

CARTA DEI SERVIZI PUBBLICI SANITARI

'CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI'

ASL ROMA 3

A cura della U.O.S.D Comunicazione Istituzionale e URP

La sanità pubblica deve rispondere e soddisfare aspettative e bisogni crescenti, diversificati, rivolgendo le sue varie attività all'attenzione verso la persona e la tutela della salute.

La tensione all'umanizzazione dell'organizzazione sanitaria e della pratica clinica è un processo fondamentale, per un'Azienda Sanitaria che si prefigga di rispettare la dignità del singolo individuo nell'espletamento della sua fondamentale funzione di fornitore di servizi, con particolare riguardo ai bisogni psico-fisici del cittadino-utente.

L'Azienda Asl Roma 3 intende definire un valido strumento di informazione e comunicazione, la Carta dei Servizi, che renda più fruibili ed accessibili i servizi offerti, un mezzo per favorire la partecipazione e la valutazione, per rendere noti gli impegni fondamentali, condivisi con i rappresentanti dei cittadini.

Con la Carta dei Servizi della Asl Roma 3 si pone proprio l'obiettivo di promuovere ed incrementare una "cultura dell'ascolto" che, partendo dall'informazione fornita dall'Azienda e passando per l'opinione dei cittadini (sia attraverso l'analisi dei reclami sia attraverso specifici strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione), abbia come fine ultimo il miglioramento continuo dei servizi offerti.

L'adozione della Carta dei Servizi aggiornata, attiva quindi un processo strutturale di "verifica partecipata", promuovendo il coinvolgimento del cittadino singolo o associato alla verifica e valutazione degli standard definiti, oltre ad impegnare la nostra Azienda al rispetto degli obiettivi di qualità prefissati.

Un lavoro, quello che ha portato alla realizzazione e lo sviluppo della Carta dei Servizi, nel quale si sono impegnati, insieme alle associazioni di cittadini, gli operatori e i professionisti dell'Azienda, il patrimonio fondamentale della nostra organizzazione. Esperienze e competenze multisettoriali, la condivisione di un prezioso capitale di conoscenze e buone pratiche, per raggiungere un obiettivo comune, il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

Questo l'approccio partecipativo che guida l'operato della Direzione Aziendale e che ha improntato conseguentemente lo sviluppo della Carta, intesa non solo come strumento di informazione sui servizi, sulle modalità di accesso e di erogazione, ma anche come mezzo per garantire al cittadino-utente superiori standard organizzativi e qualitativi.

Il Direttore Generale

INDICE

SEZIONE I

Presentazione della Asl Roma 3 e principi generali

Presentazione della Asl Roma 3	
Finalità istituzionali.....	pag.6-7
Obiettivi di salute e benessere.....	
Principi ispiratori.....	pag.8-9

Tecnostuttura di supporto alla direzione strategica e alle strutture operative

Strutture Operative.....	
Strutture Complesse di gestione e di coordinamento professionale trasversale che operano all'interno dei Distretti.....	
Dipartimenti a struttura.....	pag.10
Presidi Ospedalieri.....	
Ambito territoriale Asl Roma 3.....	pag.11
La rete socio sanitaria della Asl Roma 3.....	pag.12
Assistenza Sanitaria Collettiva in ambiente di vita e di lavoro.....	
Assistenza distrettuale.....	
Assistenza ospedaliera.....	pag.13

SEZIONE II

Informazioni su strutture e servizi forniti dalla Asl Roma 3

Attività di tutela della salute della popolazione.....	
S.I.S.P. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.....	
S.Pre.SAL Servizio per la Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro.....	
S.I.A.N. - Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.....	pag.15
UOC Amministrativa della Prevenzione e della Salute Mentale.....	
UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale.....	pag.16
UOC Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche.....	pag.17
UOSD Canile sovrazonale e Controllo del Randagismo.....	
UOSD Screening, Promozione della Salute, Stili di Vita.....	pag.18
Screening dell'Epatite C.....	
Centri Antifumo.....	pag.19
Vaccinazioni.....	
Medicina Legale.....	pag.20
Iscrizione SSN - scelta Medico di famiglia e Pediatria libera scelta.....	pag.21
PUA - Punto Unico di Accesso.....	
Guardia Medica.....	pag.22
Nucleo Cure primarie.....	pag.23
Assistenza Farmaceutica erogata attraverso le Farmacie territoriali.....	
Assistenza farmaceutica e Integrativa.....	
Richiesta rimborsi.....	pag.24
Allestimenti speciali auto per guida e trasporto disabili.....	
Assistenza sanitaria all'estero per chi viaggia in Europa e nel Mondo.....	
Poliambulatori specialistici territoriali ed ospedaliera.....	
Ambulatori infermieristici	pag.25
Esenzione Ticket.....	
Invalidi civili - handicap - disabilità.....	
Ausili e protesi - assistenza protesica - disabili adulti	
Autorizzazioni: ossigeno, prodotti per celiaci, aproteici, trattamenti riabilitativi, ODO odontoiatrico.....	pag.26
Assistenza domiciliare "Ti curo@casa".....	
UOS Fragilità, Cure Domiciliari e NAD.....	
Consultori familiari.....	pag.27



Assistenza territoriale per la salute mentale.....	
Minori – Salute Mentale e Riabilitazione in Età Evolutiva (TSMREE).....	
Disagio da lavoro e mobbing (Centro clinico per la valutazione del disagio lavorativo).....	pag.28
Ospedale G. B. Grassi Ostia – assistenza ospedaliera	
Servizi.....	pag.29
Il ricovero d'urgenza.....	
Il ricovero ordinario programmato.....	pag.30
Il day Hospital.....	
Il Day Surgery.....	
Cosa portare in Ospedale.....	
Visite dei familiari.....	
I pasti.....	
Orari dei pasti.....	pag.31
Le dimissioni protette.....	
Copia cartelle cliniche e certificazioni sanitarie.....	
Costi.....	
Distribuzione farmaci.....	
Servizio sociale.....	
Dichiarazione di nascita.....	pag.32
Assistenza religiosa.....	
Servizio CUP Centro Unico di Prenotazione.....	
Servizio Cup Laboratorio Analisi.....	pag.33
Attività Libero Professionale.....	
Donazione sangue.....	pag.34
Telefoni pubblici.....	
Sportello bancomat.....	
Distributori Automatici.....	
Diritti del ricoverato.....	pag.35
Doveri del ricoverato.....	
Ambulatori ospedalieri.....	pag.36
Strutture di ricovero sul territorio della Asl Roma 3.....	pag.38
Ricoveri in Case di Cura Private, Accreditate, per lungodegenza.....	pag.41
Unità valutativa territoriale.....	
Ricoveri presso Centri di altissima specializzazione all'estero.....	pag.42
Ufficio ricoveri all'estero.....	
Assistenza all'estero.....	pag.43

SEZIONE III

Standard di qualità impegni e programmi

Medicina legale.....	
Medicina di base.....	
Dipartimento di Salute Mentale.....	pag.45
Sert.....	
Consultori familiari.....	pag.46
Programma di screening del tumore del collo dell'utero standard dell'offerta.....	
Programma di Screening del tumore della Mammella standard dell'offerta.....	pag.47
Tempi di attesa per prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali.....	
Ricovero ospedaliero G.B. Grassi Ostia.....	pag.48
Settore farmaceutico.....	pag.50
Dipartimento prevenzione, assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro.....	pag.51



Tempi di attesa per prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali.....	
Ricovero ospedaliero G.B. Grassi Ostia.....	pag.48
Settore farmaceutico.....	pag.50
Dipartimento prevenzione, assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro.....	pag.51

SEZIONE IV

Tempi di attesa per prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali.....	
Ricovero ospedaliero G.B. Grassi Ostia.....	pag.48
Settore farmaceutico.....	pag.50
Dipartimento prevenzione, assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro.....	pag.51
Meccanismi di tutela e verifica	
La tutela dei diritti dei cittadini.....	
Informazione e accoglienza.....	
Partecipazione.....	
Tutela.....	pag.55
URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico.....	pag.57
Fine.....	pag.58



SEZIONE I



PRESENTAZIONE DELLA ASL ROMA 3

PRINCIPI GENERALI

PRESENTAZIONE DELLA ASL ROMA 3

L'Azienda Asl Roma 3 nasce nel 1994 dalla fusione di tre Unità Sanitarie Locali, con l'esclusione degli Ospedali San Camillo e Forlanini, costituiti in Azienda Ospedaliera autonoma, e dello Spallanzani, diventato Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico.

Il territorio su cui la Asl Roma 3 svolge le proprie attività istituzionali coincide con quello dei Municipi X, XI e XII del Comune di Roma e quello del Comune di Fiumicino: una superficie di 517 Km².

La popolazione ha raggiunto le 516.593 unità per i Municipi X, XI e XII del Comune di Roma e 87.272 per il Comune di Fiumicino per un totale di 603.865 (al 31 dicembre 2024).

FINALITÀ ISTITUZIONALI

Garantire la promozione e tutela della salute dei cittadini: è la finalità della Asl Roma 3. L'Azienda regola l'organizzazione, il funzionamento e la gestione della propria attività sulla base di criteri di efficacia, efficienza ed economicità, che sono contenuti nell'Atto Aziendale. Nello stesso Atto, l'Azienda esprime la propria "missione", la propria "visione" e i principi ispiratori, il sistema di valori e gli obiettivi politico-strategici che devono essere diffusi e condivisi per orientare e sostenere le azioni ed i comportamenti dei singoli, dell'organizzazione e delle relazioni con i gruppi portatori di interessi.

La Asl Roma 3 si avvale di un sistema complesso di risorse, uomini e tecnologie, e basa le proprie scelte sui bisogni e sulla domanda di benessere della popolazione affinché l'offerta di prestazioni e servizi sia coerente con le effettive esigenze dei cittadini. Esprime le valutazioni sui risultati ottenuti in termini di servizi per la tutela della salute. In un'ottica di massima trasparenza e costruttiva collaborazione con l'intera collettività, centrale è il contributo di altri soggetti, pubblici e privati, che operano sul territorio: le associazioni di tutela, il mondo del volontariato, la scuola, il sistema dell'informazione.

OBIETTIVI DI SALUTE E BENESSERE

La tutela della salute come diritto fondamentale dell'individuo ed interesse della collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana; la soddisfazione dei bisogni di salute della popolazione attraverso specifici interventi sanitari nell'ambito del sistema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;

la qualificazione professionale attraverso programmi di formazione continua e la costante attenzione alle esigenze evidenziate;

la partecipazione delle risorse umane interne alla elaborazione di strategie, obiettivi e programmi indispensabile a garantirne la condivisione;

la partecipazione dei singoli cittadini (in quanto titolari del diritto alla salute) e delle loro associazioni alla definizione delle prestazioni, dell'organizzazione dei servizi e alla loro valutazione (nel rispetto delle norme vigenti e in collegamento con il sistema degli Enti Locali), al fine di migliorare l'efficacia degli interventi, particolarmente nel campo dei servizi socio-sanitari;

La partecipazione degli Enti locali alla programmazione sanitaria;

il miglioramento continuo dell'attività dell'Azienda, la continua ricerca della qualità delle prestazioni, la individuazione di modelli assistenziali innovativi e sempre più rispondenti alle mutate esigenze; in sostanza, la realizzazione di un sistema che, compatibilmente con le risorse disponibili, garantisca efficacia, appropriatezza, efficienza, equità, e professionalità;

la trasparenza nell'esercizio del ruolo istituzionale svolto, dando pari visibilità agli impegni dell'organizzazione, ai modelli e alle modalità adottati per il loro raggiungimento e ai risultati conseguiti, ricorrendo anche all'impiego di strumenti di coinvolgimento e comunicazione adeguati.

PRINCIPI ISPIRATORI

L'Azienda Asl Roma 3 in ogni sua scelta ed azione si ispira ai seguenti principi:

Eguaglianza ed equità: il cittadino ha diritto al rispetto della propria dignità di persona nell'utilizzare i servizi sanitari, senza alcuna distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua ed opinioni politiche. Particolare attenzione e cura viene prestata, nell'erogazione del servizio, nei confronti di categorie di utenti in condizioni di fragilità sociale e/o psico-fisica; **Imparzialità:** l'erogazione dei servizi è garantita in situazioni, condizioni e atteggiamenti di imparzialità e di giustizia; **Continuità:** il cittadino ha diritto all'erogazione dei servizi sanitari in modo regolare e continuo nella costante ricerca della riduzione delle liste di attesa;

Diritto di scelta: il cittadino ha diritto, nei limiti e nelle forme previsti della normativa, a scegliere la struttura sanitaria presso cui farsi curare, ovunque sul territorio nazionale ed europeo, nei limiti previsti dalla normativa;

Partecipazione: i cittadini delle comunità di riferimento hanno il diritto, attraverso i propri rappresentanti e nelle forme previste dalle normative vigenti, di partecipare alle scelte aziendali. Il cittadino può formulare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio e fornire una propria valutazione sulla qualità delle prestazioni fruite;

Trasparenza: i cittadini e le associazioni di rappresentanza hanno diritto di conoscere in maniera trasparente i processi decisionali, le modalità di erogazione e accesso ai servizi come garanzia di uguaglianza e imparzialità, le modalità di gestione delle risorse finanziarie e umane come impegno ad utilizzare in maniera ottimale il bene pubblico.

Centralità della persona: il cittadino è un singolo con una sua specificità biologica, psicologica e sociale per il quale esistono risposte che hanno bisogno di una valutazione personalizzata delle condizioni di salute intesa come benessere psico-fisico.

È il luogo della sede legale ed è deputata al governo complessivo dell'Azienda.

In essa operano:

Il DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa **Laura Figorilli**

Il DIRETTORE SANITARIO: Dr. **Antonio Bray**

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Dr. **Angelo Scozzafava**

In questo livello sono costituiti e operano anche i seguenti organismi istituzionali:

Collegio Sindacale Collegio di Direzione Consiglio dei Sanitari

Conferenza locale per la Sanità

La Direzione strategica, nel governo dell'Azienda, si avvale delle seguenti strutture in staff:

- Il Nucleo di Valutazione
- L'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Il Controllo di Gestione
- I Rapporti Sindacali
- Il Servizio di Prevenzione e Protezione
- L'Ufficio Legale

La Direzione Strategica, si avvale, inoltre, di Comitati e Commissioni:

- Il Comitato Etico
- Il Comitato per le pari opportunità
- Il Comitato per il buon uso del sangue
- Il Comitato per la lotta alle infezioni ospedaliere
- Il Comitato per l'Ospedale senza dolore
- Il Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing
- La Commissione per il prontuario terapeutico
- la Commissione per l'attività libero professionale intramoenia
- La Commissione Qualità Percepita dei Servizi

TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA E ALLE STRUTTURE OPERATIVE

Area Risorse Umane ed Affari Generali Area Tecnico Economico Finanziaria
Area Sviluppo, Controllo e Monitoraggio del Sistema Sanitario Coordinamento dei
Servizi delle Professioni Sanitarie e Sociali.

STRUTTURE OPERATIVE

- Il Distretto Sanitario Comune di Fiumicino
- Il Distretto Sanitario X Municipio
- Il Distretto Sanitario XI Municipio
- Il Distretto Sanitario XII Municipio
- Il Dipartimento di Prevenzione
- Il Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Cure Primarie
- Il Presidio Ospedaliero G.B. Grassi
- Il Presidio Ospedaliero C.P.O.

STRUTTURE COMPLESSE DI GESTIONE E DI COORDINAMENTO PROFESSIONALE TRASVERSALE CHE OPERANO ALL'INTERNO DEI DISTRETTI

- Cure Primarie, Case della Salute e Case della Comunità
- Farmaceutica Territoriale e Assistenza Integrativa
- Medicina Legale
- Salute della Donna e del Bambino
- Servizio per le Dipendenze
- Tutela della Salute Mentale e Riabilitativa Età Evolutiva
- Utenza Diversamente Abile – Assistenza Protesica

DIPARTIMENTI A STRUTTURA

Il Dipartimento di Prevenzione promuove le strategie di prevenzione dell'Azienda e sviluppa le iniziative atte a garantire la tutela della salute collettiva. Persegue obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità e miglioramento della qualità della vita attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e di malattia, sia di origine umana che animale, in tutte le realtà in cui la salute pubblica è sottoposta a rischi di origine ambientale, alimentare e lavorativa e comprende:

- Il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.)
- Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)
- Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.)
- L'Area Dipartimentale della Sanità Pubblica Veterinaria
- L'Area Dipartimentale Ospedale Veterinario, controllo del randagismo e benessere degli animali da affezione

Il Dipartimento di Salute Mentale opera in stretta collaborazione con altre articolazioni dell'Azienda e delle istituzioni locali per la tutela, il mantenimento ed il recupero della salute mentale, per persone di età superiore ai 18 anni, al fine di garantire il reinserimento degli assistiti nella società e nel lavoro e comprende:

- L'Unità Operativa Salute Mentale Distretto Sanitario Comune di Fiumicino
- L'Unità Operativa Salute Mentale Distretto Sanitario X Municipio
- L'Unità Operativa Salute Mentale Distretto Sanitario XI Municipio
- L'Unità Operativa Salute Mentale Distretto Sanitario XII Municipio
- Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.P.D.C.) Ospedale "C. Forlanini"
- Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.P.D.C.) Ospedale "G. B. Grassi"

PRESIDI OSPEDALIERI

Il Presidio Ospedaliero G.B. Grassi è struttura operativa di ricovero per acuti di complessità medio-alta sede di D.E.A. (Dipartimento Emergenza Accettazione) di 1° livello, inserito nella rete integrata regionale per l'assistenza al trauma grave nella rete regionale all'ictus cerebrale acuto (U.T.N. I), nella rete regionale dell'emergenza cardiologia (Spoke II). Il Presidio Ospedaliero C.P.O. è struttura operativa di ricovero, specializzato per gli interventi di recupero e di riabilitazione post-acuzie con particolare indirizzo verso i pazienti mielolesi stabilizzati; è sede di unità spinale semplice (centro spinale – codice 28) con attività finalizzate anche al reinserimento sociale e lavorativo di tali pazienti.

AMBITO TERRITORIALE ASL ROMA 3

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 opera su un territorio che insiste nella provincia di Roma con una popolazione complessiva di 603.875 abitanti (dati al 31/12/24), distribuiti in 2 comuni, Comune di Roma e Comune di Fiumicino, suddivisi in 4 distretti, Municipio X, Municipio XI, Municipio XII e Comune di Fiumicino. Di seguito si riporta l'estensione territoriale della ASL Roma 3 con la suddivisione per distretti e la popolazione residente.

AMBITO TERRITORIALE

ABITANTI

COMUNE DI FIUMICINO.....TOT. 87.282

MUNICIPIO ROMA X.....

MUNICIPIO ROMA XI.....

MUNICIPIO ROMA XII.....TOT. 516.593

LA RETE SOCIO SANITARIA DELLA ASL ROMA 3



La Asl Roma 3 assicura ai cittadini del proprio territorio i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) sanitaria individuati dall'Accordo Stato-Regioni, recepito con DPCM del 29.11.2001. I servizi e le prestazioni previsti sono articolati per aree di offerta come segue:

ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTE DI VITA E DI LAVORO

- Profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- Tutela della collettività dai rischi degli ambienti di vita
- Tutela della collettività dai rischi connessi con gli ambienti di lavoro
- Sanità pubblica veterinaria
- Tutela igienico sanitaria degli alimenti
- Attività di prevenzione rivolte alla persona
- Servizio medico legale

ASSISTENZA DISTRETTUALE

- Assistenza sanitaria di base
- Attività di emergenza sanitaria territoriale
- Assistenza farmaceutica
- Assistenza integrativa
- Assistenza specialistica ambulatoriale
- Assistenza protesica
- Assistenza territoriale ambulatoriale e domiciliare
- Assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale

ASSISTENZA OSPEDALIERA

- Assistenza per acuti(emergenza, ordinaria e in day hospital)
- Assistenza post-acuzie (riabilitazione ordinaria e in day hospital e lungodegenza)



SEZIONE II



INFORMAZIONI SU STRUTTURE E SERVIZI FORNITI DALL'AZIENDA ASL ROMA 3

ATTIVITÀ DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE

S.I.S.P. SERVIZIO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA

La Asl Roma 3 attraverso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.), operante all'interno del Dipartimento di Prevenzione, svolge le seguenti molteplici attività finalizzate a tutelare la salute della popolazione:

- La sorveglianza epidemiologica e profilassi delle malattie infettive e parassitarie
- La tutela della collettività dai rischi degli ambienti di vita
- L'autorizzazione e vigilanza sulle strutture sanitarie e le professioni sanitarie
- La medicina dello sport
- Centro di offerta test HIV e counseling
- L'immunoprofilassi

Sedi e contatti, attività e documentazione al link:



<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/s-i-s-p-servizio-di-igiene-e-sanita-pubblica/>

S.PRE.S.A.L. SERVIZIO PER LA PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il Servizio per la Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.), che opera nel Dipartimento di Prevenzione, svolge molteplici attività finalizzate a tutelare e promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori ed a prevenire gli infortuni e le malattie professionali:

- Promozione della salute ed attività di assistenza
- Vigilanza
- Attività autorizzativa
- Attività sanitaria
- Rilevazione e gestione dei dati della prevenzione

Sedi e contatti, attività e documentazione al link:



<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/s-pre-s-a-l-servizio-per-la-prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro/>

S.I.A.N. SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Il Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione svolge compiti di:

- Sorveglianza e vigilanza nei controlli ufficiali finalizzati alla sicurezza alimentare, attraverso la tutela igienico sanitaria degli alimenti e dei requisiti tecno-strutturali delle imprese alimentari.
- Sorveglianza e formazione relativamente a commercializzazione, detenzione e utilizzo dei prodotti fitosanitari.
- Moduli formativi di corretta prassi igienica destinati agli alimentaristi.

- Attestazione/certificazione (ad es. "import export" prodotti alimentari, vendita di prodotti fitosanitari).
- Esame di documentazione tecnica e parere su progetto.
- sorveglianza e vigilanza nutrizionale sulla ristorazione collettiva; verifica delle tabelle dietetiche.
- Interventi di educazione alla salute e di sorveglianza nutrizionale presso le collettività, finalizzati alla prevenzione delle patologie correlate alla nutrizione, programmati e per iniziativa del Servizio e per adesione ai relativi progetti nazionali e regionali.
- Consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione collettiva.
- Relazione e coordinamento con tutte le altre Istituzioni Pubbliche per le tematiche inerenti alla tutela igienico sanitaria degli alimenti e della nutrizione.
- Riferimento per il cittadino in caso di segnalazioni per inconvenienti igienico-sanitari connessi con imprese e prodotti alimentari.

**Sedi e contatti, attività e documentazione al link:**

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/s-i-a-n-servizio-di-igiene-degli-alimenti-e-della-nutrizione/>

UOC AMMINISTRATIVA DELLA PREVENZIONE E DELLA SALUTE MENTALE**Sedi e contatti, attività e documentazione al link:**

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uoc-amministrativa-della-prevenzione-e-della-salute-mentale/>

UOC IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Il Servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di Origine Animale provvede a tutelare la vostra sicurezza alimentare effettuando controlli ufficiali su tutte le imprese che gestiscono alimenti di origine animale quali carni e prodotti derivati, uova, miele, latte e prodotti derivati, prodotti della pesca, e sugli stabilimenti di trasformazione e stoccaggio, sulla distribuzione all'ingrosso e al dettaglio, sul trasporto e sulla commercializzazione al dettaglio. Effettua controlli sugli scambi intracomunitari e importazioni da Paesi terzi degli alimenti di origine animale. In caso di particolari rischi, attiva il Sistema Rapido di Allerta Europeo o collabora per competenza territoriale ad allerte attivate da altri Enti o Servizi. In caso di tossinfezioni alimentari interviene, in collaborazione con gli altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione, per individuare cause e responsabilità.

Su richiesta dell'utenza effettua l'istruttoria per il riconoscimento comunitario degli stabilimenti che trattano alimenti origine animale, rilascia certificati per l'esportazione di prodotti alimentari di origine animale, "registra" le notifiche degli esercizi al dettaglio, verifica le problematiche igienico-sanitarie segnalate (esposti), acquisisce eventuali reperti di alimenti di origine animale presunti non conformi, ispeziona i suini macellati per consumo domestico al di fuori del macello.



Documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uoc-igiene-degli-alimenti-di-origine-animale/>

UOC SANITÀ ANIMALE E IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

Il servizio Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche svolge le seguenti attività:

- Attua i piani sanitari di controllo, risanamento ed eradicazione adottando tutte le misure di polizia veterinaria necessarie ad evitare la diffusione delle malattie infettive ed infestive negli animali da reddito, con particolare riguardo alle malattie trasmissibili all'uomo (zoonosi) e a quelle a forte impatto economico per il comparto zootecnico e per la collettività;
- Gestisce le anagrafi zootecniche che rivestono un ruolo fondamentale anche nell'ambito della filiera alimentare consentendo la rintracciabilità degli animali destinati al consumo umano;
- Opera nel campo della sicurezza alimentare e cura nell'ambito della filiera il controllo a livello di produzione primaria verificando gli aspetti relativi alla alimentazione del bestiame, al corretto utilizzo del farmaco veterinario, al benessere degli animali allevati, all'igiene delle strutture e ai requisiti sanitari delle produzioni;
- Opera nel settore degli animali d'affezione, sportivi ed ornamentali, verificando le condizioni di allevamento, commercio e detenzione con particolare riferimento a problemi igienico-sanitari e di benessere e al controllo sugli scambi intra ed extracomunitari;
- Vigila sulle attività di produzione e di vendita di alimenti per animali, sulle strutture veterinarie, sulle attività artigianali e professionali collegate agli animali, sia da reddito che d'affezione, sul trasporto degli animali vivi e dei sottoprodotti di origine animale, sulla riproduzione animale.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uoc-sanita-animale-e-igiene-degli-allevamenti-e-produzioni-zootecniche/>

Su richiesta dell'utenza effettua l'istruttoria per il riconoscimento comunitario degli stabilimenti che trattano alimenti origine animale, rilascia certificati per l'esportazione di prodotti alimentari di origine animale, "registra" le notifiche degli esercizi al dettaglio, verifica le problematiche igienico-sanitarie segnalate (esposti), acquisisce event.

UOSD CANILE SOVRAZIONALE E CONTROLLO DEL RANDAGISMO

Presso il Canile Comunale Muratella ha sede l'UOSD Canile Sovrazonale e Controllo del Randagismo che svolge le seguenti attività:

- Cattura dei cani randagi/vaganti;
- Recupero di cani e gatti randagi morti sulle pubbliche vie;
- Gestione dell'anagrafe canina; impianto microchip, iscrizione, cancellazione, passaggi di proprietà;
- Gestione del canile sanitario: ricovero, sterilizzazione, identificazione e trattamenti sanitari di cani randagi catturati su segnalazione delle ASL o delle Forze dell'Ordine sul territorio del Comune di Roma e Fiumicino;
- Ricerca dei proprietari di cani catturati e restituzione ai legittimi proprietari;
- Interventi di educazione sanitaria rivolta ai proprietari e/o detentori di animali a qualsiasi titolo per la promozione di un corretto rapporto uomo/animale (patentino) e nei consultori nell'ambito del percorso nascita;
- Controllo animali morsicatori e cani potenzialmente pericolosi;
- Smaltimento spoglie di animali randagi e di animali di proprietà: per la consegna dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13 e dal lunedì al venerdì ANCHE dalle ore 14 alle ore 17.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uosd-canile-sovrazonale-e-controllo-del-randagismo/>

UOSD SCREENING, PROMOZIONE DELLA SALUTE, STILI DI VITA

Presso la Asl Roma 3 sono attivi i programmi di screening oncologici per la prevenzione del tumore della mammella, del collo dell'utero e del colon retto. I test verranno offerti con tutte le cautele indispensabili per evitare contagi e quindi con appuntamento prefissato. Per prenotare il vostro appuntamento per la mammografia, il pap test o il test HPV e l'esame del sangue occulto nelle feci vi invitiamo a chiamare il numero verde 800 634 634 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 17. È garantito il distanziamento tra un appuntamento e l'altro e la sanificazione dei luoghi e delle apparecchiature, verrà misurata la temperatura all'ingresso nel presidio e saranno disponibili gel igienizzanti per le mani. Si prega di presentarsi muniti di mascherina e non accompagnati, a meno di non essere affetti da handicap fisico o mentale per cui sia necessaria la presenza di un accompagnatore. Per qualsiasi ulteriore informazione il numero verde è a vostra disposizione.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-prevenzione/uosd-screening-promozione-della-salute-stili-di-vita/>

SCREENING DELL'EPATITE C

Nella Asl Roma 3 è attivo il programma di screening per l'eliminazione del virus dell'epatite C (HCV). Lo screening è rivolto alla popolazione asintomatica nata dal 1969 al 1989 a cui vengono inviate lettere di invito al test.

Il test è semplice, sicuro e gratuito, viene effettuato con un prelievo di sangue, è necessaria la Tessera Sanitaria valida, non è necessaria l'impegnativa del medico, non serve il digiuno e si può fare richiesta di un giustificativo per il lavoro.

In caso di positività a questo test si verrà contattati telefonicamente dalla ASL per la presa in carico presso l'Istituto Nazionale di Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani.

Se l'esito dello screening risultasse normale, dopo circa 20 giorni dall'esame, con la Tessera Sanitaria, Carta d'Identità elettronica (CIE) o utenza SPID, si potrà scaricare la risposta attraverso il Fascicolo Sanitario Elettronico su <https://www.salutelazio.it/fascicolo-sanitario-elettronico>.

Per informazioni è possibile chiamare i numeri 3387921622 e 3387921432, attivi dalle ore 10.00 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì, o scrivere una mail a screeninghcv@aslroma3.it.

Qualora la lettera pervenga in ritardo per un problema di postalizzazione non di responsabilità del Coordinamento della Asl Roma 3 è possibile acquisire un nuovo appuntamento.



Prenotazione del test sul Portale Salute Lazio:

<https://www.salutelazio.it/prenota-screening-hcv>

CENTRI ANTIFUMO

Nella Asl Roma 3 sono attivi due Centri antifumo. Al loro interno opera personale specializzato per fornire un aiuto competente e valido a chi decide di smettere di fumare attraverso trattamenti integrati (terapie farmacologiche e supporto psicologico/comportamentale individuale o di gruppo). I Centri Antifumo per il trattamento del tabagismo agiscono da supporto anche per le persone che hanno smesso autonomamente di fumare, ma trovano difficoltà a rimanere astinenti, a gestire i sintomi dell'astinenza, o che soffrono di ricadute. Essi accompagnano il fumatore nelle fasi di preparazione, cessazione e mantenimento della disassuefazione. La maggior parte dei fumatori cerca di smettere autonomamente, oppure si affida a metodi che non hanno alcuna evidenza scientifica. Presso il Centro antifumo, insieme a personale esperto, seguendo un metodo scientifico, si seguirà un percorso che aiuterà anche nella gestione delle ricadute, fino all'abbandono graduale e completo della dipendenza. Il percorso di trattamento è standardizzato e poi personalizzato per fornire interventi mirati e individualizzati.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/centro-antifumo/>

VACCINAZIONI

Le vaccinazioni sono uno strumento sicuro ed efficace per proteggere i cittadini dalle malattie. La ASL Roma 3 esegue tutte le vaccinazioni obbligatorie e raccomandate per ogni specifica fascia d'età, previste dal Piano nazionale di prevenzione vaccinale (PNPV) 2023-2025.

- Campagna antinfluenzale
- Vaccino anti virus respiratorio sinciziale (VRS)
- Vaccino anti Covid-19
- Vaccinazioni obbligatorie per bambini e adulti
- Regolarizzazione obblighi vaccinali e posizioni anagrafiche
- Modalità rilascio certificazioni/attestazioni vaccinali
- Responsabile UOS Immunoprofilassi e Centri Vaccinali
- Prenotazioni vaccinazioni internazionali
- Numero verde prenotazioni vaccinazioni 800605040



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/v/vaccinazioni/>

MEDICINA LEGALE

La Medicina Legale effettua le seguenti prestazioni:

- Accertamenti medico legali su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.
- Accertamenti dell'idoneità ed inidoneità ad attività lavorative; dispensa dal servizio, causalità di servizio.
- Attività collegiale per riconoscimento di: "terapia salvavita per grave patologia"; riconoscimento status vittime del dovere, dell'usura e del terrorismo, assegno di incollocabilità, reversibilità di pensione di dipendente della p.a. in favore di orfani maggiorenni inabili; valutazioni di seconda istanza per idoneità al porto d'armi e contrassegno speciale.
- Certificazioni varie
- Accertamenti connessi all'attività necroscopica/ compiti di Polizia Mortuaria: denunce di morte, decreti trasporto salme fuori Comune, trattamenti conservativi, certificazioni per cremazioni e passaporto mortuario.
- Adempimenti relativi alla L. 210/92 (indennizzo per danni da complicanze da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazioni di emoderivate per gli operatori sanitari che hanno contratto nel corso della loro attività lavorativa virus HCV – HBV – HIV).
- Visite medico legali per adozione su richiesta del Tribunale dei Minori.
- Invalidità civile (domande presentate fino al 31/10/2018)



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/m/medicina-legale/>

ISCRIZIONE SSN – SCELTA MEDICO DI FAMIGLIA E PEDIATRIA LIBERA SCELTA

Il cittadino esercita il suo diritto di scelta tra i medici iscritti nel Comune di appartenenza in un apposito elenco disponibile presso gli Uffici della ASL. Nel caso in cui venga meno il rapporto fiduciario, il paziente può revocare la scelta per effettuarne una nuova.

E' possibile effettuare la scelta o la revoca del medico di base o del pediatra in qualsiasi sportello CUP della Asl Roma 3, a prescindere dal Distretto Sanitario di appartenenza o sul sito della Regione Lazio.

I nominativi dei Medici di famiglia e dei Pediatri di Libera Scelta e la disponibilità dei posti è consultabile attraverso il link <https://www.salutelazio.it/ricerca-medici> (NB: proseguire con ricerca medici e pediatri, selezionare la ASL e il CAP di competenza, premere avvio ricerca; si avrà la visualizzazione dei medici insistenti nel range di selezione inserito; in alternativa è possibile effettuare la ricerca per singolo medico inserendo il cognome del medico).

Per tutti gli altri casi, si rammenta che è attivo sul portale regionale Salute Lazio, il servizio di scelta ON LINE, con il quale è possibile per i cittadini italiani residenti nella Regione effettuare il cambio del medico nell'ambito territoriale di residenza.

Per accedere al servizio è necessario essere in possesso dell'Identità Digitale Regionale o Utenza SPID.

La scelta può essere effettuata tra tutti i medici che esercitano nell'ambito del Comune di Roma (relativamente ai residenti nei Distretti Sanitari Municipio X, XI e XII) e nell'ambito del Comune di Fiumicino (relativamente ai residenti del Distretto Sanitario del Comune di Fiumicino).

Per gli utenti residenti nell'ambito del territorio della Asl Roma 3 è consentito di mantenere il proprio medico anche nell'eventualità in cui si trasferiscano dal Comune di Fiumicino nel Comune di Roma (limitatamente nei Distretti Sanitari Municipio X, XI e XII).

Il medico prescelto, a sua volta, può ricusare l'assistito motivandone le ragioni per iscritto.

Sedi e contatti, attività e documentazione al link:
<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/i/iscrizione-servizio-sanitario-scelta-medico-o-pediatra/>



PUA - PUNTO UNICO DI ACCESSO

Il PUA, Punto Unico di Accesso è uno sportello dedicato e aperto all'utenza, inserito all'interno dell'Unità Operativa Semplice Fragilità e Cure Palliative. È un servizio integrato con i Servizi Sociali dei Municipi del Comune di Roma e con il Comune di Fiumicino.

Il PUA è un servizio di accoglienza della domanda, orientamento e invio ai Servizi Socio-Sanitari per la presa in carico dell'utente. Il PUA deve garantire massima apertura a tutte le persone che vi si rivolgono, ponendo comunque una particolare attenzione all'utenza fragile, in particolare a: "Anziani fragili, anziani non autosufficienti, persone con disabilità, persone con patologie specifiche o croniche, in dimissioni difficili, che richiedono una presa in carico anche dal punto di vista sociale, con trattamenti assistenziali prolungati o di diversa intensità nel percorso di vita.

Il Punto Unico di Accesso, già previsto dal DGR n. 433 del 19/06/2007 e poi ben declinato nelle sue funzioni ed attività con l'emanazione delle Linee d'Indirizzo regionali per il PUA socio sanitario integrato, DGR n. 315 dell'08/07/2011 – permette di organizzare i servizi socio-sanitari alla persona, iniziando da una più appropriata presa in carico. Viene così delineato il percorso socio sanitario e assistenziale, facilitando i passaggi attraverso i molteplici servizi, necessari alle situazioni che presentano complessità elevate.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/p/pua-punto-unico-di-accesso/>

GUARDIA MEDICA

Il Servizio di Guardia Medica Regionale (ora denominata Continuità Assistenziale), garantisce l'assistenza medica a domicilio per situazioni che rivestono carattere d'urgenza e che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi, in particolare:

- Dalle 20 alle 8 di tutti i giorni feriali;
- Dalle 10 del sabato o di altro giorno prefestivo alle 8 del lunedì, o, comunque, del giorno successivo al festivo.



Il Servizio di Guardia Medica si attiva chiamando la Centrale d'ascolto cittadina al numero telefonico 0658526811, o i numeri di emergenza 118 negli orari indicati.

La Centrale d'ascolto, che è collegata con i Posti di Guardia Medica e gli ospedali, decide il tipo di intervento da attivare in base alle necessità dell'utente.

Il medico di Guardia Medica può prescrivere farmaci, ma solo quelli indicati per terapie d'urgenza nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni; può rilasciare certificati di malattia, ma solo in casi di necessità e per un periodo massimo di tre giorni; può proporre il ricovero ospedaliero.

È attivo il nuovo **Numero Unico Europeo 116117** dedicato al Servizio di Continuità Assistenziale – ex Guardia Medica per Roma e provincia.

Il numero 116117 è attivo h24, 7 giorni su 7, offre assistenza multilingue ed è rivolto sia a cittadini che turisti per le cure non urgenti ma non rinviabili, quando gli ambulatori dei Medici di Medicina Generale non sono attivi.

Chiama il 116117 per:

- Contattare il servizio di continuità assistenziale (ex guardia medica)
- Consigli sanitari non urgenti;
- Informazioni sui servizi sanitari regionali e guardia medica turistica.

Le chiamate sono gestite da un operatore sanitario.

Il servizio è disponibile tutti i giorni della settimana negli orari notturni e nei giorni festivi e prefestivi, garantendo interventi territoriali, e domiciliari se necessario, nelle seguenti fasce:

- Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni;
- Dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo sino alle ore 20.00;
- Dalle ore 8.00 alle ore 20.00 della domenica e dei giorni festivi.

Per le chiamate urgenti il numero da comporre è il 112.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/g/guardia-medica/>

NUCLEO CURE PRIMARIE

L'attività di prestazioni mediche ambulatoriali viene assicurata dai Nuclei di Cure Primarie 24 ore su 24 per 365 gg. l'anno.

L'accesso è dedicato ai cittadini che esprimono un bisogno di salute, ma non sono in pericolo di vita e non devono accedere ad un Pronto Soccorso ospedaliero.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/nucleo-cure-primarie/>

ASSISTENZA FARMACEUTICA EROGATA ATTRAVERSO LE FARMACIE TERRITORIALI

In ottemperanza alle disposizioni di norma sono garantite forme di tutela sanitaria a favore di pazienti affetti da particolari patologie attraverso la fornitura diretta di farmaci, dispositivi medici, materiale sanitario, prodotti per nutrizione artificiale-enterale e parenterale.

Nelle due sedi operative presenti sul territorio, l'unità assicura l'assistenza a favore di:

- Pazienti affetti da Fibrosi cistica, Talassemia e Malattie Rare, Sclerosi Multipla Patologie trattate ai sensi della Legge 648/96
- Pazienti affetti da Diabete mellito (fornitura microinfusori e dispositivi medici connessi);
- Pazienti in Nutrizione Artificiale (Enterale e Parenterale)

Per ricevere l'assistenza, il paziente (o persona delegata) deve essere munito della prescrizione specialista (come previsto dalle specifiche normative), unitamente alla Tessera Sanitaria e Documento di riconoscimento

Piani terapeutici per cui è previsto l'invio in copia alla ASL di residenza possono essere recapitati presso le sedi operative della UOS come sopra specificate (consegna cartaceo – via mail – via posta ordinaria).



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-dei-servizi/farmacia-territoriale/uos-distribuzione-diretta/>

ASSISTENZA FARMACEUTICA E INTEGRATIVA

L'assistenza farmaceutica ed Integrativa è garantita dalla UOC Farmacia Territoriale attraverso la UOS Distribuzione diretta

(<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-dei-servizi/farmacia-territoriale/uos-distribuzione-diretta/>) a favore di pazienti affetti da patologie individuate secondo le norme nazionali e regionali.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/a/assistenza-farmaceutica-ed-integrativa/>

RICHIESTA RIMBORSI

Rimborsi assistenza indiretta: E' possibile richiedere il rimborso per alcune prestazioni già pagate dall'utente: terapia radiante; emodialisi; rimborsi parziali per ambulanza, trasporto dializzati, spese viaggio e soggiorno per i trapianti, invalidi di guerra e di servizio.

Sedi e contatti, attività e documentazione al link:



<https://www.aslroma3.it/repository/2023/08/Elenco-delle-organizzazioni-autorizzate-ad-effettuare-il-servizio-di-trasporto-dei-pazienti-dializzati-residenti-nel-territorio-dell'Azienda-Sanitaria-Locale-ASL-ROMA-3-per-l'anno-2023.pdf>

ALLESTIMENTI SPECIALI AUTO PER GUIDA E TRASPORTO DISABILI

E' possibile richiedere il rimborso del 20% delle spese sostenute per gli allestimenti speciali delle autovetture per la guida dei disabili e/o l'adattamento per il loro trasporto, presentando la seguente documentazione agli uffici sotto elencati:

- Domanda di rimborso (da compilarsi presso l'ufficio)
- Fotocopia del libretto di circolazione
- Fattura per modifica
- Fotocopia patente speciale
- Dichiarazione autografa che non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da altri Enti statali
- Copia verbale di invalidità
- Modalità di rimborso (se accredito bancario fornire IBAN).



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/rimborsi-contributi-e-ricoveri-allestero/>

ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO PER CHI VIAGGIA IN EUROPA E NEL MONDO



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/a/assistenza-allestero/>

POLIAMBULATORI SPECIALISTICI TERRITORIALI ED OSPEDALIERI



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/p/poliambulatori/>

AMBULATORI INFERMIERISTICI

L'ambulatorio infermieristico è un servizio ambulatoriale organizzato e gestito da infermieri attivato allo scopo di rispondere ai bisogni assistenziali del cittadino attraverso l'erogazione di prestazioni infermieristiche. Si accede al servizio con prescrizione del medico di base direttamente o con prenotazione effettuata presso i CUP aziendali, dove si potrà anche pagare il ticket relativo alla prestazione o certificare l'esenzione.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/a/ambulatori-infermieristici/>

ESENZIONE TICKET

Le esenzioni per patologia, reddito, età, disoccupazione e per invalidità vanno documentate con un tesserino che viene rilasciato dalla ASL su richiesta del cittadino presso gli Uffici preposti qui di seguito elencati.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/e/esenzioni-ticket/>

INVALIDI CIVILI - HANDICAP - DISABILITA'

A decorrere dal 01.01.2010 le domande per il riconoscimento dello stato di invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità, complete della certificazione medica attestante la natura delle infermità invalidanti, sono presentate all'INPS esclusivamente per via telematica

- Il cittadino si reca dal medico certificatore. La "certificazione medica" può essere compilata dal medico solo on line, sul sito internet dell'istituto www.inps.it. Il medico, dopo l'invio telematico del certificato, consegna al cittadino la stampa firmata, che dovrà essere esibita all'atto della visita, e la ricevuta di trasmissione con il numero di certificato.

Se in possesso di PIN, è possibile consultare l'elenco dei medici certificatori abilitati sul sito dell'Inps.

- Il cittadino, in possesso del PIN, compila la "domanda" esclusivamente on line collegandosi sul sito internet dell'INPS www.inps.it e abbina il numero di certificato indicato sulla ricevuta di trasmissione rilasciata dal medico certificatore entro il termine massimo di trenta giorni.
- La domanda e il certificato abbinato sono trasmessi all'INPS telematicamente. L'avvenuta ricezione della domanda è attestata dalla ricevuta rilasciata dalla stessa procedura.

La domanda può essere presentata anche tramite i Patronati, le Associazioni di categoria o gli altri soggetti abilitati. Si rappresenta che a seguito di convenzione stipulata in data 01/11/2018 tra la Regione Lazio e l'INPS, l'accertamento dei requisiti per invalidità civile, cecità civile, sordità civile, handicap e disabilità (Legge n. 104/1992 e Legge n. 68/1999) è transitato in capo esclusivamente all'INPS.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/i/invalidi-civili/>

AUSILI E PROTESI - ASSISTENZA PROTESICA E DISABILI ADULTI



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/a/ausili-e-protesi-assistenza-protesica-e-disabili-adulti>

AUTORIZZAZIONI: OSSIGENO, PRODOTTI PER CELIACI, APROTEICI, TRATTAMENTI RIABILITATIVI, ODO ODONTOIATRICO



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/a/autorizzazioni-prodotti-per-celiaci-aproteici-trattamenti-riabilitativi-odo-odontoiatrico/>

ASSISTENZA DOMICILIARE "TI CURO@CASA"

La Asl Roma 3 assicura le cure domiciliari a tutti i cittadini, di qualsiasi età, residenti o domiciliati nella ASL, affetti da patologie trattabili a domicilio e che si trovano in una condizione di non autosufficienza totale o parziale, permanente o temporanea che rende impossibile o difficile l'accesso alle strutture ambulatoriali della ASL. Possono usufruire dell'assistenza domiciliare anche gli stranieri residenti nei Paesi dell'UE provvisoriamente domiciliati nella Regione per motivi di studio e/o lavoro e gli stranieri temporaneamente presenti (STP). L'assistenza domiciliare rientra tra le prestazioni garantite dal Servizio Sanitario, viene attivata dal Medico di medicina generale/Pediatra di libera scelta o dal medico specialista, attraverso la compilazione di un modulo (<https://www.aslroma3.it/repository/2023/11/ASL-ROMA-3-Modulo-Richiesta-di-attivazione-di-percorso-residenziale-semiresidenziale-domiciliare-ultimo-1.pdf>) ed è gratuita. Può essere attivata anche dal Medico ospedaliero, nella fase di dimissione da un ricovero, per consentire alla persona di poter avere tutta l'assistenza sanitaria e sociosanitaria necessaria al miglioramento delle condizioni cliniche o al mantenimento dello stato di salute.

L'erogazione delle cure domiciliari viene effettuata da personale sanitario formato, appartenente a ditte specializzate e accreditate con il servizio sanitario; il paziente sarà invitato a scegliere la ditta che preferisce tra quelle inserite nell'elenco della ASL.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/assistenza-domiciliare/>

UOS FRAGILITÀ, CURE DOMICILIARI E NAD



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/distretti/nutrizione-artificiale-domiciliare-nad/>

CONSULTORI FAMILIARI

Il Consultorio Familiare rappresenta un punto di riferimento primario nel territorio per bisogni di salute del singolo, della coppia e della famiglia nelle diverse fasi del ciclo vitale. E' un servizio che accoglie tutti i cittadini italiani e stranieri (con o senza assistenza sanitaria) dove i seguenti professionisti, Assistente Sociale, Ginecologo, Infermiera, Ostetrica, Pediatra e Psicologo, offrono un'assistenza specialistica di primo livello, nell'ambito di una presa in carico multi-disciplinare e integrata, all'interno dei seguenti percorsi:

- Salute sessuale e riproduttiva
- Percorso Nascita
- Interruzione volontaria di gravidanza (anche minori)
- Prevenzione dei tumori della sfera genitale femminile
- Contrasto alla violenza di genere
- Spazio Giovani
- Salute psico-fisica bambino 0-1 anno
- Adozione



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/c/consultori-familiari/>

ASSISTENZA TERRITORIALE PER LA SALUTE MENTALE

Il Dipartimento di Salute Mentale (<https://www.aslroma3.it/dipartimenti/dipartimento-di-salute-mentale/>) della ASL comprende l'insieme degli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione del disagio e del disturbo psichico erogati attraverso le strutture ospedaliere, ambulatoriali e riabilitative del Dipartimento di Salute Mentale.

Il cittadino può rivolgersi direttamente al Centro di Salute Mentale (CSM) di zona che, in base alle sue esigenze, valuterà le scelte di cura indirizzandolo alla struttura più idonea.

A seconda dei casi il CSM provvede ad effettuare:

- Consulenze psichiatriche, psicologiche e/o sociali ambulatoriali;
- Valutazione e cura del disagio psichico;
- L'inserimento dell'utente presso strutture residenziali, semiresidenziali, riabilitative;
- Il ricovero, volontario o obbligatorio, presso il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (S.P.D.C.) dello stesso Dipartimento; o l'autorizzazione al ricovero volontario in Case di Cura psichiatriche accreditate;
- Interventi di emergenza psichiatrica o segnalazioni al 118.

Per le visite psichiatriche, psicoterapeutiche o psicodiagnostiche nonché per le visite richieste dalla medicina legale, l'utente paga il ticket salvo sia esentato (ad es. per patologia, invalidità etc.).



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/salute-mentale/>

MINORI – SALUTE MENTALE E RIABILITAZIONE IN ETÀ EVOLUTIVA (TSMREE)

In questa sezione di semplice consultazione, è possibile trovare tutti i servizi e le prestazioni che la Asl Roma 3 offre ai bambini nel percorso dall'infanzia all'adolescenza.



Sedi e contatti, attività e documentazione al link:

<https://www.aslroma3.it/minori-salute-mentale-e-riabilitazione-in-eta-evolutiva/>

DISAGIO DA LAVORO E MOBBING (CENTRO CLINICO PER LA VALUTAZIONE DEL DISAGIO LAVORATIVO)

Nella ASL Roma 3, presso il Poliambulatorio di via Casal Bernocchi, 61 (zona Acilia), è attivo il Centro Clinico per la valutazione del disagio lavorativo.

Le attività del Centro si rivolgono a tutti i lavoratori del territorio nazionale, con esclusione dei dipendenti della ASL Roma 3. Le prestazioni si svolgono in più giorni, in tempi differiti e in diverse sedi aziendali e prevedono uno specifico percorso multidisciplinare a carattere medico-legale, finalizzato alla valutazione dell'eventuale patologia da stress lavoro correlato.

L'equipe di valutazione è composta da Infermiere, Psicologo, Psichiatra e Medico del Lavoro.

Il percorso include le seguenti prestazioni: valutazione e anamnesi infermieristica; test di valutazione del carico familiare e delle strategie di coping; colloquio psicologico clinico; somministrazione di test della personalità; colloquio psichiatrico; visita di **Medicina del Lavoro; relazione sanitaria.**



Sedi e contatti, attività e documentazione al link: <https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/d/disagio-da-lavoro-e-mobbing-centro-clinico-per-la-valutazione-del-disagio-lavorativo/>

OSPEDALE G.B. GRASSI DI OSTIA

ASSISTENZA OSPEDALIERA

Via Passeroni 28 – 00122 Ostia Lido

CENTRALINO 06-56481

DIREZIONE SANITARIA

Tel. 06-56482157

Fax 06-56482234

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Tel. 06-56482238

Fax 06-56482242

Punto Accoglienza: Tel. 06-56482077

Ubicato nell'atrio fornisce informazioni riguardanti la collocazione, gli orari e le modalità di accesso ai servizi dell'Ospedale. Gli operatori sono a disposizione del pubblico dal lunedì al venerdì ore 8 – 14 e 14.30 – 17.30. Il sabato dalle ore 9,00 – 13,00.

URP – Ufficio relazioni con il Pubblico: Tel. 0656482331/0656482332

L'URP, ubicato a piano terra alle spalle del Centro Prelievi, offre informazioni e orientamento sui servizi erogati dall'Ospedale e dall'Azienda. Accoglie segnalazioni di disservizio e proposte dei cittadini e si attiva per trovare idonee soluzioni. Promuove iniziative di comunicazione con il pubblico e collabora a monitorare la soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi attivati. È aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e-mail urp.ospedalegrassi@aslroma3.it

Servizi:

- Anatomia e istologia patologica: **2.136**
- Anestesia e Rianimazione/infermeria: **2.168**
- Blocco Operatorio/infermeria: **2.164**
- Blocco Parto: **2.175**
- Camera mortuaria: **2.134**
- Cardiologia/infermeria: **2.180**
- Chirurgia generale/infermeria: **2.210** (uomini) – **2.201** (donne)
- Dipartimento di emergenza ed accettazione/triage: 2006
- DH oncologico/infermeria: **2.365**
- Emodinamica/infermeria: **2.409**
- Farmacia ospedaliera/segreteria: **2.270**
- Isoassistenza/infermeria: **2.395**
- laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologiche: **2.011**
- Medicina generale/infermeria: **2.029** (Uomini) – **2.026** (donne)
- Nefrologia e dialisi/infermeria **2.296**

- Neonatologia e patologia neonate/infermeria: **2.040-2.042**
- Neurologia: **2.058**
- Oculistica/infermeria: **2.192**
- Ortopedia e Traumatologia/infermeria: **2.217**
- Otorinolaringoiatria/infermeria: **2.258**
- Ostetricia ginecologia/infermeria: **2.047**
- Pediatria/infermeria: **2.034**
- Pronto Soccorso Ostetrico: **2.174**
- Psichiatria/infermeria: **2.020**
- Radiologia: **2.095**
- Trasfusionale (S.I.M.T.): **2.150**
- Unità intensiva cardiologia (UTIC): **2.179**

IL RICOVERO OSPEDALIERO

Il ricovero d'urgenza

Il ricovero urgente può essere attivato:

- Accedendo direttamente al Pronto Soccorso Ospedaliero;
- Tramite Guardia Medica che si attiva chiamando lo 06570600 dalle 20 alle 8 di tutti i giorni feriali, dalle 10 del sabato o di altro giorno prefestivo, alle 8 del lunedì o del giorno successivo al festivo;
- Chiamando il 118, numero unico per l'emergenza sanitaria a livello regionale e nazionale, attivo 24 ore su 24.

Il Servizio di Pronto Soccorso dell'Asl Roma 3 è presente presso l'Ospedale "G. B. Grassi"
- Via Passeroni 28 - Ostia Lido, tel. 0656481, ed è aperto 24 ore su 24.

Tale Servizio presta le prime cure urgenti e, verificata la necessità del ricovero, provvede ad assicurare un posto letto nell'Unità operativa. Nel caso che il ricovero non sia possibile per carenza di posti letto o per necessità di cure presso altro Istituto, l'Ospedale provvede al trasferimento con mezzi ed assistenza adeguata.

Il ricovero ordinario programmato

Tale modalità di ricovero, prevista per patologie non urgenti, può essere proposta:

- Da un medico di pronto soccorso;
- Dallo specialista ambulatoriale ospedaliero in seguito a visita o a proposta del medico di base.

La richiesta di ricovero viene compilata dallo specialista ambulatoriale su apposito modulo dove è specificato il codice della patologia, che provvede anche all'inserimento nella lista di attesa. Il paziente sarà poi contattato dal reparto designato al ricovero, che gestisce la lista di attesa.

Il day hospital

È un ricovero programmato a ciclo diurno disposto dallo specialista ambulatoriale ospedaliero in seguito a visita o a proposta del medico di base o di pronto soccorso.

Il day surgery

È un ricovero programmato a ciclo diurno, per interventi chirurgici, disposto dal chirurgo ambulatoriale dell'ospedale.

LA DEGENZA IN OSPEDALE

Al momento del ricovero è necessario avere con sé la tessera sanitaria e un documento di identità valido. Va consegnata al Caposala o al personale infermieristico eventuale documentazione clinica di cui si è già in possesso (ad es. radiografie, analisi, esami vari ecc.).

È opportuno comunicare il recapito di un familiare o di una persona di fiducia ed, eventualmente, il nominativo del familiare o persona di fiducia a cui il medico può rilasciare informazioni sullo stato di salute. L'Ospedale non è responsabile di eventuali furti: è consigliabile non tenere oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario.

Cosa portare in Ospedale

Pigiama, pantofole, vestaglia, articoli per l'igiene personale. Non servono posate e bicchieri in quanto forniti dal reparto.

Visite dei familiari

Al fine di ottimizzare le attività assistenziali e soprattutto per assicurare ai pazienti la corretta dietoterapia e l'osservanza dell'alimentazione, dal 1 dicembre 2019 gli orari di visita dei parenti per i degenti, saranno i seguenti:

- **14:30-16:30**
- **19:30-20:30**

Nella stanza di degenza è consentito l'accesso di un solo parente alla volta. Accesso sconsigliato ai bambini sotto i 12 aa.

I pasti

La produzione e la distribuzione dei pasti è affidata ad una ditta esterna che opera all'interno dell'ospedale secondo procedure definite dall'Azienda USL. I pasti ordinari consentono al degente di scegliere fra tre diversi menù; i pasti speciali vengono prescritti dal medico e dalle dietiste con riferimento alla patologia clinica.

Orari dei pasti

- Colazione ore **07.00 - 08.00**
- Pranzo ore **12.30 - 13.30**
- Cena ore **19.00 - 20.00**

Sono previsti menù speciali che rispettano altre culture o specifici dettami religiosi.

LA DIMISSIONE DALL'OSPEDALE

Al momento della dimissione viene consegnata al paziente una relazione clinica completa, indirizzata al medico di famiglia, il quale potrà contattare i medici del reparto per ulteriori informazioni.

Le dimissioni protette

La dimissione protetta è riservata a quei pazienti che, dopo le dimissioni, necessitano di ulteriori indagini, che verranno completate con successivo accesso programmato (entro 30 giorni).

Copia cartelle cliniche e certificazioni sanitarie

La copia della cartella clinica può essere prenotata il giorno stesso della dimissione e ritirata entro 30 giorni dall'interessato o da persona da lui formalmente delegata con un documento di riconoscimento del titolare. L'Ufficio cartelle cliniche è aperto al pubblico il martedì e il giovedì dalle 10 alle 12, il mercoledì dalle ore 14.30 alle 16.30. È ubicato accanto agli Sportelli CUP della Sala Prelievi. Per informazioni tel. 0656482163 dalle 11.00 alle 13.00 (sabato chiuso). Il pagamento delle copie delle cartelle cliniche, di lastre radiografiche e dei certificati di degenza, dal 1 aprile 2010 è effettuabile presso gli sportelli "Cassa veloce" del ReCUP centrale situato nell'atrio principale dell'ospedale.

Costi

- Cartella Clinica € 15,00
- Verbale Pronto Soccorso € 6,00
- Cartellini ambulatoriali € 1,55
- Certificato di degenza € 1,55 (rilasciato a vista)

Distribuzione farmaci

La dispensazione di farmaci prescritti ai pazienti al momento delle dimissioni, limitatamente al fabbisogno per 7 giorni, è curata dal Servizio Farmaceutico Ospedaliero ubicato al piano terra, dal lunedì al sabato 10.30 - 14, sabato 11.00 - 14.00; tel. 0656482120 - 2270.

SERVIZI PRESENTI IN OSPEDALE

Servizio Sociale

Il paziente può richiedere la consulenza dell'assistente sociale presso il proprio Reparto. L'Ufficio di Servizio Sociale può essere contattato allo 0656482252.

Dichiarazione di nascita

Presso il Reparto Ginecologia e Ostetricia è possibile effettuare la dichiarazione di nascita dei bambini nati in Ospedale, entro 3 giorni dalla nascita, in base alla normativa vigente. Le registrazioni sono effettuate il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00.

Assistenza Religiosa

È assicurata da due cappellani cattolici che possono essere contattati su chiamata del personale del Reparto di degenza. Presso la Cappella S. Agostino, sita a piano terra, si celebrano le Sante Messe nei seguenti orari: Festivi ore 11.00 - Sabato e prefestivi ore 16.30 - Feriali ore 16.30

I pazienti di fede islamica possono rivolgersi, direttamente o su chiamata del personale, alla Moschea di via dell'Appagliatore, 84 - Ostia Lido, tel. 06-8082167 tel. 06-5640322 o alla Moschea sita in Lungomare Paolo Toscanelli, 184 - Ostia Lido tel. 06-56339651.

Per i degenti di religione ebraica vige una convenzione con l'Ufficio Rabbinico di Roma che, su richiesta del reparto di degenza assicura l'invio di un ministro di culto.

Per i degenti di altre confessioni, su richiesta del paziente, il personale si attiva per garantire l'assistenza religiosa.

Servizio CUP Centro Unico di Prenotazione

Presso gli Sportelli CUP dell'Ospedale <https://www.aslroma3.it/ospedale-g-b-grassi/direzione-amministrativa/cup-centro-unico-di-prenotazione/> per l'attività specialistica è possibile prenotare le prestazioni sanitarie erogabili nell'Azienda USL RM/D e pagare il ticket per tali prestazioni. Nei pomeriggi dove si verifica una grande affluenza di pubblico l'erogatore dei numeri d'attesa può essere disattivato in anticipo, rispetto all'orario di chiusura degli sportelli, per consentire di terminare tutte le prenotazioni degli utenti in coda. Il Centro Unico di Prenotazioni (CUP) si trova al piano terra nell'atrio principale dell'Ospedale. Chiusura i giorni festivi e per la festività del Santo Patrono il 29 giugno. I pagamenti dei tickets possono essere effettuati anche presso la ricevitoria SISAL attiva presso il bar dell'ospedale. Presso gli sportelli CUP e in tutti gli Sportelli al Pubblico Aziendali è stato adottato un regolamento di cortesia che garantisce la precedenza agli sportelli alle seguenti categorie di utenti:

- Invalidi al 100% e art.3 L.104/92
- Persone dagli 80 anni in su
- Donne in gravidanza a partire dalla 36esima settimana
- Donne con gravidanza a rischio - codice M50
- Esenti per patologia - codice 048

Servizio CUP Laboratorio Analisi

È possibile presentare la richiesta, su ricetta rosa del Servizio Sanitario Nazionale, di esami di Laboratorio analisi, senza prenotazione ma direttamente nel giorno in cui si debbono eseguire gli esami.




Il Centro Unico di Prenotazioni CUP per il Laboratorio Analisi si trova al piano terra dell'Ospedale, a destra rispetto l'ingresso principale. Chiusura i giorni festivi e per la festività del Santo Patrono il 29 giugno.

Gli sportelli si occupano della registrazione e del pagamento del ticket per gli esami ematici da eseguirsi nella stessa mattinata.

Presso gli sportelli CUP e in tutti gli Sportelli al Pubblico Aziendali è stato adottato un regolamento di cortesia che garantisce la precedenza agli sportelli alle seguenti categorie di utenti:

- Invalidi al 100% e art.3 L.104/92
- Persone dagli 80 anni in su
- Donne in gravidanza a partire dalla 36esima settimana
- Donne con gravidanza a rischio - codice M50
- Esenti per patologia - codice 048

Attività libero professionale

 Così come previsto dalla vigente normativa, i sanitari possono svolgere Attività Libero Professionale Intramoenia ALPI <https://www.aslroma3.it/servizi-dalla-a-alla-z/servizio-intramoenia/>

L'attività libero professionale intramuraria (ed extramuraria) è la possibilità di esercitare la propria attività da parte di medici specialisti autorizzati, al di fuori dell'orario di lavoro, presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale (Azienda Sanitaria Locale, Presidio Ospedaliero, Dipartimenti funzionali) e/o presso i propri studi privati. Il ricorso a questo tipo di attività avviene esclusivamente su libera scelta dell'assistito e con delle tariffe controllate.

Lo sportello per la prenotazione delle prestazioni specialistiche in regime di intramoenia è ubicato a piano terra, adiacente gli sportelli CUP, ed è aperto al pubblico nei giorni feriali dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 18.00. Si può prenotare anche telefonicamente chiamando lo 0656482087; in tutti gli sportelli CUP della ASL Roma 3 e tramite il ReCup Regionale 06 9939

Donazione sangue

Presso il Centro Trasfusionale, situato al I° piano dell'Ospedale, si può donare il sangue tutti i giorni dalle 8.00 alle 11.00: è sufficiente presentarsi con un documento di identità, a digiuno o dopo aver bevuto un caffè, un tè senza latte oppure un succo di frutta. Per ulteriori informazioni si può chiamare ai numeri 0656482148 - 50.

Camera mortuaria

È ubicata all'esterno del Presidio ospedaliero adiacente all'Istopatologia. È aperta nei giorni feriali dalle 7.00 alle 15.00 e nei giorni festivi dalle 7.00 alle 13.00. Tel 06-56482134.

SERVIZI ACCESSORI

Bar

Il bar interno è situato al piano terra ed è aperto tutti i giorni dalle 6.30 alle 20.00.

Telefoni pubblici

Nell'atrio dell'Ospedale è in alcuni corridoi principali adiacenti i reparti di degenza sono presenti apparecchi telefonici pubblici. Nell'atrio principale è presente un distributore di schede telefoniche.

Sportello bancomat

È situato a piano terra, adiacente gli ambulatori e la sala d'attesa Analisi Cliniche.

Distributori Automatici

Su tutti i piani dell'ospedale sono presenti distributori automatici di bevande e prodotti dolciari confezionati.

DIRITTI E DOVERI DEL RICOVERATO

DIRITTI

Nessuna persona può essere sottoposta a trattamenti sanitari senza il suo consenso informato; L'accesso ai servizi sanitari è garantito ai cittadini in maniera equa; È garantita la riservatezza sulle informazioni che riguardano la salute di ogni paziente;

- Chi presta attività in Ospedale deve essere identificabile; in particolare, al paziente è comunicato il nome del medico responsabile delle cure;
- Le informazioni su diagnosi, terapia, eventuali rischi ad essi legati, nonché le possibili alternative, devono essere complete, aggiornate e comprensibili per il paziente;
- Per i minori il consenso ai trattamenti sanitari è espresso da chi esercita la potestà genitoriale o dal tutore;
- Il paziente è informato dell'intenzione di usare il suo caso clinico per attività di insegnamento o di ricerca, e deve sempre essere richiesto il suo consenso;
- Viene garantito il coordinamento fra il medico ospedaliero e il medico curante;
- La dimissione dall'ospedale è preceduta da adeguate informazioni al paziente e/o ai familiari; Sono graditi suggerimenti utili al miglioramento dell'attività ospedaliera;
- Ai reclami verrà fornita risposta scritta e/o verbale.

DOVERI

- Il paziente deve fornire informazioni complete e precise sulla sua salute, su eventuali patologie croniche e relativi farmaci utilizzati;
- È responsabilità del paziente il rispetto delle prescrizioni raccomandate dal medico curante;
- Ogni paziente deve tenere un comportamento rispettoso delle esigenze degli altri pazienti e degli operatori ospedalieri; aver cura nell'utilizzo dei beni dell'ospedale, non fumare e limitare il numero dei propri visitatori;
- Gli oggetti di proprietà di altri e dell'ospedale devono essere rispettati; Gli appuntamenti fissati devono essere rispettati

AMBULATORI OSPEDALIERI

<i>Ambulatori</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Prestazioni effettuate</i>
Analisi cliniche	Piano terra-Area Ambulatori stanza 7 e 8	dal lun al sab. 7.30-10.30 prelievi ad accesso diretto; se curva glicemica o in d'accettazione sono le ore 10. Ritiro referti dal lun al sab. 11.30-13.30, mar e giov anche dalle 14.30 alle 1
Allergologia	Piano terra-reparto Pediatria	Visite, test cutanei per inalanti e alimenti, test epicutanei da contatto per alim test di tolleranza ai farmaci, test intradermici per anestetici locali, immunoter rischio, citologia nasale, diagnosi orticaria cronica, test provocazione nasale
Anestesia-Terapia del dolore	1°piano-di fronte U.O. Rianimazione	terapia antalgica
Angiologia	Piano terra-U.O. Medicina Donne	Visite angiologiche ed esami ecocolordoppler, bendaggi flebologici
Cardiologia	1°piano-U.O. Cardiologia	Solo per i pazienti dimessi dall'ospedale dopo evento cardiologico acuto per elettrocardiogrammi, controlli pace maker, aritmologia, ecocardiogrammi, ho

Chirurgia	1°piano-U.O. Chirurgia	Piccoli interventi, visite per piccoli interventi, medicazioni chirurgiche
Chirurgia Oncologica	1°piano-U.O. Chirurgia	Visite oncologiche, visite senologiche, agoaspirati ecoguidati, biopsie chirur
Chirurgia vascolare	1°piano-U.O. Chirurgia	Visite, esami ecocolordoppler, medicazioni
Endoscopia Digestiva	1°piano-U.O. Chirurgia Donne	Visite, gastroscopie, colonscopie, rettoscopie, polipectomie, trattamento vari protesi.
Urologia	1°piano -Area Ambulatori-stanze13/15	Visite.
Endoscopia Urologica	1°piano-U.O. Chirurgia Donne	Uretrocistoscopia-cistoscopia, biopsie prostata.
Proctologia	1°piano-U.O. Chirurgia Donne	Visite, ano-rettoscopia, interventi di proctologia ambulatoriale (sclerosi e le anali).
Ginecologia/Ostericia	Nuova area materno-infantile Piano terra-di fronte U.O. Ginecologia	Visite (uroginecologiche, oncologiche ginecologiche, anestesieologiche per polipectomia, pap test, colposcopie, ambulatorio menopausa, consulenza (ginecologiche, ostetriche, morfologiche), flussimetria, ecocardio fetale, piano perineale. Ambulatorio di sorveglianza ostetrica (visite ostetriche p dalle ostetriche).
Immunoematologia	1°piano-U.O. Trasfusionale	Visite ematologiche, consulenze immunoematologiche, donazioni di s trasfusione di sangue (domiciliare), diagnosi e terapia delle malattie emato up dei pazienti in terapia con anticoagulanti orali. Dal 21.06.2012 presso il aferesi su appuntamento.
Medicina	Piano terra-U.O. Medicina Donne	Visite (internistiche, epatologiche e reumatologiche), scompenso cardiaco
Nefrologia	Piano terra-U.O. Dialisi	Visite (anche per calcolosi renale ed ipertensione), holter pressorio, ecografiche

Neurologia	Piano terra-U.O. Neurologia	Visite, Centro Diagnostico Specialistico per i disturbi cognitivi e le demenze, elettroencefalografia (standard, con privazione di sonno e durante sonno diu elettroencefalografia, potenziali evocati multimodali (visivi, acustici, motori, so vasi epiaortici, test cognitivi (memoria, attenzione ecc.) psicoterapia di gruppo
Oculistica	1°piano-U.O. Oculistica	Visite specialistiche ed ortottiche, valutazione della mobilità oculi oculari ed ecobiometrie, topografia corneale, medicazioni, lasert indocianina, tonometria, fondo oculare.
Ortopedia	Piano terra -Area Ambulatori -stanza 1 e 2	Visite, patologia della mano, spalla e ginocchio ed anche. Visite
Otorinolaringoiatria	1°Piano-U.O. Otorinolaringoiatria	Visite, rinoscopia, rinomanometria, fibrolaringoscopia, otomicros vestibolare, esami impedenzometrici ed audiometrici, chirurgia a
Pediatria	Piano Terra-U.O. Pediatria	Visite. Allergologia pediatrica: visite e prove allergiche, spirometria, so Dermatologia anche per adulti: visite e crioterapia. Neuropediatria: visite (anche per malattie metaboliche congenit globale. Gastroenterologia e screening della Malattia celiaca: visite e pro
Radiologia	Piano Terra-U.O. Radiologia	Ecografie, radiografie solo con contrasto (es. urografie), mamm
Psichiatria	Piano Terra-U.O. Psichiatria	Visite psichiatriche per continuità terapeutica.
Psicologia clinica	Piano Terra-U.O. Psichiatria	Valutazioni, psicodiagnostica, neuropsicologia, colloqui psicolog
Ambulatorio Infermieristico	Piano terra-Dopo la Pediatria	Medicazioni infermieristiche su invio del Pronto Soccorso e med

STRUTTURE DI RICOVERO SUL TERRITORIO DELL'AZIENDA

Denominazione	Indirizzo	Telefono	Tipologia	Note
Ospedale "G.B. Grassi"	Via Passeroni 28, Ostia	656481	Ospedale Pubblico	Polo Ospedaliero Aziendale
Centro Paraplegici Ostia	Viale Vega 3, Ostia	656481	Ospedale Pubblico	Polo Ospedaliero Aziendale
S.M.O.M. "S. G. Battista"	Via Luigi Dasti 7	6655961	Ospedale Classificato	Neuroriabilitazione
Ospedale Israelitico	Via Fulda 14	665589386	Ospedale Classificato	Polispecialistica, D.H. hospice Poliambulatori
Ospedale "S. Camillo"	C.ne Gianicolense 87	658701	Ospedale Pubblico	Azienda Ospedaliera S.Camillo-Forlanini
Ospedale "C. Forlanini"	Via Portuense 332	6551801	Ospedale Pubblico	
Ospedale "L. Spallanzani"	Via Portuense 292	6551701	I. R. C. C. S.	Malattie infettive
Ospedale "Bambin Gesù"	Via Aurelia Km 30,200, Palidoro	668591	I. R. C. C. S.	Pediatrico
Merry House	Via G. Beduschi 28, Acilia	652355376	Casa di Cura Accreditata	Lungodegenza medica, RSA, Riabilitazione, Poliambulatori
Villa Sandra	Via Portuense 798	6655951	Casa di Cura Accreditata	Day hospital riabilitativo, Emodialisi, Poliambulatorio
Villa delle Magnolie	Via delle Vigne 96	66550250	Casa di Cura Accreditata	RSA
Corviale	Via dei Candiano 70	66556275	Casa di Cura Accreditata	RSA
Villa Giuseppina	Via Prospero Colonna 45	65502644	Casa di Cura Accreditata	Psichiatria
Villa Giulia	Via delle Vigne 92	66550311	Casa di Cura Accreditata	RSA
S. Raffaele-Portuense	Via Ramazzini 45	6656871	Casa di Cura Accreditata	Riabilitazione, D.H.

Città di Roma	Via Mairdalcchini 20	658471	Casa di Cura Accreditata	Polispecialistica, Emodialisi
Parco delle Rose	Via di Villa Troili 9	666418146	Casa di Cura Accreditata	RSA
Villa Armonia Nuova	Via dei Bevilacqua 43	666419059	Casa di Cura Accreditata	Psichiatria
Villa M. Immacolata	Via del Casaletto 395	65373403	Casa di Cura Accreditata	Lungodegenza medica , RSA
Villa Pia	Via F. Portinari 5	658202242	Casa di Cura Accreditata	Polispecialistica, Lungodegenza medica, Emodialisi
Fondazione Sanità e Ricerca	Via Poerio 100	6588991	Centro di cure palliative accreditato	Hospice e assistenza domiciliare
c/o European Hospital	Via Portuense 700	665975716	Casa di Cura Accreditata	Reparto di cardiologia
S. Raffaele-Pisana	Via Della Pisana 235	666151241	I.R.C.S.S.	Riabilitazione, Medicina, D.H.



RICOVERI IN CASE DI CURA PRIVATE, ACCREDITATE, PER LUNGODEGENZA

Dal 1 gennaio 2002 l'assistenza in forma indiretta è prevista solo per la terapia radiante e per i ricoveri di RSA e lungodegenza. Per ottenere il rimborso delle prestazioni effettuate in forma indiretta il cittadino deve rivolgersi all'Ufficio Ricoveri della ASL di residenza per:

- Richiedere l'autorizzazione preventiva alla terapia radiante o al ricovero;
- Presentare la richiesta di rimborso delle spese sostenute, entro 30 giorni dalla data di dimissione.

<i>Distretto</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Telefono</i>	<i>Orari</i>
Fiumicino	Via Coni Zugna 173 stanza n. 4 - Fiumicino	656484537	Dal lunedì al venerdì 8.30-11.30 per terapia radiante
Fiumicino	Via Coni Zugna 173 stanze n. 30/31- Fiumicino	0656484251/68/50/53	Dal lunedì al venerdì 8.30-12.30; martedì e giovedì 14.30-16 per RSA e lungodegenza
Municipio X	Lungom. Toscanelli 230 - Ostia	0656483909 Fax 0656483906	mar e mer 9-11; mer 15-17
Municipio XI e XII	Via Portuense 292 - Spallanzani - ex Dir. Scientifica	0655170870 Fax 0655170847	mer e giov 8.30-12

Dal 1° novembre 1997 per i ricoveri nei reparti per malati acuti delle Case di Cura accreditate non è più necessaria l'autorizzazione preventiva della ASL di competenza territoriale: il cittadino potrà quindi rivolgersi direttamente alla struttura di ricovero. Il ricovero in Cliniche psichiatriche accreditate invece deve essere preventivamente autorizzato dal Centro di Salute Mentale di residenza del paziente.

Le persone non autosufficienti che necessitano di assistenza continuativa possono presentare domanda di inserimento in strutture sanitarie convenzionate. La domanda di ricovero, formulata da parte dell'interessato o di un familiare su appositi modelli regionali, deve essere presentata presso Unità Valutativa Territoriale del Distretto di residenza.

UNITÀ VALUTATIVA TERRITORIALE

Distretto	Indirizzo	Telefono	Orari
Fiumicino	Via degli Orti 10 - Fiumicino	0656484266 Fax 0656484264	lun merc ven 9- 12, mar giov 14.30-15.30
Municipio X	Via Casal Bernocchi 61 - Acilia	0656483951/7054-fax 0656487055	lun e giov 9- 12, mer 14- 16
Municipio XI	Via Volpato 18	0656485227/5210/52 37 fax 0656485215	lun e mer 9- 12, giov 14.30-16.30
Municipio XII	Via Ramazzini 31	0656486266 Fax 0656486229	dal lunedì al venerdì 8.00-10.00

RICOVERI PRESSO CENTRI DI ALTISSIMA SPECIALIZZAZIONE ALL'ESTERO

La ASL in caso di impossibilità a garantire tempestivamente ed in forma adeguata al caso clinico l'intervento o le prestazioni necessarie, e previo parere del Centro di Riferimento Regionale, concede l'autorizzazione al ricovero presso strutture d'altissima specializzazione all'estero.

Se il ricovero viene autorizzato presso Ospedali Pubblici o Convenzionati dei Paesi dell'Unione Europea, di Montecarlo e San Marino, il pagamento è assicurato direttamente dal SSN.

Le spese per le cure autorizzate fruite dagli interessati in Ospedali di Paesi con cui non esistono accordi diretti o in strutture private, sono parzialmente rimborsate.

La richiesta di autorizzazione va presentata dal cittadino presso l'Ufficio Ricoveri all'estero della ASL di appartenenza accompagnata da una motivata proposta di ricovero del medico specialista contenente precisi riferimenti sul paziente, sulla sua anamnesi e sui motivi della richiesta stessa.

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute anticipatamente per ricoveri preventivamente autorizzati, il cittadino, entro tre mesi dalla dimissione, dovrà presentare alla ASL:

- copia della cartella clinica-fatture quietanzate in originale
- Documentazione delle spese di viaggio

Della documentazione deve essere prodotta una traduzione giurata.

UFFICIO RICOVERI ALL'ESTERO

Distretto	Indirizzo	Telefono	Orari
Fiumicino	Via Coni Zugna 173 stanza n. 4 - Fiumicino	656483833	dal lunedì al venerdì 8.30-11.30
Municipio X	Via Casal Bernocchi 61 - Acilia	656487053	mar 9-11
Municipio XI	Via Vaiano 53	656485555	Lun e mer 8.30-12.30
Municipio XI	Via Ramazzini 31	656481	Lun e mer 9-12.30

ASSISTENZA ALL'ESTERO

Distretto	Indirizzo	Telefono	Orari
Fiumicino	Via Coni Zugna 173 - Fiumicino	656483833	Modulistica CEE stanza n. 4 dal lunedì al venerdì 8.30-11.30
Municipio X	Via Paolini 34 - Ostia	656483122	mar e giov 10.30-12.30
Municipio X	Via Casal Bernocchi 61	656487053	mar 9-11
Municipio XI	Via Vaiano 53	656485555	Lun e mer 8.30-12.30
Municipio XII	Via Portuense 292 - Spallanzani - ex Dir. Scientifica	0655170870 Fax 0655170847	mer e giov 8.30-12

SEZIONE III



STANDARD DI QUALITA' IMPEGNI E PROGRAMMI

STANDARD DI QUALITA': IMPEGNI E PROGRAMMI

In questa sezione vengono indicate le modalità, con particolare riferimento ai tempi di esecuzione, con le quali l'Azienda si impegna ad erogare le prestazioni per singole linee di attività. L'Azienda si impegna a garantire l'osservanza dei valori.

Medicina Legale	
Prestazione	Tempo d'attesa
Visita per rilascio certificazioni	Entro 30 giorni

ASSISTENZA DISTRETTUALE

Medicina di Base	
Prestazione	Tempo d'attesa
Rilascio/rinnovo esenzione per patologia	A vista
Autorizzazioni sanitarie per ossigenoterapia	A vista
Autorizzazioni sanitarie p e r alimenti speciali etc.	A vista
Scelta/revoca del medico	A vista

Dipartimento di Salute Mentale	
Prestazione	Tempo d'attesa
Accoglienza degli utenti con compilazione scheda di primo contatto	In tempo reale
Prima visita specialistica	Entro 35 giorni
Presa in carico del paziente con progetto terapeutico individuale	Entro 30 giorni dalla prima visita
Stampa di opuscoli informativi per i CSM e SPDC	

SERT	
Prestazione	Tempo d'attesa
Certificazione di tossicodipendenza ad utenti con diagnosi codificata	Tempo massimo 30 giorni
Inserimento in terapia antagonista	Tempo massimo 14 giorni

CONSULTORI FAMILIARI	
Prestazione	Tempo d'attesa
Colloquio di accoglienza	Entro 7 giorni
Visita per contraccezione	Entro 20 giorni
Visita per IVG	Entro 5 giorni
Visita pediatrica	Entro 20 giorni
Controllo in gravidanza	Assicurato con cadenza mensile



PROGRAMMA DI SCREENING DEL TUMORE DEL COLLO DELL'UTERO
STANDARD DELL'OFFERTA

Prestazione	Standard di qualità	Quota a carico dell'utente	Tempi
PAP TEST Effettuato presso tutti Consultori aziendali	Lettura automatica + lettura tradizionale	Nessuna	Su invito (oppure se spontanea secondo le liste di attesa dei consultori)
COLPOSCOPIA ed eventuale BIOPSIA	Adozione dei protocolli nazionali	Nessuna	Appuntamento prefissato (< A 15 GG)
INTERVENTO TERAPEUTICO	Adozione dei protocolli nazionali	Nessuna	Entro 3 settimane dalla diagnosi

PROGRAMMA DI SCREENING DEL TUMORE DELLA MAMMELLA
STANDARD DELL'OFFERTA

Prestazione	Standard di qualità	Quota a carico dell'utente	Tempi
MAMMOGRAFIA eseguita presso gli Ambulatori e su Unità Mobile Mammografica	Doppia lettura	Nessuna	Su invito oppure spontanea
ESAMI DI II LIVELLO (ingrandimenti mammografici, esame clinico, ecografia e agoaspirato)	Protocolli internazionali	Nessuna	Appuntamento prefissato secondo i percorsi dello screening
INTERVENTO CHIRURGICO	Protocolli internazionali	Nessuna	Appuntamento prefissato secondo i percorsi dello screening

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E DIAGNOSTICHE AMBULATORIALI

Nel Piano Regionale di Governo delle Liste di Attesa (PRGLA) sono riportate le classi di priorità utilizzate per le prestazioni di specialistica ambulatoriale, che indicano i tempi massimi in cui una prestazione deve essere erogata:

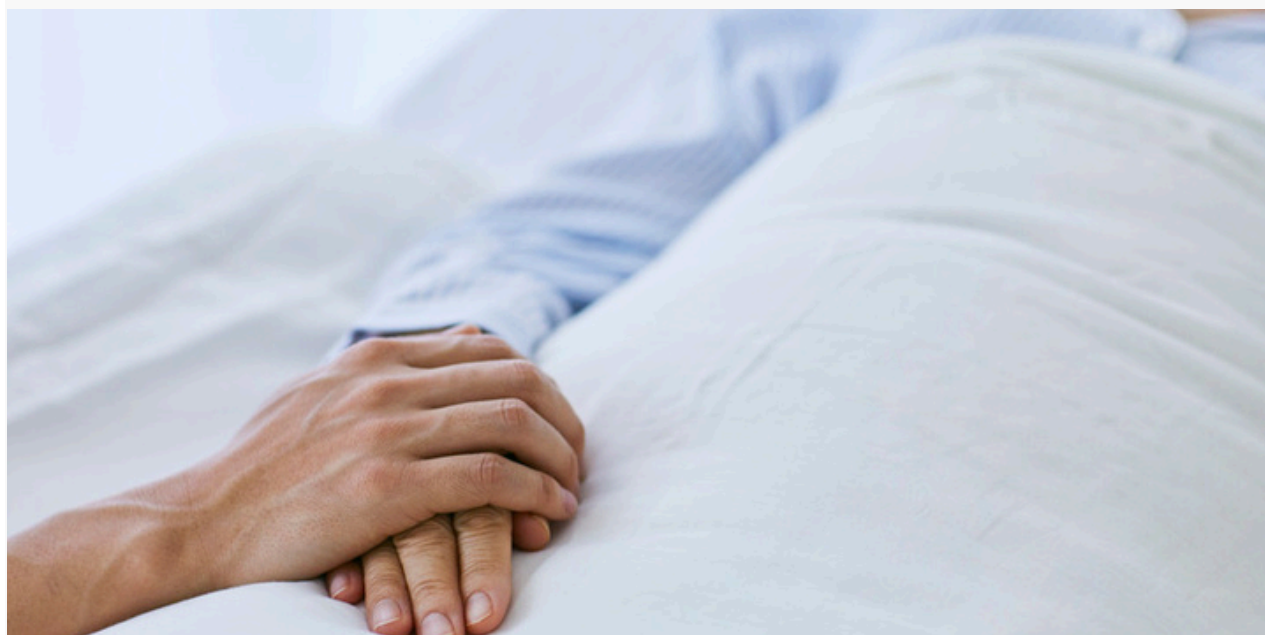
TEMPI D'ATTESA PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE E DIAGNOSTICHE AMBULATORIALI	
U - URGENTE	Da erogare entro 72 ore
B - BREVE	Da erogare entro 10 giorni
D - DIFFERIBILE	Da erogare entro 30 giorni per le visite ed entro 60 giorni per le prestazioni strumentali
P - PROGRAMMABILE	Da erogare entro 120 giorni

Gli esami di laboratorio analisi sono ad accesso diretto senza appuntamento.

PRESIDIO OSPEDALIERO G.B. GRASSI RICOVERO OSPEDALIERO

Il paziente ammesso al ricovero ospedaliero viene informato dell'organizzazione dei servizi ospedalieri, degli orari relativi ai colloqui con i sanitari, ai pasti e alle altre attività del reparto. Alla dimissione al paziente viene consegnata una relazione, indirizzata al medico curante, contenente l'iter diagnostico seguito durante il ricovero e la terapia consigliata. Al paziente viene inoltre consegnata la richiesta, sui moduli previsti, di eventuali controlli o prescrizioni farmaceutiche. Riceve inoltre i farmaci per il proseguimento della terapia a domicilio per 7 gg., come previsto dalla normativa regionale.

Prestazioni	Tempi
Certificato di degenza	A vista
Dichiarazione di nascita	A vista
Copia Cartella Clinica	30 giorni
Accesso al Day Hospital Oncologico	Entro 7 giorni
Interventi per patologie oncologiche	Entro 30 giorni



FARMACEUTICO

<i>Prestazione</i>	<i>Tempo di attesa</i>	<i>Documentazione necessaria</i>
Farmaci PHT	A vista (per prodotti a scorta)	Piano terapeutico specialistico Libretto ASL
Farmaci Legge 648/96	A vista (per prodotti a scorta)	Piano terapeutico specialistico Libretto ASL
Farmaci H/OSP2	A vista (per prodotti a scorta)	Piano terapeutico specialistico Libretto ASL
Assistenza pazienti talassemici	A vista (per prodotti a scorta)	Piano terapeutico specialistico Libretto ASL
Assistenza pazienti affetti da fibrosi cistica	A vista (per prodotti a scorta)	Prescrizione Centro Specialistico Libretto ASL
Erogazione prodotti dietoterapici a pazienti affetti da errori metabolici	A vista (per prodotti a scorta)	Prescrizione Centro Specialistico Libretto ASL
Farmaci antiblastici per instillazione endovesicale (domiciliare)	A vista (per prodotti a scorta)	Piano terapeutico specialistico Libretto ASL
Assistenza ai pazienti in Nutrizione Artificiale domiciliare	Sette giorni lavorativi dalla trasmissione della prescrizione specialistica	Prescrizione Centro Specialistico Libretto ASL
Erogazione materiale sanitario per pazienti portatori di Catetere Venoso Centrale	A vista (per prodotti a scorta)	Prescrizione Centro Specialistico Libretto ASL
Inserimento Piani Terapeutici nuovi anticoagulanti orali	A vista	Prescrizione Centro Specialistico Libretto ASL

Per le attività di assistenza che prevedono la fornitura di materiale non gestito a scorta, le U.O.S. di Assistenza Farmaceutica ed Integrativa si impegnano alla redazione e all'invio dell'ordine di acquisto, entro 4 giorni dalla presentazione della prescrizione da parte dell'assistito per i prodotti già inseriti in gare di acquisto regionali o aziendali in vigore; per i prodotti non compresi nelle gare, l'invio dell'ordine viene effettuato entro 4 giorni dall'avvenuta acquisizione dei prezzi e autorizzazione all'acquisto da parte dei competenti organi amministrativi.

DIPARTIMENTO PREVENZIONE
ASSISTENZA SANITARIA COLLETTIVA IN AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO

SERVIZIO	A VISTA	7 GIORNI	15 GIORNI	15 GIORNI	60 GIORNI	80 GIORNI
S.I.A.N.	Formazione reperti di alimenti. Rilascio libretti di idoneità sanitaria ex art. 14 legge 283/62(escluse indagini diagnostiche.	Certificazioni su richiesta (import/export).		Sopralluogo per rilascio di parere ai fini della autorizzazione al commercio dei prodotti fitosanitari. Sopralluogo di verifica dei requisiti igienico sanitari per istruttoria riconoscimento CEE (entro 30 giorni dalla istruttoria favorevole all'istanza). Verifica di congruità nutrizionale delle tabelle dietetiche.	Indagini a seguito di esposto o segnalazione.	
S.Pre.S.A.L.		Idoneità lavorativa a seguito di visite mediche preventive in fase preassuntiva (anche per lavoratori agricoli stagionali) e visite mediche per componenti dell'impresa familiare, lavoratori autonomi, coltivatori diretti, soci delle società semplici operanti nel settore agricolo, artigiani e piccoli commercianti (esclusi i tempi delle indagini diagnostiche). Rilascio certificato di restituibilità a seguito di rimozione amianto in matrice friabile (dall'acquisizione degli esiti favorevoli del campionamento).	Visite mediche specialistiche di medicina del lavoro (esclusi i tempi delle indagini diagnostiche).	Esito per ricorso al giudizio di idoneità lavorativa (dall'acquisizione della documentazione richiesta dal Collegio Medico). Sopralluogo a seguito di richiesta di deroga o voltura di deroga (dalla presentazione della domanda completa). Rilascio parere su progetto per attività in deroga (dall'acquisizione della documentazione richiesta).	Sopralluogo per segnalazioni (dalla presentazione della segnalazione completa).	

SERVIZIO	3 GIORNI	7 GIORNI	30 GIORNI	90 GIORNI	120 GIORNI	150 GIORNI
U.O.C. S.I.S.P. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica	Richieste applicazione Ordinanza Sindacale per divieto coltivazione fave.	Vidimazione registri emissione in atmosfera. Certificati stato degli atti. Sopralluoghi per gravi inconvenienti di sanità pubblica.	Sopralluoghi per rilascio attestazioni per concorso assegnazione in locazione case edilizia pubblica. Sopralluoghi per certificati alloggio per adozione.	Sopralluoghi per esposti su attività imprenditoriali o sanitarie. Sopralluoghi finalizzati ad attività autorizzativa non sanitaria (SCIA).	Sopralluoghi per Pareri Igienico- sanitari. Sopralluoghi finalizzati ad attività autorizzativa strutture sanitarie.	Sopralluoghi per esposti resi nell'interesse privato dei cittadini.

AREA DIPARTIMENTALE DI SANITA' PUBBLICA VETERINARIA

SERVIZIO	ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE			
	A VISTA	ENTRO 7 GIORNI	ENTRO 15 GIORNI	ENTRO 30 GIORNI
Sanità animale	Registrazione/variazione aziende e allevamenti in anagrafe zootecnica. Richiesta marche auricolari. Certificazioni movimentazioni animali da reddito senza visita. Certificazioni macellazioni d'urgenza. Certificazioni animali morti.	Vidimazione registri Rilascio passaporti bovini entro 3 giorni lavorativi. Certificazioni movimentazioni animali da reddito con visita entro 3 giorni lavorativi. Attestazioni sanitarie allevamenti per piani di controllo, risanamento ed eradicazione entro 3 giorni lavorativi.	Sopralluogo per esposti/ segnalazioni relativi all'anagrafe zootecnica.	Certificazioni movimentazioni animali da reddito con accertamenti diagnostici.



Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche	<p>Rilascio passaporto animali da compagnia, previo appuntamento (IUV). Rinnovo passaporti e legalizzazione passaporti esteri animali da compagnia (cani, gatti, furetti) (IUV). Certificazioni internazionali d'espatrio per animali da compagnia (IUV). Registrazione trasportatori conto proprio di animali vivi (VZ). Vidimazione check list automezzi adibiti al trasporto di animali vivi. Registrazione trasportatori sottoprodotti di origine animale. Registrazione operatori settore mangimi. Formazione reperti di esche o animali per sospetti avvelenamenti (IUV).</p>	<p>Vidimazione registri. Rilascio autorizzazione trasporto professionale di animali vivi e certificato di omologazione per automezzi adibiti a lunghi viaggi. Certificati iscrizione anagrafe canina per allevatori ed esercenti attività di commercio (IUV). Sopralluogo per esposti relativi a problemi di benessere animale. Rilascio accreditamento anagrafe canina per veterinari libero professionisti (IUV).</p>	<p>Sopralluogo per esposti relativi a problemi igienico-sanitari causati da animali.</p>	<p>Rilascio parere di idoneità per le strutture e le manifestazioni soggette ad autorizzazione, nulla osta o riconoscimento. Sopralluogo di verifica per registrazioni colonie feline.</p>
Tutela igienico sanitaria degli alimenti di origine animale	<p>Formazione reperti di alimenti di o.a.</p>	<p>Vidimazione registri. Sopralluogo per esposti relativi a rischio imminente derivante da alimenti di o.a., entro 2 giorni lavorativi. Ispezione per macellazioni domiciliari di suini per autoconsumo, entro 2 giorni lavorativi. Certificati per esportazione di alimenti di origine animale, entro 2 giorni lavorativi.</p>	<p>Sopralluogo per esposti relativi ad inconvenienti igienici negli stabilimenti e nella distribuzione di alimenti di o.a.</p>	<p>Sopralluogo di verifica dei requisiti igienico-sanitari per istruttoria riconoscimenti CE, entro 30 giorni dall'accettazione dell'istanza.</p>





SEZIONE IV

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA

LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI

La Asl Roma 3 garantisce ai cittadini utenti dei suoi servizi ed alle Associazioni di volontariato e di tutela dei diritti:

- Informazione ed accoglienza
- Partecipazione
- Tutela

Informazione e Accoglienza

Informazioni: per avere informazioni relative a strutture, servizi e prestazioni offerte, gli utenti possono telefonare al Numero Verde 800-018972 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.30, al centralino 0656481, attivo 24 ore tutti i giorni inclusi i festivi, oppure consultare il sito <https://www.aslroma3.it/> o l'elenco telefonico alla voce "Azienda USL Roma 3", dove è possibile trovare i numeri diretti dei vari servizi. Informazioni dirette: all'ingresso degli ospedali e dei poliambulatori, presso i PUNTI ACCOGLIENZA, è possibile:

- Ricevere informazioni ed orientamento sui servizi (ambulatori, uffici, sportelli, ecc.) del presidio in cui sono e di tutta la ASL
- Ricevere assistenza sui percorsi (come fare per....), sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni (che cos'è, orari, sedi, documentazione necessaria, numeri di telefono, ecc.)
- Avviare il percorso di tutela dei diritti dei cittadini
- Consultare copia della Carta dei Servizi e del Regolamento di pubblica tutela

Partecipazione

La ASL Roma 3 assicura la partecipazione dei cittadini, singoli o tramite le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Tutela dei Diritti, alle fasi di programmazione delle attività, di valutazione della qualità dei servizi e di tutela dei diritti.

Un importante terreno d'incontro tra Azienda e cittadini sono i quattro Osservatori per la tutela dei diritti e lo sviluppo della partecipazione, organismi di partecipazione dei cittadini istituiti presso le sedi dei Distretti sanitari aziendali, composti da rappresentanti delle Associazioni presenti nel territorio distrettuale e impegnate in ambito socio-sanitario e da operatori dei Distretti.

Tutela

Per tutela la Asl Roma 3 intende l'insieme di atti, interventi e procedure che garantiscono al cittadino utente di essere ascoltato, di trovare risposte esaurienti, di poter sporgere reclami e anche di chiedere soluzioni alternative ai problemi presentati. L'Azienda si impegna a garantire la tutela dei cittadini utenti dei suoi servizi, in applicazione a quanto previsto nello schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Sanitari (DPCM 19.05.1995), attraverso il Regolamento di Pubblica Tutela adottato con delibera n°155 del 15.3.2006.

Il Regolamento, consultabile presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico, i Punti Accoglienza e sul sito aziendale <https://www.aslroma3.it/>, stabilisce le modalità con le quali è assicurata la tutela del cittadino rispetto agli atti o comportamenti che neghino o limitino la fruibilità delle prestazioni e, più in generale, rispetto ai disservizi.

L'Azienda garantisce la funzione di tutela nei confronti del cittadino anche attraverso la possibilità, per quest'ultimo, di sporgere reclamo e favorisce l'uso dei reclami nei processi di valutazione e miglioramento della qualità dei servizi erogati. Il reclamo deve essere presentato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico; è sufficiente una comunicazione scritta consegnata a mano, trasmessa per posta, fax o posta elettronica, lasciata nella cassetta collocata presso l'URP dell'ospedale Grassi oppure con un colloquio diretto o telefonico con gli operatori dell'URP e con successiva sottoscrizione. Il reclamo può essere presentato direttamente dall'interessato o tramite parenti, affini, associazioni di volontariato e tutela, nel rispetto delle norme dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Qualora le segnalazioni siano di facile soluzione viene data immediata risposta all'utente. Per quelle più complesse si predispongono attività istruttorie e viene fornita una risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento, nella quale si comunicano gli esiti degli approfondimenti compiuti e le soluzioni adottate. Nei casi in cui siano necessari accertamenti tecnici più approfonditi la risposta può essere formulata in un periodo che di norma non superi i 60 giorni dal ricevimento del reclamo. Il cittadino qualora non ritenga soddisfacente la risposta dell'Azienda, può ricorrere, per un riesame del caso, alla Commissione Mista Conciliativa, organismo di tutela costituito da rappresentanti dell'Azienda, rappresentanti delle Associazioni di volontariato e tutela e presieduta da un presidente esterno "super partes" designato dalle associazioni. L'URP predispone semestralmente una relazione sulla propria attività e sull'attività della Commissione Mista Conciliativa; la relazione è corredata da dati statistici circa le segnalazioni pervenute, le decisioni adottate, le strutture interne interessate e sui provvedimenti da queste assunti per rimuoverne le cause.

Il report viene pubblicato sul sito dell'Azienda.



URP – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

NUMERO VERDE

800018972

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8.30 -18.00



Servizio	Telefono		Indirizzo	e-mail	orario
URP centrale	065648 7733-7734-		Via Casal Bernocchi 73 Roma	urp@aslroma3.it	dal lunedì al venerdì 8.30-13.00 martedì 14.30-17.00
Ospedale G.B. Grassi	065648 2331	fax 0656482332	Via Passeroni, 28 Ostia	urp.ospedalegrassi@aslroma3.it	dal lunedì al venerdì ore 8.30 -13 lunedì e mercoledì 14-15



Sedi e contatti, attività e documentazione al link: <https://www.aslroma3.it/urp/>

CARTA DEI SERVIZI PUBBLICI SANITARI ASL ROMA 3

'CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI'

FINE