

MODULO RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA E DOCUMENTAZIONE CLINICA V.30/01/2026

Cognome e Nome del Paziente		Data richiesta:		
Luogo di nascita _____		<u>Recapito telefonico:</u>		
Data di nascita _____				
<u>Cartella Clinica</u>	<u>Certificato di Degenza</u>	<u>Cartella Ambulatoriale</u>		
N° Ricovero _____	N° Ricovero _____			
Data Ricovero _____	Data Ricovero _____	Ambulatorio		
<u>La prima copia della documentazione clinica è gratuita, le successive copie sono a pagamento.</u> ☐ € 15,00 costo copia <u>Cartella Clinica</u> (codice prestazione AMM.99.002) ☐ € 1,55 costo copia <u>Cartella Ambulatoriale</u> (codice prestazione AMM.99.062) ☐ € 1,55 costo <u>Certificato di Degenza dopo dimissione</u> (codice prestazione AMM.99.055) ☐ € 5,80 costo <u>spedizione postale di ogni singola copia</u> (codice prestazione AMM.99.056)			COPIE N°	IMPORTO EURO

Parte riservata alla richiesta di spedizione

Spedire al Sig. / Sig. ^{ra}		
Indirizzo		n°
C.A.P.	Città	Provincia

INFORMAZIONI PER L'UTENTE**LE COPIE DELLA CARTELLA CLINICA SARANNO PRONTE DOPO 30gg. LAVORATIVI DALLA DATA DI ARCHIVIAZIONE.****Il pagamento** solo dalla seconda copia in poi dovrà essere effettuato:

- direttamente presso tutti gli sportelli C.U.P. della Az. U.S.L. Roma 3 presentando il modulo di richiesta e la tessera sanitaria.
- online facendosi consegnare all'atto della registrazione presso il C.U.P. il modulo di pagamento online **pagoPa**, il sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione (per info: www.pagopa.gov.it –pagaonline.regione.lazio.it/pagaonline)

N.B. La copia della cartella clinica può essere rilasciata:

- al diretto interessato se maggiorenne munito di documento di riconoscimento
- a persona delegata munita di documento di riconoscimento proprio, delega firmata e documento di riconoscimento del delegante
- all'erede legittimario in caso di congiunto defunto, munito di dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante la qualità di legittimo erede, relazione parentale esistente con il defunto nonché i dati anagrafici del paziente e i dati relativi alla documentazione richiesta
- in caso di minore, a un genitore o a un tutore muniti di doc.to di riconoscimento e, nel caso di ritiro da parte del tutore, certificazione idonea ad attestare il proprio stato
- al paziente minore emancipato che presenta idonea certificazione (art. 390 c.c.)

Firma del richiedente

che, presa conoscenza della informativa fotocopiata sul retro, acconsente al trattamento dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 (cd. GDPR) e al D.lgs 30.06.03, n. 196 e s.m.i.] per le finalità qui richieste.

Parte riservata alla delega

Cognome e Nome del Delegato	
Documento n°	Rilasciato il

Firma del Delegante**Parte riservata alla Segreteria**

Ritirata da	In data
Documento n°	Rilasciato il

Firma per il ritiro

(Allegato 6)

Gentile Signore/a,

L'Azienda Usl Roma 3 pone particolare attenzione alla tutela della dignità e riservatezza degli utenti dei servizi sanitari, adottando ogni misura necessaria alla protezione dei loro dati personali nel rispetto della normativa sulla privacy.

La invitiamo quindi, quale utente dei nostri servizi, a leggere con attenzione le informazioni che potrà trovare di seguito circa le modalità di gestione dei Suoi dati, anche di carattere sanitario, da parte della nostra Azienda.

Tali informazioni sono disponibili anche presso le sedi, i presidi ospedalieri e sanitari della nostra Azienda, nonché sul nostro sito internet: www.aslromad.it.

Il Direttore Generale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SANITARI DELL'AZIENDA USL ROMA 3

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dall'Azienda Usl Roma 3 (di seguito anche "Azienda"), con sede legale in Via di Casal Bernocchi 73, 00125 Roma, in qualità di Titolare del trattamento.

Le illustreremo di seguito le categorie di dati personali che saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, le finalità e le modalità del trattamento, i diritti che, nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Azienda con riferimento ai suoi dati personali.

La presente informativa è resa, nel rispetto della disciplina applicabile, con riferimento alle prestazioni sanitarie erogate da tutti i reparti, le unità e le articolazioni territoriali dell'Azienda.

Per l'erogazione di ulteriori servizi che dovesse richiederli, diversi dai servizi di assistenza sanitaria, nonché per l'accesso al nostro sistema informativo, l'Azienda Le fornirà una informativa specifica.

1. Categorie di dati personali

L'Azienda tratterà i suoi dati personali raccolti per offrire l'assistenza e/o i servizi sanitari richiesti (di seguito i "Dati"). In particolare, saranno oggetto di trattamento i dati forniti, al momento della richiesta di assistenza, da Lei, da un suo congiunto, o comunque da un soggetto terzo nel caso in cui Lei sia impossibilitato a fornirci, nonché gli ulteriori dati che l'Azienda potrà acquisire nel corso della prestazione dell'assistenza o dei servizi sanitari.

A titolo esemplificativo, il Titolare potrà acquisire le seguenti tipologie di dati personali:

i) dati anagrafici e di contatto (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono, e-mail);

ASL Roma 3
Via Casal Bernocchi, n.73
Cap 00125 Roma

www.aslromad.it
C.F. - P.IVA 04733491007

e-mail: privacy@aslroma3.it

3

ii) dati appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 2016/679, e precisamente dati relativi al suo stato di salute (es. dati relativi a diagnosi, patologie, condizioni fisiche/psicologiche, invalidità civile) e/o dati genetici; qualora necessario ai fini dell'assistenza sanitaria potranno essere trattati anche dati relativi allo stato di salute di suoi familiari;

iii) se utili per fornire l'assistenza opportuna e/o per beneficiare di eventuali esenzioni o agevolazioni, informazioni in merito alle sue condizioni economiche e/o in merito a suoi eventuali familiari e/o congiunti.

Il conferimento dei dati sopra indicati è necessario per fornirle l'assistenza o i servizi sanitari richiesti.

I Dati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità e nei limiti indicati al paragrafo successivo.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Dati da parte dell'Azienda sono finalizzati all'erogazione delle prestazioni sanitarie, nonché all'espletamento dei compiti attribuiti dal Servizio Sanitario Nazionale ed agli adempimenti di carattere amministrativo, contabile e di controllo preordinati alla predetta erogazione, con particolare riguardo alle attività di:

- prevenzione delle malattie, diagnosi, cura e riabilitazione in regime ambulatoriale, sia in sede distrettuale che ospedaliera;
- ricovero ordinario, in Day hospital, in regime residenziale o semiresidenziale;
- prestazioni in urgenza a tutela della salute e dell'incolumità fisica;
- prestazioni sanitarie a rilevanza sociale; attività o servizi socio assistenziali su delega degli enti locali;
- attività medico-legale e certificatoria;
- ricerca e sperimentazione, nonché elaborazione statistica, epidemiologica e sociologica;
- prestazioni specialistiche ambulatoriali;
- svolgimento di altre attività sanitarie e riabilitative diverse dalle precedenti comunque connesse alla salute degli utenti;
- gestione operativa e amministrativa dei servizi forniti;
- adempimenti amministrativo-contabili connessi alla gestione delle attività istituzionali;
- prevenzione collettiva e di sanità pubblica, anche a supporto delle autorità sanitarie, qualora ricorrano le condizioni previste dalla legislazione vigente;
- diagnostica strumentale e di laboratorio;
- difesa dei propri diritti.

Il trattamento dei Dati avverrà, in relazione alla finalità perseguita, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), e) ed f), nonché, con riferimento ai dati appartenenti alle particolari categorie di cui al paragrafo 1, punto ii) della presente informativa, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. f), h), i), g) del Regolamento.

3. Modalità e soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei Dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti informatici e telematici, con le modalità necessarie al perseguimento delle finalità sopra indicate ed allo svolgimento delle attività o delle prestazioni richieste.

I Dati potranno essere conosciuti, nel rispetto del segreto professionale e degli obblighi posti a tutela della Sua riservatezza, solo dal personale incaricato o addetto delle strutture sanitarie preposte alla erogazione dei servizi sanitari ed ai connessi adempimenti di carattere amministrativo ed operativo

2

nonché da strutture e soggetti esterni tenuti agli stessi obblighi di riservatezza che, in qualità di responsabili del trattamento, collaborano con la nostra Azienda per l'esecuzione di compiti operativi, tecnici ed organizzativi connessi ai servizi sanitari forniti agli utenti.

4. Comunicazione dei dati all'interessato e a terzi

Le informazioni sanitarie a Lei riferite non saranno oggetto di diffusione e, potranno essere comunicate, previa sua autorizzazione, solo ai soggetti (familiari, amici, conoscenti) da Lei indicati, solo previo suo specifico consenso.

La informiamo inoltre che l'Azienda adotterà tutte le misure eventualmente indicate dall'Autorità Garante ai sensi dell'art.2-septies, comma 4, lett.c) in merito alle modalità di comunicazione delle informazioni relative allo stato di salute.

Alcuni suoi Dati potranno essere comunicati, quando ciò risulti necessario in relazione all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto, allo svolgimento dei compiti sanitari od istituzionali attribuiti all'Azienda e all'adempimento di obblighi di legge, a: medici convenzionati; strutture accreditate; altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere; enti pubblici e/o privati che forniscono la copertura assicurativa delle prestazioni erogate; medici di medicina generale; farmacie convenzionate; associazioni o centri di ricerca scientifica e di sperimentazione; Ministero della Salute e altri Ministeri; Regioni ed enti collegati; Comuni, INAIL, eventuali Autorità pubbliche e giudiziarie.

L'Azienda potrà, inoltre, comunicare alcuni suoi Dati a soggetti terzi che offrono alla Società servizi amministrativi e logistici e a consulenti esterni. Tali società tratteranno i suoi Dati in qualità di Responsabili del trattamento.

5. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

Per specifiche esigenze connesse alla tutela della Sua salute o su Sua richiesta i Dati potranno essere eventualmente oggetto di trasferimento anche verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo. In tal caso l'Azienda opererà il trasferimento dei dati nel rispetto della normativa applicabile, quindi o sulla base del suo consenso o sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento.

6. Periodo di conservazione

La informiamo che i Dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a fornire l'assistenza e i servizi sanitari richiesti nonché per il perseguimento delle finalità indicate al paragrafo 2. Inoltre, come previsto ai sensi della normativa vigente, le cartelle cliniche a Lei riferibili, unitamente ai relativi referti, saranno conservate senza limiti di tempo, come richiesto dalla disciplina vigente.

Diritti dell'utente interessato

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti:

- chiedere e ottenere informazioni in merito all'esistenza di suoi dati personali presso l'Azienda e in merito ai trattamenti di dati personali posti in essere dall'Azienda, nonché ottenere l'accesso agli stessi;
- chiedere ed ottenere la portabilità dei dati, vale a dire la ricezione in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico dei suoi dati personali che siano trattati con mezzi automatizzati; potrà richiedere, inoltre, il trasferimento dei dati ad altro titolare del trattamento;
- chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali;

• chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che precede.

La informiamo che il diritto alla portabilità dei dati si riferisce ai trattamenti di dati effettuati sulla base del suo consenso o in esecuzione di un contratto con l'Azienda, mentre non si estende ai trattamenti di dati svolti dall'Azienda per il perseguimento di interesse pubblico o in adempimento di un obbligo di legge; inoltre, precisiamo che il diritto alla cancellazione non può esercitarsi con riferimento ai dati che, per obbligo di legge, sono soggetti a conservazione illimitata da parte dell'Azienda.

Tali richieste potranno essere indirizzate all'Azienda, compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricabile anche dal nostro sito www.aslromad.it ed inviandolo all'indirizzo e-mail privacy@aslroma3.it.

Le ricordiamo che può proporre un reclamo relativo al trattamento dei suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati degli utenti

Titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Azienda Usl Roma 3 con sede in Via di Casal Bernocchi 73, 00125 Roma.

Per ogni ulteriore informazione e richiesta potrà comunque rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, con sede in Via Casal Bernocchi, n.73 (n. verde 800018972, email: urp@aslroma3.it, tel.: Tel 06_56487733-34-36), presso il quale potrà anche richiedere di consultare la lista aggiornata dei responsabili del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati personali

L'Azienda ha provveduto a nominare un Responsabile per la protezione dei dati personali contattabile all'indirizzo gerardo.corea@aslroma3.it.

4