

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ANNALISA COREA

DATI COPERTI DALLA NORMATIVA PRIVACY

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006-2012 - Istituto: Pontificia Università Lateranense

Qualifica conseguita: LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

2001-2006 - Istituto: Istituto paritario Manieri Copernico

Qualifica conseguita: DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- Nome e indirizzo datore

Dal 16.04.2026 - ATTUALMENTE

Luogo/Ente: ASL ROMA 3 - Presso la UOC Direzione

Amministrativa POU - Qualifica/Mansioni: Dirigente Amministrativo

Dal 16.09.2018 – 15.04.2026

Luogo/Ente: ASL ROMA 2 - Presso la UOC Lavori Pubblici

Investimenti ospedali (Via Filippo Meda 35 - 00185 Roma) -

Qualifica/Mansioni: Collaboratore Professionale Cat. D

* Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.

* Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.

* Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

* Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

* Gestione delle Procedure di Gara per Lavori/Servizi e Forniture (anche tramite sistema STELLA della Regione Lazio).

* Particolare attenzione alla normativa del contrasto alla Corruzione - Referente per l'ufficio.

* Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

* Supervisione degli ordini di acquisto e verifica dell'avvenuta consegna.

* Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.

Dall' A.A. 2014 al 2019 –

Luogo/Ente: Istituto Suore della Misericordia - Scuola Universitaria per Infermieri Convenzionato con l'Università Tor Vergata di Roma (Via San Giovanni in Laterano n. 87)

– Qualifica/Mansioni: Attività didattica a carattere teorico e tecnico-pratico nel Master di I livello in Management per le Funzioni di Coordinamento Infermieristico e Professioni Sanitarie.

* Ideazione di attività educative finalizzate a incentivare il coinvolgimento e la socializzazione degli alunni.

* Utilizzo di strumenti digitali atti a supportare i processi formativi e valutativi degli alunni.

* Supporto agli alunni durante l'anno scolastico in modo da garantire la loro partecipazione alle attività.

* Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

Dall' A.A. 2012 al 2014 –

Luogo/Ente: "La Sapienza" Università di Roma (Dipartimento di sanità pubblica e malattie infettive) P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma.

- Qualifica/Mansioni: Attività didattica a carattere teorico e tecnico-pratico nel Master di I livello in Management per le Funzioni di Coordinamento Infermieristico e Professioni Sanitarie.

Dall' 01.09.2013 al 12.2017 - Luogo/Ente: Pratica legale presso lo studio legale Cavallaro

- Mansioni: Occupazione principale nei seguenti settori:

* Diritto civile e sanitario

* Diritto condominiale

* Diritto amministrativo e degli enti locali

* Contenzioso stragiudiziale

A.A. 2012-2013

- *Dettagli: Iscritta alla pratica notarile con relativa delibera del 26/09/2012*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

* Capacità di lettura: BUONO

* Capacità di scrittura: ELEMENTARE

* Capacità di comprensione: OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare ottima dimestichezza con l'uso di Word e PowerPoint).

Buona conoscenza Sistema informatico AREAS

Buona conoscenza Sistema informatico REGIS

PATENTI

Patente B

Patente A

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

CORSI

28/10/2019 | Contabilità di progetto (Corso ASL Roma 2)

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione. Durata: 2 ore.

07/03/2022 | Regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere - MIMS

Corso Base e-learning (Linea A - Percorso formativo MIMS in FAD Asincrona). Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione. Durata: 21 ore. Esame finale: SÌ.

Dal 09/03/2022 al 09/06/2022 | Procurement Academy - Appalti Pubblici e focus su Project Manager

Corso di formazione/aggiornamento. Durata: 36 ore. Esame finale: SÌ (Voto 30/30).

07/12/2022 | La comunicazione interna: rapporti e conflittualità

Corso di formazione con attestato di partecipazione. Ruolo: Partecipante. Durata: 3 ore.

31/03/2023 | DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI sulla piattaforma gare

Titolo: Valutazione ed aggiudicazione che si è svolta online in modalità e-learning.

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione. Ruolo: Partecipante. Durata: 4 ore. Esame finale: NO. Crediti: 0.0.

14/06/2023 | REGIONE LAZIO - "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023"

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione. Ruolo: Partecipante. Durata: 5 ore. Esame finale: NO.

27/09/2023 | Ente Organizzatore: FEDERSANITA' - DEC E DL NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione. Ruolo: Partecipante. Durata: 0 ore. Esame finale: NO.

PUBBLICAZIONE COMPENDIO

Diritto Amministrativo, del Lavoro e Legislazione Sociale

Edito da Casa editrice A. Primerano

22.05.2015

CV firmato agli atti dalla UOC Risorse umane