

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

La sottoscritta Paola De Gregori, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R.n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**PAOLA DE GREGORI**

**paola.degregori@aslroma3.it**

**Italiana**

**27/10/1961**

**2025/2026 CONSEGUITO MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA CON 110/110 UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS**

**22/08/2024 - 22/11/2025 DIRETTORE F.F. "UOC SALUTE MENTALE X MUNICIPIO COMUNE DI FIUMICINO"**

**2021-2024 VARIE SOSTITUZIONI COME DIRETTORE UOC DSM MUNICIPIO X  
RELAZIONI ISTITUZIONALI CON IL COMUNE DI FIUMICINO**

**22/06/2021 INCARICO QUINQUENNALE DI STRUTTURA SEMPLICE RESPONSABILE UOS GOVERNO DEI PERCORSI CLINICI AFFERENTE UOC SALUTE MENTALE X MUNICIPIO E COMUNE DI FIUMICINO  
DAL 22/10/2019 AL DICEMBRE 2021 SOSTITUTA DEL DIRETTORE UOC COME DIRETTORE UOS CSM Fiumicino**

**2017 -2021 INCARICO PROFESSIONALE: INTEGRAZIONE OSPEDALE/TERRITORIO E AVVIO A PERCORSI RIABILITATIVI**

**Gennaio/settembre 2019: Responsabile dei rapporti tra CSM e SPDC di Ostia**

**2018-2019 Varie sostituzioni come direttore UOS CSM Sirena**

**2018-2019 Varie sostituzioni come Direttore UOC DSM Municipio X**

**2018-2019 Responsabile dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del CSM di Ostia**

**2011-2017 Facente Funzioni Direttore CSM Acilia**

**2011 Funzioni di coordinamento CSM Ostia e CSM Acilia**

**1999-2002 Varie sostituzioni del Direttore CSM Acilia**

**1993-2000 Incarico di capo equipe presso CSM Ostia**

**2000 Responsabile del Nucleo di Accoglienza e Valutazione Clinica presso CSM Acilia**

**1999 Responsabile Nucleo Psicoterapie Brevi presso CSM Acilia**

**1998 Vincitrice di Concorso per Aiuto Psichiatra presso U.S.L. Roma 8**

**17/02/1992 Assunzione in ruolo come Medico Psichiatra nella U.S.L. Roma 8 presso SPDC dell'Ospedale "G.B. Grassi"**

**1990 Medico di Guardia presso la Clinica "Villa Armonia Nuova"**

Attualmente ASL ROMA3 via di Casal Bernocchi 73 00125 Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attualmente DSM ASL ROMA3  
 Medico Psichiatra presso ASL ROMA3  
 Dirigente Medico presso ASL ROMA3

**1994-1998** Corso quadriennale di **Psicoterapia Cognitiva** presso associazione di **Psicologia Cognitiva – Roma**  
**1992** Specializzazione in **Psichiatria** presso l'Università Cattolica "A. Gemelli" di Roma con **70/70**  
**1988** Laurea in **Medicina e Chirurgia** presso l'Università "La Sapienza" di Roma con **110/110**

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO NELLE EQUIPES DEL DSM E A COLLABORARE CON ISTITUZIONI ESTERNE QUALI TRIBUNALE, COMUNE, MUNICIPI  
 BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE  
 BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE  
 ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE CON CLINICHE, COMUNITÀ TERAPEUTICHE

ESPERIENZE NELLA GESTIONE DI STRUTTURE E DI RISORSE UMANE ACQUISITE NELL'AMBITO DEL PERCORSO LAVORATIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI TUTTI I SOFTWARE UTILIZZATI NELL'AMBITO AZIENDALE (DISAM, PROTOCOLLO, POSTA ELETTRONICA INTERNA, NAVIGAZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE AZIENDALE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

12/04/2019 e 15/01/2019 Relazione scientifica su "Biperidene, caratteristiche del principio attivo ed aspetti clinici di utilizzo", sessione formativa per la Thesi Farma S.r.L]

2012 *Responsabile scientifico e docente corso DECODE "Dialoghi ed esperienze complementari in tema di Depressione"*

25/03/2010 Attività didattica sul tema "Depressione" (docente per Lilly Italia S.P.A)

1991 Relazione al Congresso Internazionale "Sublimazione, Suggestione, Seduzione" organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" Roma

1990 Pubblicazione presso l'Istituto di Psichiatria e Psicologia dell'Università Cattolica "A. Gemelli" Roma dal titolo "Strategie di Psicoterapia e Riabilitazione"

1989 n.2 Comunicazioni presentate al Congresso Nazionale Società Italiana di Psichiatria – Roma dal titolo "Depressioni del post-partum life events" ed "Attualità sulla nosologia dei disturbi psichiatrici della psicosi post-partum"

1989 n. 2 pubblicazioni presentate all'International Symposium on Functional Psychoses to day" Trieste dal titolo "Diagnosi differenziali dei disturbi psicotici nell'anziano" e "Evoluzione nel tempo della sintomatologia dei disturbi psichiatrici del post-partum"

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sottoscritta Paola De Gregori manifesta il consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché alla eventuale procedura di incarico.

Roma, 07/04/2026

Dott.Paola De Gregori