

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000589 del 20/04/2026

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC SISTEMI ICT
OGGETTO: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP DENOMINATO "SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E POSTAZIONI DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EDIZIONE 2 – LOTTO 4 - ID 2648" PER UNA DURATA DI N. 48 MESI DAL 01/04/2026 AL 31/03/2030 COME DA ORDINE N. 8995952 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 3.000.415,12 (IVA ESCLUSA) OVVERO PARI A € 3.708.012,67 (IVA 22% INCLUSA E QUOTA INCENTIVI INCLUSA) CIG BAD7174EA1 L'estensore: Danilo Nicotra Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Angelo Scozzafava Parere DA: Favorevole
Parere del Direttore Sanitario: Dr. Antonio Bray Parere DS: Favorevole
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura Proponente Matteo Montesi
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0000530 attesta:"n Sottoconto: 502020106 Comporta scostamenti rispetto al budget: COMPORTA SCOSTAMENTO ANNO 2026 Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0000530 Hash (SHA256): d640e5dcfb603b981e534773b8854f68e6b991e2115fcc943d30248d8443cbaa Firme digitali apposte sulla proposta: Matteo Montesi,Matteo Montesi Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi Il Dirigente: Matteo Montesi Il Direttore del Dipartimento: Filippo Coiro

Il Direttore Generale (*)

Dott.ssa Laura Figorilli

**IL DIRETTORE
U.O.C. SISTEMI INFORMATICI, TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE,
DIGITALIZZAZIONE ED OPERATION MANAGEMENT**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18 avente ad oggetto: “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- VISTO** l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 7 del 22.01.2026 e pubblicato sul BURL n. 8 – Supplemento n. 1 del 27.01.2026;
- VISTA** la deliberazione n. 138 del 3.02.2026 avente ad oggetto: “Recepimento della Deliberazione n. 7 del 22/01/2026 della Regione Lazio di approvazione della modifica dell’Atto di Autonomia Aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 pubblicata sul BURL n. 8 del 27/01/2026”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00040 del 31.03.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 01.04.2025 avente ad oggetto: “Insediamento della Dr.ssa Laura Figorilli in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- VISTE** le Determinazioni n. 2 dell’11.03.2024 e n. 6 del 6.05.2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente il Dr. Angelo Scozzafava quale Direttore Amministrativo e il Dr. Antonio Bray quale Direttore Sanitario;
- VISTA** la Deliberazione n. 360 del 11.03.2026 avente ad oggetto: “Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla regione lazio con deliberazione n. 7 del 22.01.2026 e pubblicato sul burl n. 8 - supplemento n. 1 del 27.01.2026. presa d'atto del nuovo assetto organizzativo”;
- VISTI** il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

il Regolamento delegato (UE) 2023/2495 della Commissione, del 15 novembre 2023, che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti pubblici di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione;

VISTA

la Legge del 23/12/1999, n. 488, art. 26 e la Legge del 23/12/2000, n. 388, art. 58 con cui è stata istituita ed organizzata la CONSIP S.p.A. - Concessionaria Servizi Informatici Pubblici - intesa come struttura che, in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutta la P.A.;

PREMESSO

che risulta in scadenza in data 31/03/2026 il contratto approvato con Deliberazione Direttore Generale n. 1079 del 17/11/2022 con cui si è aderito all' Accordo Quadro per i Servizi di gestione e Manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - edizione 1 – ID 2181 - lotto 4 – CIG AQ: 8133329B68 per una spesa complessiva di euro 2.869.824,00 Iva Inclusa, oggetto di successive rimodulazioni della decorrenza giusti atti deliberativi del Direttore Generale n. 116 del 06/02/2023 e n. 315 del 17/03/2023;

che risulta fondamentale continuare a garantire i servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro in quanto gli apparati di cui all'oggetto ricoprono un ruolo altamente strategico all'interno dell'infrastruttura aziendale e richiedono una costante manutenzione e assistenza con un tempestivo intervento del fornitore;

che tali dispositivi sostengono un sistema ad elevata criticità e, pertanto, non possono essere esclusi da un servizio di manutenzione in quanto supportano funzionalità essenziali per l'erogazione dei servizi aziendali;

che di conseguenza risulta fondamentale continuare a garantire quanto in oggetto provvedendo alla formalizzazione di un nuovo contratto per un periodo di n. 48 mesi a partire dal 01/04/2026 al 31/03/2030;

DATO ATTO

che sul portale Mepa di Consip è attiva la seconda edizione dell'iniziativa, denominata "Accordo Quadro per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni edizione 2 – ID 2648", avente ad oggetto la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni e che, all'interno del Lotto 4 (CIG AQ: A03C89A18A), è possibile acquisire i servizi di interesse della ASL Roma 3;

tale accordo quadro, che vede due aggiudicatari e che prevede l'individuazione del fornitore sulla base di una configurazione del servizio che porta a determinare il punteggio totale (tecnico più economico) sulla base delle tipologie e quantità di servizi richiesti, risulta conforme alle necessità dell'Ente;

l'Accordo Quadro prevede la possibilità di stipulare contratti di durata di 2, 3 o 4 anni, e che l'intenzione dell'Amministrazione è quella di attivare un contratto per 48 mesi a partire dal 01/04/2026 al 31/03/2030;

sulla base della simulazione effettuata attraverso il comparatore messo a disposizione dell'accordo quadro in relazione alle esigenze espresse, risulta aggiudicatario il fornitore Vodafone S.p.A. (in RTI);

EVIDENZIATO

che ad oggi l'Accordo Quadro per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2 – ID 2648 appare di interesse della Asl Roma 3, stante la completezza dei servizi offerti e la chiarezza dell'impianto organizzativo e gestionale;

che in data 06/03/2026 la scrivente UOC ha avviato la procedura di adesione al suddetto accordo quadro, inoltrando al fornitore Vodafone S.p.A. (in RTI), tramite portale Consip S.p.a, la Richiesta Preliminare di Fornitura n. 8995023 per i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP delle postazioni di lavoro in uso alla Asl Roma 3, secondo i format previsti dall'iter di adesione;

con nota prot. 0020943 dell'11/03/2026 il fornitore Vodafone S.p.A. (in RTI) ha trasmesso il Piano di esecuzione dei servizi ed è stato possibile perfezionare l'Ordine di esecuzione immediato n. 8995952 (Allegato 1) per l'importo complessivo di € 3.000.415,12 (Iva esclusa) per la durata di 48 mesi richiedendo al fornitore il Piano Esecutivo Servizi rettificato;

con nota prot. 23136 del 18/03/2026 (Allegato 2) il fornitore Vodafone S.p.A. (in RTI) ha trasmesso il Piano di esecuzione dei servizi rettificato come da richiesta emersa in fase di perfezionamento ordine n. 8995952 per l'importo complessivo di € 3.000.415,12 (Iva esclusa) per la durata di 48 mesi;

PRESO ATTO

che tutta la documentazione prevista dall'iter di adesione verrà conservata agli atti presso la scrivente U.O.C.;

RICHIAMATO

l'art. 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii. e la Deliberazione del Direttore Generale n. 1242 del 29.10.2024 avente ad oggetto "Presenza d'atto del Regolamento incentivi per Attività Tecniche";

l'art. 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023 recante "Incentivi alle funzioni tecniche", commi 1, 2 e 3;

ACCERTATO

che la procedura di affidamento in oggetto prevede attività incentivabili, definite in base alla complessità ed alla importanza delle prestazioni, art. 1 comma 6 del suindicato Regolamento;

CONSIDERATO

che gli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i. e secondo il regolamento Aziendale (Capo III – Art. 11) sono fino a € 47.506,23 (pari a 2% fino a € 500.000,00 di fornitura + 1,5% oltre € 500.000,00 di fornitura);

che il citato art. 45 D.lgs. 36/2023 prevede rispettivamente una quota dell'80% da ripartire per le funzioni tecniche e una quota del 20% da destinare a fondo vincolato;

che il Regolamento di cui alla Deliberazione Direttore Generale n. 1242 del 29.10.2024 prevede per gli Appalti di Servizi che, in caso di adesione ad Accordo Quadro, la quota da ripartire possa essere decurtata delle attività non svolte e delle relative percentuali, e che tale importo costituisce economia e alimenta il fondo vincolato;

che per quanto concerne l'affidamento in argomento risulta opportuno decurtare l'11% per attività relative alla fase di gara non svolte, mantenendo le quote relative alla sola fase dell'esecuzione e destinando al fondo vincolato le citate economie, e pertanto suddividere gli importi come di seguito riepilogato:

- € 32.779,30 € relativi alla quota del 69% da ripartire per le funzioni tecniche come da comma 3 art. 45 D.lgs. 36/2023;
- € 14.726,93 € relativi alla quota da destinare a fondo vincolato come da comma 5 art. 45 D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1024 del 30/12/2025 è stato adottato il Bilancio di previsione 2026 della ASL Roma 3;

che con Deliberazione n. 209 del 13.02.2026 veniva approvata l'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici per l'anno 2026;

che l'adeguamento ai limiti regionali nella predisposizione dello schema di bilancio economico di previsione ha causato per alcuni sottoconti delle riduzioni di valori, che nel corso dell'esercizio avrebbero potuto determinare uno scostamento rispetto al valore assegnato;

che con nota Prot. n. 12867 del 13/02/2026 la UOC SIOMTCD ha condiviso con la Direzione Strategica della ASL Roma 3, la strategia per rinnovi/nuove progettualità 2026 che avrebbero potuto determinare uno scostamento rispetto ai valori economici assegnati per il 2026,

che sull'autorizzazione n. 1500/2026 del conto n. 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" non è presente disponibilità economica;

RITENUTO

pertanto alla luce dell'istruttoria effettuata:

di prendere atto dell'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni edizione 2 – Lotto 4 - ID 2648 - CIG AQ: A03C89A18A" per una durata di n. 48 mesi dal 01/04/2026 al 31/03/2030 come da ordine n. 8995952 (Allegato 1) per l'importo complessivo di € 3.000.415,12 (Iva esclusa);

di approvare l'allegato denominato "Piano di Esecuzione dei Servizi" (Allegato 2) e che lo stesso risulta parte integrante del presente provvedimento;

di nominare il gruppo di lavoro, come da art. 3 Regolamento incentivi funzioni tecniche, e di confermare la ripartizione degli incentivi ai sensi dell'art. 12 del medesimo regolamento, come da prospetto seguente:

Personale	Attività tecnica	Fino a %	Importo fino a
Matteo Montesi	Responsabile Unico del Progetto	15,00%	7.125,93 €
Danilo Nicotra	Collaborazione Amministrativa all'attività del RUP, mediante attività di supporto alla gestione tecnico-amministrativa.	8,00%	3.800,50 €
Francesco Paolo Russo	Direzione dell'esecuzione con attività di direzione e controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto relativamente agli ambiti: SERVER OPERATION - USER/IDENTITY MANAGEMENT - IT INFRASTRUCTURE MANAGEMENT - SECURITY MANAGEMENT - SERVICE DESK MANAGEMENT	8,25%	3.919,26 €
Domenico Bianchi	Direzione dell'esecuzione con attività di direzione e controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto relativamente agli ambiti: DESKTOP MANAGEMENT - ASSET MANAGEMENT	8,25%	3.919,26 €
Giuseppe Scorza	Direzione dell'esecuzione con attività di direzione e controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto relativamente agli ambiti: APPLICATION MANAGEMENT - INFO/QUERY MANAGEMENT - DATA MANAGEMENT	8,25%	3.919,26 €
Luigi Rosella	Direzione dell'esecuzione con attività di direzione e controllo tecnico- contabile dell'esecuzione del contratto relativamente agli ambiti: NETWORK MANAGEMENT - MULTIMEDIA / COLLABORATION / TELE-VIDEO CONFERENCE - MOBILE/FIXED TELECOM MANAGEMENT	8,25%	3.919,26 €
Montuori Vincenza	Collaboratori DEC con attività di supporto nel coordinamento e supervisione, vigilando sul rispetto delle prescrizioni contrattuali e sulla qualità delle prestazioni eseguite negli ambiti: SERVER OPERATION - USER/IDENTITY MANAGEMENT - IT INFRASTRUCTURE MANAGEMENT - SECURITY MANAGEMENT - SERVICE DESK MANAGEMENT	2,00%	950,12 €
Nastagi Nicoletta	Collaboratori DEC con attività di supporto nel coordinamento e supervisione, vigilando sul rispetto delle prescrizioni contrattuali e sulla qualità delle prestazioni eseguite negli ambiti: DESKTOP MANAGEMENT - ASSET MANAGEMENT	2,00%	950,12 €
Simonte Valentina	Collaboratori DEC con attività di supporto nel coordinamento e supervisione, vigilando sul rispetto delle prescrizioni contrattuali e sulla qualità delle prestazioni eseguite negli ambiti: APPLICATION MANAGEMENT - INFO/QUERY MANAGEMENT - DATA MANAGEMENT	2,00%	950,12 €
Terriaca Simone	Collaboratori DEC con attività di supporto nel coordinamento e supervisione, vigilando sul rispetto delle prescrizioni contrattuali e sulla qualità delle prestazioni eseguite negli ambiti: NETWORK MANAGEMENT - MULTIMEDIA / COLLABORATION / TELE-VIDEO CONFERENCE - MOBILE/FIXED TELECOM MANAGEMENT	2,00%	950,12 €
CLAUDIA D'AGOSTINI	Regolare esecuzione/verifica conformità: Supporto redazione modulistica, controllo coerenza documentale	5,00%	2.375,31 €

Personale	Attività tecnica	Fino a %	Importo fino a
TOTALE		69,00%	32.779,30 €

necessario impegnare la somma derivante dal presente provvedimento pari ad € 3.708.012,67 (Iva 22% inclusa + quota incentivi) assumendo sub autorizzazioni a valere sull'autorizzazione n. 1500, sul sottoconto n. 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" come segue:

Nel bilancio 2026, in scostamento:

- ✓ € 686.344,96 (iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni per i mesi da settembre a dicembre 2026;
- ✓ € 6.146,12 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 2.761,30 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2027:

- ✓ € 915.126,61 (iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ € 8.194,82 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 3.681,73 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2028:

- ✓ € 915.126,61 (iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ € 8.194,82 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 3.681,73 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2029:

- ✓ € 915.126,61 (iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ € 8.194,82 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 3.681,73 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2030:

- ✓ € 228.781,65 (iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni per i mesi da gennaio a marzo 2030;
- ✓ € 2.048,71 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 920,43 per quota fondo vincolato;

di individuare il Direttore della UOC SITCOMDOM per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi Informatici, Tecnologie della Comunicazione, Digitalizzazione ed Operation Management (LSIT);

DATO ATTO

che il presente affidamento dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del

17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è ottemperato a generare, tramite piattaforma MEPA il CIG: BAD7174EAI;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di prendere atto dell'adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni edizione 2 – Lotto 4 - ID 2648 - CIG AQ: A03C89A18A" per una durata di n. 48 mesi dal 01/04/2026 al 31/03/2030 come da ordine n. 8995952 (allegato 1) per l'importo complessivo di € 3.000.415,12 (Iva esclusa) CIG BAD7174EAI;
- di approvare l'allegato denominato "Piano di Esecuzione dei Servizi" (Allegato 2) e che lo stesso risulta parte integrante del presente provvedimento;
- di confermare il gruppo di lavoro e la ripartizione degli incentivi come da prospetto citato;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 3.000.415,12 (esclusa Iva 22% e quota incentivi) ovvero pari a € 3.708.012,67 (Iva 22% inclusa e quota incentivi inclusa) assumendo sub autorizzazioni a valere sull'autorizzazione n. 1500, sul sottoconto n. 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" come segue:

Nel bilancio 2026, in scostamento:

- ✓ € 686.344,96 (Iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni per i mesi da settembre a dicembre 2026;
- ✓ € 6.146,12 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 2.761,30 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2027:

- ✓ € 915.126,61 (Iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ € 8.194,82 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 3.681,73 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2028:

- ✓ € 915.126,61 (Iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ € 8.194,82 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 3.681,73 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2029:

- ✓ € 915.126,61 (Iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ € 8.194,82 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 3.681,73 per quota fondo vincolato;

Nel bilancio 2030:

- ✓ € 228.781,65 (iva 22% Inclusa) per i Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni per i mesi da gennaio a marzo 2030;
- ✓ € 2.048,71 per Incentivi Funzioni Tecniche;
- ✓ € 920,43 per quota fondo vincolato;
- di individuare il Direttore della UOC SITCOMDOM per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi Informatici, Tecnologie della Comunicazione, Digitalizzazione ed Operation Management (LSIT);

**IL DIRETTORE
U.O.C. SISTEMI INFORMATICI,
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE,
DIGITALIZZAZIONE E OPERATION
MANAGEMENT
(Dr. Matteo Montesi)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18;
- VISTO** l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 1019 del 30.12.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 7 del 22.01.2026 e pubblicato sul BURL n. 8 – supplemento n. 1 – del 27.01.2026;
- VISTA** la deliberazione n. 138 del 3.02.2026 avente ad oggetto: “Recepimento della Deliberazione n. 7 del 22/01/2026 della Regione Lazio di approvazione della modifica dell’Atto di Autonomia Aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 pubblicata sul BURL n. 8 del 27/01/2026”;
- VISTO** l’art. 3 comma 6 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l’art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94;
- IN VIRTU’** dei poteri di cui alla Deliberazione della Asl Roma 3 n. 1 del 01.04.2025 inerente l’insediamento del Direttore Generale Dr.ssa Laura Figorilli;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale riportati in frontespizio;

D E L I B E R A

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “Adesione all’Accordo Quadro Consip denominato “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni edizione 2 – Lotto 4 - ID 2648” per una durata di n. 48 mesi dal 01/04/2026 al 31/03/2030 come da ordine n. 8995952 per l’importo complessivo di € 3.000.415,12 (Iva esclusa) ovvero pari a € 3.708.012,67 (Iva 22% inclusa e quota incentivi inclusa) CIG BAD7174EAI”, composta di n. 10 pagine e di n. 2 allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo on line dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45.

**II DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Laura Figorilli)**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	1494333
Codice ident. Gara (CIG)	BAD7174EA1
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni 2 Lotto 4 - Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna) - Servizi di Gestione, Manutenzione e Service Desk per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sardegna) - Ordine Diretto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8995952	Data creazione	09/03/2026 10:09
Nome fase	Contratto		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	ASL ROMA 3
Ufficio	SISTEMI ICT
Codice fiscale	04733491007
Codice univoco ufficio iPA	UVHYGG
Indirizzo sede	Via Casal Bernocchi 73
Città	00100 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	+390656487357
Email	matteo.montesi@aslroma3.it
Punto Ordinante	Matteo Montesi / CF: [REDACTED]

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente RTI VODAFONE ITALIA S.P.A.
 Ragione sociale VODAFONE ITALIA S.P.A.
 Forma societaria SPA
 Partita Iva 08539010010
 Indirizzo sede VIA JERVIS 13
 Città 10015 - IVREA(TO)
 Recapito telefonico 0241431
 Email PUBLIC.SECTOR@VODAFONE.PEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna Non presente
 Indirizzo di fatturazione Non presente
 Modalità di pagamento Non presente

NOTE

il comparatore allegato al presente ordine, come da confronto tecnico, risulta modificato come di seguito: n.70.000 SERVICE DESK Orario Continuato SLA Standard sostituiti da n.57.647 SERVICE DESK Orario Continuato SLA Gold. Si procede alla finalizzazione dell'ordine in quanto, a seguito delle rettifiche, l'assegnatario si conferma essere RTI Vodafone.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire la PEC dell'amministrazione informatica@pec.aslroma3.it
 Allegare il piano di esecuzione dei servizi ASL Roma 3_RPF n8995023 _Piano di Esecuzione dei Servizi_AQ SGMEd2_v1.0_1_ _signed.pdf
 Inserire il DUVRI per ordini superiori a prestazioni ai 5 gg/pp o non di mera fornitura Non presente
 Inserire il nome e cognome del Referente tecnico Matteo Montesi
 Allegare il Comparatore AL Roma 3 - ID 2648 - Comparatore-durate univoche_v1.0 04Mar2026 _ ver 2.0_1_ .xlsx
 Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura
 Opzione preventiva autorizzazione cessione crediti SI

Gestione DUVRI	Si, l'Amministrazione allega documento all'ODF
Tempo di pagamento inferiore rispetto a quanto indicato nel contratto	NO
Inserire il nome e cognome del Referente Amministrativo	Federica Capotosto
Inserire i riferimenti del Referente tecnico (telefono, email)	matteo.montesi@aslroma3.it 0656487357
L'amministrazione è obbligata alla registrazione alla piattaforma per la certificazione dei crediti	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	SI
Allegare Nomina Responsabile trattamento dati	Non presente
Allegare il Piano di assorbimento	Non presente
Inserire i riferimenti del Referente Amministrativo (telefono, email)	federica.capotosto@aslroma3.it 0656487332
Bonifico Sepa Direct	SI

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
VOD-SGM2-L4-MANPDL-OE-GO-06	manutenzione PDL Durata [anni]: 4	€ 12,00 /pezzo/anno	128	22 %	€ 6144,00
VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-03	manutenzione reti locali Durata [anni]: 4	€ 8,00/pezzo/anno	980	22 %	€ 31360,00
VOD-SGM2-L4-MANPDL-OC-GO-09	manutenzione PDL Durata [anni]: 4	€ 12,00 /pezzo/anno	1872	22 %	€ 89856,00
VOD-SGM2-L4-REPER-OE	reperibilità Durata [anni]: 4	€ 4000,00/fte/anno	2	22 %	€ 32000,00
VOD-SGM2-L4-IMACPD-L-OE	IMAC su PDL	€ 72,00/pacchetto	2760	22 %	€ 198720,00
VOD-SGM2-L4-SDPDL-OC-GO	Service Desk per PDL	€ 6,8/ticket	57647	22 %	€ 391999,6

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-01	manutenzione reti locali Durata [anni]: 4	€ 0,35/pezzo/anno	11760	22 %	€ 16464,00
VOD-SGM2-L4-SERVER-OC-GO	servizi di gestione e assistenza server Durata [mesi]: 48	€ 39,9/pezzo/mese	113	22 %	€ 216417,6
VOD-SGM2-L4-GESTPDL-OC-GO	servizi di gestione e assistenza PDL Durata [mesi]: 48	€ 3,84/pezzo/mese	400	22 %	€ 73728,00
VOD-SGM2-L4-SICUREZZA-LARGE-OC-GO	servizi di gestione e assistenza apparati di sicurezza Durata [mesi]: 48	€ 28,9/pezzo/mese	8	22 %	€ 11097,6
VOD-SGM2-L4-GESTPDL-OE-GO	servizi di gestione e assistenza PDL Durata [mesi]: 48	€ 3,00/pezzo/mese	1600	22 %	€ 230400,00
VOD-SGM2-L4-RETLOC-MODULARE-OE-GO	servizi di gestione e assistenza reti locali Durata [mesi]: 48	€ 5,33/pezzo/mese	548	22 %	€ 140200,32

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

VOD-SGM2-L4-PRESPDL-OE-GO	servizio di presidio per PDL Durata [anni]: 4	€ 41000,00 /fte/anno	9	22 %	€ 1476000,00
VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-04	manutenzione reti locali Durata [anni]: 4	€ 19,00 /pezzo/anno	303	22 %	€ 23028,00
VOD-SGM2-L4-MANSERVER-OC-GO-10	manutenzione server Durata [anni]: 4	€ 750,00 /pezzo/anno	21	22 %	€ 63000,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 3000415,12
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 660091,32
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 3660506,44

Dettaglio articoli

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-03
Nome commerciale manutenzione reti locali
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12435 - Vodafone - Manutenzione per reti locali

Caratteristiche

Nome del servizio: manutenzione reti locali - **Descrizione tecnica:** Manutenzione reti locali - **Tipo di componente:** porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - **orario esteso** - **CPV:** 50312000-5 - **Canone annuale:** 8,00 - **Unità di vendita:** pezzo/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-03 - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 50312000-5: Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica - **Tipo orario:** orario esteso - **Tipo di componente:** porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-MANSERVER-OC-GO-10
Nome commerciale manutenzione server
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12429 - Vodafone - Manutenzione per server

Caratteristiche

Nome del servizio: manutenzione server - **Descrizione tecnica:** Manutenzione server - **Tipo di server:** categoria L - **orario continuato** - **CPV:** 50312000-5 - **Canone annuale:** 750,00 - **Unità di vendita:** pezzo/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-MANSERVER-OC-GO-10 - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 50312000-5: Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica - **Tipo orario:** orario continuato - **Tipo di server:** categoria L

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-RETLOC-MODULARE-OE-GO
Nome commerciale servizi di gestione e assistenza reti locali
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12437 - Vodafone - Servizi di gestione reti locali

Caratteristiche

Nome del servizio: servizi di gestione e assistenza reti locali - **Descrizione tecnica:** Servizi di gestione e assistenza reti locali - **Tipo di switch:** modulare - **Tipo di SLA:** SLA Gold - **orario esteso** - **CPV:** 72253000-3 - **Canone mensile:** 5,33 - **Unità di vendita:** pezzo/mese - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-RETLOC-MODULARE-OE-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di switch:** modulare - **Tipo di orario:** orario esteso - **Tipo di SLA:** SLA Gold

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-04
Nome commerciale manutenzione reti locali
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12435 - Vodafone - Manutenzione per reti locali

Caratteristiche

Nome del servizio: manutenzione reti locali - **Descrizione tecnica:** Manutenzione reti locali - **Tipo di componente:** access point per ambienti interni - **orario esteso** - **CPV:** 50312000-5 - **Canone annuale:** 19,00 - **Unità di vendita:** pezzo/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-04 - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 50312000-5: Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica - **Tipo orario:** orario esteso - **Tipo di componente:** access point per ambienti interni

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-SERVER-OC-GO
Nome commerciale servizi di gestione e assistenza server
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12431 - Vodafone - Servizi di gestione server

Caratteristiche

Nome del servizio: servizi di gestione e assistenza server - **Descrizione tecnica:** Servizi di gestione e assistenza server - **Tipo di SLA:** SLA Gold - orario continuato - **CPV:** 72253000-3 - **Canone mensile:** 39,90 - **Unità di vendita:** pezzo/mese - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-SERVER-OC-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di orario:** orario continuato - **Tipo di SLA:** SLA Gold

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-GESTPDL-OE-GO
Nome commerciale servizi di gestione e assistenza PDL
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12444 - Vodafone - Servizi di gestione PDL

Caratteristiche

Nome del servizio: servizi di gestione e assistenza PDL - **Descrizione tecnica:** Servizi di gestione e assistenza PDL - **Tipo di SLA:** SLA Gold - orario esteso - **CPV:** 72253000-3 - **Canone mensile:** 3,00 - **Unità di vendita:** pezzo/mese - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-GESTPDL-OE-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di orario:** orario esteso - **Tipo di SLA:** SLA Gold

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-GESTPDL-OC-GO
Nome commerciale servizi di gestione e assistenza PDL
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12444 - Vodafone - Servizi di gestione PDL

Caratteristiche

Nome del servizio: servizi di gestione e assistenza PDL - **Descrizione tecnica:** Servizi di gestione e assistenza PDL -
Tipo di SLA: SLA Gold - orario continuato - **CPV:** 72253000-3 - **Canone mensile:** 3,84 - **Unità di vendita:** pezzo/mese -
Area di consegna o erogazione: LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-GESTPDL-OC-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di orario:** orario continuato - **Tipo di SLA:** SLA Gold

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-SDPDL-OC-GO
Nome commerciale Service Desk per PDL
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12441 - Vodafone - Service Desk per PDL

Caratteristiche

Nome del servizio: Service Desk per PDL - **Descrizione tecnica:** Service Desk per PDL - **Tipo di SLA:** SLA Gold - orario continuato - **CPV:** 79512000-6 - **Prezzo:** 6,80 - **Unità di vendita:** ticket - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-SDPDL-OC-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 79512000-6: Centro di raccolta delle chiamate - **Tipo di orario:** orario continuato - **Tipo di SLA:** SLA Gold

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-PRESPDL-OE-GO
Nome commerciale servizio di presidio per PDL
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12439 - Vodafone - Servizio di presidio per PDL

Caratteristiche

Nome del servizio: servizio di presidio per PDL - **Descrizione tecnica:** Servizio di presidio per PDL - orario esteso - CPV: 72253000-3 - **Canone annuale:** 41000,00 - **Unità di vendita:** fte/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-PRESPDL-OE-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di orario:** orario esteso

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-MANPDL-OE-GO-06
Nome commerciale manutenzione PDL
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12442 - Vodafone - Manutenzione PDL

Caratteristiche

Nome del servizio: manutenzione PDL - **Descrizione tecnica:** Manutenzione PDL - Tipo di manutenzione: pc desktop categoria C maggiore a 5 anni - CPV: 50312000-5 - **Canone annuale:** 12,00 - **Unità di vendita:** pezzo/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-MANPDL-OE-GO-06 - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 50312000-5: Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica - **Tipo di manutenzione:** pc desktop categoria C maggiore a 5 anni

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-REPER-OE

Nome commerciale reperibilità

Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12419 - Vodafone - Servizi di reperibilità

Caratteristiche

Nome del servizio: reperibilità - **Descrizione tecnica:** Servizi di reperibilità - orario esteso - CPV: 72253000-3 - **Canone annuale:** 4000,00 - **Unità di vendita:** fte/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-REPER-OE - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Complemento orario del servizio di presidio:** orario esteso

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-IMACPDL-OE

Nome commerciale IMAC su PDL

Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12426 - Vodafone - IMAC

Caratteristiche

Nome del servizio: IMAC su PDL - **Descrizione tecnica:** IMAC - orario esteso - CPV: 72253000-3 - **Canone mensile:** 72,00 - **Unità di vendita:** pacchetto - **Contenuto del pacchetto:** 5 - **Unità di prodotto:** interventi - **Prezzo per unità di prodotto:** 14,4 - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-IMACPDL-OE - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di orario:** orario esteso

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-MANPDL-OC-GO-09
Nome commerciale manutenzione PDL
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12442 - Vodafone - Manutenzione PDL

Caratteristiche

Nome del servizio: manutenzione PDL - **Descrizione tecnica:** Manutenzione PDL - Tipo di manutenzione: pc laptop categoria C minore o uguale a 5 anni - CPV: 50312000-5 - **Canone annuale:** 12,00 - **Unità di vendita:** pezzo/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-MANPDL-OC-GO-09 - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 50312000-5: Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica - **Tipo di manutenzione:** pc laptop categoria C minore o uguale a 5 anni

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo VOD-SGM2-L4-SICUREZZA-LARGE-OC-GO
Nome commerciale servizi di gestione e assistenza apparati di sicurezza
Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12457 - Vodafone - Servizi di gestione apparati di sicurezza

Caratteristiche

Nome del servizio: servizi di gestione e assistenza apparati di sicurezza - **Descrizione tecnica:** Servizi di gestione e assistenza apparati di sicurezza - Tipo di apparato: large - Tipo di SLA: SLA Gold - orario continuato - CPV: 72253000-3 - **Canone mensile:** 28,90 - **Unità di vendita:** pezzo/mese - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-SICUREZZA-LARGE-OC-GO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72253000-3: Servizi di assistenza informatica e di supporto - **Tipo di apparato:** large - **Tipo di orario:** orario continuato - **Tipo di SLA:** SLA Gold

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ARTICOLO SECONDARIO

Codice articolo VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-01

Nome commerciale manutenzione reti locali

Centro di costo Non presente

Scheda Tecnica 12435 - Vodafone - Manutenzione per reti locali

Caratteristiche

Nome del servizio: manutenzione reti locali - **Descrizione tecnica:** Manutenzione reti locali - Tipo di componente: porta in rame 10/100/1000 su switch modulare - orario esteso - CPV: 50312000-5 - **Canone annuale:** 0,35 - **Unità di vendita:** pezzo/anno - **Area di consegna o erogazione:** LAZIO, MARCHE, SARDEGNA, TOSCANA, UMBRIA - **Codice articolo fornitore:** VOD-SGM2-L4-MANRETLOC-MODULARE-OE-GO-01 - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 50312000-5: Manutenzione e riparazione di attrezzatura informatica - **Tipo orario:** orario esteso - **Tipo di componente:** porta in rame 10/100/1000 su switch modulare

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Visto l'Accordo Quadro per ogni lotto avente ad oggetto i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - Edizione 2 - ID 2648" - considerati i termini, le modalità e le condizioni in esso stabilite - DICHIARA:

- di aver individuato l'operatore economico tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro sulla base di quanto stabilito al par. 25 del Capitolato d'Oneri e all'art.3 dell'Accordo Quadro e di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, conferita al momento della registrazione dell'utente alla Piattaforma per l'utilizzo del Sistema di e-procurement

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.



Piano di Esecuzione dei Servizi

ASL Roma 3

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 3

Accordo Quadro

Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL

Edizione 2 – ID 2648

**Richiesta Preliminare di Fornitura n° 8995023 del 06/03/2026
[Procedura di Acquisto n° 1494333]**

Indice

1.	PREMESSA	4
1.1	Glossario	4
1.2	Servizi richiesti dall'Amministrazione	5
2.	ASSESSMENT	8
3.	PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	9
3.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	9
3.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	11
3.3	Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi	13
4.	PIANO ECONOMICO	14

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

Versione Documento	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Stefano GIUDOTTI	10/03/2026	Nascita del documento
1.1	Stefano GIUDOTTI	12/03/2026	Modifica quantità Service Desk e SLA da standard a gold

1. PREMESSA

Il presente documento contiene la definizione tecnica e gestionale dei servizi in risposta ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione nella Richiesta Preliminare di Fornitura in oggetto nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL – Edizione 2 – ID2648" stipulata tra la Consip S.p.A. e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito da:

- Fastweb S.p.A. (nel seguito Fastweb), mandataria;
- Enterprise Services Italia S.r.l. (nel seguito DXC), mandante;
- Sielte S.p.A. (nel seguito Sielte), mandante;
- Consorzio stabile Three for Tech Group Scarl (nel seguito T4T), mandante.
- SMI Technologies and Consulting S.r.l. (nel seguito SMI), mandante;
- FOS S.p.A. (nel seguito FOS), mandante;
- Project Consulting S.r.l. (nel seguito PjC), mandante.

1.1 Glossario

Salva diversa esplicita indicazione, ai termini seguenti viene attribuito, ai fini del presente documento, il significato di seguito indicato.

TERMINE	DEFINIZIONE
AQ	Accordo Quadro
AS	Appalto Specifico
PES	Piano di Esecuzione dei Servizi
RPF	Richiesta Preliminare di Fornitura
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese

1.2 Oggetto dell'Accordo Quadro

Oggetto dell'AQ è la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni: centrali telefoniche, apparati di reti locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro, server.

In seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente AQ l'Amministrazione Contraente (nel seguito per brevità Amministrazione) ha formalizzato al RTI la richiesta di PES sulla base della oggettiva individuazione del migliore punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze.

Il PES è redatto a fronte della richiesta inviata dall'Amministrazione delle informazioni raccolte durante l'attività di Assesment. Il RTI si riserva di procedere in sede di attivazione dei servizi ad ulteriori approfondimenti su aspetti di interesse operativo.

Come previsto dall'AQ, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente PES e ad approvarlo dandone conferma al RTI secondo le modalità indicate nella Guida all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'affidamento del singolo AS, l'Amministrazione ed il RTI sottoscriveranno un Ordinativo di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'AQ e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il RTI, per quanto non diversamente regolamentato dall'AQ.

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

1.3 Servizi richiesti dall'Amministrazione

In funzione delle informazioni fornite nella RPF da codesta Amministrazione, nella tabella seguente è riportata una sintesi dei servizi oggetto del PES.

Servizi - Voci di listino	Quantità di: IMAC Interventi cablaggio Service desk	Quantità per 48 mesi	Tipologia di quantità
INTERVENTO IMAC - Orario Esteso - costo pacchetto IMAC su PdL	2.760	-	n.ro pacchetti IMAC
GESTIONE - PDL - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per PdL		1.600	n.ro PdL
GESTIONE - PDL - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per PdL		400	n.ro PdL
GESTIONE - RETE LOCALE - switch e router modulare - Orario Esteso - SLA Gold - canone mensile per apparato		548	n.ro switch / router
GESTIONE - SERVER - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		113	n.ro server
GESTIONE - SICUREZZA - large - Orario Continuato - SLA Gold - canone mensile per apparato		8	n.ro apparati sicurezza
SERVICE DESK - service desk - Orario Continuato - SLA Gold - costo per ticket	57.647	-	n.ro ticket
Manutenzione - PC desktop Categoria C > 5 anni - canone annuo per apparato		128	n.ro PC Desktop
Manutenzione - PC Laptop Categoria C <= 5anni - canone annuo per apparato		1.872	n.ro PC Laptop
Manutenzione - Rete locale - Porta in rame 10/100/1000 su switch modulare - Orario Esteso - canone annuo per porta		11.760	n.ro derivati
Manutenzione - Rete locale - Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare - Orario Esteso - canone annuo per porta		980	n.ro porte switch
Manutenzione - Rete locale - Access Point per ambienti interni - Orario Esteso - canone annuo per apparato		303	n.ro porte switch
Manutenzione - Server categoria L - Orario Continuato - canone annuo per apparato		21	n.ro server
PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Esteso - costo di un FTE		2	n.ro FTE
PRESIDIO - Orario Esteso - costo di un FTE		9	n.ro FTE

Servizi	Centrale Telefonica	Rete Locale	Sicurezza	PdL	Server
Gestione	-	X	X	X	X
Manutenzione	-	X	-	X	X
IMAC	-	-	-	X	-
Interventi sul Cablaggio	-	-	-	-	-
Presidio	-	X	X	X	X
Service Desk	-	X	X	X	X

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

Servizio	PDL	CENTRALI TELEFONICHE	RETE LOCALE	SERVER	SICUREZZA	Totale
Gestione	2.000	-	548	113	8	2.669
Manutenzione	2.000	-	13.043	21	-	15.064
Intervento IMAC	✓					2.760
Interventi sul cablaggio		-	-	-		-
Service Desk	✓	-	✓	✓	✓	57.647
Presidio - Reperibilità	✓	-	✓	✓	✓	2
Presidio	✓	-	✓	✓		9

Tabella 1 Servizi Richiesti dall'Amministrazione

I servizi definiti nel presente documento di PES hanno una durata di 48 mesi per tutti i servizi proposti. L'orario di erogazione e relativi SLA dei servizi sono riportati nel Cap.4.

Le sedi coinvolte nel progetto sono di seguito dettagliate:

Denominazione Sede	Indirizzo	Città
BERNOCCHI-PRC SPC	Via Casal Bernocchi, 73	Roma
AGNELLI	Via Virginia Agnelli, 11	Roma
BELFANTI-PRC	Via Serafino Belfanti, 76	Roma
BRISSE-PRC	Via Brisse, 20/e	Roma
CASALETTO-PRC	Via del Casaleto, 400	Roma
CDELMONTE-PRC	Via Crescenzo del Monte, 13	Roma
COLAUTTI-PRC	Via Colautti, 28	Roma
DEGIORGIS-PRC	Via Giorgio Giorgis, 56	Fiumicino
FONTANILE PRC	Via del Fontanile di Mezzaluna, 401	Roma
FORNI-PRC	Via Antonio Forni, 39	Roma
GENEROSA-PRC	Via Catacombe di Generosa, 5	Roma
IMBRECCIATO-PRC	Via dell'Imbrecciato, 71b	Roma
CASA DI COMUNITA'	VIA LINO LIVIABELLA, 70	Roma
LUPATELLI	Via Domenico LUPATELLI 7	Roma
MAGLIANA-PRC (Ospedale Veterinario)	Via della Magliana, 856	Roma
MAZZACURATI-PRC	Via Marino Mazzacurati 23	Roma
MONTESARCHIO-PRC	Largo Girolamo di Montesarchio, 21	Roma
OSPEDALE DI COMUNITA'	VIA DOMENICO MORELLI, 13	Roma
ORTI-PRC	Via degli Orti, 10	Fiumicino
OZANAM-PRC	Via Ozanam, 126	Roma
PAOLINI-PRC	Via Paolini, 34	Roma
PASSERONI-VoIP	Via Gian Carlo Passeroni, 28	Roma
PINETAFREGENE-PRC	Via Pineta di Fregene, 66	Fregene
POGGIOACILIA62-PRC	Via del Poggio di Acilia, 62/81	Roma
POGGIOACILIA65-PRC	Via del Poggio di Acilia, 65/83	Roma
PORTUENSE1397-PRC	Via Portuense, 1397 (ponte Galeria)	Roma

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

Denominazione Sede	Indirizzo	Città
PORTUENSE571-PRC	Via Portuense, 571	Roma
QUADRELLI-PRC	L.go Emilio Quadrelli, 5	Roma
QUARONI-PRC	Largo Ludovico Quaroni, 4	Roma
QUINQUEREMI-PRC	Via delle Quinqueremi, 112	Roma
RAMAZZINI-PRC	Via Ramazzini, 31	Roma
REPUBMARIN-PRC	Via Repubbliche Marinare, snc (ad. civ 118)	Roma
SALINE-PRC	Via delle Saline, 2	Roma
CASA SALUTE PALIDORO	Via Aurelia, 3060	Fiumicino
SIRENE-PRC	Via delle Sirene, 1	Roma
SPINARELLO-PRC	Largo dello Spinarello, 12/14	Fiumicino
TAGASTE-PRC	Via Tagaste, 2/4 (no 53)	Roma
TOSCANELLI-SAGOSTINO	Lungomare Paolo Toscanelli, 230	Roma
TRULLO-PRC	Via del Trullo, 421	Roma
VAIANO-PRC	Via Vaiano, 53	Roma
VASCOGAMA-PRC	Via Vasco de Gama, 142	Roma
VASCOGAMASPRESAL-PRC	Via Vasco de Gama, 140	Roma
VEGA-VoIP	Viale Vega, 3	Roma
VOLPATO-PRC	Via Giovanni Volpato, 18	Roma
ZUGNA-PRC	Via Coni Zugna, 173	Fiumicino
CONSOLATA-PRC	Via della Consolata, 52	Roma

Tabella 2 Sedi Coinvolte nel Piano

2. ASSESSMENT

L'elenco completo delle consistenze registrate in fase di assesment e i dettagli degli apparati inclusi nel perimetro dei servizi sopra elencati è riportato nella tabella seguente:

Ambito Tecnologico	Tipologia Apparato	Categoria	Quantità
Rete Locale	Switch	Stand Alone	
		Modulare	245
	Router	Stand Alone	
		Modulare	
	Access Point	Ambienti Interni	303
		Ambienti Esterni	
Dispositivi di Gestione			
PDL	PC Desktop	-	128
	PC Laptop	-	1.872
Centrali Telefoniche	-	Derivati	
	-	PBX	
Server	Fisici	-	21
	Virtuali	-	92
Apparati di Sicurezza	-	-	8

Tabella 3 Elenco consistenze

Eventuali concentratori VPN, alimentatori o UPS, batterie e accumulatori e i sistemi di monitoraggio della rete saranno oggetto solo del servizio di gestione e non sono catalogati tra i servizi di manutenzione.

Il RTI prende atto delle informazioni di tipo tecnico inerenti alle apparecchiature da gestire/manutenere fornite dall'Amministrazione contestualmente alla RPF (part/serial number, specifiche tecniche degli apparati quali tipologia apparato, marca e modello, caratteristiche di configurazione in rete, data di acquisto, sede e localizzazione al suo interno, data di "End Of Support") ovvero sulla scorta di quanto rilevato in sede di sopralluogo là dove questo si sia reso necessario.

Rimane comunque la possibilità di integrare i dettagli tecnici degli Asset anche nelle successive fasi di servizio (ad esempio, in caso di sostituzione dell'asset durante la manutenzione, in caso ulteriore dettaglio tecnico necessario ad individuare l'asset, etc....).

3. PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

3.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

Il modello organizzativo che viene proposto per il governo dell'AS è rappresentato in figura seguente:

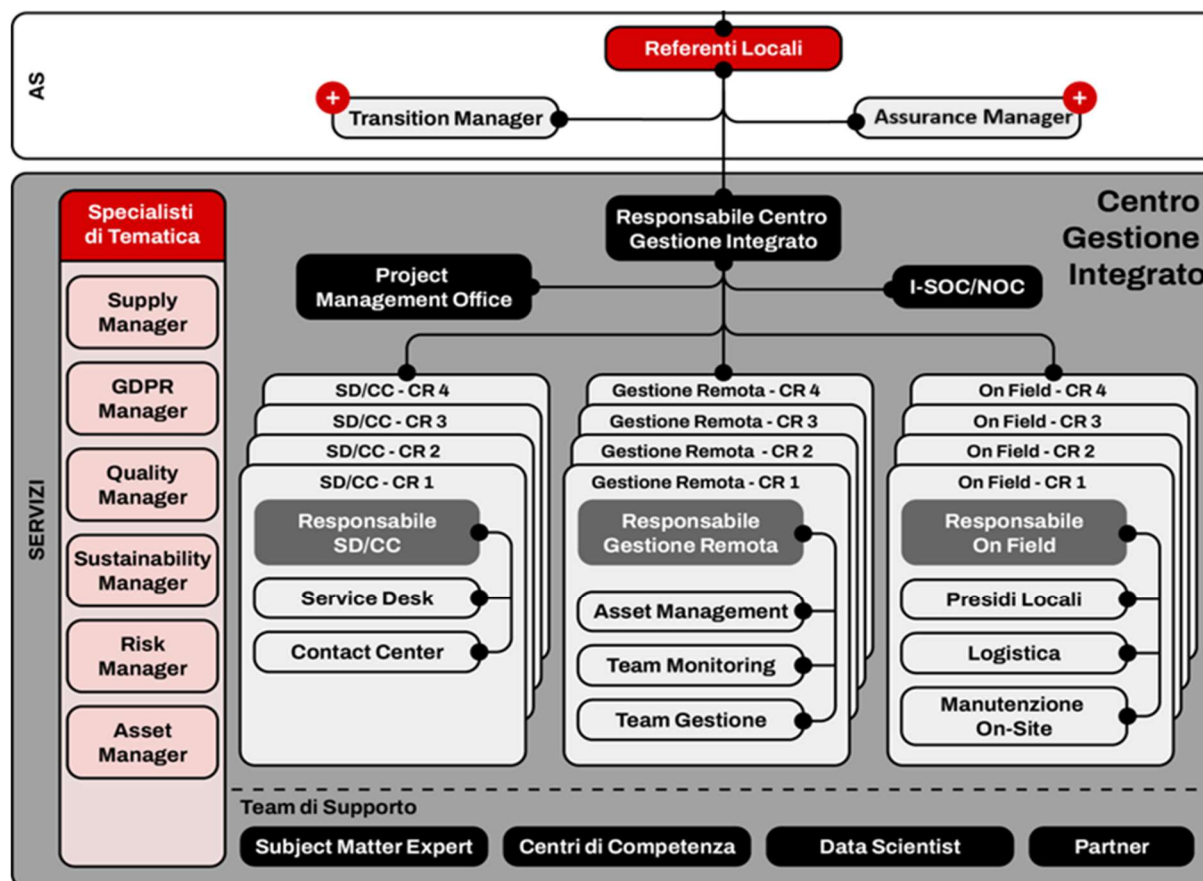


Figura 1 Modello Organizzativo

Nel modello indicato operano le seguenti figure di coordinamento dei servizi:

- **Referente Locale:** è il responsabile nei confronti dell'Amministrazione per la gestione di tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura;
- **Transition Manager:** supporta il Referente Locale nel definire e coordinare, in sinergia con i Referenti Tecnici dell'Amministrazione, le modalità di transizione dei servizi verso il nuovo modello di servizio al fine di ridurre i tempi di attivazione e rispettare gli SLA definiti;
- **Assurance Manager:** supporta il Referente Locale nella gestione di tutti gli aspetti tecnici del Contratto di fornitura, garantendo la corretta esecuzione dei servizi erogati in aderenza agli SLA contrattuali.
- **Contact Center:** struttura che gestisce il contatto di primo livello con il Referente Tecnico dell'Amministrazione ed è coordinata dal Responsabile Contact Center che supervisiona i servizi erogati dai gruppi di primo livello interni:
 - Contact Center: Accoglie e gestisce il ciclo di vita delle segnalazioni del referente tecnico dell'Amministrazione, di carattere tecnico, amministrativo ed informativo;
 - Service Desk (se previsto): accoglie le segnalazioni dei referenti tecnici e degli utenti finali dell'Amministrazione, gestendone il ciclo di vita.

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

- **Gestione Remota:** struttura responsabile di prendere in carico le segnalazioni di gestione che possono essere risolte senza intervento presso la sede dell'Amministrazione; è coordinata dal Responsabile di Gestione Remota. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Asset Management: è il garante dell'aggiornamento e dell'allineamento dei dati relativi agli asset
 - Team Monitoring: ha la responsabilità di monitorare proattivamente lo stato dei dispositivi gestiti tramite i tool di monitoraggio,
 - Team Gestione: prende in carico e risolve i ticket che non richiedono interventi On-Site
- **On Field:** struttura responsabile dell'organizzazione dei presidi, della Logistica e dell'organizzazione dei servizi di manutenzione on-site ed è coordinata dal Responsabile On-Field. Attiva e coordina i gruppi di:
 - Responsabili Presidi: gestiscono i presidi allocati presso le sedi dell'Amministrazione;
 - Responsabili Logistica: si occupano di organizzare e monitorare le attività inerenti ai servizi di logistica a supporto della manutenzione e dei cablaggi;
 - Responsabili Manutenzione on-site: gestiscono le squadre distribuite sul territorio per gli interventi di manutenzione presso le sedi dell'Amministrazione.

La gestione dei servizi erogati è coadiuvata da gruppi cross-funzionali (Subject Matter Expert, Centri di Competenza, Data Scientist Group e Partner della rete del RTI), e dalle relative figure di coordinamento (Responsabile Centro di Gestione, Project Management Office) in grado di:

- garantire un apporto di know-how su tematiche di particolare complessità e impatto sul servizio
- presidiare temi di innovazione di rilevanza per i servizi erogati
- supportare il continuous service improvement fornendo in maniera strutturata elementi migliorativi del servizio rispetto a best practice e standard di mercato.

Il RTI mette a disposizione le sedi previste in AQ sul territorio italiano; nelle suddette sedi sono dislocati i dipendenti con le competenze richieste dall'AQ, impiegati per l'erogazione dei servizi.

Entro l'avvio del servizio e propedeutico allo stesso saranno forniti i riferimenti delle risorse fisiche e parimenti dovranno essere comunicati dall'Amministrazione i referenti con cui interfacciarsi per la gestione del servizio:

- Referenti dell'Amministrazione per la gestione del contratto;
- Referenti di sede per lo svolgimento delle pratiche di accesso;
- Referente della sicurezza on site;
- Referenti Tecnici di ambito;

Il RTI intende avvalersi dello strumento del subappalto per quota parte dei servizi offerti, come previsto nell'articolo 8 del Capitolato d'Oneri emesso da Consip.

L'avvio dei servizi per cui è previsto il subappalto è vincolato all'espletamento agli adempimenti prescritti e all'approvazione.

3.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

I servizi saranno erogati attraverso il Centro di Gestione che è costituito da un insieme risorse hardware/software dedicate, utilizzate per erogare i servizi del presente AQ alle Amministrazioni. Il Centro di Gestione è realizzato mediante un'infrastruttura rispondente ai massimi livelli di sicurezza e continuità operativa.

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione, in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. Eventuali costi per la realizzazione di tale collegamento sono a carico dell'Amministrazione.

Il personale accederà alla rete dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo

L'elenco dei servizi gestiti mediante il personale di Presidio, previsto in accordo con codesta Amministrazione in presenza presso la sede dell'Amministrazione indicata al paragrafo 1.2 (tabella 2), è il seguente:

1. IMAC
2. Gestione PdL
3. Gestione Reti Locali
4. Gestione sicurezza
5. Manutenzione PC
6. Manutenzione Reti Locali
7. Manutenzione server

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

Il punto di contatto tra l'Amministrazione e le strutture dell'RTI è il Contact Center, i cui riferimenti sono riportati in tabella. L'interazione avverrà tramite l'intermediazione dei Referenti Tecnici dell'Amministrazione mentre, per quanto concerne le attività inerenti alla gestione tramite Service Desk (se previsto), avverrà tramite ingaggio degli utenti finali.

Riferimenti Contact Center	
Contact Informativo	Center 800 177 777 consipsgm@fastweb.it https://smconsip.service-now.com/portalefornitura
Contact Gestione e Manutenzione	Center 800 893 156 nocsgm@fastweb.it Fax : +39 02 36651562
Service Desk	800 893 156+PIN

Tabella 4 – Riferimenti Contact Center

I processi di gestione adottati seguono un framework metodologico basato su ITIL e lo standard ISO20000.e sono progettati per:

- soddisfare tutte le richieste di supporto informativo e amministrativo inoltrate dai referenti dell'Amministrazione, su modalità di richiesta d'ordine, stato degli ordinativi, aspetti contrattuali quali fatturazione o rendicontazione;
- prendere in carico le richieste di supporto all'operatività, inoltrate dai referenti tecnici, per incidenti e malfunzionamenti o richieste di interventi on site, inoltrate dai referenti stessi oppure conseguenti a eventi anomali notificati dagli strumenti di monitoraggio;
- soddisfare le richieste di supporto degli utenti finali al Service Desk (se previsto);

L'apertura di eventuali ticket scaturiti da esigenze di enti terzi (fornitori di servizi di connettività, fornitori incaricati della gestione/assistenza/manutenzione di apparati nell'ambito di contratti preesistenti, etc) sarà intermediata dal presidio ove previsto o, in alternativa, dal Referente Tecnico dell'Amministrazione.

La gestione e risoluzione di malfunzionamenti a livello di gestione prevedono le seguenti attività:

- Ricezione della richiesta a fronte di:
 - individuazione di malfunzionamenti o disservizi attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione
 - segnalazione di disservizi da parte del Referente Tecnico dell'Amministrazione al contact center;
 - richieste di intervento trasmesse dal service desk (se previsto) a seguito di segnalazione di disservizi da parte degli utenti abilitati al service desk
- Diagnosi ed esecuzione dell'intervento, che può comportare:
 - un intervento di riparazione di tipo software, con ripristino e test di funzionalità e configurazioni danneggiate o non impostate correttamente;
 - un intervento di riconfigurazione dei sistemi;
 - la necessità di un intervento di manutenzione hardware. In questo caso:
 - viene attivato, se previsto, il servizio di manutenzione per l'apparato difettoso e il ticket viene assegnato al livello di manutenzione;
 - vengono seguite le procedure per informare l'Amministrazione della necessità di un intervento hardware e/o per coinvolgere eventuali terze parti;

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

- Aggiornamento e chiusura del ticket: alla chiusura dell'intervento, il Referente dell'Amministrazione certifica la risoluzione del problema al Contact Center/Service Desk.
- Analisi delle cause dell'incidente per individuare problemi generali che possano dar luogo a richieste di change nella configurazione/assetto dei sistemi, e conseguente attivazione della procedura per la propagazione della soluzione individuata a tutti i sistemi interessati

Il servizio di manutenzione include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dai sistemi di monitoraggio, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto presso le sedi dell'Amministrazione.

Se la risoluzione del malfunzionamento richiede un intervento di manutenzione, sono previste le seguenti attività:

- Risoluzione della causa del guasto tramite:
 - intervento presso la sede per il quale è stato richiesto l'intervento;
 - sostituzione di parti finalizzate al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura, in alternativa sostituzione temporanea o definitiva (se concordato con l'Amministrazione) del dispositivo guasto con un dispositivo di prestazioni equivalenti o superiori;
 - ripristino del servizio sui livelli preesistenti al guasto/anomalia;
 - verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate;
- Ritiro presso l'Amministrazione degli apparati guasti, o parti di essi, per i quali è stato diagnosticato un guasto o richiesto l'intervento, e riconsegna degli stessi riparati.

Si concorda con l'Amministrazione che il Report degli Asset e dei Servizi è disponibile con cadenza trimestrale, in corrispondenza di ciascun trimestre di fatturazione, sull'area privata nel Portale della Fornitura.

3.3 Attività e tempistiche per l'avvio dei servizi

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Come da accordi con codesta Amministrazione, l'avvio dei servizi è previsto a partire dal 1 aprile 2026, salvo eventuali diversi accordi e comunque a seguito della disponibilità dei seguenti punti:

- Emissione Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del RTI;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente PES;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

L'avvio dei servizi prevede lo svolgimento preliminare delle seguenti attività:

- Presa in carico degli apparati e start up dei servizi;
- Configurazione apparati e/o installazione software per la gestione da remoto;
- Migrazione da precedenti contratti e sistemi di gestione;

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

4. PIANO ECONOMICO

I servizi descritti nel presente PES, erogati in accordo all'AQ, hanno un valore complessivo pari a **€ 3.000.415,52 (IVA Esclusa)**, suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle.

Servizi	Prezzo per servizio
Gestione	€ 671.843,52
Manutenzione	€ 229.852,00
Presidio	€ 1.508.000,00
Totale Servizi a Canone	€ 2.409.695,52

Tabella 5 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi	Prezzo per servizio
IMAC	€ 198.720,00
Cablaggi	€ 0,00
Service Desk	€ 391.999,60
Totale Servizi a Pacchetto	€ 590.719,60

Tabella 6 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Di seguito il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi a canone:

Ambito	Orario	SLA	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PDL	Orario Continuato	SLA Gold	€ 76.032,00	€ 76.032,00	€ 76.032,00	€ 76.032,00	€ 304.128,00
CENTRALI TELEFONICHE	Orario Base	SLA Gold	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RETE LOCALE	Orario Continuato	SLA Gold	€ 35.050,08	€ 35.050,08	€ 35.050,08	€ 35.050,08	€ 140.200,32
SERVER	Orario Continuato	SLA Gold	€ 54.104,40	€ 54.104,40	€ 54.104,40	€ 54.104,40	€ 216.417,60
SICUREZZA	Orario Continuato	SLA Gold	€ 2.774,40	€ 2.774,40	€ 2.774,40	€ 2.774,40	€ 11.097,60
TOTALE			€ 167.960,88	€ 167.960,88	€ 167.960,88	€ 167.960,88	€ 671.843,52

Tabella 7 Riepilogo Servizi di Gestione

ID 2648 - AQ SGM ed.2 - Piano di Esecuzione dei Servizi – RPF n° 8995023 del 06/03/2026

Ambito	Orario	Categoria	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PDL	Orario Base	Manutenzione - PC desktop Categoria C > 5 anni - canone annuo per apparato	€ 1.536,00	€ 1.536,00	€ 1.536,00	€ 1.536,00	€ 6.144,00
		Manutenzione - PC Laptop Categoria C <= 5anni - canone annuo per apparato	€ 22.464,00	€ 22.464,00	€ 22.464,00	€ 22.464,00	€ 89.856,00
RETE LOCALE	Orario Esteso	Porta in rame 10/100/1000 su switch	€ 4.116,00	€ 4.116,00	€ 4.116,00	€ 4.116,00	€ 16.464,00
		Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch	€ 7.840,00	€ 7.840,00	€ 7.840,00	€ 7.840,00	€ 31.360,00
		Access Point per ambienti interni	€ 5.757,00	€ 5.757,00	€ 5.757,00	€ 5.757,00	€ 23.028,00
SERVER	Orario Continuato	Categoria L	€ 15.750,00	€ 15.750,00	€ 15.750,00	€ 15.750,00	€ 63.000,00
TOTALE			€ 57.463,00	€ 57.463,00	€ 57.463,00	€ 57.463,00	€ 229.852,00

Tabella 8 Riepilogo Servizi di Manutenzione

Ambito	Orario	Canone I Anno	Canone II Anno	Canone III Anno	Canone IV Anno	Totale
PRESIDIO	Reperibilità complemento Orario Esteso	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 32.000,00
	Orario Esteso	€ 369.000,00	€ 369.000,00	€ 369.000,00	€ 369.000,00	€ 1.476.000,00
TOTALE		€ 314.000,00	€ 377.000,00	€ 377.000,00	€ 377.000,00	€ 1.508.000,00

Tabella 9 Riepilogo Servizi di Presidio

Ambito	Orario	SLA	Totale
IMAC	Orario Esteso		€ 198.720,00
SERVICE DESK	Orario Continuato	SLA Standard	€ 391.999,60
TOTALE			€ 590.719,60

Tabella 10 Riepilogo Servizi a Pacchetto

In merito ai Ticket di Service Desk, saranno fatturati secondo piano di fatturazione di dettaglio che verrà concordato con codesta Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Tutti i servizi oggetto del presente PES saranno erogati e fatturati da Fastweb:

Fastweb	DXC	Sielte	T4T	SMI	PjC	FOS	Totale Contratto
€ 3.000.415,12	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.000.415,12

Tabella 11 Riepilogo Fatturazione RTI

Per allineamento con la reportistica richiesta da Consip, la fatturazione avverrà con cadenza trimestrale seguendo il calendario solare (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre).

Si rimanda al piano di fatturazione di dettaglio che sarà concordato con codesta Amministrazione prima dell'avvio del servizio.