

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	ADELE SCARPA
DATA DI NASCITA	01/01/1969
QUALIFICA	Collaboratore Amministrativo Professionale
INCARICO ATTUALE	P.O. Responsabile Gestione Rapporti Giuridici Economici Presidi Accreditati
EMAIL	adelescarpa@tiscali.it
TELEFONO	06.56487224
FAX	06.56487210

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/03/2009 ad oggi	P.O. Gestione Rapporti Giuridici ed Economici Presidi Accreditati presso la U.O.C. Accreditamento e Vigilanza Strutture Sanitarie Esterne. Tale incarico le è stato assegnato con nota prot. n. 18944 del 26/02/2009 a seguito del superamento e vincita della selezione interna. In qualità di P.O. si occupa oltre che del coordinamento del personale afferente alla U.O.S. Gestione Strutture Sanitarie Esterne, di curare tutti gli atti connessi alla liquidazione del fatturato delle Strutture Private Accreditate, ivi compresi IRCCS e Classificati nonché della istruttoria relativa al contenzioso posto in essere dalle Strutture. Segue tutte le attività relative alla sottoscrizione degli Schemi di Accordo al fine del riconoscimento delle prestazioni erogate e della notifica degli atti. Cura i rapporti con la Regione Lazio e altri Enti interessati.
Dal 31/10/2011 ad oggi	CTP (Consulente Tecnico di Parte) per conto dell'Azienda UsI RMD in ordine al contenzioso con le Strutture Private Accreditate.
Il 27/10/2015	Partecipazione all'Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi dell'art 18 commi 5 e 6 CCNL 8/06/2000 Area Dirigenza STPA per le esigenze della U.O.C. Accreditamento con collocamento al IV posto nella Graduatoria di merito come da Delibera della Asl RMC (ora RM2) n. 1649 del 16/11/2015
Dal 03/09/2008 al 28/02/2009	Referente presso la U.O.C. Accreditamento e Vigilanza Strutture Sanitarie Esterne, nelle more dell'espletamento del concorso per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative, di tutte le attività amministrative inerenti la Gestione dei rapporti con le Strutture

Private Accreditate

01/08/2007

Nominata Collaboratore Amministrativo Professionale a seguito di superamento e vincita di selezione interna

**Dal 01/09/2002 al
02/09/2008**

Referente Ufficio Contenzioso presso la U.O.C. Ragioneria e Bilancio e, in aggiunta , referente per la Ragioneria del gruppo di lavoro per la gestione del contenzioso con i fornitori di beni e servizi. In tale ambito si è occupata della verifica delle situazioni debitorie dei fornitori e delle strutture private accreditate, del controllo degli atti di ingiunzione , di precetto e di pignoramento, della gestione dei rapporti con l'Ufficio Legale, della stipula di atti transattivi in sede extra giudiziale anche su fatture già azionate,della emissione di ordinativi di pagamento a definizione degli accordi raggiunti. Si è occupata della regolarizzazione contabile dei pignoramenti operati dai fornitori ivi comprese le Strutture Private Accreditate.

**Dal 22/10/2002 al
02/09/2008**

Oltre agli incarichi di referenza già assegnati le è stato assegnato l'incarico di procedere alla individuazione di tutti i conti correnti aperti dall'Azienda presso l'Istituto Tesoriere e di monitorarne l'utilizzo.

**Dal 16/04/2002 al
01/09/2002**

A seguito di trasferimento dalla RME è stata assegnata all'Ufficio Attività sez. commerciale della U.O.C. Ragioneria e Bilancio dove si è occupata dell'incasso, mediante preventive verifiche presso l'istituto tesoriere delle somme versate a qualunque titolo presso le casse dell'Azienda. Si è occupata della ripartizione degli introiti derivanti dallo svolgimento dell'attività libero – professionale del personale medico in regime di intramoenia

**Dal 02/04/01 al
15/04/2002**

Immissione in servizio a seguito di vincita di selezione pubblica presso la Asl RME ed assegnata con la qualifica di assistente Amministrativo al Cup vaccinazioni internazionali e successivamente trasferita al Poliambulatorio di Montespaccato dove è stata individuata quale referente del Cup del Poliambulatorio

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 26/11/1996 presso l'Università degli Studi di Salerno

Abilitazione alla Professione di Promotore Finanziario conseguita nel 2000 .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Maturità Classica conseguito nel 1988.

Attestato di Qualifica “Componente Organismo di Vigilanza 231 in Sanità”

Componente dello Staff multidisciplinare ai fini della realizzazione di progetti in ambito sanitario mediante il ricorso ai finanziamenti europei. In tale ambito ha partecipato in qualità di Work Financial Project alla realizzazione di un Workshop “Organizzazione e Disagio da lavoro: nuovi strumenti per migliorare competitività e prevenzione a livello europeo”

DOCENZE

Dal 22/11/2012 al 23/11/2012 e dal 17/12/2012 al 18/12/2012 docenza nell'ambito del Corso “Sistemi Informativi nelle Attività di Ricovero: soluzioni in Ambito Sanitario per il governo clinico e amministrativo.

Argomenti trattati:

-Il vigente sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie: -- l'assistenza sanitaria privata.

-Il sistema di remunerazione delle prestazioni ospedaliere tramite tariffa predeterminata

Docenza nell'ambito del Corso di formazione “Sistemi informativi assistenza specialistica (SIAS): come migliorare l'informazione per essere utile nella pratica organizzativa”

Argomento trattato:

Modalità di remunerazione delle prestazioni di Specialistica Ambulatoriale e normativa di riferimento;

CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

Partecipazione a numerosi corsi e convegni in materia di Contabilità, Diritto Sanitario amministrativo e informatica per brevità se ne elencano solo alcuni :

Corso sulla leadership e conduzione di un gruppo di lavoro.Asl RMD

Corso di gestore di sistema documentale per la qualità.presso Asl RMD

Seminario su” Mobbing”. Asl RME

Corso sulla” protezione dei dati personali nell’Azienda Sanitaria”. Asl RmD

Corso di formazione specialistica orientato allo studio e allo sviluppo di procedure mirate al recupero e al risparmio fiscale IRAP.”presso SIPTEL.

Corso Gestionale Base presso Lifenergy.

Corso su “Aggiornamento del Sistema Informativo dell’Assistenza Specialistica Ambulatoriale”

Corso su “ Europrogettazione Base”

Corso su “ Europrogettazione Avanzato”

Corso sulla Contabilità generale ed autorizzativa, bilancio e fiscalità nelle aziende sanitarie modulo 1 e 2

CORSI CON ESAME FINALE

Percorso formativo di 126 ore con esame finale “progettazione europea : come presentare proposte approvabili all’interno dei bandi comunitari”

Corso su “Informatica teorica e pratica: tecniche di perfezionamento” con esame finale

Attestato di Qualifica “Componente Organismo di Vigilanza 231 in Sanità”

Corso SDA Bocconi “ La Gestione del Rischio e l’Asset Allocation”

ALTRE ATTIVITÀ

Dal 1997 al 1998

Responsabile amministrativa e contabile Polisportiva Action Ostia.

Dal 2000 al 2001

Promotore Finanziario con la qualifica di Senior Client Manager con mandato di Agenzia per collocamento di fondi di investimento e S.i.c.a.v. apertura conti correnti, concessione di mutui fondiari, stipula assicurazioni ramo vita e Unit linked presso I.N.A. SIM BANCA GENERALI.

LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
DISCRETO
BUONO

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office e informatico

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

La sottoscritta Scarpa Adele nata a Battipaglia (SA) il 01/01/1969 e residente a Roma in via dell'Appagliatore, 52 consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi agli originali in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità

Roma li 11/01/2019

