

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0000468 del 11/08/2025

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC SISTEMI ICT
OGGETTO: PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 6 SALUTE - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 1.1.1. ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP ID. 2365 "SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI SANITARI E SERVIZI AL CITTADINO", MEDIANTE INVIO DELL'ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA N. 8630596, PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI SEGNALAZIONE MULTICANALE, RICHIESTA ACCETTAZIONE PAZIENTI E INFORMAZIONI AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEL DEA, PER UN IMPORTO DI € 215.393,74 (IVA 22% E QUOTA INCENTIVI INCLUSE). CUP: I89J22001180006. CIG DERIVATO: B7B090F392 L'estensore: Danilo Nicotra Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Angelo Scozzafava <i>F.to Dir.UOC Amm.va C.P. delega del Dir.Amm.vo Det. 3 del 6/3/25</i> Parere DA: Favorevole
Parere del Direttore Sanitario: Dr. Antonio Bray Parere DS: Favorevole
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. <p style="text-align: right;">Il Dirigente Responsabile della Struttura Proponente Matteo Montesi</p>
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0001692 attesta:"n Sottoconto: 101010901 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 0001692 Hash (SHA256): ade22bde7af99838e79a8364fd0c68abb27ba5a317c832c13c47e74c5b1dee6c Firme digitali apposte sulla proposta: Matteo Montesi,Matteo Montesi Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi Il Dirigente: Matteo Montesi Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella

Il Direttore Generale (*)

Dott.ssa Laura Figorilli

IL DIRETTORE
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI, OPERATION MANAGEMENT E TECNOLOGIE DELLA
COMUNICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18 avente ad oggetto: “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- VISTO** l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 432 del 21.03.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 189 del 3.04.2025 e pubblicato sul BURL n. 28 dell’8.04.2025;
- VISTA** la deliberazione n. 44 del 22.04.2025 avente ad oggetto: “Recepimento della Delibera n° 189 del 03/04/2025 della Regione Lazio di approvazione del nuovo Atto Aziendale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00040 del 31.03.2025 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 01.04.2025 avente ad oggetto: “Insediamento della Dr.ssa Laura Figorilli in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- VISTE** le Determinazioni n. 2 dell’11.03.2024 e n. 6 del 6.05.2024 con le quali sono stati nominati rispettivamente il Dr. Angelo Scozzafava quale Direttore Amministrativo e il Dr. Antonio Bray quale Direttore Sanitario;
- VISTA** la Legge del 23/12/1999, n. 488, art. 26 e la Legge del 23/12/2000, n. 388, art. 58 con cui è stata istituita ed organizzata la CONSIP S.p.A. - Concessionaria Servizi Informatici Pubblici - intesa come struttura che, in nome e per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, attua le procedure di acquisizione di beni e servizi per tutta la P.A.;
- VISTO** il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA** la legge 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 Decreto Semplificazione ed il D.L. 77 del 31/05/2021 relativo alla Governance del PNRR ed alle misure di accelerazione e snellimento delle

Deliberazione

procedure, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181);

- VISTO** l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30/11/2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- VISTA** la DGR n. 75 del 25/02/2022 di Definizione del Piano regionale di digitalizzazione delle strutture ospedaliere sede di DEA di I e II livello, di cui alla Missione 6 del PNRR – Salute componente M6C2.1 Aggiornamento Tecnologico Digitale – Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA di I e II Livello);
- VISTA** la Determinazione Regionale G04698 del 20/04/2022 avente ad oggetto “Ricognizione Responsabili Unici del Provvedimento incaricati della compilazione delle Schede Intervento e dei referenti incaricati della validazione”;
- VISTA** la Determinazione Regionale G06321 del 20/04/2022 avente ad oggetto “Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6: Salute – componente M6C2: Innovazione, Ricerca e Digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale – Investimento 1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero – Sub investimento 1.1.1 (Digitalizzazione DEA I e II livello) – Definizione del Piano regionale di digitalizzazione delle strutture ospedaliere sede di DEA di I e II livello, di cui al PNRR – Aggiornamento del Piano”;
- VISTA** la DGR n. 332 del 24/05/2022 di Approvazione del Piano Operativo Regionale degli investimenti inclusi nella Missione 6 Salute del PNRR;
- VISTA** la DGR n. 581 del 19/07/2022 di Assegnazione delle risorse finalizzate all’attuazione degli interventi previsti nel Piano Operativo della Regione Lazio di cui alla DGR 332/2022;
- VISTA** la DGR n. 930 del 22/12/2023 di Rimodulazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR 236 del 25/05/2023;
- VISTA** la DGR n. 720 del 19/09/2024 di Rimodulazione del Piano Operativo Regionale di cui alla DGR 667 del 08/08/2024;
- PREMESSO** che la ASL Roma 3 intende dotarsi, nell’ambito dei progetti di digitalizzazione finanziati dal PNRR, di un sistema di segnalazione multicanale, richiesta accettazione pazienti e informazioni al pubblico dei servizi del DEA per migliorare l’accesso e la comunicazione nel percorso di emergenza urgenza;

che lo strumento dovrà supportare l'ottimizzazione dei processi di gestione delle segnalazioni effettuate dai pazienti attivando i canali disponibili per l'avvio dei processi, rendendo tutte le informazioni e i documenti immediatamente accessibili agli attori coinvolti, tracciando le attività effettuate e fornendo un set di reportistica per analizzare l'andamento dei processi dalle strutture DEA coinvolte;

PRESO ATTO

che interventi relativi alla Componente M6C2.1 Aggiornamento Tecnologico Digitale – Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione) possono essere attuati mediante Convenzioni e/o Accordi Quadro CONSIP;

che in relazione alla componente Missione 6 Salute - Componente 2 - Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e III), è stato assegnato alla Asl Roma 3 un totale di euro 6.422.359,00 € iva inclusa, come di seguito specificato:

Investimento 1.1.1: Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero Digitalizzazione DEA		
CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO
I89J22001170006	POSTAZIONI (HARDWARE)	764.662,00 €
I89J22001180006	SVILUPPO APP MOBILE E SERVIZI ONLINE PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI E INFORMAZIONI AL CITTADINO	217.320,00 €
I89J22001190006	SERVIZI DI SVILUPPO DELL'INTEROPERABILITÀ DEI DATI SANITARI	440.878,00 €
I89J22001200006	LICENZE D'USO PER LA CATEGORIA POSTAZIONI HARDWARE	246.209,00 €
I89J22001210006	CABLAGGIO LAN E WI-FI	248.690,00 €
I87H23001120006	ENTERPRISE IMAGING	3.314.000,00 €
I87H23001130006	REPOSITORY E ORDER ENTRY	1.190.600,00 €
TOTALE		6.422.359,00 €

VERIFICATO

che risulta aperto alle adesioni e capiente rispetto ai fabbisogni di seguito dimensionati l'Accordo Quadro Consip Id. 2365 "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino";

PRESO ATTO

che nell'ambito del suddetto AQ Consip è attivo il Lotto 4, identificato con CIG 90305727C2, aggiudicato, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da

Deliberazione

ALMAVIVA – The Italian Innovation Company S.p.A., sede legale in Roma, Via Casal Boccone n. 188/190, capitale sociale Euro 154.899.065,00, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08450891000, P. IVA 08450891000, nella qualità di impresa mandataria capo-gruppo e dalle mandanti di seguito elencate: GPI S.p.A., con sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13, capitale sociale Euro 8.780.059,60 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Trento al n. TN-189428, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento, Codice Fiscale e Partita IVA 01944260221; ACCENTURE S.p.A., con sede in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, capitale sociale Euro 1.843.248,60 i.v. (posseduto interamente dall'unico socio "Accenture International B.V."), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-1652886, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza- Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 13454210157; POSTEL S.P.A., con socio unico, con sede legale in Roma (RM), Viale Europa, 175, capitale sociale di Euro 20.400.000,00 i.v, iscritta al R.E.A. n. RM-912141, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale n. 04839740489, Partita Iva n. 05692591000; IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., con sede in Milano, Via Filzi Fabio n. 29, capitale sociale Euro 1.525.559,00 i.v (posseduto interamente dall'unico socio "IQVIA SOLUTIONS B.V."), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-576952, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 00868270158; GLOBAL PAYMENTS S.P.A., con sede in MILANO, Viale Famagosta 75, capitale sociale Euro 6.000.000,00 i.v. iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di MILANO al n. MI-2567369, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 10929260965; AI4HEALTH S.R.L., con sede in Modena, Via Zucchi, 21, capitale sociale Euro 50.000,00 i.v. iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Modena al MO-427410, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Modena, Codice Fiscale e Partita IVA 03893370365; ONIT GROUP SRL, con sede in Cesena (FC), Via dell'Arrigoni n. 308, capitale sociale Euro 70.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. 292006, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Romagna – Forlì – Cesena e Rimini, Codice Fiscale 04057301006, Partita IVA 03240560403; - ALMAVIVA DIGITALTEC S.R.L., con sede in Via F. Lauria snc Centro Direzionale Isola F8, capitale sociale Euro 250.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Napoli al n. NA-983782, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli, Codice Fiscale e Partita IVA 08776181219; ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.P.A., con sede in Roma (RM), Via Coponia, n. 8, capitale sociale Euro 1.000.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. RM-391679, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale 01243570585, Partita IVA 00976081000; ATHON S.R.L., con sede in Villorba (TV), Via Roma 2/D, capitale sociale Euro 30.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno al n. TV-333990, numero di iscrizione al Registro delle Imprese

Deliberazione

di Treviso – Belluno, Codice Fiscale e Partita IVA 04237590262; APPOCRATE SRL, con sede in Brescia, Via Fratelli Bandiera, n. 18, capitale sociale Euro 21.914,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. Registro delle Imprese di Brescia al n. BS-542763, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Brescia, Codice Fiscale e Partita IVA n. 03535630986; ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., con sede in Milano, via Privata Nino Bonnet, n. 10, capitale sociale Euro 100.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. MI-1690901, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 03646450969, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio Sandra de Franchis di Roma in data 23 giugno 2022 rep.n.18571/9018 registrato a Roma 4 il 24 giugno 2022 al n.21547 serie 1T, e successiva modifica del 22 novembre 2022 con atto registrato al n. 39095 serie 1T (nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”);

CONSIDERATO

che con l’adesione al citato Lotto 4 dell’Accordo Quadro è possibile realizzare un sistema di primo contatto con le utenze del DEA in relazione a necessità informative urgenti ed alla raccolta multicanale di richieste di servizio, segnalazioni di malfunzionamenti ovvero raccolta di spunti o migliorie rispetto quanto vissuto all’interno della struttura durante la permanenza dei pazienti, realizzando da ultimo la digitalizzazione delle funzioni aziendali riconducibili all’URP;

che la soluzione dovrà garantire accessibilità, trasparenza ed integrabile con i sistemi gestionali della ASL Roma 3 e Regionali, utilizzando connettori standard configurabili per interfacciarsi con sistemi di autenticazione, protocollo, posta elettronica PEC, Firma Digitale in linea con il Codice della Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

che l'architettura del sistema dovrà consentire, inoltre, di realizzare facilmente connettori verticali per l'integrazione con eventuali ulteriori applicativi sulla base dei servizi o funzionalità messi a disposizione, compatibili con gli standard e le linee guida di interoperabilità Regionali;

DATO ATTO

che, come previsto dall’Accordo Quadro, è stato predisposto dalla UOC SIOMTCD un piano dei fabbisogni sulla base delle necessità emerse a seguito delle interlocuzioni con i referenti aziendali;

che il suddetto piano dei fabbisogni è stato trasmesso tramite piattaforma AcquistinretePA in data 27.06.2025 tramite ODA 8617100 (allegato 1);

che in risposta al suddetto piano dei fabbisogni il RTI ha trasmesso a mezzo pec, in data 09/07/2025, il “Piano Operativo” (Allegato 2) e lo Schema di Contratto Esecutivo (Allegato 3);

Deliberazione

che l'importo contrattuale previsto dal Piano Operativo trasmesso dal RTI in risposta al ODA n. 8617100, pari ad € 174.013,36 Iva esclusa, è suddiviso nei seguenti servizi previsti dall'Accordo Quadro:

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SASS2_L4_AL MA_SS_TO	(ss) - conduzione applicativa - supporto specialistico	€ 300,55/gg/team ottimale	352	22 %	€ 105793,6
SASS2_L4_AL MA_GF_TO	(gf) - sviluppo di applicazioni software ex novo - green field	€ 232,04/gg/team ottimale	294	22 %	€ 68219,76

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 174013,36
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 38282,94
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 212296,3

che, come indicato al paragrafo 7.3 della Guida all'Accordo Quadro, si è proceduto in data 17/07/2025 a generare sulla piattaforma Acquistinrete l'ordinativo ad esecuzione immediata n. 8630596 (Allegato 4), inviando contestualmente il Contratto Esecutivo sottoscritto per accettazione (Allegato 5);

che come previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, si è ottemperato a generare il CIG derivato B7B090F392;

che la presente procedura è identificata con CUP I89J22001180006;

RICHIAMATA

la deliberazione Direttore Generale n. 573 del 25/05/2023 che ha nominato RUP Aziendale – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 6 – Salute componente 1 COT Interconnessione aziendale e componente 2 Sub Investimento: 1.1.1: Digitalizzazione DEA I e II Livello il Dott. Matteo Montesi;

RITENUTO

confermare quale RUP dell'intervento il Dr. Matteo Montesi, Direttore UOC SIOMTCD, individuare quale DEC il Dr. Giovanni Valeri - P.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico, quale Collaboratore del RUP il Dr. Danilo Nicotra, Collaboratore Amministrativo Professionale in forza alla UOC SIOMTCD, quale collaboratore del DEC l'Ing. Giuseppe Scorza, Collaboratore Tecnico in forza alla medesima UOC, e quale verificatore

Deliberazione

della conformità il Sig. Giuseppe Cirillo, Assistente Amministrativo in forza alla UOC Risorse Economico Finanziarie;

RICHIAMATO

l'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e la deliberazione Direttore Generale n. 1242 del 29/10/2024 avente ad oggetto "Presenza d'atto del Regolamento incentivi per Attività Tecniche";

l'art. 8 comma 5 del D.L 24/02/2023, n. 13 il quale dispone che "Per le medesime finalità di cui al comma 4, per gli anni dal 2023 al 2026, gli enti locali prevedono nei propri regolamenti e previa definizione dei criteri in sede di contrattazione decentrata, la possibilità di erogare, relativamente ai progetti del PNRR, l'incentivo di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50, anche al personale di qualifica dirigenziale coinvolto nei predetti progetti, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25/05/2017 n.75";

l'art. 45 del D.lgs n.36/2023 recante "Incentivi alle funzioni tecniche", commi 1, 2 e 3;

ACCERTATO

che la procedura di affidamento in oggetto prevede attività incentivabili, definite in base alla complessità ed alla importanza delle prestazioni, art. 1 comma 6 del succitato Regolamento;

CONSIDERATO

che gli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sono calcolati a partire dal 2% del valore netto dell'appalto, corrispondente ad € 3.480,27, da cui viene estratta la quota del 69% da ripartire per le funzioni tecniche per adesione a gara centrale di committenza Consip - la quale ammonta dunque a € 2.401,39 - e la quota da destinare a fondo vincolato - che ammonta ad € 696,05;

RITENUTO

pertanto alla luce dell'istruttoria effettuata:

- ✓ aderire all'Accordo Quadro Consip Id. 2365 "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino", mediante invio dell'Ordinativo esecuzione immediata n. 8630596, per la realizzazione di un sistema di segnalazione multicanale, richiesta accettazione pazienti e informazioni al pubblico dei servizi del DEA, per un importo di € 174.013,36 oltre IVA;
- ✓ nominare il Gruppo di Lavoro e confermare la ripartizione degli incentivi come in tabella evidenziato:

attività tecnica	%	personale	fino a
Responsabile Unico del Progetto	15%	Dr. Matteo Montesi	522,04 €

Deliberazione

Collaborazione all'attività del RUP: alimentazione portale REGIS, alimentazione Monitoraggio Extra-Sistema, Rendicontazione di Progetto, Avvio Controllo di Primo Livello	8%	Dr. Danilo Nicotra	278,42 €
Direzione dell'esecuzione: Conferma requisiti e redazione progettazione esecutiva, controllo flussi e dati utili al governo dei sistema URP digitale (outcome), avanzamento attività tecniche SAL.	33%	Dr. Giovanni Valeri	1.148,49 €
Collaboratore DEC: -verifica rilascio funzioni, test, supporto redazione progetto esecutivo in merito a integrazione sistemi gestionali aziendali e terzi; supporto avanzamento attività tecniche SAL	8%	Ing. Giuseppe Scorza	278,42 €
Regolare esecuzione/verifica conformità: Supporto redazione modulistica, controllo coerenza documentale	5%	Sig. Giuseppe Cirillo	174,01 €
	69%		2.401,39 €

- ✓ contabilizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 215.393,74 (iva 22% + quota incentivi incluse) spostando la somma di € 73.523,16 dal sottoconto 101020901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI", autorizzazione di spesa 1209/2025 al sottoconto 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" e assumendo sub come di seguito riepilogato:
- per € 212.296,30 assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" del bilancio 2025;
 - per € 2.401,39 per Incentivi Funzioni Tecniche assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" del bilancio 2025;
 - per € 696,05 per quota fondo vincolato ex art. 45, commi 5, 6 e 7 D.lgs. 36/2023 assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" del bilancio 2025.

VERIFICATO

che il presente provvedimento non determinerà incrementi di spesa per questa Asl – ASL Roma 3 - trattandosi di forniture a valere sul

Deliberazione

finanziamento PNRR – D.G.R. n. 581/2022 - Missione 6: Salute – Componente 2: Innovazione, ricerca e digitalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale: - investimento 1.1.1: ammodernamento del parco tecnologico e digitale (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II), essendo state assegnate alla Asl Roma 3, per l'intervento di che trattasi, risorse pari ad € 217.320,00;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- aderire all'Accordo Quadro Consip Id. 2365 "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino", mediante invio dell'Ordinativo esecuzione immediata n. 8630596, per la realizzazione di un sistema di segnalazione multicanale, richiesta accettazione pazienti e informazioni al pubblico dei servizi del DEA, per un importo di € 174.013,36 oltre IVA;
- di confermare, per la fornitura in oggetto, il Gruppo di Lavoro e la ripartizione degli incentivi come in prospetto evidenziati;
- contabilizzare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento pari a € 215.393,74 (iva 22% e quota incentivi incluse) spostando la somma di € 73.523,16 dal sottoconto 101020901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI", autorizzazione di spesa 1209/2025 al sottoconto 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" e assumendo sub come in seguito riepilogato:
 - ✓ per € 212.296,30 assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" del bilancio 2025;
 - ✓ per € 2.401,39 per Incentivi Funzioni Tecniche assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" del bilancio 2025;
 - ✓ per € 696,05 per quota fondo vincolato ex art. 45, commi 5, 6 e 7 D.lgs. 36/2023 assumendo sub nell'autorizzazione n. 1209, sottoconto n. 101010901 "ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI" del bilancio 2025.

IL DIRETTORE

**U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI, OPERATION MANAGEMENT E TECNOLOGIE DELLA
COMUNICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE
(Dr. Matteo Montesi)**

Deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 16 giugno 1994 n. 18;
- VISTO** l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 432 del 21.03.2025, approvato dalla Regione Lazio con Deliberazione n. 189 del 3.04.2025 e pubblicato sul BURL n. 28 dell'8.04.2025;
- VISTA** la deliberazione n. 44 del 22.04.2025 avente ad oggetto: "Recepimento della Delibera n° 189 del 03/04/2025 della Regione Lazio di approvazione del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- VISTO** l'art. 3 comma 6 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94;
- IN VIRTU'** dei poteri di cui alla Deliberazione della Asl Roma 3 n. 1 del 01.04.2025 inerente l'insediamento del Direttore Generale Dr.ssa Laura Figorilli;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della L. 20/1994 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90, come modificata dalla legge 15/2005;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: "Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 6 Salute - Componente 2 - Investimento 1.1.1. Adesione all'Accordo Quadro Consip Id. 2365 "SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino", mediante invio dell'Ordinativo esecuzione immediata n. 8630596, per la realizzazione di un sistema di segnalazione multicanale, richiesta accettazione pazienti e informazioni al pubblico dei servizi del DEA, per un importo di € 215.393,74 (IVA 22% e quota incentivi incluse). CUP: I89J22001180006. CIG derivato: B7B090F392", composta di n. 11 pagine e n. 5 allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45.

**IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT.SSA LAURA FIGORILLI)**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	1169882
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	I89J22001180006
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto Lotto 4 - PIATTAFORME APPLICATIVE, PORTALI E APP - CENTRO-SUD - PIATTAFORME APPLICATIVE, PORTALI E APP - CENTRO - SUD - ordine diretto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8617100	Data creazione	26/06/2025 11:39
Nome fase	Esecuzione Immediata		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	ASL ROMA 3
Ufficio	SISTEMI ICT
Codice fiscale	04733491007
Codice univoco ufficio iPA	UVHYGG
Indirizzo sede	Via Casal Bernocchi 73
Città	00100 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	+390656487357
Email	matteo.montesi@aslroma3.it
Punto Ordinante	Matteo Montesi / CF: MNTMTT73C13D488G

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente RTI ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. (ALMAVIVA, ONIT, IQVIA SOLUTIONS ITALY, POSTEL, ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI, AI4HEALTH, GPI, Doctolib S.r.l, ALMAVIVA DIGITALTEC, A-THON, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS, ACCENTURE, TAS)

Ragione sociale ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A.

Forma societaria SPA

Partita Iva 08450891000

Indirizzo sede VIA DI CASAL BOCCONE 188 190

Città 00137 - ROMA(RM)

Recapito telefonico 0639931

Email ALMAVIVA@PEC.ALMAVIVA.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)

Indirizzo di fatturazione VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)

Modalità di pagamento Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire la PEC dell'amministrazione informatica@pec.aslroma3.it

Se hai necessità di allegare un documento utilizza questo spazio Non presente

Allegare il piano di fabbisogno ASL ROMA3_ ID. 2365 -SANITÀ DIGITALE 2 - PIANO DEI FABBISOGNI_2025_vs integrata_signed.pdf

Allegare la bozza del contratto esecutivo ASL ROMA3_ ID. 2365 -SANITÀ DIGITALE 2 - PIANO DEI FABBISOGNI_2025_vs integrata_signed.pdf

Inserire uno o più codici CUP delimitati dal ";" La lunghezza minima prevista è 15 caratteri I89J22001180006

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SASS2_L4_AL MA_RPF	richiesta piano di fabbisogno	€ 1,00/€	Non presente	22 %	€ 1,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 1,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 0,22
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 1,22

ARTICOLO

Codice articolo SASS2_L4_ALMA_RPF
Nome commerciale richiesta piano di fabbisogno
Centro di costo Non presente

Caratteristiche

Nome del servizio: richiesta piano di fabbisogno - **Descrizione tecnica:** richiesta piano di fabbisogno per servizi di supporto per sistemi informativi gestionali - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **codice articolo accordo quadro:** SASS2_L4_ALMA_RPF - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72224000-1: Servizi di consulenza per la gestione di progetti - **Condizioni di fornitura:** Preliminare

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Vista la 'LOTTO 4 - ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - Codice CIG 90305727C2 - con i seguenti aggiudicatari: 1 RTI ALMAVIA;2. RTI DEDALUS 3. RTI ENGINEERING, 4. RTI EXPRIVIA, 5. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA Considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Accordo Quadro sopra citato e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ID 2365

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

ALLEGATO 4A – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI

INDICE

1.	DEFINIZIONI.....	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.	EFFICACIA E DURATA.....	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	7
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	7
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA’	8
9.	PENALI	8
10.	CORRISPETTIVI	8
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	8
12.	GARANZIA DELL’ESATTO ADEMPIMENTO.....	9
13.	SUBAPPALTO	9
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	11
15.	FORZA MAGGIORE	12
16.	RESPONSABILITA’ CIVILE	12
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI.....	12
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	14
20.	FORO COMPETENTE	14
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Azienda Sanitaria Locale Roma 3, con sede in Roma (RM), Via di Casal Bernocchi 73, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04733491007, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Laura Figorilli, nella sua qualità di Direttore Generale

(nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”),

E

ALMAVIVA – The Italian Innovation Company S.p.A., sede legale in Roma, Via Casal Boccone n. 188/190, capitale sociale Euro 154.899.065,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08450891000, P. IVA 08450891000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Casal Boccone n. 188/190, rappresentata da Andrea Leonardo, nato a Roma il 08.11.1983, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria, nella sua qualità di Procuratore Speciale munito di poteri di rappresentanza, giusta procura speciale a rogito del Notaio in Roma Dott.ssa Sandra de Franchis, in data 20 febbraio 2024, repertorio n. 21968, raccolta n. 10788, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo, oltre alla stessa le mandanti:

- ACCENTURE S.p.A., con sede in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, capitale sociale Euro 1.843.248,60 interamente versato (società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Accenture Holdings B.V.), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-1652886, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 13454210157;
- ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., con sede in Milano, via Privata Nino Bonnet, n. 10, capitale sociale Euro 100.000,00 i.v., (società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Accenture Holdings B.V.), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. MI-1690901, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 03646450969;
- AI4HEALTH S.R.L., con sede in Modena, Via Zucchi, 21, iscritta al Registro delle Imprese di Modena al n. 03893370365, codice fiscale n. 03893370365;
- ALMAVIVA DIGITALTEC S.R.L., con sede in Via F. Lauria snc Centro Direzionale Isola F8, 80143 Napoli, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 08776181219, codice fiscale n. 08776181219;
- DOCTOLIB S.R.L., con sede in MILANO, Via Vittor Pisani 19, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI al n. 11537360965, REA: MI-2609715, Codice Fiscale e Partita IVA n. 11537360965;
- A-THON S.R.L., con sede in Villorba (TV), Via Roma 2/D, capitale sociale Euro 30.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno al n. TV-333990, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Treviso – Belluno, Codice Fiscale e Partita IVA 04237590262;
- TAS S.P.A., con sede in MILANO, Via Serviliano Lattuada 25, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO al n. 10929260965, codice fiscale n. 10929260965;

- GPI S.p.A., con sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13, capitale sociale Euro 13.890.324,40 interamente versato, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Trento al n. TN-189428, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento, Codice Fiscale e Partita IVA 01944260221;
- IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., con sede in Milano, Via Filzi Fabio n. 29, capitale sociale Euro 1.525.559,00 interamente versato (posseduto interamente dall'unico socio "IQVIA SOLUTIONS B.V.") iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-576952, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 00868270158;
- ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.P.A., con sede in Roma (RM), Via Coponia, n. 8, capitale sociale Euro 1.000.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. RM-391679, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale 01243570585, Partita IVA 00976081000;
- ONIT Sanità s.r.l., con sede in Cesena (FC) Cap 47522, Via dell'Arrigoni n. 308, capitale sociale 50.000 i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. FO-420771, codice fiscale n. 01795331204 Partita IVA 01795331204;
- POSTEL S.P.A., con socio unico, con sede legale in Roma (RM), Viale Europa, 175, Cap 00144, capitale sociale di Euro 20.400.000,00 interamente versato, Codice Fiscale, e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma R.E.A n. RM-912141 n. 04839740489, Partita Iva n. 05692591000

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis il 23/06/2022, repertorio n. 18571 - raccolta n. 9018, come da ultimo modificato con atto autenticato dal Notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis il 28/04/2025, repertorio n. 24164 - raccolta n. 11977.

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore o "Impresa")

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza

ID 2365 – Lotti applicativi Sanità Digitale

nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 05/01/2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-255 del 31/12/2021, una procedura aperta per la stipula di Accordi Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a) e lett. c);
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 13/12/2022.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.

- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG derivato del presente Contratto Esecutivo non è ancora disponibile in questa fase e sarà riportato nell'ODF definitivo; si riporta in alternativa l'ODA relativo al Fabbisogno: 8617100.
- (N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: I89J22001180006

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale.

- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Sviluppo Software ex novo (GF), Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico (SS), come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.2 È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il dott. Matteo Montesi, e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Gianni Valeri.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 4 mesi, salvo richiesta di proroga e salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: Barbara Ancilli e Andrea De Angelis.
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni è pari a € 174.013,36 (centosettantaquattromilazerotredici/26) IVA esclusa, così suddiviso:

- GF € 68.219,76
- SS € 105.793,60

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata <nel Capitolato Tecnico della fase di rilancio/Piano Operativo>, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio.

- 11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:
- a) Cicli a fase Unica:
- il **70%** all'esito positivo del collaudo;
 - il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
 - il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.
- 11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;
- 11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 Il Fornitore si è riservata di affidare in subappalto, nella misura del 50% l'esecuzione delle seguenti prestazioni: Sviluppo Software ex novo (GF), Supporto Specialistico (SS)
- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la

documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente nell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto dall'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Le finalità del trattamento sono quelle strettamente necessarie per l'adempimento del Contratto ed in particolare, in relazione alle tipologie di servizio previste e sopra riportate. Il Responsabile provvederà al trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di diligente e regolare esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute, contenute nel presente atto.

21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.

21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc...

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (semestralmente?) il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella

- comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione
- 21.8 Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- 21.9 la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- 21.10 la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- 21.11 la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- 21.12 una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 21.13 1) (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, “sub-Responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (semestralmente?) il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.
oppure 2) (Autorizzazione specifica) Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
- 21.14 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l’avvenuta nomina al titolare.
Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il subResponsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l’adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l’Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l’Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
Nel caso in cui all’esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l’applicazione del Regolamento, l’Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all’Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le

misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.15 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.16 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.17 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.18 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 21.19 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.20 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.21 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.22 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.23 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.24 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.25 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.26 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.27 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li _____

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li

(per il Fornitore)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	1180706
Codice ident. Gara (CIG)	B7B090F392
Codice Unico di Progetto (CUP)	I89J22001180006
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Sanità Digitale - sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - servizi applicativi e di supporto Lotto 4 - PIATTAFORME APPLICATIVE, PORTALI E APP - CENTRO-SUD - PIATTAFORME APPLICATIVE, PORTALI E APP - CENTRO - SUD - ordine diretto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8630596	Data creazione	07/07/2025 14:39
Nome fase	Esecuzione Immediata		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	1 1 giorno lavorativo a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	ASL ROMA 3
Ufficio	SISTEMI ICT
Codice fiscale	04733491007
Codice univoco ufficio iPA	UVHYGG
Indirizzo sede	Via Casal Bernocchi 73
Città	00100 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	+390656487357
Email	matteo.montesi@aslroma3.it
Punto Ordinante	Matteo Montesi / CF: MNTMTT73C13D488G

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	RTI ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A. (ALMAVIVA, ONIT, IQVIA SOLUTIONS ITALY, POSTEL, ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI, AI4HEALTH, GPI, Doctolib S.r.l, ALMAVIVA DIGITALTEC, A-THON, ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS, ACCENTURE, TAS)
Ragione sociale	ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	08450891000
Indirizzo sede	VIA DI CASAL BOCCONE 188 190
Città	00137 - ROMA(RM)
Recapito telefonico	0639931
Email	ALMAVIVA@PEC.ALMAVIVA.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)
Indirizzo di fatturazione	VIA CASAL BERNOCCHI 73, ROMA(ROMA)
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	100
Se hai necessità di allegare un documento utilizza questo spazio	Non presente
Opzione preventiva autorizzazione cessione crediti	SI
Indica la Durata contratto [mesi]	3
Indica il numero di ordine della richiesta di fabbisogno	8617100
L'amministrazione è obbligata alla registrazione alla piattaforma per la certificazione dei crediti	obbligata
Tempo di pagamento inferiore rispetto a quanto indicato nel contratto	NO
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	SI
Allegare il piano operativo firmato	AQSD2L4-Piano Operativo Asl Roma 3_1.3.pdf.p7m.p7m

Inserire uno o più codici CUP delimitati dal ";". La lunghezza minima prevista è 15 caratteri	I89J22001180006
Bonifico Sepa Direct	SI
Allegare il contratto esecutivo firmato	ID 2365 Lotto 4 - CE Asl Roma 3_signed.pdf
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti".	SI

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SASS2_L4_AL MA_SS_TO	(ss) - conduzione applicativa - supporto specialistico	€ 300,55/gg/team ottimale	352	22 %	€ 105793,6
SASS2_L4_AL MA_GF_TO	(gf) - sviluppo di applicazioni software ex novo - green field	€ 232,04/gg/team ottimale	294	22 %	€ 68219,76

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 174013,36
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 38282,94
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 212296,3

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo SASS2_L4_ALMA_SS_TO
Nome commerciale (ss) - conduzione applicativa - supporto specialistico
Centro di costo Non presente
Scheda Tecnica 6717 - ALMA Servizi applicativi alla Sanità Digitale - Giorno/Team ottimale
Caratteristiche
Nome del servizio: (ss) - conduzione applicativa - supporto specialistico - **Descrizione tecnica:** (ss) - conduzione applicativa - supporto specialistico - **Prezzo:** 300,55 - **Unità di vendita:** gg/team ottimale - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **codice articolo accordo quadro:** SASS2_L4_ALMA_SS_TO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72224000-1: Servizi di consulenza per la gestione di progetti

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo SASS2_L4_ALMA_GF_TO
Nome commerciale (gf) - sviluppo di applicazioni software ex novo - green field
Centro di costo Non presente
Scheda Tecnica 6717 - ALMA Servizi applicativi alla Sanità Digitale - Giorno/Team ottimale
Caratteristiche
Nome del servizio: (gf) - sviluppo di applicazioni software ex novo - green field - **Descrizione tecnica:** (gf) - sviluppo di applicazioni software ex novo - green field - **Prezzo:** 232,04 - **Unità di vendita:** gg/team ottimale - **Area di consegna o erogazione:** ITALIA - **codice articolo accordo quadro:** SASS2_L4_ALMA_GF_TO - **Tipo contratto:** acquisto - **Codice CPV:** 72224000-1: Servizi di consulenza per la gestione di progetti

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Vista la 'LOTTO 4 - ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA' DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e Servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - Codice CIG 90305727C2 - con i seguenti aggiudicatari: 1 RTI ALMAVIA;2. RTI DEDALUS 3. RTI ENGINEERING, 4. RTI EXPRIVIA, 5. RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA Considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Accordo Quadro sopra citato e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ID 2365

GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Sanitari e servizi al Cittadino» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN

ALLEGATO 4A – SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO – LOTTI APPLICATIVI

INDICE

1.	DEFINIZIONI.....	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
4.	EFFICACIA E DURATA.....	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI	7
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	7
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA’	8
9.	PENALI	8
10.	CORRISPETTIVI	8
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	8
12.	GARANZIA DELL’ESATTO ADEMPIMENTO.....	9
13.	SUBAPPALTO	9
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	11
15.	FORZA MAGGIORE	12
16.	RESPONSABILITA’ CIVILE	12
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI.....	12
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	13
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	14
20.	FORO COMPETENTE	14
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

Azienda Sanitaria Locale Roma 3, con sede in Roma (RM), Via di Casal Bernocchi 73, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04733491007, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Laura Figorilli, nella sua qualità di Direttore Generale

(nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”),

E

ALMAVIVA – The Italian Innovation Company S.p.A., sede legale in Roma, Via Casal Boccone n. 188/190, capitale sociale Euro 154.899.065,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 08450891000, P. IVA 08450891000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Casal Boccone n. 188/190, rappresentata da Andrea Leonardo, nato a Roma il 08.11.1983, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria, nella sua qualità di Procuratore Speciale munito di poteri di rappresentanza, giusta procura speciale a rogito del Notaio in Roma Dott.ssa Sandra de Franchis, in data 20 febbraio 2024, repertorio n. 21968, raccolta n. 10788, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo, oltre alla stessa le mandanti:

- ACCENTURE S.p.A., con sede in Milano, Via Privata Nino Bonnet n. 10, capitale sociale Euro 1.843.248,60 interamente versato (società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Accenture Holdings B.V.), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-1652886, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 13454210157;
- ACCENTURE TECHNOLOGY SOLUTIONS S.r.l., con sede in Milano, via Privata Nino Bonnet, n. 10, capitale sociale Euro 100.000,00 i.v., (società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Accenture Holdings B.V.), iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano-Monza-Brianza-Lodi al n. MI-1690901, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 03646450969;
- AI4HEALTH S.R.L., con sede in Modena, Via Zucchi, 21, iscritta al Registro delle Imprese di Modena al n. 03893370365, codice fiscale n. 03893370365;
- ALMAVIVA DIGITALTEC S.R.L., con sede in Via F. Lauria snc Centro Direzionale Isola F8, 80143 Napoli, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. 08776181219, codice fiscale n. 08776181219;
- DOCTOLIB S.R.L., con sede in MILANO, Via Vittor Pisani 19, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI al n. 11537360965, REA: MI-2609715, Codice Fiscale e Partita IVA n. 11537360965;
- A-THON S.R.L., con sede in Villorba (TV), Via Roma 2/D, capitale sociale Euro 30.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno al n. TV-333990, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Treviso – Belluno, Codice Fiscale e Partita IVA 04237590262;
- TAS S.P.A., con sede in MILANO, Via Serviliano Lattuada 25, iscritta al Registro delle Imprese di MILANO al n. 10929260965, codice fiscale n. 10929260965;

- GPI S.p.A., con sede legale in Trento, Via Ragazzi del '99 n. 13, capitale sociale Euro 13.890.324,40 interamente versato, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Trento al n. TN-189428, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Trento, Codice Fiscale e Partita IVA 01944260221;
- IQVIA SOLUTIONS ITALY S.r.l., con sede in Milano, Via Filzi Fabio n. 29, capitale sociale Euro 1.525.559,00 interamente versato (posseduto interamente dall'unico socio "IQVIA SOLUTIONS B.V.") iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza-Brianza Lodi al n. MI-576952, numero di iscrizione del Registro delle Imprese di Milano Monza-Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita IVA 00868270158;
- ISED INGEGNERIA DEI SISTEMI ELABORAZIONE DATI S.P.A., con sede in Roma (RM), Via Coponia, n. 8, capitale sociale Euro 1.000.000,00 i.v., iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. RM-391679, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale 01243570585, Partita IVA 00976081000;
- ONIT Sanità s.r.l., con sede in Cesena (FC) Cap 47522, Via dell'Arrigoni n. 308, capitale sociale 50.000 i.v., iscritta al Registro delle Imprese di Romagna-Forlì-Cesena e Rimini al n. FO-420771, codice fiscale n. 01795331204 Partita IVA 01795331204;
- POSTEL S.P.A., con socio unico, con sede legale in Roma (RM), Viale Europa, 175, Cap 00144, capitale sociale di Euro 20.400.000,00 interamente versato, Codice Fiscale, e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma R.E.A n. RM-912141 n. 04839740489, Partita Iva n. 05692591000

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis il 23/06/2022, repertorio n. 18571 - raccolta n. 9018, come da ultimo modificato con atto autenticato dal Notaio in Roma dott.ssa Sandra De Franchis il 28/04/2025, repertorio n. 24164 - raccolta n. 11977.

(nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore o "Impresa")

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza

ID 2365 – Lotti applicativi Sanità Digitale

nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 05/01/2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-255 del 31/12/2021, una procedura aperta per la stipula di Accordi Quadro ex art. 54, comma 4, lett. a) e lett. c);
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 4 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 13/12/2022.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è stato selezionato dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.1 del Capitolato Tecnico Generale.

- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG derivato del presente Contratto Esecutivo non è ancora disponibile in questa fase e sarà riportato nell'ODF definitivo; si riporta in alternativa l'ODA relativo al Fabbisogno: 8617100.
- (N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: I89J22001180006

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.4.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale.

- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: Sviluppo Software ex novo (GF), Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico (SS), come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.

- 3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.2 È designato quale Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il dott. Matteo Montesi, e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Gianni Valeri.

4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 4 mesi, salvo richiesta di proroga e salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: Barbara Ancilli e Andrea De Angelis.
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Piano Operativo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.
- 7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.
- 7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo "Penali" dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni è pari a € 174.013,36 (centosettantaquattromilazerotredici/26) IVA esclusa, così suddiviso:

- GF € 68.219,76
- SS € 105.793,60

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata <nel Capitolato Tecnico della fase di rilancio/Piano Operativo>, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.

11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio.

- 11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:
- a) Cicli a fase Unica:
- il **70%** all'esito positivo del collaudo;
 - il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
 - il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.
- 11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;
- 11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

- 13.1 Il Fornitore si è riservata di affidare in subappalto, nella misura del 50% l'esecuzione delle seguenti prestazioni: Sviluppo Software ex novo (GF), Supporto Specialistico (SS)
- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revoccherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione Contraente medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la

documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente nell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE

- 16.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto dall'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Le finalità del trattamento sono quelle strettamente necessarie per l'adempimento del Contratto ed in particolare, in relazione alle tipologie di servizio previste e sopra riportate. Il Responsabile provvederà al trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di diligente e regolare esecuzione del contratto, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute, contenute nel presente atto.

21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.

21.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc...

21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

21.7 (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (semestralmente?) il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella

- comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione
- 21.8 Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- 21.9 la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- 21.10 la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- 21.11 la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- 21.12 una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 21.13 1) (Autorizzazione generale) Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, “sub-Responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente (semestralmente?) il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.
oppure 2) (Autorizzazione specifica) Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
- 21.14 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l’avvenuta nomina al titolare.
Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il subResponsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l’adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l’Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l’Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
Nel caso in cui all’esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l’applicazione del Regolamento, l’Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all’Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le

misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.15 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.16 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 21.17 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.18 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 21.19 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.20 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.21 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.22 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 21.23 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.24 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.25 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.26 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.27 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li _____

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li

(per il Fornitore)

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

**Almaviva | GPI | Accenture | Almaviva DigitalTec | ATS | Postel | ONIT |
IQVIA | A-Thon | Doctolib | TAS | ISED | Ai4HEALTH**



Azienda Sanitaria Locale Roma 3

PIANO OPERATIVO

Ordine N.8617100

“SANITA’ DIGITALE - Sistemi servizi al Cittadino”

**SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino -
Lotto applicativo 4**

**“Sistema di segnalazione multicanale e richiesta accettazione pazienti,
e informazioni al pubblico dei servizi del DEA”**

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.1				28/06/2025	Prima stesura del documento

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Usa pubblico	Pagina 1 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100



SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
1.1	Premessa	3
1.2	Campo di applicazione	3
1.3	Assunzioni	3
1.4	Riferimenti	3
1.5	Acronimi e glossario	4
2	ABSTRACT	5
3	PIANO DI LAVORO GENERALE.....	6
3.1	PIANO DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI	7
3.2	PIANO DI SET-UP E SUBENTRO	8
	PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	9
3.2.1	Organizzazione dei servizi	9
3.2.2	Metodi tecniche e strumenti	9
3.2.3	Requisiti di Qualità	12
4	RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE	13
5	PROPOSTA OPERATIVA.....	15
5.1	SVILUPPO DI APPLICAZIONI SOFTWARE EX NOVO – GREEN FIELD: SERVIZI PER IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI A SUPPORTO DEL PROCESSO DI GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA	15
5.2	CONDUZIONE APPLICATIVA SUPPORTO SPECIALISTICO: SUPPORTO SPECIALISTICO	15
6	IMPORTO CONTRATTUALE E/O QUANTITÀ PREVISTE	18
7	DATE DI ATTIVAZIONE	19
8	LUOGHI DI ESECUZIONE.....	20
9	DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO	21
9.1	Durata del contratto esecutivo.....	21
9.2	Durata dei servizi	21
10	SUBAPPALTO	22
11	ALLEGATI	23

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 2 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100



1 INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento costituisce il Piano Operativo per i servizi richiesti dall’Amministrazione Azienda Sanitaria Locale Roma 3, esso riporta la proposta tecnico ed economica da implementare presso l’Amministrazione sulla base delle richieste contenute nel Piano dei Fabbisogni 8617100, secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro.

Scopo del documento è analizzare e definire, gli aspetti del Contratto Esecutivo in coerenza al Piano dei Fabbisogni inviato dall’Amministrazione.

1.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il documento si applica al progetto *Servizi applicativi in ambito Sanità Digitale- Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 4*. In particolare, il presente Piano Operativo è relativo all’ordine 8617100 avente come descrizione “Sistema di segnalazione multicanale e richiesta accettazione pazienti, e informazioni al pubblico dei servizi del DEA” per l’Azienda Sanitaria Locale Roma 3.

1.3 ASSUNZIONI

Non applicabile.

1.4 RIFERIMENTI

Identificativo ¹	Titolo/Descrizione
Accordo Quadro del 13/12/2022 e relativi Allegati	Accordo Quadro del 13/12/2022 relativo all’Appalto dei Servizi in ambito Sanità Digitale - Sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino - Lotto applicativo 4.
Piano dei fabbisogni “ASL ROMA3_ ID. 2365 - SANITÀ DIGITALE 2 - PIANO DEI FABBISOGNI_2025_vs integrata”	Piano dei fabbisogni inviato dall’Amministrazione ASL Roma 3 in data 27/06/2025
Ordine n.8617100	Ordine diretto di Acquisto n. 8617100 del 27/06/2025

¹ La sigla x.y identifica la versione del documento; tale sigla, presente nell’identificativo del documento stesso, sottintende la versione ultima dello stesso.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 3 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_ PO 8617100

1.5 ACRONIMI E GLOSSARIO

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l’Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d’Impresa rappresentato da Almaviva S.p.A in qualità di Mandataria, Accenture S.p.a., Accenture Technology Solutions S.r.l., Ai4health S.r.l., Almaviva Digitaltec S.r.l., Doctolib S.r.l., A-Thon S.r.l., TAS S.p.a., GPI S.p.A., Iqvia Solutions Italy S.r.l., I.S.E.D. S.p.a., Onit Sanità s.r.l, Postel S.p.a. in qualità di Mandanti
AQ	Accordo quadro
CE	Contratto esecutivo
ASL	Azienda Sanitaria Locale

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

2 ABSTRACT

Il presente Piano Operativo è relativo all’ordine **N.8617100** avente come descrizione “Sistema di segnalazione multicanale e richiesta accettazione pazienti, e informazioni al pubblico dei servizi del DEA”.

L’Azienda Sanitaria Locale Roma 3, costituita con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 8 dell’8/08/1994, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma1-bis del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i. ha personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale e rappresenta un polo erogante prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza per tutti cittadini residenti nel proprio ambito territoriale.

L’Azienda ha un ambito territoriale di 517 kmq. che corrisponde ai Municipi X – XI – XII del Comune di Roma e al territorio del Comune di Fiumicino. Ha un bacino d’utenza di 609.534 abitanti suddiviso in quattro Distretti, coincidenti con i citati Municipi del Comune di Roma e con il territorio del Comune di Fiumicino

L’attività aziendale si sviluppa orientandosi verso il raggiungimento del massimo livello di eccellenza per garantire le funzioni che le sono state assegnate all’interno del sistema sanitario regionale in un’ottica sistemica che assicuri la continuità delle cure, la centralità del paziente, la qualità e la sicurezza dell’assistenza

L’Azienda concorre alla realizzazione della più vasta missione del servizio sanitario della Regione Lazio, promuovendo l’integrazione sociosanitaria, nelle forme previste dalla programmazione e dalla legislazione in accordo con gli enti locali. La specifica missione della ASL Roma 3 in quanto Azienda sanitaria territoriale è quella di garantire attivamente la promozione e la tutela della salute della popolazione di riferimento e si fonda:

- sulla centralità della persona;
- sull’universalità dell’assistenza ed equità di accesso dei servizi;
- sulla qualità e appropriatezza dei servizi e delle prestazioni;
- su un sistema interno di regole, di procedure e di controlli;

L’Asl Roma 3 ha avviato un percorso di efficientamento per la gestione delle informazioni al pubblico. Il presente piano operativo intende rispondere all’esigenza espressa dall’Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni di garantire all’iniziativa dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 la soluzione richiesta nell’ambito del “sistema di segnalazione multicanale e richiesta accettazione pazienti, e informazioni al pubblico dei servizi del DEA”

Sulla base di quanto sopra illustrato, il RTI fornirà un supporto finalizzato all’attivazione dei servizi descritti nel seguito del documento.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 5 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

3 PIANO DI LAVORO GENERALE

In accordo con quanto richiesto dall’Asl Roma 3, si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dall’Azienda stessa, ovvero comprensivo di:

Servizio di Sviluppo

- **Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field** con l’obiettivo di sviluppare un sistema di segnalazione multicanale e richiesta accettazione pazienti.

Servizi di Conduzione Applicativa

- **Supporto Specialistico - Servizio di conduzione applicativa (SS)**, con l’obiettivo di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto. Si tratta, in particolare, di attività propedeutiche e di ausilio ai servizi sia applicativi (al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura) che di gestione. I sottoservizi si scompongono in una pluralità di interventi dedicati a singoli task su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici, includendo altresì attività di affiancamento/supporto al personale dell’Amministrazione.

Per garantire il raggiungimento di un obiettivo generale come quello della gestione del rapporto con l’utenza al fin di dare opportuno riscontro alle esigenze espresse dall'utenza è necessario che le componenti del sistema siano diffuse in modo da agevolare processi informatici.

L' obiettivo generale posto dall’ASL Roma 3 è quello di dotarsi di un sistema di segnalazione e raccolta multicanale per gli utenti che ottimizzi processi di gestione delle segnalazioni effettuate dagli stessi attivando i canali disponibili per l’avvio dei processi, rendendo tutte le informazioni e i documenti immediatamente accessibili agli attori coinvolti, tracciando le attività effettuate e fornendo un set di reportistica per analizzare l’andamento dei processi dalle strutture coinvolte

La presente iniziativa si inserisce all’interno di un percorso di transizione digitale per la Sanità, individuato non solo dal PNRR, ma anche all’interno del Piano Sanitario Regionale (PSR) che indica strategie e priorità di intervento per favorire una migliore governance del sistema, servizi più vicini ai bisogni dei cittadini, ricerca e sviluppo per l’evoluzione del SSR e integrazione sociosanitaria.

In coerenza con la centralità dell’obiettivo posto dall’Amministrazione, il Piano Operativo proposto tiene conto dell’insieme di interventi necessari e concepiti, a loro volta, come un corpo organico di attività, tra loro complementari e con relazioni reciprocamente sinergiche, tutte indirizzate, nel complesso, al raggiungimento dell’obiettivo finale.

Gli stati di avanzamento periodici costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l’Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi. Report di rendicontazione

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 6 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

saranno prodotti con cadenza bimestrale o a richiesta e consegnati all’Amministrazione, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI ed Amministrazione.

Nella produzione del SAL, orientata a **definire l’andamento sull’erogazione dei servizi**, il RTI riporterà:

- indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare nei processi di gestione delle liste e di schedulazione.

Inoltre, per quanto concerne le attività legate all’implementazione dei servizi, nel SAL dovranno figurare:

- Data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- Percentuale di avanzamento delle singole attività;
- Razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell’impegno e del volume;
- Vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

Tutti gli stati di avanzamento saranno soggetti ad approvazione da parte dell’Amministrazione.

3.1 PIANO DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI

Per ogni ambito di servizio e relativo sottoservizio vengono identificate le attività, le tempistiche e le relative relazioni.

Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field

Il dimensionamento del servizio è come riportato nel seguito del paragrafo. Il periodo di fornitura coincide con il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni di Progetto, comprensive del collaudo ed accettazione finale da parte dell’Amministrazione.

Le attività sono parte integrante del “Ciclo di Vita” dello Sviluppo e si sviluppano nelle attività di Definizione, Analisi, Disegno e sviluppo perseguendo i seguenti obiettivi progettuali:

- **Definizione:** l’attività di definizione è volta a individuare e rappresentare le esigenze dell’utente, con riferimento ai processi di gestione delle segnalazioni
- **Analisi:** l’attività di analisi è volta a definire in modo completo ed esaustivo l’applicazione e/o le funzioni da modificare e/o realizzare, con riferimento ai processi individuati e alle modalità con cui tali processi risulteranno visibili all’utente. Nello specifico, le attività necessarie sono:
 - Analisi del contesto operativo;
 - Analisi e definizione dei processi;
 - Analisi e definizione dei contenuti informativi clinici;

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 7 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Al maviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

- **Disegno:** l’attività di disegno è volta a tradurre tutte le caratteristiche della soluzione in specifiche tecniche di dettaglio necessarie alla generazione dei prodotti finali. In questa fase deve essere identificato il setup del sistema e dell’ambiente di installazione e devono essere definite le configurazioni e le personalizzazioni del sistema, così come le integrazioni che si intendono sviluppare. In particolare, andranno condivisi:
 - Gli ambiti d’azione;
 - le metodologie di progetto ed i piani di lavoro;
 - la definizione dei ruoli, responsabilità ed impegni dei diversi interlocutori.
- **Sviluppo:** l’attività di sviluppo consiste nella realizzazione del prodotto finale conformemente alle specifiche individuate nelle fasi precedenti.

Le figure professionali componenti il team mix da impegnare sul sotto-servizio devono essere individuate dal fornitore e devono fare riferimento all’Appendice 1A ai CTS Lotti Applicativi – Profili Professionali per quanto riguarda i requisiti e caratteristiche professionali. La data di attivazione del sotto-servizio decorre secondo il piano temporale riportato nel capitolo 8 “Piano Temporale”. La sede di lavoro del personale del Fornitore sarà individuata presso le sedi individuate dall’Amministrazione del Fornitore. L’orario lavorativo sarà in linea con quanto previsto nel CCNL. Per gli indicatori di qualità si fa riferimento all’appendice di AQ “indicatori di qualità” riportata nel KIT.

Condizione Applicativa – Supporto Specialistico

Il servizio di Supporto Specialistico comprende l’insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni che può includere il contatto diretto con gli utenti delle applicazioni. Il supporto specialistico richiede la profonda conoscenza funzionale e tecnica delle applicazioni, che deve essere acquisita a partire dalla fase di presa in carico ed è volta a supportare gli utenti nell’uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nelle guide all’utilizzo.

Il dimensionamento del servizio è come riportato nel paragrafo 3. L’anno di fornitura coincide con il termine ultimo di esecuzione delle prestazioni di Progetto, comprensive del collaudo ed accettazione finale da parte dell’Amministrazione. Nell’ambito del supporto specialistico, saranno configurate ed attivate le integrazioni necessarie al corretto funzionamento delle componenti software oggetto di evoluzione.

3.2 PIANO DI SET-UP E SUBENTRO

Le attività previste dal presente Piano Operativo in risposta al Piano dei Fabbisogni non prevedono né attività di presa in carico né attività di subentro.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Al maviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 8 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO

3.2.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall’Amministrazione nel piano dei fabbisogni e con quanto espresso nell’offerta tecnica dal punto di vista organizzativo, per l’erogazione dei servizi, sono previsti i seguenti riferimenti:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e costituisce l’interfaccia unica nei confronti della PA-SSN contraente per quanto riguarda tutti gli aspetti contrattuali connessi al CE. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi;
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal **Project Manager di CE**, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l’esecuzione delle attività utili all’erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dalla PA-SSN contraente.
- **Resource Manager CE**, che risponde al **Resource Manager di AQ**, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni della PA-SSN contraente.
- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell’ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte della PA-SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali;
- La **Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all’utenza.

3.2.2 Metodi tecniche e strumenti

La soluzione organizzativa che proponiamo per l’AQ prevede, nell’ambito del supporto alle segnalazioni multicanale e richiesta accettazione pazienti, e informazioni al pubblico dei servizi del DEA, la presenza di **un team multidisciplinare** con competenze in linea con le necessità progettuali e che vedrà coinvolti diversi SME a seconda delle fasi progettuali in essere.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 9 di 23
--------------------------------	--	-------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

In questo scenario, come richiesto dall’Amministrazione, il fornitore si impegna a svolgere le seguenti attività:

L’applicazione fornirà un set completo di funzionalità per la gestione delle segnalazioni degli utenti, configurabili in base alle esigenze, caratterizzate per:

1. Interfaccia utente moderna e intuitiva

L’interfaccia utente è progettata per mostrare all’utente, in modo chiaro e auto esplicativo, solo le funzioni e i dati disponibili per la particolare attività che si sta effettuando, rendendo semplice ed immediato individuare le azioni da eseguire.

2. Compatibilità con diversi dispositivi

L’applicazione proposta che necessita di alcuna installazione client è compatibile con tutti i moderni browser, indipendentemente dal sistema operativo, e utilizzabile su qualsiasi dispositivo grazie al paradigma "responsive" delle pagine web mostrate all’utente, in grado di adattarsi alle dimensioni dello schermo.

3. Integrazione

La soluzione è integrabile con i sistemi gestionali dell’organizzazione, utilizzando connettori standard configurabili per interfacciarsi con sistemi di autenticazione, protocollo, posta elettronica PEC e PEO, firma digitale; l’architettura del sistema consente inoltre di realizzare facilmente connettori verticali per l’integrazione con eventuali ulteriori applicativi sulla base dei servizi o funzionalità messi a disposizione: web services REST o SOAP, sftp, viste su database, scambio file su cartelle condivise.

4. Multicanalità

Consente l’utilizzo di diversi canali di comunicazione in tutte le fasi del processo; le segnalazioni possono essere raccolte dal Contact Center telefonicamente o allo sportello in presenza, via web utilizzando le funzionalità pubbliche di inserimento della segnalazione, tramite invio di e-mail/PEC o protocollo; l’interazione con l’utente può avvenire su differenti canali in diverse fasi, il sistema integra tutte le informazioni per costituire il fascicolo della segnalazione sempre aggiornato e disponibile agli operatori per la gestione delle attività correlate. E’ possibile attivare l’integrazione con sistemi automatici di risposta telefonica, basati su opportune classificazione dei percorsi selezionabili dall’utente, o estendere l’integrazione a canali social.

5. Workflow personalizzabili

L’iter di gestione delle segnalazioni è configurabile in base alle esigenze dell’organizzazione: è possibile assegnare il processo per competenza o per conoscenza contemporaneamente a più persone, reparti o uffici, avviare percorsi di approvazione e ricicli sulle risposte, effettuare assegnazioni multiple, modificare le assegnazioni e archiviare il fascicolo.

6. Tracciamento e Monitoraggio

Ogni attività è opportunamente tracciata a livello utente e a livello di processo, è possibile visualizzare l’intero iter della pratica evidenziando tutti gli step: inserimento, assegnazioni, ricicli, rifiuti o cancellazioni, attività

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 10 di 23
--------------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

effettuate dagli operatori e note operative inserite; il sistema consente inoltre di tenere sotto controllo le scadenze delle pratiche, segnalando con colori differenti nella dashboard dei processi le pratiche in scadenza o scadute e inviando mail di avviso ai soggetti che hanno in carico le attività

7. Reportistica

È possibile report che consentono di ottenere dati di sintesi sulle segnalazioni, filtrati per periodo/tipologia e aggregati per indicatori relativi allo stato, tempi di evasione, modalità di inoltro, tipologia, dipartimento.

I report sono completati con grafici a torta e istogrammi e i dati sono esportabili in Excel e CSV.

8. Dashboard

La dashboard fornisce la lista delle segnalazioni inserite nel sistema, provenienti dai vari canali gestiti, limitatamente alle autorizzazioni e ruolo dell'utente, mostrando di default solo quelle non ancora chiuse e mettendo a disposizione una serie di filtri per selezionare le pratiche di interesse: sono disponibili filtri per tipologia (reclamo, segnalazione ecc...), oggetto, segnalatore, stato (in corso, aperta, chiusa, assegnata, lavorata, rifiutata), assegnazione. Vengono inoltre evidenziate le pratiche in scadenza (in giallo), le pratiche scadute (in rosso) e le pratiche sulle quali è stato effettuato un avanzamento di processo da parte degli assegnatari e che necessitano quindi di attenzione da parte dell'operatore (in grassetto).

8.1 Gestione del processo. Dopo aver inserito e completato tutti i dati della segnalazione, l'operatore può assegnare la segnalazione a uno o più reparti/uffici o singole persone, inoltrandola per competenza o conoscenza. Gli assegnatari, in base al proprio ruolo o appartenenza a reparti uffici, ricevono una mail di avviso di assegnazione, con il link all'applicazione per accedere alla segnalazione; gli assegnatari non possono modificare i dati generali della segnalazione ma solo inserire le risposte da dare all'utente finale, commenti/note e eventuali ulteriori allegati.

8.2 Gestione Risposte Assegnatario l'utente assegnatario, accedendo al sistema, troverà nella sua dashboard la pratica assegnata per:

- Visionare in sola lettura tutti i dati e gli allegati
- Inserire risposta, commenti, allegare documenti
- Inviare le informazioni inserite all'URP
- salvare in bozza senza inviarle all'URP
- Rifiutare la pratica

8.3 Gestione Risposte L'operatore, riprendendo dalla dashboard una segnalazione lavorata da utenti assegnatari, può:

- Visionare le risposte e commenti di ciascun utente/reparto assegnatario
- Chiudere la pratica se le risposte sono sufficienti o aspettare eventuali altri contributi
- Riassegnare la pratica allo stesso utente, con eventuali note esplicative visibili solo all'utente assegnatario
- Eliminare l'assegnazione

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 11 di 23
--------------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

Il processo di gestione della raccolta di informazioni al pubblico dei servizi del DEA richiede l’interazione tra diversi attori aziendali e quindi l’adozione di una metodologia consolidata per strutturare e governare il processo.

In questo scenario, come richiesto dall’Amministrazione, il fornitore si impegna a svolgere le seguenti attività:

- accompagnare l’Azienda Sanitaria Locale Roma 3 nell’adozione del modello di governo della gestione delle segnalazioni e raccolta per gli utenti;
- accompagnare l’ASL nella comprensione e utilizzo delle soluzioni a supporto dei processi digitali e nella comprensione del loro funzionamento.

3.2.3 Requisiti di Qualità

Le aziende del RTI hanno tutte esperienze pluriennali in attività di sviluppo in contesti complessi e di grandi dimensioni, come quelli oggetto della fornitura. Per supportare le PA-SSN e consentire il massimo livello di flessibilità nella scelta del migliore approccio per ciascun progetto/obiettivo, il RTI effettua un tailoring in cui si selezionano l’approccio metodologico e il ciclo di vita più idonei, coniugando tra loro gli approcci “a cascata”, Agile e DevOps e integrandoli in funzione di criteri quali: il servizio, la dimensione dell’intervento, la stabilità dei requisiti e le tempistiche di realizzazione. In questo modo, è possibile massimizzare l’efficienza e migliorare i processi produttivi.

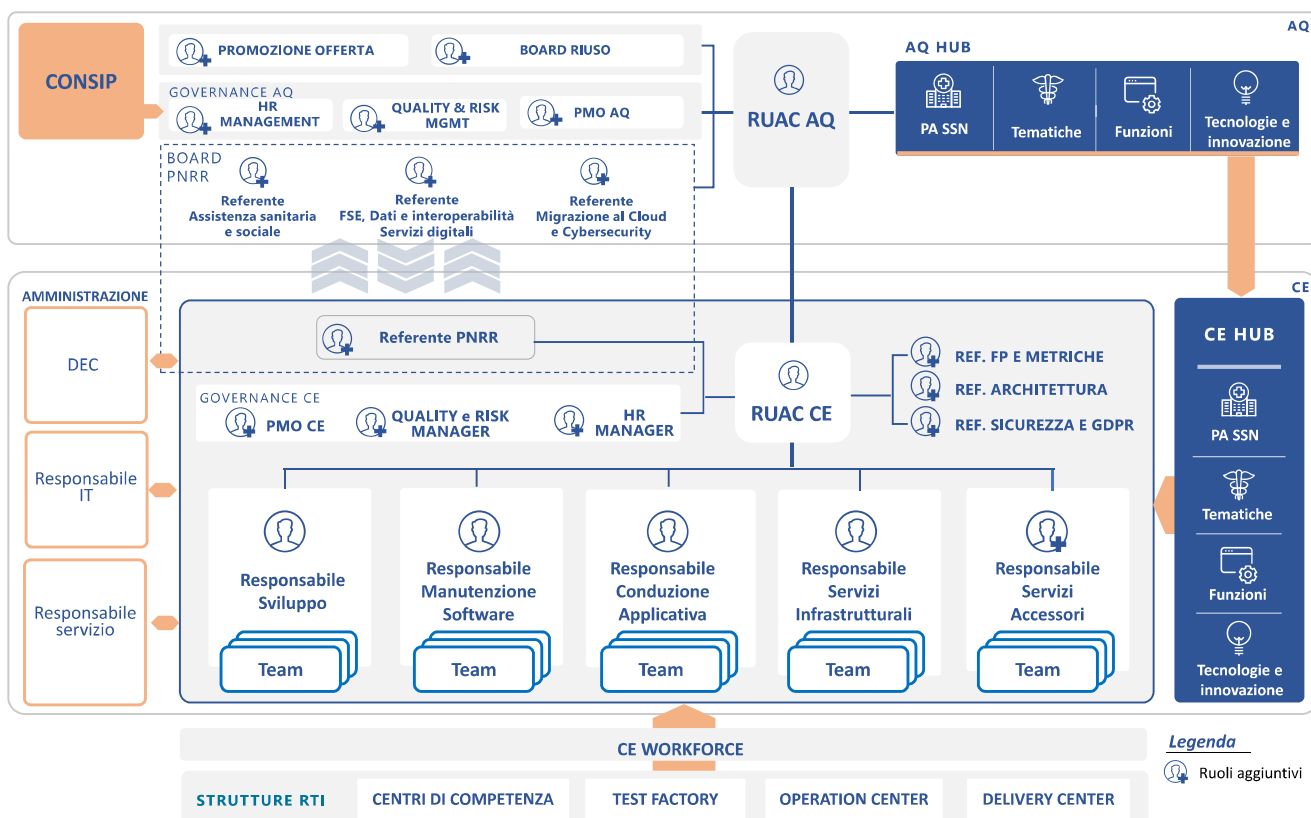
Il RTI assicura la qualità della fornitura sia rispettando i criteri di qualità del proprio processo sia applicando il piano della qualità generale e le singole declinazioni dello stesso sugli affidamenti.

Il RTI assicura la qualità dei servizi erogati, attraverso la presenza al proprio interno di specifiche funzioni di verifica, validazione, riesame, assicurazione qualità sui prodotti e sui processi, che si devono basare sui principi prescritti dalle norme della serie ISO 9000.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 12 di 23
--------------------------------	---	--------------------

4 RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE

Nella figura successiva è schematizzato il modello organizzativo che il RTI propone per l’AQ e per i CE: Il capitolo contiene i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l’erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase.



La tabella che segue riporta l’indicazione dei referenti del CE con i rispettivi riferimenti:

Ruolo	Nominativo	E-mail	Cellulare
RUAC CE	Andrea Leonardo	a.leonardo@almaviva.it	+ 39 340 6330136
Referente Sviluppo	Andrea De Angelis	a.deangelis@almaviva.it	+ 39 348 2109283
Referente Conduzione Applicativa	Barbara Ancilli	b.ancilli@almaviva.it	+39 346 3819198

Per ogni Contratto Esecutivo è previsto un modello organizzativo “autosufficiente” con l’individuazione di responsabili e strutture di riferimento propri del contratto stesso. Ulteriori riferimenti delle risorse professionali

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

che saranno impiegate per l'erogazione dei servizi saranno comunicati nelle successive fasi di contrattualizzazione e/o esecuzione del contratto.

FIGURA PROFESSIONALE	COGNOME	NOME	MOBILE	E-MAIL
CLOUD APPLICATION ARCHITECT	Guarascio	Gennarino	+39 342 7430378	g.guarascio@almaviva.it
CLOUD APPLICATION SPECIALIST	Falconi	Roberto	+39 3409618935	r.falconi@almaviva.it
CLOUD SECURITY SPECIALIST	Stigliani	Roberto	+39 345 7703143	r.stigliani@almaviva.it
DATABASE SPECIALIST AND ADMINISTRATOR	Aulisi	Roberto	+39 340 3600650	r.aulisi@almaviva.it
DEVELOPER EXPERT (CLOUD/MOBILE/FRONT-END DEVELOPER)	De Vincentis	Giustino	+39 335 1361615	g.devincentis@almaviva.it
DEVOPS EXPERT	Parisi	Antonio	+39 0643624890	an.parisi@almaviva.it
DIGITAL MEDIA SPECIALIST - MOBILE	Cimarelli	Carlo	+39 345 1254780	c.cimarelli@almaviva.it
DIGITAL MEDIA SPECIALIST - PUBLISHING	Viola	Alessandro	+39 348 7405596	a.viola@almaviva.it
ENTERPRISE ARCHITECT	Raglia	Nicola	+39 3428434146	n.raglia@almaviva.it
HEALTHCARE DATA SCIENTIST	Sanna	Barbara	+39 3426636108	b.sanna@almaviva.it
HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST	Bovio	Alice	+39 345 5599118	a.bovio@almaviva.it
ICT BUSINESS ANALYST	Oliveri	Silvio	+39 3459937688	s.olivieri@almaviva.it
PROJECT MANAGER	Raguso	Pietropaolo	+39 3423471995	p.raguso@almaviva.it
SYSTEM INTEGRATOR & TESTING SPECIALIST	Tripodi	Francesco Maria	+39 340 3342463	f.tripodi@almaviva.it
USER ESXPERIENCE DESIGNER	Defendini	Silvia	+39 349 3030647	s.defendini@almaviva.it

Il/I CV delle risorse sono riportati in allegato 1.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 14 di 23
--------------------------------	--	--------------------

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Al maviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

5 PROPOSTA OPERATIVA

Viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3.

Obiettivo primario dell’intervento è quello di supportare ASL Roma 3 nelle attività finalizzate alla realizzazione di un sistema di segnalazione multicanale e richiesta accettazione pazienti, e informazioni al pubblico dei servizi del DEA.

Le attività erogate dal RTI interesseranno principalmente i seguenti ambiti progettuali:

- Sviluppo di applicazioni software ex novo – green field: servizi per la realizzazione di un sistema di segnalazione multicanale per gli utenti.
- (SS) Servizio conduzione applicativa supporto specialistico: supporto specialistico

5.1 SVILUPPO DI APPLICAZIONI SOFTWARE EX NOVO – GREEN FIELD:

Nell’ambito dei Servizi Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field, saranno sviluppati i seguenti ambiti funzionali e relativi servizi:

- **Interazione con sistemi aziendali di gestione delle informazioni al pubblico dei servizi del DEA**
- **Supporto al monitoraggio delle segnalazioni**
- **Supporto alla creazione di reportistica**
- **Accesso ai dati delle segnalazioni**
- **Comunicazione con il team amministrativo**

WP	(GF) - Sviluppo di Applicazioni Ex novo - Green Field	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
WP1.1	Analisi funzionale e requisiti				
WP1.2	Realizzazione del sistema di segnalazione				
WP1.3	Collaudo e messa in esercizio				

5.2 CONDUZIONE APPLICATIVA SUPPORTO SPECIALISTICO: SUPPORTO SPECIALISTICO

Nell’ambito dei Servizi Conduzione Applicativa Supporto Specialistico (SS), saranno garantiti i seguenti servizi:

WP 2.1- Project Management

Definizione, per ogni ambito, del Piano di progetto comprensivo di:

- Pianificazione di Progetto

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Al maviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 15 di 23
--------------------------------	---	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

- Piano di Base del Progetto
- Piano di Dettaglio delle Attività
- Piano del Rilascio
- Approvazione del Piano di progetto da parte del team di valutazione del committente
- Revisione periodica del Piano di progetto per verificare il corretto avanzamento e per anticipare/identificare eventuali criticità/azioni correttive da implementare
- Attività di monitoraggio del progetto per quanto riguarda l’aderenza al piano e alle segnalazioni del committente
- Incontri regolari, con periodicità da concordare con l’Amministrazione, con il referente di progetto del Committente su tematiche operative di progetto
- SAL per rendicontazione attività

WP2.2 – Supporto Specialistico per attività di analisi e assessment

- Analisi, in sinergia con il referente del Committente, dei processi impattati e loro evoluzione

WP2.3 – Supporto Specialistico per assistenza

- Assistenza agli utenti amministrativi

WP	(SS) - Supporto Specialistico	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
WP2.1	Project Management				
WP2.2	Supporto Specialistico per analisi e assessment				
WP2.3	Supporto Specialistico per assistenza				

5.3 ARCHITETTURA DI RIFERIMENTO

L’applicazione completamente web, non necessita di alcuna installazione di componenti client, è compatibile con tutti i browser di ultima generazione e sistemi operativi.

E’ installabile su Linux, Windows, Unix/BSD e supporta i database Oracle, PostgreSQL, MySQL, MSSQLServer.

E’ compatibile con installazioni su cloud (PSN), cluster VM (Kubernetes), sistemi legacy.

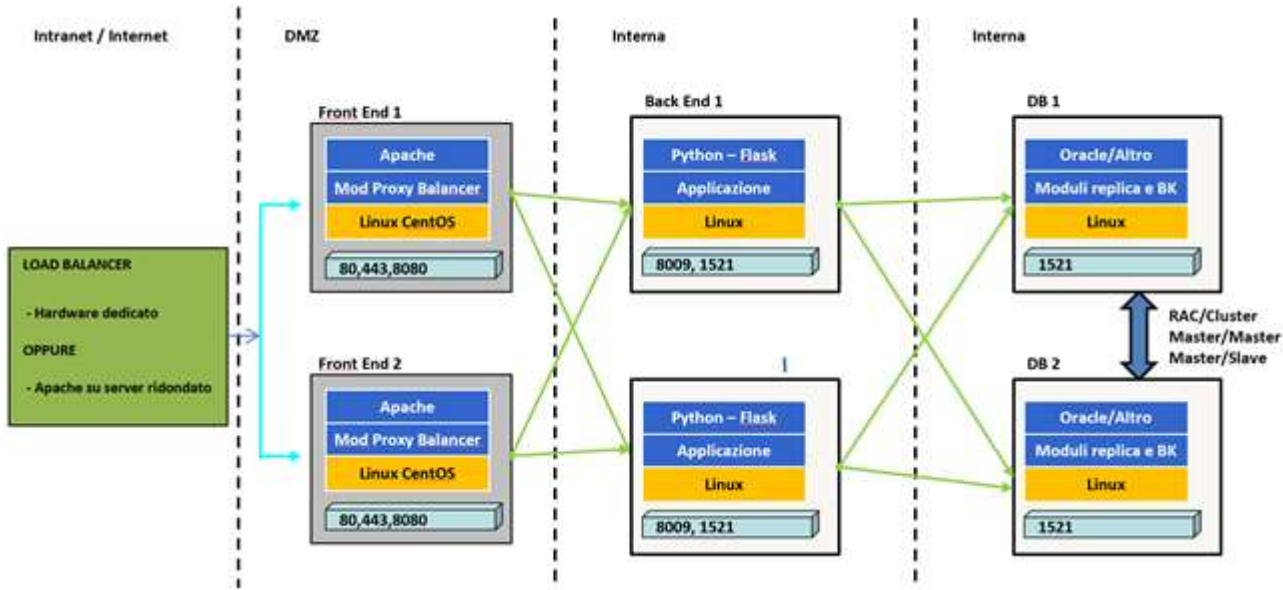
L’architettura è a 3 livelli separati:

- Front End: gestisce la sessione, non contiene logica applicativa, smista il traffico sul Back End.
- Back End: comunica unicamente con il FE e il DB sulle porte dedicate, è replicabile su più server in load balancing per garantire scalabilità e business continuity.
- DataBase: comunica unicamente con il BE.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 16 di 23
--------------------------------	--	--------------------

5.4 ARCHITETTURA APPLICATIVA

Di seguito lo schema dell’architettura del sistema, in configurazione standard:



R.T. I. Almviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

6 IMPORTO CONTRATTUALE E/O QUANTITÀ PREVISTE

La tabella seguente riepiloga quantità e metriche per ogni servizio:

SERVIZIO	SERVIZI RICHIESTI			
	SOTTO-SERVIZIO	METRICA	QUANTITA'	IMPORTO
SVILUPPO	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field	GG/team ottimale	294	68.219,76 €
CONDUZIONE APPLICATIVA	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	GG/team ottimale	352	105.793,60 €
TOTALE IVA ESCLUSA			646	174.013,36 €

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_ PO 8617100

7 DATE DI ATTIVAZIONE

Si specificano di seguito le date di attivazione per ogni servizio:

- Servizio di sviluppo / Sviluppo di Applicazioni Software Ex Novo – Green Field
L’attivazione è immediata ad inizio contratto (giugno 2025) e si conclude dopo 1 mese
- Servizio di Conduzione applicativa / Servizi di Supporto Specialistico
L’attivazione è a partire da giugno 2025 e si conclude dopo 3 mesi (settembre 2025).

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a. Uso pubblico	Pagina 19 di 23
--------------------------------	--	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_ PO 8617100

8 LUOGHI DI ESECUZIONE

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso l’Azienda Sanitaria Locale Roma 3

La sede di lavoro per l'attività del personale del Fornitore, che lavorerà con il personale dell’Amministrazione Contraente, sarà la sede ASL Roma 3; tuttavia, non si esclude la possibilità di svolgere alcune attività da remoto.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a. Usò pubblico	Pagina 20 di 23
--------------------------------	---	--------------------

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_PO 8617100

9 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

9.1 DURATA DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Confermiamo che come richiesto dall’Amministrazione, la scadenza complessiva del contratto esecutivo è il 30/09/2025.

9.2 DURATA DEI SERVIZI

La durata dei servizi oggetto del contratto è:

- Servizio di Sviluppo – Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field: 1 mese
- Servizio di Conduzione applicativa – Supporto Specialistico: 4 mesi

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a. Usò pubblico	Pagina 21 di 23
--------------------------------	---	--------------------

R.T. I. Almviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l./Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_ PO 8617100

10 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall’Accordo Quadro, il RTI si riserva di subappaltare i servizi di seguito elencati, fino ad un massimo del 50% dell’importo contrattuale pari a **€ 87.006,68**

AMBITO	SOTTOSERVIZI
Servizio di Sviluppo	
Linea di servizio	Sviluppo di Applicazione Software Ex novo - Green Field
Servizio di Conduzione Applicativa	
Linea di servizio	Supporto Specialistico

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a.	ID 2365 – AQ SANITA’ DIGITALE Sistemi Informativi sanitari e servizi al Cittadino Lotto Applicativo 4
Piano Operativo	AQSD2L4_Asl Roma 3_ PO 8617100

11 ALLEGATI

- Allegato 1 – Curricula delle risorse impiegate sul progetto.

Versione 1.1 del 28/06/2025	R.T. I. Almaviva S.p.A/ Accenture S.p.a./Accenture Technology Solutions S.r.l / Ai4health S.r.l./Almaviva Digitaltec S.r.l./Doctolib S.r.l./ A-Thon S.r.l./TAS S.p.a./GPI S.p.A./ Iqvia Solutions Italy S.r.l./I.S.E.D. S.p.a./ Onit Sanità s.r.l/Postel S.p.a. Usò pubblico	Pagina 23 di 23
--------------------------------	---	--------------------