

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000664 del 30/04/2026

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC RISORSE UMANE
OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 131 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO, IN FORMA AGGREGATA PER LE ESIGENZE DELL'ASL ROMA 3, ARES 118, ASL ROMA 2, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO 1, A.O.U. SANT'ANDREA, A.O. SAN CAMILLO FORLANINI, ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA. APPROVAZIONE BANDO. L'estensore: Valentina Antonetti Il Responsabile del Procedimento: Valentina Antonetti
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Angelo Scozzafava Parere DA: Favorevole
Parere del Direttore Sanitario: Dr. Antonio Bray Parere DS: Favorevole
Il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura Proponente Filippo Coiro
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0000668 Hash (SHA256): a241a7038534f70cb4d5e6c7db2771d9dd5ab022d31f533c0cbb689b00214924 Firme digitali apposte sulla proposta: Valentina Antonetti, Filippo Coiro Il Responsabile del Procedimento: Valentina Antonetti Il Dirigente: Filippo Coiro Il Direttore del Dipartimento: Filippo Coiro

Il Direttore Generale (*)

Dott.ssa Laura Figorilli

Deliberazione

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18 avente ad oggetto: “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- VISTO** l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 7 del 22.01.2026 e pubblicato sul BURL n. 8 – Supplemento n. 1 del 27.01.2026;
- VISTA** la deliberazione n. 138 del 3.02.2026 avente ad oggetto: “Recepimento della Deliberazione n. 7 del 22/01/2026 della Regione Lazio di approvazione della modifica dell’Atto di Autonomia Aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 pubblicata sul BURL n. 8 del 27/01/2026”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00040 del 31.03.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 01.04.2025 avente ad oggetto: “Insediamento della Dr.ssa Laura Figorilli in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- VISTE** le Determinazioni n. 2 dell’11.03.2024 e n. 6 del 6.05.2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente il Dr. Angelo Scozzafava quale Direttore Amministrativo e il Dr. Antonio Bray quale Direttore Sanitario;
- VISTO** il DPR n.487/94, DPR n. 220/2001, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, le LL.RR. n. 5/2018 e n. 1/2020, la determinazione Regione Lazio GSA n. G10820 del 08.08.2024;
- PREMESSO CHE** la Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria di Regione Lazio mediante nota U.14132 del 09.01.2026, acquisita in pari data al protocollo interno con n. 1568, rilevava, al fine di soddisfare il fabbisogno della ASL Roma 3 per n. 5 unità nel profilo professionale Assistente Amministrativo, l’assenza di graduatorie utili per il reclutamento del personale;

pertanto, mediante la predetta nota autorizzava questa Azienda all'indizione di un concorso pubblico a tempo indeterminato, a valenza area metropolitana Roma Capitale per il reclutamento di personale con la qualifica di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – ruolo amministrativo;

CHE conseguentemente, mediante nota prot. n. 3302 del 14.01.2026, la ASL Roma 3 chiedeva alle Aziende dell'area metropolitana di Roma Capitale, come individuate dalla Regione Lazio, di manifestare il proprio interesse per l'aggregazione al Concorso pubblico in argomento, comunicando le relative unità da porre a bando;

PRESO ATTO delle risposte ricevute dall'Ares 118 (richieste n. 3 unità), ASL Roma 2 (richieste 50 unità), A.O.U. Sant'Andrea (richieste n.4 unità), A.O.U. Policlinico Umberto 1 (richieste n. 10 unità), A.O. San Camillo (richieste n. 1 unità), ASL Roma 1 (richieste n.32 unità), San Giovanni Addolorata (richiesta n. 1 unità), A.O.U. Policlinico Tor Vergata (richieste n. 2 unità),IRCCS Lazzaro Spallanzani (richieste n.10 unità);

RILEVATO che successivamente mediante nota prot. n. 23624 del 19.03.2026 l'IRCCS Lazzaro Spallanzani revocava la richiesta di aggregazione al concorso di specie;

ATTESO che nelle more della ricezione delle richieste di aggregazione la Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria di Regione Lazio autorizzava a questa Azienda, con nota U200623 del 24.02.2026 acquisita al prot. interno n. 16245 del 25.02.2026, i fabbisogni di personale nel profilo Assistente Amministrativo relativo alle liste d'attesa, DM 77/2022 ed apertura posti letto per n.23 unità, da aggiungersi alle n.5 pregresse e così per un totale complessivo n. 28;

DATO ATTO che la Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria di Regione Lazio mediante nota prot. U322190 del 25.03.2026, acquisita in pari data al prot. aziendale con n. 25672 autorizzava il seguente piano delle aggregazioni:

Deliberazione

AZIENDA	NUMERO POSTI
ASL ROMA 3 (Capofila)	28
ARES 118	3
ASL ROMA 2	50
A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I	10
A.O.U. SANT'ANDREA	4
A.O. SAN CAMILLO FORLANINI	1
ASL ROMA 1	32
A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA	1
A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA	2

RITENUTO

pertanto, potersi indire “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 131 posti di Assistente Amministrativo - area degli Assistenti – ruolo amministrativo, in forma aggregata per le esigenze dell’ASL ROMA 3, ARES 118, ASL ROMA 2, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO 1, A.O.U. SANT’ANDREA, A.O. SAN CAMILLO FORLANINI, ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA” approvando l’allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di indire “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 131 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – ruolo amministrativo, in forma aggregata per le esigenze dell’ASL ROMA 3, ARES 118, ASL ROMA 2, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO 1, A.O.U. SANT’ANDREA, A.O. SAN CAMILLO FORLANINI, ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA”;

Deliberazione

- di approvare l'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di trasmettere ai componenti Organi regionali il bando allegato al presente provvedimento per la pubblicazione di rito sul BurL ed in GURI;

**IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
(Dott. Filippo Coiro)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18;
- VISTO** l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 7 del 22.01.2026 e pubblicato sul BURL n. 8 – supplemento n. 1 – del 27.01.2026;
- VISTA** la deliberazione n. 138 del 3.02.2026 avente ad oggetto: "Recepimento della Deliberazione n. 7 del 22.01.2026 della Regione Lazio di approvazione della modifica dell'Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 pubblicata sul BURL n. 8 del 27.01.2026";
- VISTO** l'art. 3 comma 6 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94;
- IN VIRTU'** dei poteri di cui alla Deliberazione della Asl Roma 3 n. 1 del 01.04.2025 inerente l'insediamento del Direttore Generale Dr.ssa Laura Figorilli;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale riportati in frontespizio;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 131 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – ruolo amministrativo, in forma aggregata per le esigenze dell'ASL ROMA 3, ARES 118, ASL ROMA 2, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO 1, A.O.U. SANT'ANDREA, A.O. SAN CAMILLO

Deliberazione

FORLANINI, ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA. Approvazione bando”, composta di n. 6 pagine, e n. 1 allegato, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo on line dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45.

II DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Laura Figorilli)

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma

C.F. e P.I. : 04733491007

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 131 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – ruolo amministrativo, in forma aggregata per le esigenze dell'ASL ROMA 3, ARES 118, ASL ROMA 2, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I, A.O.U. SANT'ANDREA, A.O. SAN CAMILLO FORLANINI, ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA, POLICLINICO TOR VERGATA.

In esecuzione della Deliberazione n. _____ del _____, è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 131 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti – ruolo amministrativo, in forma aggregata per le esigenze dell'ASL ROMA 3 (Capofila), e dell'ARES 118, ASL ROMA 2, A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I, A.O.U. SANT'ANDREA, A.O. SAN CAMILLO FORLANINI, ASL ROMA 1, A.O. SAN GIOVANNI, A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA (Aggregate), come da tabella che segue

AZIENDA	NUMERO POSTI
ASL ROMA 3 (Capofila)	28
ARES 118	3
ASL ROMA 2	50
A.O.U. POLICLINICO UMBERTO I	10
A.O.U. SANT'ANDREA	4
A.O. SAN CAMILLO FORLANINI	1
ASL ROMA 1	32
A.O. SAN GIOVANNI ADDOLORATA	1
A.O.U. POLICLINICO TOR VERGATA	2

La presente procedura in forma aggregata permetterà la formulazione di una graduatoria a valenza non regionale che verrà utilizzata dalle n.9 Aziende aggregate/capofila per procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato dei posti a bando, suddivisi come indicato nella tabella che precede.

Ciascun candidato, quindi, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione le preferenze relative alle Aziende aggregate/capofila alla procedura, indicando con il numero "1" l'Azienda di maggior gradimento e, di seguito, progressivamente, le restanti opzioni corrispondenti ad Aziende diverse. Non può essere espresso lo stesso valore di gradimento su più aziende.

Tale preferenza è vincolante ed obbligatoria per il candidato ma non garantisce l'assegnazione all'Azienda prescelta. Invero, le assegnazioni avvengono sulla base delle preferenze espresse, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e nei limiti dei posti assegnati a ciascuna Azienda. Pertanto, la preferenza espressa dal candidato non costituisce diritto soggettivo né interesse legittimo per l'assegnazione all'Azienda indicata come gradimento.

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione, la partecipazione dei candidati e la conclusione della presente procedura concorsuale sono quelle previste dal DPR n.487/94, DPR n. 220/2001, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, le LL.RR. n. 5/2018 e n. 1/2020, la DGR n. G10820 del 08.08.2024.

Per il presente bando operano le riserve obbligatorie ex lege previste dalla normativa di settore.

Il numero dei posti messi a concorso potrà subire variazioni all'esito delle procedure di approvazione del piano dei fabbisogni nonché dell'attribuzione del budget a ciascuna Azienda/Ente aggregato. Il candidato

prende atto che il presente concorso è indetto in forma aggregata e che l'invio della candidatura comporta l'accettazione dell'assegnazione presso una delle sedi indicate, trattate con pari priorità e senza vincoli di preferenza o prelazione tra le Aziende.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza ucraina in base a quanto stabilito dall'art. 34 del D.L. n. 21/2022. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);

I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) possesso di idoneità fisica per la quale è richiesta autocertificazione a cura del candidato. L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente concorso con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'eventuale immissione in servizio.

Data la natura dei compiti previsti dal bando, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

4) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Sono fatte salve le equipollenze tra i titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I requisiti specifici conseguiti all'estero, sono considerati validi se riconosciuti equivalenti o equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia; a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. La carenza ovvero l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando determina l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione a tale procedura non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità.

L'omessa indicazione di uno solo dei requisiti generali o specifici, di una delle dichiarazioni richieste ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione determinano l'esclusione da tale procedura.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato che intenda partecipare alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso di propria casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata unicamente a sé stesso e non a soggetti terzi, alla quale ricevere eventuali comunicazioni di interesse relative al concorso. L'Amministrazione può stabilire in qualsiasi momento, anche nel corso dell'espletamento della selezione, l'esclusione dei candidati per i quali venga accertata la carenza dei requisiti di ammissione ovvero la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aslroma3.concorsismart.it>. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione ed inoltrata esclusivamente in via telematica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID o CIE e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione all'avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario: l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X010050326600000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: "contributo di partecipazione concorso pubblico aggregato 131 posti di Assistente Amministrativo".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia:

- a) dell'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) delle pubblicazioni edite a stampa, da allegare in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte, ovvero autocertificate nelle forme di legge, ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare;
- c) di eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità o e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104;
- d) del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- e) provvedimento di equiparazione dei servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" con i dati del "provvedimento");
- f) della ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 (dieci euro) quale contributo di partecipazione al presente concorso, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X010050326600000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, con causale "contributo di partecipazione concorso pubblico aggregato 131 posti di Assistente Amministrativo".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB. Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto, il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda.

MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 (in relazione agli artt. 40,41,43,72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" della domanda online, e il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, nel profilo professionale a avviso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a avviso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "Altre esperienze lavorative presso PA" e devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), e deve essere indicato

il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, devono essere rese nella sezione “Esperienza lavorative presso privati”, ai fini della relativa valutazione deve essere indicata l’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dall’art. 25 del DPR n. 761 del 20.12.1979, in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezioni dedicate, di cui sopra, gli interessati dovranno specificare, oltre l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato nel caso non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a avviso, sono dichiarabili, nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a avviso;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”, anche qualora il servizio sia stato prestato attraverso Agenzie Interinali/Cooperative/Aziende Private. Il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l’eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l’attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l’impegno orario settimanale e/o mensile, l’oggetto del contratto o del progetto e l’apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi devono essere rese nella sezione “Corsi convegni congressi”: la denominazione dell’ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali crediti formativi;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online nella sezione “Attività di docenza presso PA” e dovranno contenere: denominazione dell’ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

- dichiarazione di preferenza relativa all’Azienda capofila/aggregata di maggiore gradimento da inserire nella sezione “Informazioni Aggiuntive”.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione

al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 3 immediatamente efficace.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Azienda si riserva la possibilità di prevedere, per ragioni di economicità e di speditezza, l'ammissione con riserva dei candidati. In tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione e il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre e in ogni caso l'esclusione dalla procedura.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, secondo le modalità previste dal D.P.R. n.220/2001. La Commissione esaminatrice sarà nominata, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/01 e s.m.i. "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" nonché dell'art. 7 delle Linee guida regionali approvate con D.G.R. G10820 del 08.08.2024.

La Commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz a risposte multiple inerenti il profilo professionale da ricoprire. La prova preselettiva potrà essere predisposta direttamente dall'Ente, con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet Aziendale www.aslroma3.it sezione "concorsi" almeno 20 giorni prima dell'espletamento della stessa: pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. Nella preselezione non si applicano le riserve o preferenze previste dalla normativa vigente. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che sono ammessi a sostenere la prima prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente, senza alcun invio di comunicazione al domicilio o residenza, sul sito Internet Aziendale www.aslroma3.it sezione "concorsi".

I candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno privi dei requisiti richiesti dal bando o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato che sarà comunicato agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslroma3.it nella sezione "concorsi".

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, dei quali 30 riservati ai titoli e 70 alle prove d'esame. I criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, per quanto non previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di prima riunione, che avverrà prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001, art. 8. Il risultato della valutazione titoli è reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi degli art. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001 e della DGR n. G19061 del 30.12.2022.

I titoli di studio e i periodi di servizio prescritti come requisiti di ammissione alla procedura non sono ulteriormente valutati per l'attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivi.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura. I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Per ragioni di economicità e speditezza, la valutazione dei titoli potrà avvenire per i candidati ammessi alle prove scritte ovvero anche solo per i candidati ammessi alla prova orale; in tal caso la convocazione alle prove d'esame non costituisce ammissione ed il mancato possesso dei requisiti di ammissione verificato dopo l'espletamento delle prove comporta sempre ed in ogni caso l'esclusione dalle prove.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un elaborato a risposta sintetica e/o soluzione di quesiti a risposta multipla vertente sulle seguenti materie:

- elementi di Diritto Amministrativo;
- elementi di Legislazione Sanitaria Nazionale, Regionale e di organizzazione delle Aziende Sanitarie;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel S.S.N.;
- nozioni generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti.
- principi in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza ed anticorruzione;
- principi in materia di contabilità e bilancio delle Aziende Sanitarie pubbliche;
- Principi in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie pubbliche;
- la Responsabilità Civile, Penale, Amministrativa e Contabile del dipendente pubblico.

Prova pratica: predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta, da svolgere anche mediante soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e pratica attinenti la qualifica professionale richiesta. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese. In caso di mancata indicazione il candidato è sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i..

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di disporre lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica nella medesima giornata. In tal caso, le prove si terranno consecutivamente, configurandosi come due momenti distinti e separati nell'ambito della stessa sessione giornaliera.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento in ciascuna di essa di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. In caso di mancato raggiungimento della predetta valutazione di sufficienza in ciascuna prova il candidato non è ammesso a sostenere le prove successive. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 220/2001. L'Azienda può avvalersi di società esterne per il trattamento transitorio automatizzato dei dati finalizzato all'espletamento del concorso. L'esito delle prove è pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma3.it - Amministrazione trasparente - "Bandi di Concorso", avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Come già sopra segnalato, le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online. Pertanto il candidato non deve allegare il curriculum vitae alla domanda. I titoli di studio e i periodi di servizio prescritti come requisiti di ammissione alla procedura non sono ulteriormente valutati per l'attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivi, salvo quanto previsto da norme specifiche.

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della prova scritta verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" o in alternativa solamente sul sito web aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova. La pubblicazione sul sito equivale a notifica a tutti gli effetti.

Il calendario della prova pratica e poi della prova orale verrà pubblicato sul sito web aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima della relativa prova. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità.

Verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso" l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna delle prove scritta e orale.

I candidati sono tenuti a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

APPROVAZIONE GRADUATORIE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. È fatta salva la

percentuale da riservare alle categorie di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4 del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i., nonché la riserva di posti, ove applicabile, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74. Alla conclusione della procedura concorsuale la graduatoria di merito è approvata con espresso atto del Direttore Generale dell'Azienda e la validità decorre dal giorno successivo alla data di approvazione. La graduatoria generale di merito sarà pubblicata nel BURL oltre che sul sito aziendale www.aslroma3.it.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto, ove applicabile, della riserva di posti prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette, nei limiti delle quote d'obbligo previste dalla normativa vigente e compatibilmente con la copertura della dotazione organica. A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e, per i soli candidati di cui all'art. 1 Legge 68/99, di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto dell'immissione in servizio, mediante produzione di idonea certificazione. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nelle graduatorie di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 487/94, nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al sopracitato comma 3 del presente articolo, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

VALIDITA' E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La graduatoria finale ha valenza non regionale e rimarrà efficace per anni due a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

Il termine per l'accettazione dell'incarico da parte del candidato vincitore o idoneo, è di 5 giorni decorrenti dalla data di ricezione della PEC di conferimento incarico a tempo indeterminato.

Il soggetto vincitore o idoneo, che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda che ha indetto la procedura concorsuale e delle Aziende aggregate, è considerato rinunciario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria. Ai sensi dell'art. 1 comma 5 delle Linee Guida approvate con DGR G10820 dell'8/08/2024 è consentito l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del SSR, in seguito ad accordo che, salvo motivate esigenze debitamente rappresentate, precede l'approvazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 61 della L. 350/2003. Il candidato che rifiuti o non risponda alla proposta di assunzione da parte di altra Azienda non decade dalla graduatoria e viene reinserito per eventuali chiamate da parte di altre aziende, così come previsto dall'art. 2 e dall'art. 4 delle Linee Guida di cui alla DGR G10820 dell'8/08/2024. La graduatoria finale di merito, approvata con deliberazione del Direttore Generale, rimane efficace per due anni dalla data di approvazione del relativo provvedimento deliberativo in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 1 comma 1 della L. R. 5/2018.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini indicati nella proposta di assunzione e comunque stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'assunzione è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico-finanziaria, così come attestata dai provvedimenti regionali autorizzativi dei fabbisogni assunzionali. Il vincitore o idoneo, assunto a tempo pieno ed indeterminato, non

potrà chiedere il trasferimento presso altra Azienda, per un periodo di 5 anni, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per il reclutamento di personale a tempo determinato, nei limiti della vigenza biennale delle graduatorie medesime

L'assunzione dei soggetti vincitori e degli idonei eventualmente autorizzati può avvenire progressivamente e in maniera distinta.

Il candidato vincitore e/o utilmente classificato e chiamato a ricoprire il posto di lavoro riceverà apposita comunicazione attraverso la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione al bando.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria ha l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio indirizzo PEC. In caso di mancata comunicazione, l'impossibilità di recapitare la proposta di assunzione sarà imputabile esclusivamente al candidato, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per la mancata ricezione.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione attraverso Posta Elettronica Certificata al recapito indicato nella domanda di ammissione, eletto a domicilio informatico. Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta alla PEC. Il mancato riscontro nei termini indicati sarà considerato rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza dalla relativa graduatoria del soggetto vincitore o idoneo. L'irreperibilità del candidato sarà considerata altresì rinuncia all'assunzione: l'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione/variazione del recapito PEC. Il candidato, vincitore o idoneo, che rifiuti la proposta di assunzione pervenuta dall'Azienda sarà definitivamente espunto dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità 2022-2024 vigente, mediante stipula di contratto individuale di lavoro nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo. La stipula del contratto individuale di lavoro, da parte del candidato individuato per l'assunzione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dall'inizio del rapporto di lavoro, che dovrà intervenire nei tempi concordati con l'amministrazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici richiesti accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Sanitaria Locale Roma 3, Via Casa Bernocchi n.73 (00125) Roma, pec: direzionegenerale@pec.aslroma3.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Nicola Barberini (NB Consulting), contattabile all'indirizzo e-mail direzione@nbconsulting.it o alla PEC direzione@pec.nbconsulting.it. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR o e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso. I dati forniti sono raccolti presso gli uffici dell'ASL ROMA 3, ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte

alla procedura di concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o direttamente al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per ulteriori dettagli sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'Informativa estesa sul trattamento dei dati personali, pubblicata nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale dell'ASL Roma 3, all'indirizzo www.aslroma3.it.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso pubblico o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, in qualsiasi momento qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento in quanto la pubblicazione sul sito istituzionale equivale a notifica a tutti gli effetti.

L'assunzione del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul BURL e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aslroma3.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532-51-21-7910-7430, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: reclutamento.personale@aslroma3.it

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Laura Figorilli**