

**Dipartimento di Prevenzione
U.O.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro**

F.I.U. N° 7

FOGLIO INFORMATIVO PER L'UTENZA

**OBBLIGHI IN MATERIA DI LAVORI DI MANUTENZIONE, DEMOLIZIONE, RIMOZIONE
DI AMIANTO O MATERIALI CONTENENTI AMIANTO**

Il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., al Titolo IX Capo III, tratta la problematica relativa alla protezione dai rischi connessi all'esposizione all'amianto.

Non essendo più possibile utilizzare, nelle lavorazioni, l'amianto o materiali contenenti amianto, gli obblighi previsti sono quelli relativi alla gestione di tale materiale già presente nei luoghi di vita o di lavoro.

Chiunque, in presenza di amianto o materiali contenenti amianto, interviene nella demolizione, rimozione o effettua interventi di manutenzione senza rimozione o demolizione, è tenuto agli obblighi riportati di seguito, variabili in funzione della tipologia di intervento.

Obbligo di notifica ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs. 81/08

La sola notifica è applicabile nei seguenti casi:

- confinamento
- incapsulamento senza trattamento preliminare con acqua ad alta pressione
- manutenzione senza sostituzione di lastre o materiale contenente amianto
- smaltimento e trattamento dei rifiuti non provenienti da attività di bonifica

Obbligo di presentazione del piano per la demolizione o rimozione dell'amianto a sensi dell'art. 256 del D.Lgs. 81/08

La presentazione del piano di lavoro è prevista in tutti i seguenti casi:

- demolizione
- rimozione
- incapsulamento con trattamento preliminare con acqua ad alta pressione
- manutenzione con sostituzione di lastre o materiale contenente amianto

Ricorso alla procedura d'urgenza per la demolizione o rimozione dell'amianto a sensi dell'art. 256 del D.Lgs. 81/08

E' possibile richiedere la procedura d'urgenza nei seguenti casi:

- eventi improvvisi o imprevedibili
- abbandono di rifiuti pericolosi
- ingiunzioni, diffide, disposizioni, od altri atti equivalenti rilasciati da autorità competenti (sindaco, vigili del fuoco, ecc.)
- materiale pericolante o particolarmente degradato.

Qualora la situazione non rientri in uno dei suddetti casi, dovranno ricorrere comprovati e gravi motivi per la salute e l'incolumità pubblica, o di emergenza, opportunamente documentati nel piano di lavoro.

MODALITA' ED ORARI

Ufficio Competente	Se il luogo dei lavori si trova nel Municipio X o Comune di Fiumicino: UOC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro Viale delle Repubbliche Marinare snc (adiacente al numero civico 118) Ostia Responsabile del procedimento: Tecnico della Prevenzione assegnatario	Se il luogo dei lavori si trova nei Municipi XI o XII: UOC Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro Via Portuense n° 571 Responsabile del procedimento: Tecnico della Prevenzione assegnatario
	Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate alla sede del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro competente per territorio, in base all'ubicazione dei lavori da svolgere, come sopra specificato e non alla sede legale della ASL Roma 3.	
Documentazione da presentare	Notifica (art. 250 del D.L.gs. 81/08) Deve comprendere almeno i seguenti elementi: - ubicazione del cantiere e, se del caso, delle aree specifiche in cui devono essere effettuati i lavori; - tipo e quantitativi di amianto manipolati; - attività e procedimenti applicati, anche per quanto riguarda la protezione e la decontaminazione dei lavoratori, lo smaltimento dei rifiuti e, se del caso, il ricambio di aria durante il lavoro in ambienti chiusi; - numero di lavoratori interessati, con un elenco dei lavoratori che possono essere assegnati al sito interessato, i certificati individuali di formazione dei lavoratori e la data dell'ultima visita medica periodica*; - data di inizio dei lavori e relativa durata; - misure adottate per limitare l'esposizione dei lavoratori all'amianto unitamente all'elenco dei dispositivi da utilizzare. <i>*Documentazione da conservare per un arco di tempo di quaranta anni.</i> Piano per la demolizione o rimozione dell'amianto (art. 256 del D.L.gs. 81/08) Deve comprendere almeno i seguenti elementi: - ditta esecutrice dei lavori e del trasporto, iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali; - committente; - natura dei lavori, data d'inizio e loro durata presumibile (<u>variazioni dell'inizio lavori devono pervenire entro 5 giorni</u>); - ubicazione e descrizione dei luoghi di effettuazione dei lavori; - documentazione fotografica del particolare e del contesto; - descrizione della struttura su cui si opera; - altezza dal piano di campagna a cui opereranno i lavoratori; - quantitativi del materiale contenente amianto da rimuovere, con relativa stima in peso; - descrizione delle procedure di rimozione dei materiali contenenti amianto; - descrizione delle procedure di trasporto al piano di campagna dei materiali rimossi, delle modalità di imballaggio degli stessi, e del tipo di mezzi utilizzati per la movimentazione (argani, gru, elevatori, carrelli, ecc.); - descrizione delle modalità di pulizia giornaliera delle aree interessate dalle operazioni di rimozione; - valutazione del rischio e controllo dell'esposizione; - dispositivi di protezione individuale (DPI); - misure per la protezione e la decontaminazione del personale incaricato dei lavori con le caratteristiche delle attrezzature o dispositivi che si intendono utilizzare a tale scopo; - servizi igienico-assistenziali; - verifica dell'assenza di rischi di esposizione ad amianto al termine dei lavori di rimozione; - informazione e formazione dei lavoratori; - giudizio di idoneità dei lavoratori; - certificato di analisi con classificazione dei rifiuti; - misure per la raccolta e lo smaltimento dei materiali con le caratteristiche delle attrezzature o dispositivi che si intendono utilizzare a tale scopo e l'indicazione della discarica a cui conferire i	

	rifiuti con preventiva dichiarazione di accettazione; - misure per la protezione dei terzi con le caratteristiche delle attrezzature o dispositivi che si intendono utilizzare a tale scopo. <u>Quanto sopra deve essere presente in ogni piano di lavoro da trasmettere.</u> Richiesta procedura d'urgenza per la demolizione o rimozione dell'amianto (art. 256 del D.L.gs. 81/08) La richiesta deve accompagnare il piano di lavoro e deve contenere le motivazioni per le quali si chiede la procedura d'urgenza.	
Modalità di effettuazione	La richiesta di <u>procedura d'urgenza</u> verrà accordata previo accertamento da parte dello S.Pre.S.A.L. sulla sussistenza della situazione descritta. In seguito alla presentazione del piano di rimozione amianto, l'impresa potrebbe essere contattata per fornire <u>integrazioni</u> che dovranno pervenire entro 5 giorni prima dell'inizio dei lavori. Nel caso in cui le integrazioni presentate non siano esaustive, non potrà essere dato avvio ai lavori. In caso di rimozione di amianto in <u>matrice friabile</u>, l'avvio del cantiere è possibile solamente dopo il collaudo a cura della Ditta, a cui potrà assistere personale dello S.Pre.S.A.L. Dopo il collaudo non è previsto il rilascio di documentazione da parte del Servizio. Al termine della rimozione di amianto in matrice friabile, la ASL rilascia il certificato di restituibilità dei locali, previo campionamento dell'aria finalizzato alla quantificazione delle fibre aero-disperse. Al termine di un intervento di rimozione amianto deve essere inviata la comunicazione di <u>fine lavori</u> ed il <u>FIR</u> (Formulario di Identificazione Rifiuti).	
Modalità di presentazione della pratica	- per posta: raccomandata A/R alla ASL Roma 3 Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro viale delle Repubbliche Marinare snc (adiacente al numero civico 118) Ostia – 00121 Roma - consegna a mano presso la sede di viale Repubbliche Marinare snc (adiacente al n. civico 118) Ostia il martedì dalle 9.00 alle 11.00 previo appuntamento - all'indirizzo PEC: spresal.ostia@pec.aslroma3.it	- per posta: raccomandata A/R alla ASL Roma 3 Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro via Portuense n° 571 – 00149 Roma - consegna a mano presso la sede di via Portuense, 571 il mercoledì dalle 9.00 alle 11.00 previo appuntamento - all'indirizzo PEC: spresal.roma@pec.aslroma3.it
	In caso di invio della documentazione con modalità dalle quali non risulti con chiarezza la data di trasmissione, quest'ultima verrà considerata coincidente con la data di ricevimento al Servizio. Nel caso di trasmissione per posta elettronica, prima di effettuare l'invio, è necessario accertarsi della presenza di tutti gli allegati ed inviare solo quelli attinenti alla lavorazione da svolgere.	
Informazioni	- e-mail: spresal.ostia@aslroma3.it - telefonicamente: 0656483403/19 - di persona presso la sede di viale Repubbliche Marinare snc (adiacente al n. civico 118) Ostia previo appuntamento	- e-mail: spresal.roma@aslroma3.it - telefonicamente: 0656485113/33 - di persona presso la sede di via Portuense, 571 previo appuntamento
Tariffa	Il pagamento è previsto per gli accertamenti effettuati in caso di rimozione amianto in matrice friabile secondo il tariffario regionale.	
Tempi	Notifica(art. 250 del D.L.gs. 81/08) Inviare al Servizio almeno 7 giorni prima dell'inizio lavori. Piano per la demolizione o rimozione dell'amianto (art. 256 del D.L.gs. 81/08) Inviare al Servizio almeno 30 giorni prima della data di inizio dei lavori, fatte salve eventuali sospensioni (trascorso un anno senza effettivo avvio dei lavori, il piano, considerato non più valido, verrà archiviato). Procedura d'urgenza per la demolizione o rimozione dell'amianto (art. 256 del D.L.gs. 81/08) Subordinata al ricevimento del parere favorevole da parte del Servizio. Comunicazione variazione inizio lavori Inviare al Servizio almeno 5 giorni prima dell'inizio lavori. Rilascio certificato di restituibilità a seguito di rimozione amianto in matrice friabile Entro 7 giorni dall'acquisizione degli esiti favorevoli del campionamento.	