

**FORMATO
EUROPEO PER
IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniela Risi**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVE E
PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Dal 1992 ad oggi in servizio presso l'attuale ASL RM3, presidio ospedaliero GB.Grassi , via Passeroni 29 , Lido di Ostia (RM) , .UOC Diagnostica per Immagini , come Dirigente Medico di I livello (dal 28\8\95 con decreto legislativo 502\1992), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , H24.
Dal 20\1\94 aiuto c.o.in applicazione all'art.78 D.P.R.384\90.
Ha aderito ai programmi di abbattimento liste aziendali.
Impiegata in attività di Guardia Radiologica, di servizio ambulatoriale con particolare mansione in senologia. (Rx mammografia clinica. Ecografia. RMN).
1990-92 Assistente medico a tempo pieno nell'area funzionale di Radiologia con contratto a scadenza, rinnovato, presso Il Policlinico Umberto I, Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 79-84 Laurea con lode.
85-88 Specializzazione con Lode in Radiodiagnostica.
2002-7 Incarico di Alta Specializzazione in Diagnostica Senologica.

2010-17 Incarico di Alta Specializzazione in Senologia Diagnostica ed Interventistica.
2017-2021 Incarico di Rilevante Professionalità in Senologia Diagnostica ed Interventistica.
2021 ad oggi incarico professionale "Esperto in Diagnostica ed Interventistica"
2007-10 Adesione al III livello di screening mammografico aziendale; dal 2004 fino ad oggi Diagnostica Senologica con macchine pesanti(RMN).Dal 2020 ad oggi lettura di I livello di screening mammografico.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In regola con crediti formativi.
Partecipa a numerosi corsi e convegni, anche di tipo avanzato e/o come relatrice in argomenti di interesse senologico.
In materia di screening partecipa ad un Tirocinio aziendale.
Pubblicazioni: 29 articoli di cui 2 con primo nome.
Dal 1988 è membro della SIRMN.

Capacità e competenze sociali

Alte capacità relazionali nei confronti di colleghi ,del personale di UOC e dei pazienti.

Capacità e competenze organizzative

Adesione ai progetti di UOC col proprio contributo culturale, formativo ,di attività.

Capacità e competenze tecniche

Uso quotidiano dei sistemi di archiviazione delle immagini e di refertazione (RIS e PACS).
Uso di apparecchiature ad alta tecnologia, TC, RMN, Radiologia digitale.
Accesso al sistema SIPSO ,dedicato allo screening.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alte capacità relazionali nei confronti dei colleghi, del personale di UOC e dei pazienti, in considerazione della UOC di appartenenza in cui ruotano diverse figure professionali e della posizione lavorativa H24.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Adesione ai progetti di UOC col proprio contributo culturale, formativo e di attività.
Capacità a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidiano dei sistemi di archiviazione delle immagini e di refertazione (RIS e PACS)in uso presso la UOC di appartenenza, completamente informatizzata.
Uso di apparecchiature ad alta tecnologia (TC , RMN , radiologia digitale).

PATENTE O PATENTI

Patente A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art.76 del D.P.R.n.445\2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera-art.75 del D.P.R.n.445\2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003,n.196"Codice in materia di protezione dei dati personali".

CV firmato agli atti della UOC Risorse Umane.

Roma7.5.2026