

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000963 del 18/06/2026

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPROVVIGIONAMENTI
OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GARA PER I GUANTI (DPI LOTTI 1, 2, 3, 4 E 6), PER LE ESIGENZE DELLA FARMACIA DEL P.O. G. B. GRASSI DI OSTIA, NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELLA GARA REGIONALE, PER 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI DI ULTERIORI 12 MESI, CON CONDIZIONE RISOLUTIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE/ATTIVAZIONE DI GARA AGGREGATA/REGIONALE, PER UN IMPORTO DI 327.820,50 € IVA COMPRESA (312.210,00 S/IVA) L'estensore: Alessia Menghi Il Responsabile del Procedimento: Clara Esposito
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Angelo Scozzafava Parere DA: Favorevole
Parere del Direttore Sanitario: Dr. Antonio Bray Parere DS: Favorevole
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura Proponente Lorenza Abbati
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0000862 attesta:"n Sottoconto: 501010311 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0000862 Hash (SHA256): efaed82c22258e8b4cdb679e00b1eb6374321a38f36ff40f465432079cd11ac1 Firme digitali apposte sulla proposta: Clara Esposito,Lorenza Abbati Il Responsabile del Procedimento: Clara Esposito Il Dirigente: Lorenza Abbati Il Direttore del Dipartimento: Filippo Coiro

Il Direttore Generale (*)

Dott.ssa Laura Figorilli

IL DIRETTORE F.F. U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18 avente ad oggetto: “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- VISTO** l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 7 del 22.01.2026 e pubblicato sul BURL n. 8 – Supplemento n. 1 del 27.01.2026;
- VISTA** la deliberazione n. 138 del 3.02.2026 avente ad oggetto: “Recepimento della Deliberazione n. 7 del 22/01/2026 della Regione Lazio di approvazione della modifica dell’Atto di Autonomia Aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 pubblicata sul BURL n. 8 del 27/01/2026”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00040 del 31.03.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 01.04.2025 avente ad oggetto: “Insediamento della Dr.ssa Laura Figorilli in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- VISTE** le Determinazioni n. 2 dell’11.03.2024 e n. 6 del 6.05.2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente il Dr. Angelo Scozzafava quale Direttore Amministrativo e il Dr. Antonio Bray quale Direttore Sanitario;
- PREMESSO** che con deliberazione n. 154/2026 è stata indetta la gara ponte, ai sensi dell’art.71 D.L.gs 36/2023, per la fornitura di guanti (DPI), nelle more della conclusione della gara regionale, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione/attivazione di gara aggregata/regionale, per un importo di € 479.974,84 Iva compresa (393.422,00 S/IVA);
- che la documentazione di gara è stata pubblicata, ai sensi dell’art. 25 del Codice, sulla Piattaforma telematica di negoziazione S.TEL.L@, messa a disposizione dalla Regione Lazio;
- VERIFICATO** che entro i termini di scadenza, 10/03/2026 ore 12:00, risultano pervenute nella Piattaforma telematica S.TEL.L@, le offerte delle seguenti Società e per i lotti indicati:

Ragione Sociale	Lotti Offerti
BERICAH Spa	1, 2, 3, 6

NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	1, 2, 6
MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1, 2, 3, 4, 6
Cardinal Health Italy 509 S.r.l.	1, 2, 3
MOLNLYCKE HEALTH CARE	3
VIOLATECH SRL	6
CLINI-LAB SRL	1, 2, 3, 6
ITALORTOPEDIA SRL	6
COPAG CONSORZIO DELL'OSPEDALITA' PRIVATA PER GLI ACQUISTI E LE GESTIONI S.p.A.	6

VERIFICATO che entro i termini di scadenza, risultano acquisite presso l'ufficio Protocollo Aziendale i plichi dei campioni delle seguenti Società:

Ragione Sociale
BERICAH Spa
NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.
MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.
Cardinal Health Italy 509 S.r.l.
MOLNLYCKE HEALTH CARE
VIOLATECH SRL
CLINI-LAB SRL
ITALORTOPEDIA SRL
Securlab

RILEVATO che la Società COPAG CONSORZIO DELL'OSPEDALITA' PRIVATA PER GLI ACQUISTI E LE GESTIONI S.p.A. risulta che non ha presentato i campioni di gara e la Società Securlab non ha presentato l'offerta economica;

RITENUTO che con atto deliberativo n. 445 del 23/03/2026 è stata nominata la Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nella seguente composizione:

- Presidente: Dr.ssa Georgia Bordoni;
- Componente: Dr.ssa Laura Bombelli;
- Componente: Dr.ssa Laura Salemme;
- Segretario verbalizzante: Sig. Adriano Ramunno;

RITENUTO che con la stessa deliberazione n. 445/2026, è stato individuato un seggio per la verifica della documentazione amministrativa nella seguente composizione:

- Dr.ssa Lorenza Abbati - Direttore f.f. Approvvigionamenti;
- Dr.ssa Clara Esposito - Dirigente amministrativo Approvvigionamenti;
- Dr.ssa Isabella Berardi - UOC Approvvigionamenti;

VISTI il verbale n. 1 del 25/03/2026 redatto dal Seggio di Gara e i verbali n. 1, 2 e 3 stilati dalla Commissione di gara, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, dai quali risulta la seguente aggiudicazione:

Numero Lotto	Fornitore	Posizione	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1	65,10	24,24	89,34
2	CLINI-LAB SRL	1	60,02	30,00	90,02
3	CLINI-LAB SRL	1	67,37	27,27	94,64
4	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1	70,00	30,00	100,00
6	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	1	67,72	30,00	97,72

PRESO ATTO della classifica che di seguito si riposta rilevata nella Piattaforma telematica di negoziazione S.TEL.L@:

Numero Lotto	Classifica	Fornitore
1	1	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.
1	2	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.
1	3	BERICAH Spa
2	1	CLINI-LAB SRL
2	2	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.
3	1	CLINI-LAB SRL
3	2	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.
3	3	Cardinal Health Italy 509 S.r.l.
3	4	MOLNLYCKE HEALTH CARE
3	5	BERICAH Spa
4	1	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.
6	1	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.
6	2	BERICAH Spa
6	3	ITALORTOPEDIA SRL
6	4	CLINI-LAB SRL

DATO ATTO che in esito al sub procedimento di verifica della anomalia sono risultate congrue le offerte degli operatori economici aggiudicatari, ad eccezione che per la società Nacatur Srl, aggiudicataria del lotto n. 6, per la quale si è reso necessario disporre l'esclusione per la mancata conferma delle quotazioni economiche di gara, con il conseguente scorrimento della graduatoria a favore della Società Bericah Spa seconda in graduatoria;

che è stata effettuata altresì la verifica dei requisiti, ex art. 99;

CALCOLATA la spesa come segue:

Lotto	Quantità 12 mesi	Prezzo + Iva 5%	Totale
1	12.000	0,25	3.000,00
2	60.000	0,65	39.000,00
3	12.000	0,825	9.900,00
4	3.000	0,53	1.590,00
6	8.400.000	0,0308	258.720,00
		Totale + Iva	312.210,00

RITENUTO di affidare la fornitura della gara per i guanti (DPI Lotti 1, 2, 3, 4 e 6), per le esigenze della Farmacia del P.O. G. B. Grassi di Ostia, per 12 mesi per un importo di 327.820,50 € Iva compresa;

VISTA la deliberazione n. 1242 del 29.10.2024 relativa all'adozione del regolamento contenente disposizioni in merito agli incentivi per le funzioni tecniche nelle procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture e relativi criteri di ripartizione, in attuazione dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023;

RITENUTO che con la delibera di indizione n. 154/2026 sono stati previsti gli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nella seguente misura: di € 7.868,44 di cui l'80% pari ad € 6.294,75 da ripartire per le funzioni tecniche, ed il 20% pari a € 1.573,69 a destinazione vincolata (per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali):

Tabella regolamento Aziendale Incentivi:			
Attività tecnica	Fino a	Importo	Nominativo
Responsabile Unico del Progetto	28%	1.762,53 €	Clara Esposito
Collaboratori RUP	10%	€ 629,48	Isabella Berardi
Predisposizione dei documenti di gara	16%	1.007,16 €	Adriano Ramunno
Direzione dell'esecuzione/direttore operativo	33%	2.077,27 €	Georgia Bordoni
Collaboratori DEC	8%	€ 503,58	Vanessa Musella
TOTALE incentivi: 5.980,02			

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di affidare la fornitura della gara per i guanti (DPI Lotti 1, 2, 3, 4 e 6), per le esigenze della Farmacia del P.O. G. B. Grassi di Ostia, nelle more della conclusione della gara regionale, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione/attivazione di gara aggregata/regionale, per un importo di 327.820,50 € Iva compresa (312.210,00 S/IVA), come segue:

Lotto	CLINI-LAB SRL	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	BERICAH Spa	CIG
1		3.000,00		BA59DB1030
2	39.000,00			BA59DB2103
3	9.900,00			BA59DB31D6
4		1.590,00		BA59DB42A9
6			258.720,00	BA59DB644F
Tot.	48.900,00	4.590,00	258.720,00	
Totale: 312.210,00				
con Iva al 5 %: 327.820,50				

- di confermare l'incarico di RUP, ex art 15 del D. Lgs 36/2023, della presente fornitura la Dr.ssa Clara Esposito e quale Direttore dell'esecuzione dei contratti, ex art. 114 del D. Lgs 36/2023, la Dr.ssa Georgia Bordini;
- la spesa derivante dagli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. pari ad € 7.868,44, di cui il 20% per € 1.573,69 da destinare all'Art. 7 del regolamento, destinazione vincolata (per acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali), il restante 80% per il seguente gruppo di lavoro, per un importo complessivo di € 6.294,75 (di cui € 5.980,01 da liquidare):

Tabella regolamento Aziendale Incentivi:			
Attività tecnica	Fino a	Importo	Nominativo
Responsabile Unico del Progetto	28%	1.762,53 €	Clara Esposito
Collaboratori RUP	10%	€ 629,48	Isabella Berardi
Predisposizione dei documenti di gara	16%	1.007,16 €	Adriano Ramunno
Direzione dell'esecuzione/direttore operativo	33%	2.077,27 €	Georgia Bordini
Collaboratori DEC	8%	€ 503,58	Vanessa Musella
TOTALE incentivi: 5.980,02			

- per la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 327.820,50 Iva compresa, si utilizzano le sub autorizzazioni di spesa assunte con atto 154/2026, che per effetto del presente provvedimento di aggiudicazione assumono i seguenti valori, come di seguito indicato sul sottoconto 501010311:
 - periodo Giugno – Dicembre 2026 € 191.228,62 €; (n. 800 sub 154/2026)
 - periodo Gennaio – Maggio 2027 € 136.591,88; (n. 800 sub 78/2027)
- per la spesa derivante dagli incentivi ex art. 45 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 5.980,02 si confermano le sub autorizzazioni sul sottoconto 501010311 già assunte con atto deliberativo n. 154/2026: (n. 800 sub 155/2026 - n. 800 sub 79/2027).
- per la spesa derivante dagli incentivi ex art. 45 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, pari ad € 1.573,69 si confermano le Sub autorizzazioni sul sottoconto 501010311 già assunte con atto deliberativo n. 154/2026: (n. 800 sub 156/2026 - n. 800 sub 80/2027)

**Il Dirigente f.f.
UOC Approvvigionamenti
(Dr.ssa Lorenza Abbati)**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18;
VISTO	l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 7 del 22.01.2025 e pubblicato sul BURL n. 1 dell'27.01.2026;
VISTA	la deliberazione n. 138 del 3.02.2026 avente ad oggetto: "Recepimento della Deliberazione n. 7 del 22/01/2026 della Regione Lazio di approvazione della modifica dell'Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 pubblicata sul BURL n. 8 del 27/01/2026";
VISTO	l'art. 3 comma 6 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94;
IN VIRTU'	dei poteri di cui alla Deliberazione della Asl Roma 3 n. 1 del 01.04.2025 inerente l'insediamento del Direttore Generale Dr.ssa Laura Figorilli;

- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale riportati in frontespizio;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “Affidamento della fornitura di gara per i guanti (DPI Lotti 1, 2, 3, 4 e 6), per le esigenze della Farmacia del P.O. G. B. Grassi di Ostia, nelle more della conclusione della gara regionale, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione/attivazione di gara aggregata/regionale, per un importo di 327.820,50 € Iva compresa (312.210,00 S/IVA)”, composta di n. 8 pagine e di n. 4 allegati, nei termini indicati.

Il presente provvedimento sarà affisso all'albo della sede legale dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. n. 45 del 31.10.1996.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Laura Figorilli)

**Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi
U.O. C. Approvvigionamenti**

**Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2026 per la fornitura di
guanti per le esigenze della Farmacia Ospedaliera del P.O. "G.B. Grassi"**

Verbale n. I del 25/03/2026

Il giorno 25.03.2026 si è riunito presso la UOC Approvvigionamenti il Seggio di gara nominato nella composizione indicata con Deliberazione n. 445 del 23/03/2026, per l'esame della documentazione amministrativa e la verifica della ricezione dei campioni della gara in epigrafe, da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità prezzo delle offerte ricevute, così composto:

- Presidente: Dr.ssa Lorenza Abbati Direttore ff UOC Approvvigionamenti
- Componente: Dr.ssa Clara Esposito Dirigente UOC Approvvigionamenti
- Segretario: Dr.ssa isabella Berardi Collaboratore Amministrativo UOC Approvvigionamenti

Premesso che con Deliberazione n. 154 del 05/02/2026 è stata approvata l'indizione della gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023 per la fornitura di Guanti.

Il Presidente del Seggio accede alla Piattaforma Stella e verifica che entro il termine di scadenza per la presentazione, giorno 10/03/2026 ore 12:00 risultano pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

Bericah

Nacatur International S.R.L.

Medline International Italy Srl Unip.

Cardinal Health Italy 509 S.R.L.

Molnlycke Health Care

Violatech Srl

Clini-Lab Srl

Italortopedia SrlCopag Consorzio dell'ospedaleita' privata per gli Acquisti e le Gestioni S.P.A.

La consegna dei campioni di gara risulta regolare per tutte le ditte tranne che per la ditta Copag Consorzio dell'ospedaleita' privata per gli Acquisti e Le Gestioni S.P.A. che non ha presentato la campionatur. Copag Consorzio dell'ospedaleita' privata per gli Acquisti e Le Gestioni S.P.A. viene pertanto esclusa poiché nella gara in esame la campionatura è un elemento sostanziale e qualificante dell'offerta tecnica indispensabile per le successive attività valutative della Commissione Giudicatrice.



Il seggio di gara inizia i lavori per la verifica della conformità e completezza della documentazione amministrativa rispetto a quanto prescritto nel Disciplinare di gara e procede per ogni Operatore ammesso.

La documentazione richiesta, come da Disciplinare è la seguente:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 7) Patto d'integrità
- 8) attestazione pagamento contributo ANAC;
- 9) modulo attestazione pagamento imposta di Bollo;
- 10) Offerta economica senza indicazioni di prezzo

Il seggio termina il riscontro amministrativo approvando la documentazione Amministrativa dei seguenti operatori economici che vengono ammessi alle fasi successive della procedura:

Bericah - Lotti 1,2,3,6
Nacatur International S.R.L. - Lotti 1, 2, 6
Medline International Italy Srl Unip. - Lotti 1, 2, 3, 4, 6
Cardinal Health Italy 509 S.R.L. - Lotti 1, 2, 3
Molnlycke Health Care - Lotto 3
Violatech Srl – Lotto 6
Clini-Lab Srl – Lotti 1, 2, 3, 6
Italortopedia Srl - Lotto 6

Gli esiti dei lavori saranno comunicati alla Commissione giudicatrice per i successivi adempimenti di competenza.

L'integrità e la segretezza dei documenti di gara è garantita dalla Piattaforma telematica.
Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente: Dr.ssa Lorenza Abbati

Componente: Dr.ssa Clara Esposito

Segretario: Dr.ssa isabella Berardi



Oggetto: Nomina seggio e commissione di gara per l'affidamento della fornitura di guanti (DPI), per le esigenze della Farmacia del P.O. G. B. Grassi di Ostia, nelle more della conclusione della gara regionale, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione/attivazione di gara aggregata/regionale, per un importo di € 479.974,84 Iva compresa (393.422,00 S/IVA)

(Delibera nomina Commissione di gara 445 del 23/03/2026)

VERBALE N. 1

Con deliberazione n. 445 del 23/03/2026 è stata nominata la Commissione di gara incaricata dell'espletamento della procedura negoziata, così composta:

Presidente: Dr.ssa Georgia Bordoni;
Componente: Dr.ssa Laura Bombelli;
Componente: Dr.ssa Laura Salemmè;
Segretario verbalizzante: Sig. Adriano Ramunno;

La Commissione si riunisce presso gli Uffici della UOC Approvvigionamenti il giorno 26/03/2026 alle ore 09:00.

La Commissione prende atto di tutti i documenti di gara relativi la pubblicazione nella Piattaforma S.TEL.LA. (Centrale Acquisti | Regione Lazio), della gara indicato in oggetto, da aggiudicare con il criterio per singolo lotto in base all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Commissione prende atto del verbale n. 1 del 25/03/2026 redatto dal Seggio di Gara e rileva che le Società di seguito indicate sono risultate idonee alla verifica della documentazione amministrativa e per i seguenti lotti:

Ragione Sociale	Lotti Offerti
BERICAH	1, 2, 3, 6
NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	1, 2, 6
MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1, 2, 3, 4, 6
Cardinal Health Italy 509 S.r.l.	1, 2, 3
MOLNLYCKE HEALTH CARE	3
VIOLATECH SRL	6
CLINI-LAB SRL	1, 2, 3, 6
ITALORTOPEDIA SRL	6



La Commissione prende atto che la Società COPAG CONSORZIO DELL'OSPEDALITA' PRIVATA PER GLI ACQUISTI E LE GESTIONI S.p.A. ha presentato una offerta per il lotto 6 nella procedura informatica S.TEL.LA., ma non ha presentato il campione come richiesto nei documenti di gara, pertanto viene esclusa.

La Commissione prende atto che la Società Securlab non ha presentato una offerta nella procedura informatica S.TEL.LA., ma ha presentato un plico relativo dei campioni come richiesto nei documenti di gara, pertanto anche questa viene esclusa.

La Commissione procede all'esame dei campioni e dei documenti tecnici della Società ammesse e come stabilito nei documenti di gara assegna alle Società esaminate i relativi punteggi di qualità nel prospetto comparativo delle offerte.

La Commissione per la Società Violatech Srl procede al soccorso istruttorio in quanto questa ha presentato un campione per il lotto n. 6 con un confezionamento non valutabile in modo opportuno per comprovare i requisiti richiesti, pertanto chiede alla Società di presentare il campione conforme anche in caso di una possibile e futura aggiudicazione.

La Commissione alle ore 12:00 dichiara chiusa la seduta e rinvia il proseguo dei lavori a data da destinarsi.

Il materiale di gara viene consegnato alla U.O.C. Approvvigionamenti per la conservazione per la futura prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale, redatto il giorno 26/03/2026, è composto di pag. 2, tutte siglate dai componenti della Commissione.

- Presidente: Dr.ssa Georgia Bordoni
- Componente: Dr.ssa Laura Bombelli
- Componente: Dr.ssa Laura Salemmme
- Segretario: Sig. Adriano Ramunno



Oggetto: Nomina seggio e commissione di gara per l'affidamento della fornitura di guanti (DPI), per le esigenze della Farmacia del P.O. G. B. Grassi di Ostia, nelle more della conclusione della gara regionale, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione/attivazione di gara aggregata/regionale, per un importo di € 479.974,84 Iva compresa (393.422,00 S/IVA)

(Delibera nomina Commissione di gara 445 del 23/03/2026)

VERBALE N. 2

Con deliberazione n. 445 del 23/03/2026 è stata nominata la Commissione di gara incaricata dell'espletamento della procedura negoziata, così composta:

Presidente: Dr.ssa Georgia Bordoni;
Componente: Dr.ssa Laura Bombelli;
Componente: Dr.ssa Laura Salemme;
Segretario verbalizzante: Sig. Adriano Ramunno;

La Commissione si riunisce presso gli Uffici della UOC Approvvigionamenti il giorno 02/04/2026 alle ore 08:30.

La Commissione prende atto che la Società VIOLATECH SRL ha presentato un campione per il lotto n. 6 con il confezionamento valutabile in modo opportuno, pertanto procede alla fase di valutazione del campione e si assegnano i relativi punteggi qualità e come da prospetto il totale qualità è di 40,72 punti, questo non è adeguato al valore di soglia minima fissato a 42,00 punti su 70,00, la Società viene esclusa al proseguo dei lavori.

La Commissione procede con l'esame dei campioni e dei documenti tecnici presentati dalle altre Società ammesse e come fissato nei documenti di gara assegna i punteggi di qualità;

La Commissione alle ore 13:00 dichiara chiusa la seduta e rinvia il proseguo dei lavori a data da destinarsi.

Il materiale di gara viene consegnato alla U.O.C. Approvvigionamenti per la conservazione per la futura prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale, redatto il giorno 02/04/2026, è composto di pag. 1, tutte siglate dai componenti della Commissione.

- Presidente: Dr.ssa Georgia Bordoni
- Componente: Dr.ssa Laura Bombelli
- Componente: Dr.ssa Laura Salemme
- Segretario: Sig. Adriano Ramunno

Oggetto: Nomina seggio e commissione di gara per l'affidamento della fornitura di guanti (DPI), per le esigenze della Farmacia del P.O. G. B. Grassi di Ostia, nelle more della conclusione della gara regionale, per 12 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, con condizione risolutiva in caso di aggiudicazione/attivazione di gara aggregata/regionale, per un importo di € 479.974,84 Iva compresa (393.422,00 S/IVA)

(Delibera nomina Commissione di gara 445 del 23/03/2026)

VERBALE N. 3

Con deliberazione n. 445 del 23/03/2026 è stata nominata la Commissione di gara incaricata dell'espletamento della procedura negoziata, così composta:

Presidente: Dr.ssa Georgia Bordini;
Componente: Dr.ssa Laura Bombelli;
Componente: Dr.ssa Laura Salemmè;
Segretario verbalizzante: Sig. Adriano Rannunio;

La Commissione si riunisce presso gli Uffici della UOC Approvvigionamenti il giorno 04/05/2026 alle ore 09:00.

La Commissione procede all'esame dei campioni e dei documenti tecnici presentati, compresi i chiarimenti pervenuti a seguito della richiesta inviata tramite la procedura informatica in questione alle seguenti Società:

- MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP;
- Cardinal Health Italy 509 S.r.l.;
- MOLNLYCKE HEALTH CARE.

e come fissato nei documenti di gara assegna il punteggio di qualità nel prospetto comparativo delle offerte, che si allega, per le singole voci indicate nel capitolato tecnico.

La Commissione, come da prospetto comparativo delle offerte conclude la valutazione di qualità e procede alla esclusione delle Società e per i lotti indicati nello stesso per i motivi riportati.

La Commissione assegna i punteggi complessivi di qualità nella Procedura Informatica Stella ad ogni Società e per i lotti idonei, prende atto della seguente classifica con i relativi punteggi Tecnico, Economico e Totale per i singoli lotti come di seguito riportato:

Numero Lotto	Fornitore	Posizione	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1	65,10	24,24	89,34
1	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	2	58,19	30,00	88,19
1	BERICAH	3	56,90	21,80	78,70
2	CLINI-LAB SRL	1	60,02	30,00	90,02
2	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	2	60,13	28,85	88,98
3	CLINI-LAB SRL	1	67,37	27,27	94,64
3	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	2	64,18	30,00	94,18
3	Cardinal Health Italy 509 S.r.l.	3	61,10	29,61	90,71

3	MOLNLYCKE HEALTH CARE	4	61,60	19,23	80,83
3	BERICAH	5	53,99	25,92	79,91
4	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1	70,00	30,00	100,00
6	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	1	67,72	30,00	97,72
6	BERICAH	2	58,40	18,70	77,10
6	ITALORTOPEDIA SRL	3	52,83	20,57	73,40
6	CLINI-LAB SRL	4	51,81	21,49	73,30

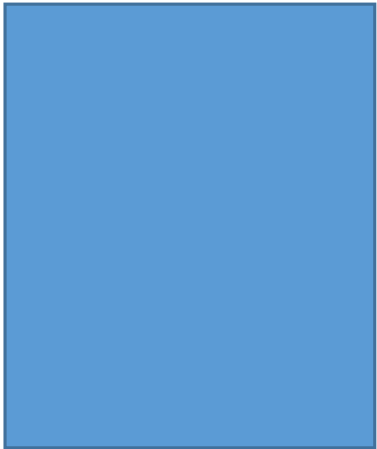
La Commissione aggiudica la procedura di gara come di seguito indicato:

Numero Lotto	Fornitore	Posizione	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1	65,10	24,24	89,34
2	CLINI-LAB SRL	1	60,02	30,00	90,02
3	CLINI-LAB SRL	1	67,37	27,27	94,64
4	MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.	1	70,00	30,00	100,00
6	NACATUR INTERNATIONAL S.R.L.	1	67,72	30,00	97,72

La Commissione alle ore 11:00 dichiara chiusa la seduta e termina i lavori, il materiale di gara viene consegnato alla U.O.C. Approvvigionamenti per il seguito di competenza.

Il presente verbale, redatto il giorno 04/05/2026, è composto di pag. 2, tutte siglate dai componenti della Commissione.

- Presidente: Dr.ssa Georgia Bordini
- Componente: Dr.ssa Laura Bombelli
- Componente: Dr.ssa Laura Salemmè
- Segretario: Sig. Adriano Ramunno



Dichiarazione gestione aziendale parametro voce 14	Dichiarazione materiale riciclati parametro voce 12
---	--

Valutazione	Coefficiente	Punteggio	Valutazione	Coefficiente	Punteggio	Valutazione	Coefficiente	Punteggio
Buono	0,6	1,8	Buono	0,6	1,8	Discreto	0,4	1,2
Discreto	0,4	2,5	Sufficiente	0,2	1,4	Sufficiente	0,2	1,2
6 N		3,99	6,5 N		4,21	10 N		6,48
RITIRO								
Buono	0,6	3,6	Sufficiente	0,2	1,2	Sufficiente	0,2	1,2
2		0,03	28		15			1,55
1,5		0,00	0,65		2,90	0,65		8

[illegible]

