AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3
Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma
C.F. e P.I.: 04733491007

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, di n. 3 incarichi libero professionali da conferire a n. 2 Veterinari, sanità animale, igiene allevamenti e produzioni zootecniche Area C, e n. 1 amministrativo per le attività legate al Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico Resistenza (PNCAR).

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____, adottata dal Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art 7 comma 6 D.Lgs 165/2001, di **n. 3 incarico libero professionale da conferire a n. 2 Veterinari, sanità animale, igiene allevamenti e produzioni zootecniche Area C, e n. 1 amministrativo per le attività legate al Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico Resistenza (PNCAR).**

Finalità dell'incarico e modalità di svolgimento
L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed avendo natura di lavoro autonomo, non comporta alcun vincolo di subordinazione.
Il professionista reclutato svolgerà l'incarico nell'ambito delle attività legate al Piano Nazionale di Contrasto dell'Antimicrobico Resistenza (PNCAR).

Durata e compenso
L'incarico avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto di natura libero professionale per il periodo di un anno a decorrere dal 02.01.2027 al 31.12.2027, eventualmente rinnovabile.
L'impegno orario richiesto a tutte le unità è di 30 ore a settimana.
A titolo di corrispettivo per l'opera prestata dal professionista per il progetto, l'Azienda corrisponderà un importo omnicomprensivo di Euro 50/h per il profilo medico veterinario ed Euro 30/h per il profilo Amministrativo.
Il compenso si intende al lordo ed omnicomprensivo. Le eventuali ritenute previste dalla legge (es. IVA) restano ad integrale carico del professionista.
L'incarico sarà conferito al professionista in possesso di partita IVA e in assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalla legge.
È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal DPR n. 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza ucraina in base a quanto stabilito dall'art. 34 del D.L. n. 21/2022. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); ovvero cittadini ucraini in base

all'art. 34 del D.L. n. 21/2022; I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata dall'Ordine dei Medici, come richiesto dalla normativa vigente in materia;

b) Idoneità fisica alla mansione specifica D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'inizio del rapporto di collaborazione con oneri a carico del professionista. Data la natura dei compiti previsti dal bando, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per il conferimento dell'incarico;
c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
d) Non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;

Requisiti specifici di ammissione

N.2 Veterinari

a) Laurea in Medicina Veterinaria;
b) Iscrizione all'Albo dei Medici Veterinari;
c) Specializzazione in sanità animale, igiene allevamenti e produzioni zootecniche, anche equipollenti;

Ai fini della selezione, nella valutazione dei candidati si terrà conto dei seguenti titoli preferenziali:

- Formazione specifica nel settore dell'igiene degli allevamenti e della farmacosorveglianza;
- Esperienza in ambito di controlli ufficiali di Farmacosorveglianza;
- Esperienza nell'utilizzo della piattaforma Vetinfo.

N. 1 Amministrativo

a) Laurea triennale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria gestionale, scienze economiche, Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Scienze dei Servizi Giuridici.

Ai fini della selezione, nella valutazione dei candidati si terrà conto dei seguenti titoli preferenziali:

- esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della gestione dei progetti pubblici finanziati;
- almeno 3 anni di esperienza nel settore amministrativo;
- conoscenza delle procedure amministrative e contabili di enti pubblici o sanitari;
- capacità di rendicontazione economico finanziaria;
- padronanza del pacchetto Office.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione a tale procedura non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito https://aslroma3.concorsismart.it. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso". Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito https://aslroma3.concorsismart.it. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

• Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
• Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
• Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.
Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore".
Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Contributo di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00 (dieci,00), in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario l'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 – IBAN IT53X0100503266000000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: "Contributo selezione PNCAR".

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, ESCLUSIVAMENTE la copia:
a) dell'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
b) delle pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
c) di eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità o e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
d) del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
e) provvedimento di equiparazione dei servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" con i dati del "provvedimento");
f) della ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 – IBAN IT53X0100503266000000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, con causale "contributo di partecipazione PNCAR".
Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .jpg o .pdf e non superare i 20 MB. Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del

candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

Modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):
- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).
Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.
La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nello specifico, nella compilazione della domanda online:
- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime

di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" e devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione "Esperienza lavorative presso privati", ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l'l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall'art. 25 del DPR n. 761 del 20.12.1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezioni dedicate, di cui sopra, gli interessati dovranno specificare, oltre l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
Il candidato nel caso non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a avviso;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione "Esperienze lavorative presso privati", anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private. Il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "Esperienze lavorative presso privati";

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi devono essere rese nella sezione "Corsi convegni congressi": la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali crediti formativi;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione "Attività di docenza presso PA" e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.
Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

Dichiarazione sostitutiva

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ammissione/esclusione candidati

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta dalla U.O.C. Politiche del personale e risorse umane, che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.
L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 www.aslroma3.it "Area Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi".
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 –bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione esaminatrice all'uopo nominate disporranno complessivamente di 50 punti, così ripartiti:
a. 20 punti per i titoli;
b. 30 punti per il colloquio;

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la natura e l'oggetto della manifestazione e sui compiti connessi alla funzione da conferire e il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Per ragioni di celerità e speditezza e/o in considerazione del numero di candidati la Commissione Esaminatrice potrà espletare la prova colloquio mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla volti a verificare la formazione, la competenza ed esperienza nelle attività che il candidato sarà chiamato a svolgere.
La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito www.aslroma3.it "Area Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi", non meno di 7 giorni prima dell'inizio della prova medesima.
La suddetta convocazione con indicazione della data, orario e luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.
All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione alla Manifestazione, qualunque sia il motivo dell'assenza, anche se non dipendente dalla propria volontà.

Graduatoria
La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, approvata con apposita deliberazione aziendale e sarà pubblicata sul sito istituzionale aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi".

Modalità di conferimento incarico di libera professione
L'incarico verrà conferito al vincitore, esclusivamente se in possesso di partita IVA e in assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalla legge.
Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza alla sottoscrizione del contratto, il soggetto sarà cancellato dalla graduatoria di specie e si procederà con lo scorrimento della graduatoria stessa.
Il compenso verrà corrisposto, su base mensile, a fronte di presentazione della fattura e subordinato alla dichiarazione, da parte del Referente del Progetto, dell'attività svolta dal titolare dell'incarico libero professionale.

Trattamento dei dati personali
I Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Sanitaria Locale Roma 3, Via Casa Bernocchi n.73 (00125) Roma, pec: direzionegenerale@pec.aslroma3.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Nicola Barberini (NB Consulting), contattabile all'indirizzo e-mail direzione@nbconsulting.it o alla PEC direzione@pec.nbconsulting.it. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR o e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso. I dati forniti sono raccolti presso gli uffici dell'ASL ROMA 3,

ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o direttamente al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per ulteriori dettagli sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'Informativa estesa sul trattamento dei dati personali, pubblicata nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale dell'ASL Roma 3, all'indirizzo www.aslroma3.it.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

L' incarico conferito conseguentemente a tale procedura non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Politiche del Personale e Risorse Umane della A.S.L Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532- 7910-7430-7551-7521, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: reclutamento.personale@aslroma3.it

Il presente avviso è pubblicato integralmente ed esclusivamente sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi – e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Laura FIGORILLI)