SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

ASL ROMA 3

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO,

A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE,

DI DIRETTORE DELLA **U.O.C. DISTRETTO COMUNE DI FIUMICINO**

AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE TERRITORIALE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1675 del 12.11.2026 è indetto un Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 3 sexies e dell'art. 15 del D. Lgs 502/92 e s.m.i. per il conferimento di un incarico, a tempo determinato di durata quinquennale, di Direttore della U.O.C. Distretto Comune di Fiumicino.

PROFILO OGGETTIVO

Ambiti dell'attività distrettuale

La "U.O.C. Distretto Comune di Fiumicino", afferente al Dipartimento della Funzione Territoriale della ASL Roma 3, costituisce l'articolazione organizzativa territoriale di riferimento per la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e la garanzia dell'assistenza sanitaria e sociosanitaria rivolta alla popolazione del territorio di competenza.

Secondo gli ultimi dati aziendali disponibili nel 2026, riferiti alla popolazione residente al 31 dicembre 2024, la ASL Roma 3 opera su un territorio di 517 km² e serve complessivamente un bacino di utenza di 603.865 abitanti. Il Distretto Comune di Fiumicino si estende su un territorio di 222,4 km² con una popolazione residente di 87.272 abitanti.

Il territorio, ampio e articolato in differenti nuclei abitativi e sedi assistenziali, richiede un'organizzazione dell'offerta orientata alla capillarità, all'accessibilità e all'equità. Il Distretto rappresenta la struttura territoriale di riferimento per la cittadinanza e assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione, favorendo l'uniformità dei livelli assistenziali, la continuità della presa in carico e l'integrazione delle risorse, degli strumenti e delle competenze professionali. A tal fine promuove l'integrazione tra assistenza primaria, servizi territoriali e sociosanitari, strutture dipartimentali, rete accreditata territoriale e rete ospedaliera aziendale, nonché il raccordo con il Comune di Fiumicino e con gli altri soggetti istituzionali e sociali del territorio.

Nell'ambito delle funzioni attribuitegli, il Distretto esercita in particolare:

- funzioni di committenza, attraverso l'analisi dei bisogni della popolazione, la programmazione dell'offerta e dei livelli di servizio da garantire, in coerenza con gli indirizzi e le risorse aziendali;

REGIONE LAZIO

- funzioni di produzione, attraverso l'organizzazione e l'erogazione, diretta o nell'ambito della rete dei soggetti coinvolti, delle attività e dei servizi sanitari e sociosanitari territoriali;
- funzioni di garanzia, assicurando accessibilità, equità, appropriatezza e continuità dei percorsi assistenziali, nonché il monitoraggio delle attività, della qualità dei servizi e della risposta ai bisogni della popolazione.

Nell'attuale assetto organizzativo afferisce al Distretto, tra le articolazioni dedicate alle funzioni distrettuali, la U.O.S. Assistenza Primaria e Casa della Comunità, attraverso la quale si sviluppano, secondo le rispettive competenze, le attività di assistenza primaria, presa in carico della fragilità, assistenza domiciliare e integrazione dei percorsi territoriali.

La rete territoriale del Distretto comprende presidi e servizi dislocati nelle diverse aree del Comune di Fiumicino, con particolare riferimento alle sedi di Coni Zugna, Fregene e Palidoro. Nell'attuale assetto della rete di prossimità rientrano la Casa della Comunità di Coni Zugna – Hub, la Casa della Comunità di Palidoro – Spoke e la Centrale Operativa Territoriale distrettuale di Coni Zugna, integrate con la Medicina Generale, la Pediatria di Libera Scelta, le cure domiciliari, la specialistica ambulatoriale e i servizi sociosanitari, secondo i modelli organizzativi previsti dal D.M. 23 maggio 2022, n. 77 e dalla programmazione regionale e aziendale.

Nell'ambito della programmazione aziendale e regionale è altresì previsto lo sviluppo dell'Ospedale di Comunità presso il presidio di Via Coni Zugna, quale struttura intermedia della rete territoriale, in integrazione con la Casa della Comunità, la Centrale Operativa Territoriale, le cure domiciliari e la rete ospedaliera aziendale.

Linee di attività del Direttore di Distretto

Il Direttore di Distretto è responsabile della programmazione e del governo complessivo del Distretto, assicurando una risposta integrata alle specifiche esigenze della popolazione di riferimento in relazione ai bisogni rilevati, alle risorse disponibili, agli strumenti organizzativi e alle competenze professionali. Nell'ambito degli indirizzi della Direzione Strategica, risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di efficacia, efficienza, qualità e appropriatezza dei servizi, orientando l'organizzazione alla persona e garantendo attenzione all'informazione, alla tutela, all'equità e alla trasparenza dell'offerta, nonché al rispetto della dignità della persona.

Il Direttore è responsabile del governo dei percorsi assistenziali integrati di competenza, in raccordo con i servizi e i professionisti del territorio, con la rete ospedaliera aziendale e con i soggetti della rete sociosanitaria. Nell'esercizio della funzione di garanzia, assicura la valutazione dei bisogni di salute della popolazione, la definizione delle priorità di intervento e la sostenibilità delle scelte, orienta l'offerta dei servizi in coerenza con la programmazione aziendale e verifica i risultati conseguiti.

Al fine di garantire servizi universalmente accessibili, integrati e centrati sulla persona, il Direttore di Distretto deve esprimere una visione organizzativa orientata alla pianificazione, al consolidamento e allo sviluppo della rete territoriale e di prossimità, al potenziamento delle cure domiciliari, alla continuità dei percorsi assistenziali e all'integrazione tra assistenza sanitaria e sociosanitaria, promuovendo modelli di presa in carico multidisciplinare e multiprofessionale.

Tale visione accompagna lo sviluppo e il consolidamento dei modelli organizzativi territoriali, in coerenza con il D.M. 23 maggio 2022, n. 77 e con la programmazione regionale e aziendale.

In particolare, il Direttore:

a) assume la responsabilità della struttura e del suo complessivo funzionamento, tenendo conto del budget assegnato e della gestione delle risorse umane, professionali, strumentali ed economiche, per il perseguimento degli obiettivi attribuiti dalla normativa e dalla programmazione regionale e aziendale;
b) assicura la programmazione e la valutazione delle attività territoriali sanitarie e sociosanitarie, rispondendo alla Direzione Generale della gestione e dei risultati conseguiti;
c) valuta la domanda e i bisogni della popolazione di riferimento, promuovendo, secondo le modalità previste dalla programmazione aziendale, forme di ascolto e partecipazione dei cittadini, degli utenti, delle loro famiglie e delle associazioni rappresentative;
d) garantisce il coordinamento delle articolazioni organizzative, dei presidi e dei servizi afferenti al Distretto, assicurandone l'integrazione funzionale;
e) promuove e governa l'integrazione con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta e le relative forme organizzative dell'assistenza primaria;
f) predispone e governa, per quanto di competenza, i PDTA e i percorsi assistenziali integrati, assicurando il raccordo tra servizi territoriali e rete ospedaliera aziendale, la continuità delle cure e l'appropriatezza delle transizioni tra i differenti setting assistenziali;
g) assicura l'integrazione tra Case della Comunità, Centrale Operativa Territoriale, cure domiciliari, specialistica ambulatoriale, servizi sociosanitari, rete accreditata territoriale e rete ospedaliera aziendale;
h) valuta e orienta l'assetto erogativo delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie ai fini della qualità, dell'appropriatezza e dell'equità dell'offerta, con particolare attenzione alla cronicità, alla fragilità, alla disabilità, alla non autosufficienza e ai bisogni assistenziali complessi;
i) assicura il governo e lo sviluppo delle cure domiciliari, favorendo, ove appropriato, il domicilio quale setting privilegiato della presa in carico;
j) concorre alla programmazione dell'offerta specialistica territoriale e al governo delle liste di attesa, perseguendo appropriatezza e accessibilità delle prestazioni;
k) promuove l'utilizzo della telemedicina, degli strumenti di sanità digitale e dei sistemi informativi a supporto della presa in carico e del monitoraggio dei percorsi;
l) garantisce il monitoraggio delle attività e degli indicatori di processo, risultato ed esito e promuove interventi di miglioramento continuo;
m) promuove processi di innovazione organizzativa, nonché l'attivazione, l'implementazione e il consolidamento dei modelli e dei servizi territoriali previsti dalla normativa e dalla programmazione nazionale, regionale e aziendale;
n) assicura il raccordo con il Comune di Fiumicino e con gli altri soggetti istituzionali e sociali del territorio, favorendo l'integrazione sanitaria e sociosanitaria e la partecipazione della comunità;
o) garantisce il coinvolgimento delle differenti professionalità operanti nel Distretto, promuovendone l'integrazione, la responsabilizzazione e lo sviluppo delle competenze.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà possedere comprovate capacità professionali, organizzative, gestionali e di direzione coerenti con la complessità e le funzioni attribuite alla U.O.C. Distretto Comune di Fiumicino.

In particolare, costituiscono elementi rilevanti del profilo ricercato:

- esperienza nei servizi socio-assistenziali e territoriali con particolare riguardo all'organizzazione volta a garantire il supporto a persone fragili, anziani, persone con disabilità, minori, famiglie e soggetti in condizioni di disagio sociale;
- esperienza nell'organizzazione e gestione dei servizi territoriali;
- capacità di programmazione e governo di reti assistenziali articolate, anche distribuite su più sedi e caratterizzate dalla presenza di differenti strutture, servizi, professionalità e setting assistenziali;
- capacità di analisi dei bisogni di salute della popolazione e di utilizzo di dati, indicatori e flussi informativi ai fini della programmazione e della valutazione dei servizi territoriali;
- capacità di assicurare uniformità dei percorsi, accessibilità ed equità dell'offerta tra differenti presidi territoriali;
- capacità di gestione delle risorse umane, professionali, strumentali ed economiche;
- esperienza nel lavoro per obiettivi e nell'ambito di sistemi di programmazione, budget e monitoraggio dei risultati;
- capacità di governo e integrazione dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, i Pediatri di Libera Scelta, la Continuità Assistenziale e le relative forme organizzative dell'assistenza primaria, comprese AFT e UCCP;
- capacità di coordinamento multidisciplinare e multiprofessionale;
- esperienza nell'integrazione tra assistenza primaria, specialistica ambulatoriale, cure domiciliari, servizi sociosanitari, rete accreditata territoriale e rete ospedaliera aziendale;
- capacità di programmazione e governo dell'offerta specialistica ambulatoriale territoriale e di monitoraggio delle liste di attesa, secondo criteri di appropriatezza e accessibilità;
- competenze nella progettazione e gestione di percorsi assistenziali integrati per persone con patologie croniche, fragilità, disabilità, non autosufficienza o bisogni sanitari e sociosanitari complessi;
- conoscenza e capacità di applicazione dei modelli organizzativi dell'assistenza territoriale previsti dal D.M. 77/2022, con particolare riferimento a Case della Comunità, Centrali Operative Territoriali, cure domiciliari e forme organizzative dell'assistenza primaria;
- esperienza e capacità nella progettazione, attivazione, implementazione e consolidamento di nuovi servizi e modelli organizzativo-assistenziali territoriali, con particolare riferimento alle Case della Comunità, alle Centrali Operative Territoriali e agli Ospedali di Comunità, nonché alla capacità di tradurre la programmazione in assetti organizzativi operativi e sostenibili;
- capacità di definire e utilizzare indicatori di processo, risultato ed esito;
- capacità di governo dell'appropriatezza, della qualità, della sicurezza e del rischio;
- capacità relazionali e negoziali;
- capacità di leadership, problem solving, gestione dei conflitti, gestione del cambiamento organizzativo e valorizzazione delle risorse professionali;
- capacità di interazione con Enti locali, istituzioni, associazioni, cittadini e altri stakeholder del territorio, anche attraverso la promozione e lo sviluppo di iniziative e progettualità territoriali;

- conoscenza degli strumenti di sanità digitale e dei processi di innovazione organizzativa.

Costituiscono altresì elementi valutabili, in relazione alla pertinenza con l'incarico, le attività formative, didattiche, scientifiche e di sviluppo professionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'avviso interno i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

a) essere Dirigente, a tempo indeterminato, appartenente all'Area Sanità o all'Area Funzioni Locali - PTA in servizio presso la Asl Roma 3, con un'anzianità di servizio non inferiore a cinque anni, nonché in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dei servizi territoriali e di adeguata formazione in materia di organizzazione e gestione degli stessi;
b) ovvero essere Medico Convenzionato con l'Azienda U.S.L. Roma 3 in servizio da almeno dieci anni. (In questo caso sarà contestualmente congelato un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria). La convenzione deve essere in atto con la Asl Roma 3 alla data di scadenza del presente avviso;
c) Assenza di una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013 e s.m.i..

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di selezione interna.

Si specifica che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., il candidato deve essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero conseguire lo stesso entro un anno dal conferimento dell'incarico. Il mancato conseguimento dell'attestato nel termine previsto, nonché il mancato superamento del primo corso utile attivato dalla Regione Lazio e/o dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale o la mancata partecipazione allo stesso senza giustificato motivo, comportano la decadenza dall'incarico

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, da indirizzare al Direttore Generale dell'ASL Roma 3 e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando (*Allegato A*), dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il **10° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda eventualmente presentata prima della pubblicazione del bando sul sito internet aziendale, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, non sarà prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, aggiornato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (*Allegato B*);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.aslroma3.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf, ovvero, se di grosse dimensioni, in una cartella compressa in formato ZIP nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati; ovvero con firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, quanto segue: *"Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Distretto Comune di Fiumicino"*.

Le eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicate con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il competente Ufficio della U.O.C. Politiche del Personale e Risorse Umane, previa verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di ammissione, trasmette le domande di partecipazione all'apposita Commissione di valutazione.
Ai candidati non in possesso dei previsti requisiti sarà data tempestiva comunicazione della esclusione dalla procedura a mezzo posta elettronica certificata.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

La Commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario Aziendale e da due Direttori di struttura complessa, effettua una valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali dei candidati, tenendo conto del profilo soggettivo e oggettivo dell'incarico richiesto nel presente avviso.

Ulteriore elemento di valutazione sarà un colloquio tecnico/attitudinale e professionale orientativo per i candidati ritenuti idonei in base al curriculum presentato. In particolare, il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali, con particolare riferimento alla maturazione di una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante comunicazione da inoltrarsi all'indirizzo di PEC indicato nella domanda, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Al termine della valutazione, la Commissione inoltrerà al Direttore Generale una proposta di conferimento dell'incarico, indicando il candidato idoneo e formulando un giudizio complessivo.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 – comma 5 – della Legge 8.03.2017 n. 24 (cd. Legge Gelli), disporrà con atto deliberativo il conferimento dell'incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, nel quale vengono specificati gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.
L'incarico oggetto del presente Avviso, fermo restando il limite d'età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata di anni 5, eventualmente rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico e con attribuzione economica quantificata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali e dal vigente CCNL di riferimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del presente avviso, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso interno.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il presente avviso, ai fini della massima diffusione, è pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente - sezione "Concorsi e Avvisi".

Le eventuali comunicazioni agli interessati inerenti la presente procedura saranno recapitate per posta elettronica aziendale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Direttore UOC Politiche del Personale e Risorse Umane
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Bray

Il Direttore Amministrativo
Avv Claudia Borzi

Il Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
ASL ROMA 3
Via Casal Bernocchi n. 73
00125 Roma

_l_ sottoscritt_____ chiede di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore della "*UOC Distretto Comune di Fiumicino*".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ CAP _____ Via_____ n. _____ tel. _____;
3. di essere Dirigente, a tempo indeterminato, in servizio presso la ASL Roma 3 inquadrato nel profilo di _____ e con un'anzianità di servizio non inferiore a 5 anni e in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dei servizi territoriali e di adeguata formazione in materia di organizzazione e gestione degli stessi;

ovvero

4. di essere Medico Convenzionato con la Asl Roma 3 in servizio da almeno 10 anni. La Convenzione è stata sottoscritta in data _____ ed è in atto con la ASL Roma 3 alla data di scadenza del presente Avviso;
5. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
6. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica e/o PEC presso il quale dovranno essere inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente istanza: _____.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, aggiornato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____ FIRMA

_____

Allegato B

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

- DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt_ _____ nat___
il _____ a _____ _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella ***nota 1*** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella ***nota 1*** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n 39/2013).

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

Data_____ Il/La Dichiarante_____

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
  1 _____
  2 _____
  3 _____
  4 _____
  e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):
  - □ né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;
  - □ il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o il convivente) (specificare): (_____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____
2 _____
3 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

- □ hanno
- □ non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato/a a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano pormi in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data_____ Il/La Dichiarante_____