

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3**
**Via Casal Bernocchi, 73 00125 Roma**
**C.F. e P.I.: 04733491007**

**Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Medici, cui conferire incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per svolgimento di attività presso le Case di Comunità dell'ASL Roma 3**

**Si rende noto**

che con deliberazione n. 102 del 27.01.2026 è indetta dall'A.S.L. Roma 3 Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Medici, cui conferire incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per svolgimento di attività presso le Case di Comunità dell'ASL Roma 3.

Nello specifico la ricerca è rivolta a:

- Medici in possesso di Specializzazione in tutte le discipline;
- Medici in possesso del Diploma di Medicina Generale;
- Medici iscritti a Scuola di Specializzazione dal 2° anno in tutte le discipline;
- Medici Laureati.

Il **compenso**, che si intende al lordo e omnicomprensivo, per la cui remunerazione è richiesto il possesso della P. IVA, è il seguente:

Medici specializzati in tutte le discipline	€ 50/h
Medici in possesso di diploma di Medicina Generale	€ 50/h
Medici iscritti dal 2° anno Sc. Spec. in tutte le discipline	€ 24,50/h
Medici laureati	€ 40/h

L'attività richiesta ai professionisti selezionati sarà modulata in funzione del numero dei candidati ritenuti idonei, fino a un massimo di 38 ore settimanali per ciascun professionista, al fine di garantire la copertura dei turni di servizio, articolati come segue:

- Per le Case di Comunità HUB: H24 7/7
- Per le Case di Comunità SPOKE: H12 6/7

È richiesta la garanzia di copertura dei turni previsti durante i giorni festivi e nelle fasce orarie notturne.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal DPR n. 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**I) Requisiti generali di ammissione**

- Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza ucraina in base a quanto stabilito dall'art. 34 del D.L. n. 21/2022. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano

titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce. (In tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); ovvero cittadini ucraini in base all'art. 34 del D.L. n. 21/2022;

I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata dall'Ordine dei Medici, come richiesto dalla normativa vigente in materia;

- Possesso di idoneità fisica per la quale è richiesta relativa certificazione che sarà cura del candidato produrre, prima dell'inizio della prestazione lavorativa. Data la natura dei compiti previsti dal bando, agli effetti della Legge 28.03.1991 n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura.

## **2) Requisiti specifici di ammissione**

### **A) Per i Medici in possesso di Specializzazione in tutte le discipline:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici in Italia; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico e/o dell'assunzione;
- Diploma di Specializzazione;
- Non aver superato l'età prevista dalla legge per il trattenimento in servizio presso il SSN;

### **B) Per i Medici in possesso del diploma di Medicina Generale:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici in Italia; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico e/o dell'assunzione;
- Diploma di Medicina Generale;
- Non aver superato l'età prevista dalla legge per il trattenimento in servizio presso il SSN;

### **C) Per i Medici iscritti dal 2° anno Sc. Spec. in tutte le discipline:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici in Italia; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico e/o dell'assunzione;

- Iscrizione alla Scuola di Specializzazione dal 2° anno in tutte Specializzazioni;
- Non aver superato l'età prevista dalla legge per il trattenimento in servizio presso il SSN;

D) Per i Medici laureati:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici in Italia; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, se previsto, consente la partecipazione alla procedura fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento dell'incarico e/o dell'assunzione;
- Non aver superato l'età prevista dalla legge per il trattenimento in servizio presso il SSN;

I suddetti requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda, a pena di esclusione.

L'omessa indicazione di uno solo dei requisiti generali o specifici determinano l'esclusione da tale procedura.

### **3) Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata **esclusivamente** in forma telematica connettendosi al sito <https://aslroma3.concorsismart.it> **dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito istituzionale della A.S.L. Roma 3: “Amministrazione Trasparente – bandi di concorso”.**

**È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.**

**La procedura resterà aperta fino al completamento delle esigenze Aziendali di copertura turni presso le Case di Comunità.**

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità sopraindicate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda di partecipazione, tramite file in formato PDF, la copia di:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
2. provvedimento di equipollenza/equiparazione, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
3. provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente")
4. le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

#### **5) Dichiarazione sostitutiva**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico conferito sulla base della documentazione suddetta.

Al fine di un corretto controllo da parte dell'Amministrazione tutti i riferimenti citati nelle dichiarazioni dovranno contenere informazioni precise e date certe.

## **6) Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La stessa procederà all'esame dei curricula presentati ed alla valutazione dei titoli, per i quali dispone di 20 punti così ripartiti:

- a) Titoli di carriera fino ad un massimo di 10 punti;
- b) Titoli accademici e di studio fino ad un massimo di 5 punti;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di 2 punti;
- d) Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 3 punti.

## **7) Elenchi**

La Commissione Esaminatrice formulerà, con cadenza periodica (20 gg), degli elenchi di candidati idonei che saranno approvati con apposita deliberazione aziendale e pubblicati sul sito istituzionale aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di concorso".

## **8) Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2222 del codice civile, a seguito di formale accettazione di relativa proposta, mediante stipula di contratto individuale di lavoro di natura libero professionale.

In nessun caso il candidato idoneo potrà vantare situazione giuridica da cui possa derivare l'assunzione a tempo indeterminato.

Per i medici specializzandi sarà necessario acquisire il nulla osta da parte della Scuola di Specializzazione. L'incarico verrà conferito ai candidati idonei esclusivamente se in possesso di partita IVA e in assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalla legge.

Il rifiuto alla proposta o la mancata sottoscrizione del contratto verrà inteso quale mancanza d'interesse all'istaurazione di un rapporto libero professionale con la ASL Roma 3 senza che il Medico possa avanzare alcuna rivendicazione o pretesa in relazione a tale rapporto in futuro.

## **9) Trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Azienda Sanitaria Locale Roma 3, Via Casa Bernocchi n.73 (00125) Roma, PEC: [direzionegenerale@pec.aslroma3.it](mailto:direzionegenerale@pec.aslroma3.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Nicola Barberini (NB Consulting), contattabile all'indirizzo e-mail [direzione@nbconsulting.it](mailto:direzione@nbconsulting.it) o alla PEC [direzione@pec.nbconsulting.it](mailto:direzione@pec.nbconsulting.it)

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguitamento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo

svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR o e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso. I dati forniti sono raccolti presso gli uffici dell'ASL Roma 3, ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento o direttamente al Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie. Per ulteriori dettagli sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'Informativa estesa sul trattamento dei dati personali, pubblicata nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet istituzionale dell'ASL Roma 3, all'indirizzo [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it).

## **10) Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta. Le assunzioni temporanee eventualmente conseguenti a tale procedura non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'unità Organizzativa responsabile del procedimento è la U.O.C. Risorse Umane dell'ASL Roma 3, Via Casal Bernocchi n. 73 - 00125 Roma. Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532-51-21 o -7910 o -7430, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: [reclutamento.personale@aslroma3.it](mailto:reclutamento.personale@aslroma3.it)

Il presente avviso è pubblicato integralmente, per ragioni di estrema urgenza, esclusivamente sul sito web aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi – e-avvisi".

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr.ssa Laura FIGORILLI)**