

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ESTER BATTISTINI**

E-mail

[ester.battistini@aslroma3.it](mailto:ester.battistini@aslroma3.it) (ufficio)

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date dal 16.03.2022 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente amministrativo

Asl Roma 3

CCNL Area funzioni locali – Sez. dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali

29.09.2025 – a data attuale: incarico di Direttore sostituto della UOC Amministrativa della Prevenzione e della Salute Mentale;

15.05.2024 - a data attuale incarico professionale: Supporto nel governo delle attività amministrative c/o UOC Amministrativa della Prevenzione e della Salute Mentale

Attività svolte:

Supporto e predisposizione provvedimenti amministrativi relativi ai servizi dipartimentali

Attività di rendicontazione dei finanziamenti regionali e dei progetti

Gestione del personale

15.02.2023 – 14.05.2024 UOSD Affari Generali - Incarico professionale Anticorruzione e Trasparenza: Monitoraggi anticorruzione e pubblicazioni

Altre attività svolte:

Redazione di proposte deliberazione

Partecipazione ai gruppi di lavoro incaricati della redazione del PIAO e del nuovo Atto Aziendale

Partecipazione agli incontri della Conferenza Locale Sociale e Sanitaria e relative verbalizzazioni

Componente sostituto CAVS e Commissioni disciplinari

Esame e invio BURL alla Direzione Strategica

Coordinamento attività Collegio Sindacale

Controllo atti da vistare

- **Date dall'1.09.2016 al 15.03.2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Funzionario III area/F5

Tar Lazio Roma

CCNL Funzioni Centrali

Responsabile di Sezione Giurisdizionale con gestione complessiva delle udienze in presenza e da remoto, predisposizione ruoli udienze pubbliche e camerali, assistenza al Presidente del Tar Lazio ed ai Presidenti di Sezione ai fini della elaborazione di provvedimenti di carattere giurisdizionale ed amministrativo, tutoraggio personale neo assunto e funzionario dell'Ufficio del Processo.

- Date dall'1.01.2007 al 31.08.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzionario con incarichi dirigenziali nel settore delle risorse umane, con particolare riguardo al personale dirigenziale, per i periodi e nelle funzioni di seguito specificate:

- dal 29.07.2013 al 25.03.2015 reggente Ufficio Personale Centrale Agenzia delle Entrate
- dall'1.01.2010 al 28.07.2013 responsabile Area Gestione e Sviluppo Manageriale dell'Agenzia del Territorio
- dal 16.07.2007 al 31.12.2009 responsabile Ufficio Sviluppo Manageriale dell'Agenzia del Territorio
- dall'1.01.2007 al 15.07.2007 Incarico di Studio e Ricerca presso la Direzione Centrale Risorse Umane dell'Agenzia del Territorio

Funzionario con profilo amministrativo

01.06.1988 assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico Ministero delle Finanze, poi divenuto Ministero dell'Economia e delle Finanze, con successiva assegnazione all'Agenzia del Territorio, in seguito confluita nell'Agenzia delle Entrate.

Servizio c/o Conservatoria dei Registri Immobiliari di Cuneo e di Roma 1 dal 1988 al 1995.

**Istruzione e formazione**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Master in Diritto Processuale Amministrativo Università degli Studi Niccolò Cusano Roma

Master in Diritto del Lavoro Università degli Studi Niccolò Cusano Roma

Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi La Sapienza di Roma

Diploma di Maturità Classica Liceo Tito Lucrezio Caro Roma

Partecipazione a corsi e convegni

24.04.2026 Valutazione e aggiudicazione di una procedura online in modalità e-learning

23.04.2026 La dematerializzazione, la gestione e la conservazione dei documenti amministrativi fad

19.03.2026 Il benessere organizzativo nelle aziende sanitarie webinar Federsanità Anci

11.03.2026 La Responsabilità Amministrativa nel settore sanitario: Impatti della Legge n. 1/2026 webinar Federsanità Anci

27.02.2026 Pubblicazione procedure telematiche sottosoglia: Affidamenti Diretti online in modalità e-learning

15.01.2026 Le Preintese dei CCNL Dirigenza sanitaria e PTA webinar Federsanità Anci

14.01.2026 22.01.2026 Il nuovo codice degli appalti alla luce dei regolamenti attuativi e del c.d. correttivo

22.11.2025 28.11.2025 Epidemiologia e statistica sanitaria webinar Betaimprese

21.11.20 25 piattaforma Stella Aggiudicazione e gestione del contratto webinar Regione Lazio

4.11.2025 tipologia danni accertabili nell'ambito Sanitario nei confronti di medici e operatori Sanitari alla luce della legge Gelli webinar Federsanità Anci

31.10.2025 piattaforma Stella Pubblicazione procedure telematiche sottosoglia: Procedure negoziate webinar Regione Lazio

3.10.2025 piattaforma Stella Pubblicazione procedure telematiche sottosoglia: Procedure negoziate webinar Regione Lazio

14.07.2025 L'accesso documentale e civico negli enti sanitari webinar Federsanità Anci

26.05.2025 Il Pronto Soccorso e la violenza di genere, quando le lesioni non sono solo quelle del corpo webinar Federsanità Anci

29.04.2025 Le transazioni nella p.a.: presupposti, limiti e responsabilità webinar Federsanità Anci

18.04.2025 La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in sanità webinar Federsanità Anci

14.04.2025 La responsabilità amministrativo-contabile del personale sanitario webinar Federsanità Anci

26.02.2025 Aggiornamento sulle ultime novità in tema di personale del s.s.n. webinar Federsanità Anci

13.02.2025 La fase esecutiva degli appalti dopo il Decreto Legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024 (decreto correttivo) webinar Federsanità Anci

27.01.2025 Parte 2 Il codice dei contratti pubblici alla luce del Decreto Correttivo al Codice e dei nuovi indirizzi della giurisprudenza webinar Federsanità Anci

20.12.2024 L'impatto della legge anticorruzione nel comparto sanità webinar Federsanità Anci

25.11.2024 Il responsabile del procedimento nell'attuale quadro normativo webinar Federsanità Anci

14.11.2024 La Privacy ed il personale amministrativo di strutture sanitarie, un binomio perfetto webinar Federsanità Anci

28.10.2024 La responsabilità amministrativo-contabile del personale sanitario webinar Federsanità Anci

22.10.2024 Sfera privata e diritti della persona che lavora nel sistema di protezione dei dati webinar Federsanità Anci

14.10.2024 Gestione delle Relazioni Sindacali webinar Federsanità Anci

18.01.2024 Smart working e wor-life balance nella Pubblica Amministrazione webinar Federsanità Anci

17.11.2023 24.11.2023 1.12.2023 L'affidamento degli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici webinar Federsanità Anci

7.11.2023 Le principali novità della preintesa del CCNL area dirigenza sanitaria webinar Federsanità Anci

20.10.2023 Ad un anno dall'entrata in vigore del CCNL del comparto Sanità webinar Federsanità Anci

18.07.2023 Corso di 50 ore Social Media Manager

20.06.2023 Gestione delle relazioni sindacali, permessi e distacchi – simulazione casi pratici webinar Federsanità

23.05.2023 Tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in sanità webinar Federsanità Anci

19.05.2023 La gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti sanitari webinar Federsanità Anci

14.04.2023 La gestione della fase pubblicitica negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice Appalti webinar Federsanità Anci

14.12.2022 giornata del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza VIII Edizione

19.05.2022 Salute e sicurezza sul lavoro in sanità: è possibile puntare al rischio "zero"? quale responsabilità per gli organi di vertice webinar Federsanità Anci

25.03.2022 Responsabilità, danno e assicurazione in sanità: alla vigilia di un cambiamento? webinar Federsanità Anci

19.05.2022 Salute e sicurezza sul lavoro in sanità: è possibile puntare al rischio "zero"? quale responsabilità per gli organi di vertice webinar Federsanità Anci

13.05.2022 Conflitti di interesse nel comparto sanità e impatto della legge anticorruzione webinar Federsanità Anci

25.03.2022 Responsabilità, danno e assicurazione in sanità: alla vigilia di un cambiamento? webinar Federsanità Anci

31.05.2021 Corso di formazione sul Codice di comportamento del personale amministrativo della Giustizia amministrativa

**Istruzione e formazione**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione**  
**o formazione**

Partecipazione a corsi e convegni

2021 Corso Valore PA: La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: processi e strategie d'innovazione - Ente organizzatore: Facoltà di Economia, Università La Sapienza di Roma 60 ore

2019 Corso di formazione dal titolo Anticorruzione, trasparenza, privacy e protezione dei dati personali

Periodo 2014 - 1999

Corso sull'obbligo d'invio telematico della denuncia – comunicazione di infortunio sul lavoro INAIL

Corso di aggiornamento dal titolo Pari opportunità mobbing e valorizzazione del benessere lavorativo per il CUG

Corso di formazione "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni"

Seminario dal titolo Il metodo Hay di valutazione delle posizioni

Seminario dal titolo Stabilizzazione del precariato alla luce delle circolari attuative e nuovo contratto del comparto regioni - enti locali

Corso di aggiornamento dal titolo Processi RU - Disciplina

Corso di formazione dal titolo Diritto Processuale della P.A. - corso sulla responsabilità per procedimenti Corte dei Conti

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Semplificazione del linguaggio amministrativo

Corso di aggiornamento dal titolo Tecniche di redazione degli atti normativi

Corso di aggiornamento dal titolo Il diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria nella legge n. 241 del 1990 e la tutela della privacy nella legge n. 675 del 1996

Corso di aggiornamento dal titolo Agenzie Fiscali: natura giuridica, caratteri del rapporto di lavoro, riflessi processuali

Corso di aggiornamento dal titolo La normativa dei contratti di lavoro

Corso di aggiornamento dal titolo La semplificazione amministrativa dopo la legge Bassanini ed il T.U. sulla documentazione amministrativa

Corso di aggiornamento dal titolo La responsabilità disciplinare nell'amministrazione finanziaria e il relativo procedimento

Corso di aggiornamento dal titolo Il diritto di accesso agli atti dell'Amministrazione finanziaria nella L. 241 del 1990 e la tutela della privacy

Corso di aggiornamento dal titolo Devoluzione del Contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro

Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo La responsabilità disciplinare dopo la privatizzazione del rapporto di lavoro pubblico

Partecipante al corso di formazione dal titolo Corso per conservatori, gerenti e addetti al servizio di accettazione e certificazione Conservatoria RR.II. - con esame finale e con votazione 30/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRA LINGUA** Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Le capacità e le competenze relazionali sono state da me acquisite e consolidate nel corso della carriera professionale, affrontata sempre con propensione al cambiamento e all'assunzione di responsabilità più elevate.</p> <p>L'aver ricoperto incarichi dirigenziali presso l'Agenzia del Territorio e delle Entrate mi ha permesso di esercitare la funzione di guida dei collaboratori nelle attività svolte, in prevalenza, nel settore delle risorse umane che, in ogni Ente/Azienda, riveste carattere di particolare delicatezza e complessità, oltre a richiedere specifiche doti di flessibilità e di analisi di situazioni anche critiche, allo scopo di individuare e mettere in atto le migliori soluzioni.</p> <p>Il periodo di lavoro svolto presso il Tar Lazio mi ha consentito di maturare ed approfondire elevate conoscenze giuridiche in campo amministrativo e di arricchire le dinamiche relazionali con il rapporto dialettico continuo con la magistratura amministrativa e con l'utenza professionale rappresentata dagli avvocati del libero foro, dell'Avvocatura Generale dello Stato e dell'Avvocatura Capitolina.</p> <p>Il lavoro svolto presso la ASL Roma 3 mi offre la possibilità di interagire con tutte le strutture dell'Azienda e di conoscerne, anche nel dettaglio, le specificità che, unitamente alla partecipazione alle riunioni del Collegio Sindacale, agli incontri gruppi di lavoro (PIAO e Atto Aziendale) e della CLSS, mi hanno consentito e mi consentono di avere una visione non settoriale delle attività dell'Amministrazione.</p> <p>L'attuale struttura amministrativa di assegnazione è incardinata presso i Dipartimenti di Prevenzione e di Salute Mentale. Il Dipartimento di Prevenzione rappresenta la principale, l'articolazione di riferimento per il macrolivello dei LEA "Assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro" ed è, quindi, la struttura operativa aziendale che garantisce detta assistenza, perseguendo obiettivi di promozione della salute e prevenzione delle malattie e delle disabilità, anche attraverso azioni coordinate con le altre strutture. Il Dipartimento Salute Mentale rappresenta il riferimento ed il garante clinico per la tutela della salute mentale, opera per la prevenzione, la cura e la riabilitazione di ogni forma di disagio mentale, privilegiando interventi personalizzati ed intervenendo prioritariamente sul territorio.</p> <p>Ho continuato a nutrire e mantenere vivo l'interesse per la gestione delle risorse umane attraverso la gestione efficace di impiegati e collaboratori, cercando sempre di individuare nuovi talenti, di valorizzare le persone, influenzando così sulla produttività e stabilità dell'organizzazione, al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE	Il coordinamento di strutture organizzative, anche in situazione di emergenza, mi ha permesso di maturare le necessarie doti per affrontare circostanze analoghe anche in altri ambiti lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	L'utilizzo costante delle apparecchiature informatiche e la buona conoscenza dei principali sistemi operativi Office costituiscono abilità che agevolano il raggiungimento dei risultati e le relazioni in generale.
PATENTE O PATENTI	PATENTE A B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Nel 2004, la nomina a Cavaliere al Merito della Repubblica Italiana ha rappresentato un significativo riconoscimento dell'impegno profuso nell'attività di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)"

Roma, 15.05.2026

Ester Battistini