CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Claudia Borzi

Qualifica Professionale: Dirigente Avvocato dipendente della ASL ROMA 5 (collocata in aspettativa dal 18.2.2025 ex D.Lgs 502/1992, art. 3 bis, comma 11; per svolgere l'incarico di Direttore Amministrativo presso INMP)

Indirizzo PEC: [redacted]

Email: [redacted]

Telefono: [redacted]

Nazionalità / Data di Nascita: Italiana [redacted]

ISCRITTA AL VIGENTE ELENCO DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVI DELLE AZIENDE DEL SSR DEL LAZIO

ISCRITTA AL VIGENTE ELENCO NAZIONALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DEL SSN

ESPERIENZA PROFESSIONALE - INCARICHI DI DIREZIONE STRATEGICA

Dal 06/10/2023 a tutt'oggi
(1° contratto dal 06/10/2023 al 17/02/2025 – 2° contratto dal 19/2/2025 al 19/02/2028)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

I.N.M.P. – Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà, Roma

Ente Pubblico di Sanità Pubblica Nazionale

- Partecipazione al processo di pianificazione strategica e al governo complessivo dell'Istituto, con formulazione di proposte e pareri alla Direzione Generale
- Direzione, indirizzo e coordinamento di tutti i servizi amministrativi e tecnici dell'Istituto
- Formulazione del parere obbligatorio alla Direzione Generale su tutti gli atti amministrativi, programmatici e gestionali
- Responsabilità diretta sulla correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economico-finanziarie e patrimoniali, garantendo la legittimità formale e sostanziale degli atti.
- Coordinamento di specifici progetti strategici nazionali di sanità pubblica attribuiti alla Direzione Amministrativa.

Dal 16/07/2022 al 05/10/2023

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ARES 118 – Azienda Regionale Emergenza Sanitaria, Lazio

Azienda Sanitaria Regionale per l'Emergenza-Urgenza

- Direzione strategica dei servizi amministrativi aziendali in conformità con la programmazione regionale e gli indirizzi del Direttore Generale
- Programmazione e governo economico-finanziario e patrimoniale delle strutture assegnate
- Sviluppo ed implementazione dei sistemi informativi aziendali a supporto delle decisioni strategiche e direzionali
- Adozione di atti deliberativi a rilevanza esterna, definizione delle linee strategiche, formalizzazione delle decisioni della Direzione Strategica e programmazione della formazione del personale amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE - INCARICHI DIRIGENZIALI NEL SSR E SETTORE LEGALE

Dal 01/10/2020 al 15/07/2022

DIRIGENTE AVVOCATO – DIRETTORE U.O.C. "AFFARI GENERALI E LEGALI"

ASL ROMA 5 – Tivoli (Azienda Sanitaria Locale)

- Gestione del Protocollo informatico generale, dei flussi documentali aziendali e dell'Albo Pretorio. Verifiche di regolarità formale e legittimità delle proposte di deliberazione
- Supporto tecnico-giuridico alla Direzione Strategica e al Collegio Sindacale
- Organizzazione e gestione dell'intero settore del contenzioso civile, penale, amministrativo e del lavoro, gestione del contenzioso in materia di responsabilità medica e sinistri
- Gestione dei contratti assicurativi, delle convenzioni aziendali e cura dei rapporti con Organi terzi della Magistratura e di Controllo (Corte dei Conti, Guardia di Finanza).

Dal 01/03/2019 al 01/10/2020

DIRIGENTE AVVOCATO – DIRETTORE U.O.C. "AFFARI LEGALI, CONVENZIONI, SPERIMENTAZIONE GESTIONALE VALMONTONE HOSPITAL E ASSICURAZIONI"

ASL ROMA 5 – Tivoli

- Incarico conferito con delibera n. 155/2019 e n. 185/2019
- Pianificazione e gestione delle procedure di copertura assicurativa aziendale e della sperimentazione gestionale
- Rappresentanza e tutela legale dell'Azienda, gestione dei sinistri e consulenza giuridica specialistica

Dal 01/03/2020 al 15/07/2022

SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ASL ROMA 5 – Tivoli

- Incarico formale di Sostituto del Direttore Amministrativo (Delibera n. 166/2020)

Dal 15/10/2020 Al 15/07/2022

Coordinatore dell'Area "Politiche del Personale, Servizi Giuridici e Acquisizione Beni e Servizi

ASL ROMA 5 – Tivoli

- Incarico formale di Coordinatore di area conferito con Delibera 2020

Da ottobre 2018 al 15/7/2022

Componente del Comitato valutazioni sinistri

ASL ROMA 5 – Tivoli

- Incarico formale conferito con Delibera 773 del 18/9/2018
- Analisi della fondatezza delle richieste di risarcimento del danno per responsabilità medica e predisposizione di parere legale

Dal 16/7/2017 al 15/7/2022 E dal 01/2/2017 al 31/12/2017

Responsabile dell'Ufficio Legale

ASL ROMA 5 – Tivoli

- Incarico formale con delibera n. 47 del 31/01/2017 di istituzione dell'Ufficio Legale e conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Legale e assegnazione di 2 unità collaboratori avvocati e successiva assegnazione di 1 assistente amministrativo.
- Attività di patrocinio legale e supporto giuridico e predisposizione di pareri per gli uffici e per la Direzione Strategica. Gestione delle risorse umane assegnate e strumentali e raggiungimento degli obiettivi assegnati

Dal 15/10/2014
al 15/10/2016

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE U.O.S. "TRATTAMENTO GIURIDICO E CONTROLLI DELLE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE E CONVENZIONATE"
ASL ROMA 2 (ex ASL ROMA B) – Roma

- Controllo della regolarità giuridica e amministrativa delle Strutture Sanitarie Private Accreditate finalizzato alla formalizzazione e sottoscrizione dei contratti di budget
- Consulenza e supporto giuridico alla Direzione Strategica in materia di accreditamento e convenzionamento

ESPERIENZE NEL SVOLGERE LA PRIVATO MATURATE DAL 15/1/2009 (DATA DI DIMISSIONI PER LIBERA PROFESSIONE) AL 15/10/2014

dal 03/05/2011
al 15/10/2014

AVVOCATO RESPONSABILE DELL'ORGANISMO DI MEDIAZIONE
Italiana Mediazioni e Conciliazioni S.r.l. (IMEC) – Roma accreditato presso il Ministero di Giustizia (n. 289/2011) con Decreto del Ministro di Giustizia del 03/05/2011

- Direzione amministrativa e gestionale della sede centrale di Roma e delle 9 sedi territoriali accreditate, coordinamento dei 25 mediatori professionisti e gestione delle risorse umane e finanziarie

Dal 16/01/2009
al 15/10/2014

TITOLARE DI STUDIO LEGALE – AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA
Studio Legale Avv. Claudia Borzi – Roma

- Patrocinio legale ed attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale. Gestione delle risorse umane, organizzative ed economico-finanziarie dello studio.

ESPERIENZE PREGRESSE NEL PUBBLICO IMPIEGO E NEL SSN MATURATE DAL 04/10/1989 AL 15/1/2009

Dal 19/03/2008
al 15/01/2009

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

I.F.O. – Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IRCCS Regina Elena e San Gallicano) – Roma

- Attività amministrativo-giuridica specialistica presso la U.O.C. Assicurazioni e Contenzioso dell'Istituzione di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

Dal 04/10/1989
al 18/03/2008

COLLABORATORE SANITARIO DIETISTA A TEMPO INDETERMINATO
Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Lazio

- **01/05/2006 – 17/03/2008:** Direzione Sanitaria I.F.O. – Roma.
- **09/12/1999 – 30/04/2006:** Dipartimento di Prevenzione ASL RM E – Attività di vigilanza e verifica sui requisiti igienico-sanitari delle strutture di ristorazione, ospedaliere, scolastiche e assistenziali.
- **01/03/1999 – 08/12/1999:** Azienda Ospedaliera S. Filippo Neri – Roma.
- **14/01/1992 – 28/02/1999:** Ospedale L. Forlanini – Coordinatore del Corso Universitario per Dietisti (Università "La Sapienza").
- **04/10/1989 – 13/01/1992:** Ospedale L. Spallanzani – Roma.

INCARICHI SPECIALI, COMITATI STRATEGICI E COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

dal 10/2018
al 15/07/2022

COMPONENTE DEL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI (CVS)

ASL ROMA 5 – Tivoli

- Componente del CVS in qualità di Dirigente Avvocato, analisi tecnica e fondatezza delle richieste risarcitorie per responsabilità medica e definizione delle strategie transattive e difensive dell'Azienda (Delibera n. 773/2018)

Dal 13/02/2015 al 15/10/2016

COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO "RAZIONALIZZAZIONE AFFIDAMENTI COOPERATIVE"
ASL ROMA 2 (ex ASL RM B) – Roma

- Elaborazione e redazione della regolamentazione procedurale per la selezione ed affidamento dei servizi socio-sanitari e riabilitativi nell'area delle fragilità (Doc. UOC RM 9/15 - Delibera n. 13245/2015)

A.A. 2011/2012 (Giugno 2012)

COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE DIRETTORE GENERALE
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

- Membro esperto della Commissione per la selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo (D.R. n. 928/2012)

ISTRUZIONE, FORMAZIONE MANAGERIALE E SPECIALIZZAZIONI

AA. 2022 – 2023

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI DEL SSN

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Corso di alta formazione in Management Sanitario ai sensi dell'art. 1, c. 4, lett. e), D.Lgs. 171/2016 per l'accesso agli elenchi di Direzione Generale

Anno 2020

LUISS BUSINESS SCHOOL – EXECUTIVE PROGRAMME MANAGEMENT SANITARIO

LUISS Guido Carli – Roma (20 CFU)

Attestato di formazione manageriale per Dirigenti delle Aziende Sanitarie ai sensi degli artt. 15 e 16-quinquies D.Lgs 502/92 e D.P.R. 484/97

2016 – 2019

MASTER POST-UNIVERSITARI IN MANAGEMENT E RESPONSABILITÀ SANITARIA

AGISA – Associazione Giustizia e Sanità, Roma

- **2019:** Master "Management e Responsabilità delle Strutture Sanitarie e Legislazione Europea" (Votazione 30/30).
- **2018:** Master "Management e Responsabilità delle strutture sanitari - Parte Generale" (Votazione 30/30).
- **2017** : Master "Processo alla Documentazione Sanitaria" (Votazioni 30/30).
- **2016** : Master "Processo alla Documentazione Sanitaria parte generale" (Votazioni 27/30).

17/11/2008

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Corte di Appello di Roma (Votazione: 240/300)

29/09/2005

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Votazione: 90/110)

Tesi di Laurea in Diritto Penale: *"La tutela della famiglia nella esecuzione penale".*

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- **"La gestione del rischio clinico e l'impatto organizzativo richiesto dai cambiamenti apportati dalla cosiddetta legge Gelli (legge n. 24 del 8 marzo 2017)"** – De Salazar V., Borzi C., Amato S., in *Igiene e Sanità Pubblica*, Vol. LXXIII. Pag. 304-310 (Luglio/Agosto 2017).
- **"Il femminicidio: una mortalità evitabile? Il modello Tivoli"** – De Salazar V., Borzi C., Maggiani M., Amato S., in *Igiene e Sanità Pubblica*, Vol. LXXIII. Pag. 295-301 (Luglio/Agosto 2017).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Competenze Gestionali & Direzionali:	Esperienze di lavoro in gruppi multidisciplinari (Controllo di Gestione, Risorse Umane, Affari Legali) per istruttorie complessi
Competenze Organizzative:	Gestione di scadenze perentorie (bilancio di previsione, CE trimestrali) con coordinamento di personale garantendo il rispetto dei termini.
Competenze Informatiche:	Uso avanzato Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)

La sottoscritta rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D Lgs 30/06/2003, n 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
Il presente curriculum ed ogni dato in esso contenuto è rilasciato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del D P R 445/2000

Roma, 21/10/2026

Firma

[redacted]