

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALOMBO GIUDITTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 17 Aprile 2000 contratto a tempo indeterminato presso la UOC Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale G.B.Grassi Ostia-Roma come Dirigente Medico
 - Assistenza dei pazienti Dializzati cronici afferenti al Nostro Centro
 - Dialisi bed side
 - Dialisi peritoneale
 - Reperibilità notturna e festiva
 - Attività di consulenza negli altri Reparti
 - Ambulatorio Urgenze Brevi
 - Ambulatorio IRC pre dialisi
- Sorveglianza presso Centri di Dialisi Accreditati afferenti alla ASL ROMA3, dal 2000 a tutt'oggi
- Dal 2010 al 2017 in Servizio presso il Nostro Reparto di Nefrologia , allocato al Pol.L.di Liegro
- Dal 2008 al2009 dialisi peritoneale presso il Policlinico L.di Liegro
- 2026 membro della commissione asl Roma 3 per la valutazione delle ditte abilitate al trasporto dei pazienti dializzati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Medicina e chirurgia , Marzo 1993, presso l'Università degli Studi di Roma la Sapienza , con votazione 110/110 e lode

Specializzazione in Nefrologia eseguita nel 1999, presso la Scuola di Specializzazione di Nefrologia Diretta dal Prof. C.U.Casciani, presso l'Università di Tor Vergata

Diversi articoli scientifici editi a stampa

Diverse partecipazioni a Congressi Nazionali ed internazionali come relatrice ed uditrice

Corsi di formazione : organizzazione dell'ambulatorio pre-dialisi, terapie nutrizionali, anemia secondaria , emodialisi, dialisi peritoneale, dialisi bed side, osteodistrofia renale, tecniche dialitiche, ipertensione, impedenziometria, accessi vascolari, infezioni ospedaliere , ricetta dematerializzata , etc.....,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO[

BUONA

Ottime Capacità relazionali a lavoro e nella vita privata

Buone sia per l'utilizzo del Computer come strumento lavorativo, che per l'utilizzo delle macchine per effettuare il trattamento sostitutivo

Competenze acquisite con corsi teorici e pratici, pratica quotidiana

]

Roma, 15/06/2026

FIRMA

CV firmato agli atti della UOC Risorse Umane