

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIO CRISTINA
Telefono	0656487403
E-mail	cristina.vio@aslroma3.it
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1/10/2015 a tutt'oggi Dirigente U.O.S.D. Affari Generali – Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.S.L. Roma 3
- dal 6/06/2017 al 12/02/2023 Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'A.S.L. Roma 3
- dal 3/02/2020 al 15/01/2021 Dirigente sostituto del titolare della struttura complessa U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L. Roma 3
- dal 16/05/2010 al 30/09/2015 Incarico ad interim di Dirigente Responsabile della U.O.S. Amministrativa e Flussi Informativi del Distretto Sanitario Comune di Fiumicino della Asl Roma 3.
- dal 31/01/2008 al 30/06/2015 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, titolare della "U.O.S. Procedimenti Disciplinari – Verifiche Incompatibilità ex lege 662/96", struttura semplice afferente alla U.O.C. Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato della Asl Roma 3.
- dal 10/08/2007 al 30/01/2008 Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso l'Azienda U.S.L. RM/D (oggi ASL Roma 3), assegnata alla U.O.S. Procedimenti Disciplinari – Verifiche Incompatibilità ex lege 662/96, con il compito di gestire le attività relative alla predetta struttura semplice.
- dal 8/1/2007 al 10/08/2007 Funzionario Istruttore dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari della Asl Roma 3, con l'incarico di predisporre gli atti istruttori e preliminari che competono a tale Ufficio
- dal 1/8/2002 al 9/08/2007 Responsabile della Posizione Organizzativa "U.O. Ispettivo" della Asl Roma 3.
- dal 1/6/2002 al 9/08/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto della Asl Roma 3.
- dal 21/12/1998 al 31/5/2002 Collaboratore Amministrativo Professionale presso la Asl Roma 3.
- dal 16/02/1995 al 20/12/1998 Assistente Amministrativo presso la Asl Roma 3.
- dal 20/1/1992 al 15/02/1995 Assistente Amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

Componente della Commissione di sorteggio dei componenti delle Commissioni di Valutazione per l'espletamento delle procedure di cui al DPR 484/97;
Componente del Gruppo di Lavoro sulla Privacy.
Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito con deliberazione n. 825 del 14/07/2011 ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.
Relatore al Corso di aggiornamento per Infermieri ed Ostetriche dell'Azienda U.S.L. RM/D sul tema "Il testo unico sulla privacy".

Corso e-learning organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in data 14.08.2023 dal titolo: "La sicurezza sul lavoro e il ruolo dei dirigenti".

Corso di formazione dal titolo: "La corretta gestione della contabilità analitica".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 23.05.2023 dal titolo: "La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 13.05.2023 dal titolo: "Conflitti di interesse nel comparto sanità e impatto della legge anticorruzione".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 10.05.2023 dal titolo: "Riforma del processo civile e contenzioso sanitario".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 9.05.2023 dal titolo: "L'accesso documentale e civico negli Enti sanitari".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 27.04.2023 dal titolo: "Gli appalti pubblici nel terzo Codice: novità, anche legislative esterne, e conferme. Focus sui requisiti generali".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 21.04.2023 dal titolo: "La gestione della fase esecutiva negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice Appalti".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 7.04.2023 dal titolo: "Il procedimento disciplinare nel comparto sanità e i nuovi codici di comportamento".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 21.02.2023 dal titolo: "IL NUOVO CCNL SANITA': il sistema degli incarichi e le progressioni interne alle aree".

Anno 2022

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 21.10.2022 dal titolo: "Compiti del RUP e del Direttore dei lavori nella fase esecutiva dell'appalto di lavori".

Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 31.05.2022 dal titolo: "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario".

Giornata internazionale per l'integrità in Sanità organizzata dal Forum per l'Integrità in Sanità in data 6.04.2022.

Anno 2021

Corso di Aggiornamento organizzato da GTW ADMIN in data 18.06.2021 dal titolo: "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario".

Anno 2019

Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 10.01.2019 dal titolo: "Approfondimento delle funzioni del RUP e del DEC alla luce del Regolamento aziendale appalto".

Corso di Formazione per lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/0/ (Accordo Stato-Regione 21/12/2011)".

Anno 2018

Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Materia di Privacy e Sicurezza Informatica nel Settore Sanitario organizzato dall'INMI Spallanzani in collaborazione con l'Università Europea di Roma da marzo a maggio 2018 (tot. 60 ore).

Corso di Aggiornamento organizzato da ISPE in data 6.06.2018 dal titolo: "L'Etica e l'arte della manutenzione del SSN. L'anticorruzione possibile: entriamo nel merito".

Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 26.06.2018 dal titolo: "Le funzioni del RUP e del DEC nelle gare di appalto".

Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 3.09.2018 dal titolo: "Il nuovo CCNL 2016 – 2018: tutte le novità Contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego".

Anno 2017

Corso di Aggiornamento organizzato da Cenacolo Giuridico dal titolo: "Il procedimento disciplinare nella P.A. dopo il Decreto Madia n. 75 di maggio 2017 e n. 118 di luglio 2017: novità e nuove questioni. Competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento".

Webinar "Il Sistema PERLA PA e la semplificazione degli obblighi di trasmissione dati di anagrafe delle prestazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica" tenuto da FORMEZ in data 31.10.2017.

Corso di Formazione dal titolo "Le principali novità del D. Lgv. 50 del 18.04.2016 sui contratti pubblici. Gli strumenti del programma per la realizzazione degli acquisti della P.A. Focus sulle modifiche introdotte dal D. Lgv. 56 del 19.04.2017 – Disposizioni e correttive al Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50".

Anno 2015

Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità Anci Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata sui seguenti temi: "Il regime delle incompatibilità e i conflitti di interesse" e "La responsabilità amministrativo-contabile: ipotesi di danno in materia di contrattazione collettiva decentrata".

Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità Anci Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata sul tema "Il procedimento disciplinare in sanità".

Corso di formazione sul tema "PAC – Percorsi attuativi di certificabilità".

Anno 2013

Corso di formazione sul tema "Incontro formativo MEPA - CONSIP".

Anno 2007

Seminario di formazione e aggiornamento su "Gli interventi Brunetta e dei CCNL 2006-2009 sul procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni. I nuovi rapporti penale/disciplinare, la direttiva del Ministro per le riforme nella P.A. n. 8 del 6 dicembre 2007 e le ultime decisioni della Cassazione" presso l'Istituto di Alta Formazione "Cenacolo Giuridico" di Roma.

Anno 2004

Corso di Aggiornamento sul tema "Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario", Corso qualificato CEPAS svolto dal CERMET.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi informatici.
Uso corrente del computer in ambiente Windows Office.

La sottoscritta Cristina Vio, consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta Cristina Vio autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 13.04.2026

Dr.ssa Cristina Vio