

Avviso di selezione interna per l'attribuzione di incarichi di funzione organizzativa – RIFO per il personale dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario e Ruolo Socio-Sanitario.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1469 del 11/12/2024 "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi relativo al personale del Comparto Sanità" e ai sensi del CCNL Comparto Sanità 2022 – 2024 Capo III "Sistema degli incarichi" per il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, si propone l'attivazione della procedura selettiva per i seguenti incarichi approvati con deliberazione 703/2025, alcuni dei quali modificati così come specificato nella deliberazione n. 886 del 27. 11. 2025 :

MAPPATURA INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA RUOLO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO (area dei professionisti della salute e dei funzionari)		
Incarichi Di Funzione Organizzativa (ex PO)		
	PROFILO (CCNL 2022/2024)	PESATURA
Governo assistenziale Area Ospedaliera POU GB Grassi-CPO	Infermiere	35
Governo assistenziale Area Emergenza ed Urgenza	Infermiere	30
Governo assistenziale dell'integrazione sanitaria Distretto Sanitario Municipio X	Infermiere	25
Governo assistenziale dell'integrazione sanitaria Distretto Sanitario Comune Fiumicino	Infermiere	25
Governo assistenziale dell'integrazione sanitaria Distretto Sanitario Municipio XI	Infermiere	25
Governo assistenziale dell'integrazione sanitaria Distretto Sanitario Municipio XII	Infermiere	25
Governo assistenziale dei processi ADI e di transitional care - area territoriale	Infermiere	30
Governo assistenziale Area Medica	Infermiere	30
Governo assistenziale Area Chirurgica	Infermiere	30
Governo processi assistenziali Area Materno-Infantile	Ostetrica	30
Governo assistenziale Presidio CPO	Infermiere	30
Governo Assistenziale Dipartimento Salute Mentale	Infermiere	30
Governo Assistenziale Dipartimento della Prevenzione	Infermiere	30
Integrazione ospedale-territorio dei percorsi di Bed Management, TOH, COT-A	Infermiere	30
Governo Processi Area tecnico-sanitaria territoriale	Professioni tecnico sanitarie	30
Governo Processi Area tecnico-sanitaria ospedaliera	Professioni tecnico sanitarie	35
Governo dei processi di integrazione tecnico-sanitaria della prevenzione	Professioni sanitarie della prevenzione	30
Igiene Comfort ospedaliero e flussi informativi POU G.B. Grassi-CPO	Infermiere	30
Umanizzazione delle cure e decoro	Infermiere	30
Governo assistenziale Dipartimento del farmaco e Area dei Servizi	Infermiere	25
Sviluppo organizzativo, Qualità e Formazione	Infermiere	30
Governo processi assistenziali Area funzionale Anestesia e Rianimazione	Infermiere	30
Governo della fragilità e dell'integrazione socio-sanitaria	Ass. Sociale	30
Governo dei processi di riabilitazione Area ospedale-territorio	Professioni sanitarie della riabilitazione	30

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I Requisiti di accesso alla selezione sono i seguenti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato, determinato ovvero in posizione di comando presso questa Azienda,

- b) appartenenza all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari con profilo professionale richiesto per il singolo incarico per il quale si effettua la domanda (come da tabella sopra riportata);
- c) esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo di appartenenza;
- d) aver conseguito valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- f) Iscrizione all'Ordine Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a cui si intende partecipare. La mancanza di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione stessa.

Alle selezioni possono partecipare anche i dipendenti con rapporto di lavoro part – time; al momento del conferimento dell'incarico di funzione il dipendente deve però ricostituire il rapporto di lavoro a tempo pieno (il requisito del tempo pieno deve sussistere al momento del conferimento dell'incarico).

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di due incarichi tra quelli proposti nel presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere presentate esclusivamente compilando lo specifico modulo di domanda allegato. Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, aggiornato, datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in formato europeo;
- dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- documenti e titoli atti a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web dell'Azienda ASL Roma 3, nella sezione "Concorsi e Avvisi", inviandola dalla personale casella di posta elettronica certificata (PEC) alle Risorse Umane al seguente indirizzo di PEC protocollo@pec.aslroma3.it, indicando nell'oggetto la

seguente dicitura: “*Domanda di partecipazione incarichi di funzione organizzativa (ex. PO)*” oppure consegnandola presso l’Ufficio Protocollo Aziendale che la trasmetterà alla U.O.C. Risorse Umane. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È onere del candidato assicurarsi della corretta trasmissione della domanda, l’Azienda non assume alcuna responsabilità o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato anche in merito alle ricevute di invio e di consegna.

L’eventuale presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni rese dal candidato all’interno della domanda saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e smi in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritieri.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere riportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Rappresentano causa di esclusione:

- La mancanza dei requisiti previsti dall’Avviso;
- L’invio o la presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dall’Avviso di selezione;
- L’invio o la presentazione della domanda senza firma e data;
- La presentazione di domande e curricula utilizzando schemi e formati diversi e difformi, in modo evidente, da quelli indicati ed allegati al presente avviso;
- La mancata allegazione alla domanda di partecipazione della documentazione prevista o dichiarata;

L’esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato da parte della commissione da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’Avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a cui si intende partecipare.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La U.O.C. Risorse Umane, su indicazione del Direttore Generale, provvederà ad individuare la Commissione che si occuperà di effettuare la relativa selezione, secondo quanto disposto all’art. I4 del Regolamento.

La Commissione sarà così composta:

- Dirigente delle Professioni Sanitarie, con almeno 5 anni di anzianità nel ruolo, in qualità di Presidente o suo delegato;
- n. 2 Dirigenti delle Professioni Sanitarie con almeno 5 anni di anzianità nel ruolo, o suo delegato delle Professioni Sanitarie del profilo di appartenenza;

- Segretario: dipendente amministrativo con qualifica non inferiore a quella di Assistente amministrativo;

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE

I dipendenti ammessi alla selezione saranno convocati, per sostenere la prova del colloquio, tramite avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda ASL Roma 3, nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi", almeno 20 (venti) giorni prima della stessa prova.

L'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum e dei titoli, nonché di un colloquio, il tutto finalizzato all'accertamento dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita in relazione alle funzioni e attività prevalenti da svolgere.

La Commissione, per la selezione, ha a disposizione 50 (cinquanta) punti così ripartiti:

- max. 30 (trenta) punti al colloquio, finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali specifiche del candidato in relazione alla posizione da ricoprire, fissando la valutazione di sufficienza a punti 18 (diciotto), in assenza della quale il candidato è escluso;

- max. 20 (venti) punti alla valutazione dei titoli suddivisi in base a criteri definiti dalla Commissione in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti ed i profili degli incarichi ed in particolare deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, quindi escludendo automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

La Commissione riepiloga in un'apposita scheda valutativa le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo punteggio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso e, propone al Direttore Generale la graduatoria di idonei.

Non sono oggetto di valutazione i titoli previsti per l'accesso all'incarico comprensivi dei crediti ECM acquisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, triennio 2022-2024.

CONFERIMENTO E DURATA

Il Direttore Generale individua il candidato vincitore e lo comunica alla U.O.C. Risorse Umane che predisponde il provvedimento di affidamento dell'incarico all'esito della selezione. Nel solo caso in cui il candidato vincitore rinunci all'incarico conferito si potrà procedere allo scorimento della graduatoria.

L'incarico di Funzione organizzativa è a termine, e la durata è di cinque anni. La durata può essere inferiore per i rapporti di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando ovvero se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il dipendente al quale viene conferito l'incarico è soggetto a valutazione annuale dal dirigente sovraordinato, secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti aziendali, nonché relativamente agli obiettivi di performance aziendale.

In caso di valutazione negativa l'incarico verrà conseguentemente revocato, secondo le procedure previste dal regolamento aziendale.

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione del Direttore Generale, viene sottoscritto da parte del dipendente, il relativo contratto integrativo di incarico.

Gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva, come previsto dall'art. 22, comma 8 del CCNL comparto Sanità 2022 – 2024 e dall'art. 16 del Regolamento Aziendale.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) U.E. n. 2016/679, del D. Lgs 101/2018 e delle disposizioni compatibili e applicabili del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'ASL Roma 3.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Laura Figorilli)

ALLEGATO A

Fac-simile della domanda (da redigere in carta semplice da trasmettere, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Selezione Interna, secondo le modalità indicate nel Bando)

Al Direttore Generale ASL Roma 3

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a il _____ residente in
 provincia di _____ alla Via _____ n. _____
 CAP _____ CF - _____
 Tel - _____ Email _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa (ex PO) del profilo di _____, secondo le modalità indicate nell'Avviso per le seguenti posizioni:

	Incarico Di Funzione	Profilo professionale
Candidatura n. 1		
Candidatura n. 2		

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro quindici (15) giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'albo aziendale.

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo determinato, indeterminato o in posizione di comando dell'ASL Roma 3 nel profilo _____;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti nel citato avviso,
3. di essere in possesso di un'esperienza professionale complessiva nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex Cat. D, compreso il livello economico Ds), di cinque anni;
4. di essere, altresì, in possesso dei seguenti titoli valutabili per i quali si allegano i seguenti attestati (per quanto riguarda le esperienze lavorative indicare la tipologia del contratto, l'ente datore di lavoro e la durata dello stesso);
5. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese in atti pubblici.

Il/la sottoscritto/a si impegna verificare le comunicazioni relative al presente avviso secondo le modalità ivi descritte e chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo mail sotto indicato, impegnandosi a comunicare le variazioni successive.

Mail _____

Luogo e data

Firma del candidato _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003 ricevuti da questa Azienda per i soli fini inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Luogo e data _____

Firma del candidato _____

allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum vitae debitamente autocertificato
- eventuale documentazione presentata ai fini della valutazione per la presente selezione