SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA 3

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE (Dirigenza Area Funzioni Locali)

A seguito dell'approvazione della delibera n. 138 del 03.02.2026 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale ed in virtù della deliberazione n. 85 del 27.01.2022 con la quale è stato adottato il "*Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali*" e della deliberazione n.1480 del 30.09.2026, con la quale è stata, tra l'altro, approvata la mappatura e graduazione degli incarichi gestionali dell'Area Funzioni Locali, con deliberazione n. 1733 del 26.11.2026 è indetto avviso interno finalizzato al conferimento dell'incarico di Responsabile della **"U.O.S. Reclutamento – Percorsi di carriera"**, struttura semplice afferente alla U.O.C. Politiche del Personale e Risorse Umane.

FINALITA' DELLA UOS

Questa struttura semplice ha il compito fondamentale di gestire e sviluppare le risorse umane. Nello specifico, le sue finalità comprendono:

- Programmazione e gestione del reclutamento: curare le procedure concorsuali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, rispondendo ai fabbisogni organizzativi della Asl;
- Attuazione dei percorsi di carriera: gestire gli istituti relativi alla progressione professionale del personale (verticale e orizzontale), i passaggi di qualifica e la valorizzazione delle competenze interne;
- Gestione dello stato giuridico: sovrintendere agli aspetti normativi, contrattuali e di carriera dei dipendenti, garantendo la conformità alle disposizioni di legge vigenti e ai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL);
- Supporto ai processi di riorganizzazione: assicurare il corretto dimensionamento degli organici e l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali.

PROFILO DEL DIRIGENTE

Possedere competenze specialistiche e trasversali, tra cui:

- Competenze giuridico-amministrative: solida conoscenza del diritto del lavoro pubblico (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), della legislazione in materia di concorsi pubblici, dei contratti collettivi nazionali di lavoro di entrambe le aree dirigenziali, nonché del personale del comparto e delle normative anticorruzione e sulla trasparenza;
- Capacità di gestione strategica e organizzativa: abilità nel coordinare procedimenti amministrativi complessi, gestire contenziosi legati al personale e pianificare i fabbisogni di risorse umane in raccordo con la direzione aziendale;
- Competenze relazionali e di leadership: attitudine alla gestione del personale, al coordinamento di gruppi di lavoro interni all'ufficio e alla relazione con le organizzazioni sindacali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso interno tutti i dirigenti dell'Area Funzioni Locali in servizio presso la Asl Roma 3 che siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020.

Nello specifico ai sensi dell'art. 70, comma 2, del C.C.N.L. sopra richiamato, possono presentare istanza di partecipazione:

a) dirigenti assunti a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova;

b) dirigenti assunti a tempo determinato che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione interna.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati a voler presentare domanda di partecipazione, dovranno provvedere a redigerne apposita domanda in carta semplice secondo il modello allegato (allegato 1), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *curriculum* formativo e professionale, aggiornato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato 2);
- documenti e titoli atti a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda in argomento, datata e sottoscritta dall'interessato e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Roma 3 ed inviata a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@pec.aslroma3.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Avviso interno per incarico Responsabile U.O.S. Reclutamento – Percorsi di carriera*", perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15° giorno** successivo alla pubblicazione del bando sul sito internet aziendale – sezione Concorsi e Avvisi**.**

CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico, il Direttore della Struttura di riferimento effettua una valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali dei dirigenti partecipanti e tiene conto dei seguenti criteri di scelta, secondo i seguenti criteri generali:

- Valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- Profilo di appartenenza;
- Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nell'area di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio, docenza e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- Valutazioni del curriculum e dell'iter formativo professionale;
- Capacità professionali ed altre competenze rilevabili dall'eventuale documentazione fornita, con particolare riferimento alla capacità gestionale, con particolare riguardo al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi ad altre strutture e servizi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Direttore della Struttura di riferimento inoltrerà le schede di valutazione compilate e la relativa proposta motivata di incarico al Direttore Generale, sulla base dei criteri e degli elementi sopraindicati.

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata disporrà con atto deliberativo il conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, nel quale vengono specificati gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

L'incarico oggetto del presente Avviso, fermo restando il limite d'età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata di anni 5, eventualmente rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico e con attribuzione economica quantificata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali e dal vigente CCNL di riferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, ai fini della massima diffusione, è pubblicato sul sito intranet aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente - sezione "Concorsi e Avvisi".

Le eventuali comunicazioni agli interessati inerenti la presente procedura saranno recapitate per posta elettronica aziendale.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il Direttore U.O.C. Politiche del Personale e Risorse Umane
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Amministrativo
Avv. Claudia Borzi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
ASL ROMA 3
Via Casal Bernocchi n. 73
00125 Roma

_l_ sottoscritt_____ chiede di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della **U.O.S. Reclutamento – Percorsi di carriera**.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____ Via_____ n. _____ tel. _____;
3. di essere dipendente della ASL Roma 3 e di essere inquadrato come Dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato dal_____ e di prestare servizio presso_____;
4. di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
5. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
6. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica e/o PEC presso il quale dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente istanza: _____.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, aggiornato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Distinti saluti.

Data, _____ FIRMA

_____

Allegato 2

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- **DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013**
- **DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013**

Io sottoscritt_ _____ nat___ il _____ a _____ _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella ***nota 1*** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella ***nota 1*** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n 39/2013).

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

Data_____ Il/La Dichiarante_____

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
  1 _____
  2 _____
  3 _____
  4 _____
  e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
  - □ né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
  - □ il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare): (_____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____
2 _____
3 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- □ hanno
- □ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data_____ Il/La Dichiarante_____