

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Telefono dell'Ufficio
Codice fiscale
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

ANNA PAOLA CIRRI SEPE QUARTA

Azienda Sanitaria Locale Roma 3

0656487457

annapaola.cirri@aslroma3.it

Italiana

22/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/02/2024

Incarico Professionale Verifiche e controlli finalizzati alla certificabilità del bilancio relativo debito informativo sul bilancio

Dal 01/12/2023

Nomina a Referente della formazione U.O.C Risorse Economiche Finanziarie – Prot. 78547 del 06/12/2023

Dal 16/01/2023 ad oggi

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA UOC REF ASL ROMA 3

Dal 01/09/2022 al 15/01/2023

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR Posizione Organizzativa ciclo attivo, ciclo passivo, verifiche rendicontazioni periodiche-U.O.C. Risorse Economiche Finanziarie - Azienda Sanitaria Locale Roma 3

• Dal 01/01/2018 al 31/08/2022

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Posizione Organizzativa ciclo attivo, ciclo passivo, verifiche rendicontazioni periodiche-U.O.C. Risorse Economiche Finanziarie

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale Roma 3

• Tipo di azienda o settore

Azienda sanitaria

• Tipo di impiego

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

La posizione organizzativa coordina attualmente 10 unità, distribuite in 5 uffici
Le funzioni svolte sono relative a: tenere i rapporti con il Tesoriere, gestione dei sospesi bancari, verifica trimestrale di tesoreria, anagrafica clienti, fatturazione attiva, fatturazione elettronica e gestione anomalie, regolarizzazione incassi vari, verifica conti giudiziali, anagrafica fornitori, registrazione fatture passive, verifica estratti conto fornitori, verifiche Equitalia, verifica DURC, anticipazioni a funzionari delegati, scritture relative al personale/stipendi, pagamento fornitori beni e servizi, rimborsi vari e competenze stipendiali e professionisti, gestione accordo pagamenti e PCC, cessioni di credito, versamenti IVA, Versamenti erariali e previdenziali.

• Dal 14/09/2009 al 31/12/2017

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Sanitaria Locale Roma 3
- Azienda sanitaria*
- Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Responsabile dell'Ufficio verifiche anticipazioni e rendiconti della U.O.C. ragioneria e Bilancio
 Coordinamento Ufficio Incassi e Fatturazione attiva affidato con nota 76746 del 15/09/2014.
- In data 09/09/2015 con nota prot. 68432 alla sottoscritta è stato assegnato l'incarico di coordinare le attività relative all'Ufficio contenzioso
- In data 16/03/12 con nota prot. 24541 il Direttore Amministrativo aziendale ha affidato all'Ufficio di cui la sottoscritta è responsabile i rapporti con l'Istituto tesoriere e il coordinamento dell'Ufficio Incassi e fatturazione attiva al fine di snellire le attività relative all'attribuzione in bilancio degli incassi aziendali
- In data 24/05/11 con nota prot. 50752 alla sottoscritta è stata assegnato il compito di coordinare le attività e gli uffici interessati al fine di definire l'esattezza dei saldi debitori aziendali
- In data 11/03/10 con nota prot. 24394 il Direttore Amministrativo aziendale ha affidato all'Ufficio l'incarico di verificare la corretta chiusura contabile delle operazioni di cartolarizzazione e certificazione dei debiti effettuate dalla Regione Lazio.
 Nota di elogio per l'attività di verifica svolta relativamente alla chiusura contabile delle partite oggetto di operazioni di cartolarizzazione e certificazione (nota prot. 59035 del 18/06/2010)

Dal 01/07/2002 al 31/07/2007

Dal 01/08/2007 al 13/09/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

ASL ROMA D

Azienda sanitaria

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

-Assegnata alla UOC Ragioneria e Bilancio dal 01/07/2002 (nota prot.200 14/06/02)

-Referente Ufficio Gestione Anticipazioni e Verifica rendiconti e dell'Ufficio Gestione pagamento stipendi e parcelle della U.O.C. Ragioneria e Bilancio dal 16/02/05 (nota prot. 3772 del 18/07/2005) al 13/09/2009.

-Referente Ufficio Gestione Anticipazioni e Verifica rendiconti della U.O.C. Ragioneria e Bilancio dal 25/11/2003 (nota prot 5181 del 25/11/2003) al 13/09/2009

-Referente Ufficio Gestione Fornitori e Fatture della U.O.C. Ragioneria e Bilancio dal 01/07/02 al 24/11/2003 (nota prot. 927 del 28/02/2003)

Dal 16/02/05 al 30/09/09 la sottoscritta è stata referente anche dell'Ufficio Stipendi e Parcelle.

Con nota 52966 del 11/06/09 la sottoscritta è stata individuata per coadiuvare il Dirigente della Struttura nelle verifiche contabili e nello snellimento delle procedure in essere.

Con nota prot. 6649 del 26/01/2009 nomina a Referente della Carta dei servizi aziendali per la U.O.C. Ragioneria e Bilancio.

In data 04/12/2008 è stata Conferita alla sottoscritta la procura per la sottoscrizione degli Atti transattivi con i Fornitori – Delibera regionale 689/08

Nota di elogio per il raggiungimento del termine di cinque giorni per la registrazione fatture passive (nota prot. 56452 del 25/07/2006)

Ricognizione delle funzioni ed elogio per le particolari funzioni svolte a firma del Dirigente della UOC Ragioneria e Bilancio e del Direttore del Dipartimento Risorse Aziendali (nota prot.64171 del 31/08/2006)

- **Dal 01/11/1999 al 31/07/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASL ROMA D

Azienda sanitaria

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

-Assegnata all'Ufficio Ragioneria del Distretto 1 dal 01/11/1999 al 30/06/2002 con i seguenti compiti:
tenuta della contabilità relativa ai centri di costo distretto 1, gestione delle fatture di pertinenza distrettuale, predisposizione dei provvedimenti di liquidazione
-dal 25/02/00 – nota prot. 137/E monitoraggio della spesa per assistenza protesica con registrazione delle singole autorizzazioni rilasciate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **13/02/2015** Master di II Livello :Qualità nella Pubblica Amministrazione
Università degli Studi Roma 3, Roma
- **11/12/2011** Laurea Scienze Politiche
Università La Sapienza, Roma
- **01/07/1995** Attestato di Qualifica Professionale Dattilografo Addetti Uffici Automatizzati
C.I.O.F.S. Lazio, Roma
- **06/04/1995** Laurea in Filosofia
Università La Sapienza, Roma
- **01/07/1989** Diploma di Maturità Classica
Istituto Santa Maria, Roma
- **19/09/2025-20/03/2026** Corso di Formazione Manageriale Regionale Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del Sistema sanitario
IRCSS Lazzaro Spallanzani
- **06/10/2022** Corso obbligatorio per I preposti ai sensi dell'art.37 del d.lgs81/08 e Legge n.215/2021
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
Asl Roma 3
- **04/01/2022** La corretta gestione della Piattaforma Certificazione dei Crediti e le misure di garanzia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formel (h.6 - con esame finale)
- **20/09/2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso Funzioni Rup e Dec (h.8 – senza esame finale)
Asl Roma 3
- **25/10/2019**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
La nuova disciplina sulla privacy dopo il regolamento europeo 2016/679 e la nuova normativa in materia di accesso agli atti
ASL Roma 3
- **07/09/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Meeting SIOPE + (h.4 – senza esame finale)
Banca d'Italia, Roma
- **19/12/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Convegno SIOPE + (h.6 – senza esame finale)
Banca d'Italia, Roma
- **17 e 24/11/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dall'autorizzazione al pagamento (h.10 – senza esame finale)
ASL Roma3
- **29/11/2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Le scritture contabili (h.4,30 – senza esame finale)
ASL Roma3
- **13/10/2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Fattura elettronica e DURC (h.4,30 – senza esame finale)
ASL Roma3
- **28 e 31/10/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso per referenti aziendali per la prevenzione della corruzione e per la valorizzazione della cultura della legalita' (h.6 – senza esame finale)
Azienda USL ROMAD
- **24/10/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
La semplificazione del linguaggio della comunicazione pubblica (h.9 – senza esame finale)
Azienda USL ROMAD
- **20 e 21/12/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Contabilità generale ed autorizzativa, Bilancio e Fiscalità nelle Aziende Sanitarie - Modulo 2 (h.18 – senza esame finale)
Azienda USL ROMAD
- **02 e 07/12/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Contabilità generale ed autorizzativa, Bilancio e Fiscalità nelle Aziende Sanitarie - Modulo 1 (h.18 – senza esame finale)
Azienda USL ROMAD
- **03/12/2009**
Linee guida per la predisposizione delle Delibere e Determinazioni Dirigenziali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL ROMAD

- **dal 03/05/2007 al 05/05/2007** Come si gestiscono Paghe e Contributi nelle PA (h.18 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA

- **dal 08/02/2007 al 10/02/2007** Il Regime Fiscale e Contributivo dei redditi di Lavoro Dipendente, Equiparati e Assimilati nella Pubblica Amministrazione (h.18 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA

- **dal 01/02/2007 al 03/02/2007** Contenzioso Amministrativo, giurisdizionale e arbitrato nei contratti (h.18 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA

- **dal 30/11/2006 al 02/12/2006** Contratti di Lavoro Autonomo e Parasubordinato nelle Amministrazioni Pubbliche: Co.Co.Co e prestazioni occasionali (h.18 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA

- **dal 19/06/2006** Il Lavoro al Video Terminale: rischi per la salute e prevenzione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL ROMAD

- **dal 12/06/2006** Studio e sviluppo di procedure mirate al recupero e al risparmio fiscale IRAP
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL ROMAD

- **dal 17 e 20/03/2006** La Protezione dei Dati Personali nell'Azienda Sanitaria (h.12 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL ROMAD

- **dal 24 e 28/10/2005** Corso Access di base Office automation (h.36 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIA, Roma

- **15-22-23/09/2005** Gestore di sistema documentale per la Qualità (h.18 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL RMD, Roma

- **16 e 18/05/2005** Protocollo Informatico (h.6 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL RMD, Roma

- **05-08-12/11/2004** Leadership e conduzione di un gruppo di lavoro (h.18 – senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL RMD, Roma

- **dal 29 al 30/03/2004** Il Nuovo Testo Unico sulla Privacy (h.12 -senza esame finale)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL RMD, Roma

o formazione

- **dal 09 al 10/03/2004** Comunicazione Efficace (h.16 – senza esame finale)
Azienda USL RMD, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **01-11-16/12/2003** Rilevazione dei bisogni formative (h.18 - senza esame finale)
Azienda USL RMD, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **22/05/2001** Stage "Formazione Operatori Segreterie Organizzative (h.9 – senza esame finale)
Azienda USL RMD, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **22-23-24/01/2001** Comunicazione e accoglienza (h.17 – senza esame finale)
Azienda USL RMD, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **18/12/1998** Insegnamento della contemporaneità (h.24 – senza esame finale)
Fondazione Pietro Nenni, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Programmi Word ed Excel
Conoscenza Programma di contabilità OLIAMM e AREAS
Conoscenza Programma UNICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 29/09/2025 e 01/10/2025** Responsabile scientifico e docente corso **Elaborazione dati per CE trimestrali, Bilancio preventive e Bilancio d'Esercizio**
Tre edizioni 29/09/2025 e 01/10/2025, 15/10/2025 e 22/10/2025, 13/11/2025 e 21/11/2025
- 03/02/2020** Relatore nell'ambito del corso Operare in contabilità' – operatore contabili e assistenti DEC
ASL Roma 3
- 19/12/2019** Relatore nell'ambito del corso Operare in contabilità' – operatore contabili e assistenti DEC

	ASL Roma 3
09/12/2019	Relatore nell'ambito del corso Operare in contabilità – operai contabili e assistenti DEC ASL Roma 3
31/01/2011	Relatore nell'ambito del corso Contabilità generale e autorizzativa, bilancio e fiscalità della aziende sanitarie Nomos, Roma (Italia)
a.a. 2008/2009 2009/2010	Docente universitario Corso di Laurea in Fisioterapia Insegnamento Logica e Filosofia morale Università degli Studi Tor Vergata
09/10/1997–30/06/1998	Insegnante di Storia e Filosofia liceo scientifico Istituto Francesco della Madonna, Roma
19/03/1997–15/05/1997	Insegnante di Storia e Filosofia liceo classico Istituto Santa Maria, Roma
03/12/1996–21/12/1996	Insegnante di Storia e Filosofia liceo scientifico Istituto Santa Maria, Roma
22/06/1995–18/07/1995	Commissario di Storia alla maturità classica Istituto Santa Maria, Roma

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

La sottoscritta Anna Paola Cirri Sepe Quarta, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto riportato, corrisponde a verità

Roma 10/06/2026