

Deliberazione Direttore Generale n. 840 del 07/09/2022

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Approvvigionamenti
OGGETTO: Indizione di una procedura negoziata mediante utilizzazione di piattaforma MEPA per l' affidamento del servizio di supporto e monitoraggio dei Social Media e gestione dell' Ufficio Stampa nell' ambito della UOS Comunicazione periodo ottobre 2022/settembre 2023
L' Estensore: Diana Pasquarelli

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli Parere DA: FAVOREVOLE
Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi Parere DS: FAVOREVOLE
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Davide Buoncristiani
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1843 attesta: Sottoconto: 502020119-509010101 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1843 Hash .pdf (SHA256): 1bd7af121cc98151091c18b05e979ac1e052b67aad1b08f9beab6505efd1996c Hash .p7m (SHA256): f3702def87b91dfad581dcb4ac5de95b74899bf73847025cb9d15dbf103a6dce Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,BUONCRISTIANI DAVIDE,BUONCRISTIANI DAVIDE,SGROI DANIELA Il Responsabile del Procedimento: Diana Pasquarelli Il Dirigente: Davide Buoncristiani Il Direttore del Dipartimento:

Deliberazione

IL DIRIGENTE U. O. C. APPROVVIGIONAMENTI

VISTA la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e le successive modificazioni intervenute: con il Decreto Legislativo n. 56 del 19.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 45 del 31.10.1996 concernente "Norme sulla gestione contabile e patrimoniale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere";

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 19.07.2021 si è proceduto alla "Aggiudicazione gara a procedura negoziata, tramite piattaforma telematica MEPA per l'affidamento del servizio di supporto e monitoraggio dei Social Media e gestione dell'ufficio Stampa per le esigenze dell'ASL Roma 3. Prosecuzione attuale servizio";

che il servizio è stato svolto per il periodo 01.08.2021_ 31.07.2022;

che al fine di agevolare i processi di semplificazione e trasparenza nonché di implementare un sistema di informazione istituzionale attraverso il quale diffondere all'esterno le iniziative e i programmi messi in campo dalla ASL Roma 3, è necessario continuare ad utilizzare i suddetti servizi nell'ambito dell'organizzazione della UOS Comunicazione al fine di perseguire un miglioramento nelle attività di monitoraggio dei comunicati pubblicati sui media e social, nella rassegna stampa e nella corretta diffusione delle notizie relative alle attività della ASL Roma 3;

che i suddetti servizi sono stati proficuamente utilizzati dalla citata UOS Comunicazione sia al fine della gestione e del monitoraggio dei canali Social aziendali sia al fine della comunicazione istituzionale interna ed esterna;

CONSIDERATO opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. N. 50/2016 Codice dei Contratti, all'affidamento del servizio di supporto e monitoraggio dei Social Media e gestione dell'Ufficio Stampa per un periodo di mesi 12, eventualmente rinnovabile per analogo periodo, mediante utilizzazione della piattaforma MEPA per la categoria merceologica Servizi di Informazione Comunicazione e Marketing per un importo di € 60.000,00 Iva esclusa, da aggiudicarsi a lotto unico ed indivisibile utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Deliberazione

- RICHIAMATO** il D.lgs. n. 50/2016, che determina, per gli appalti di forniture e di servizi, all'art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti" (soglie così elevate dal 1° gennaio 2022 dai Regolamenti delegati n. 1950, 1951, 1952 e 1953 del 10 novembre 2021), c) euro 215.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali; tale soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, allorché tali appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato VIII;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25.08.2015 "Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip SPA";
- VISTA** la lettera invito e il capitolato speciale di gara, allegati e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che determinano le condizioni, i requisiti e le modalità di espletamento della gara;
- RITENUTO** opportuno procedere ad una proroga tecnica dell'attuale servizio di mesi due nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara;
- di dover nominare un'apposita commissione con atto deliberativo successivo;
- RITENUTO** di confermare RUP il Dr. Gianni Valeri UOS Comunicazione;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VERIFICATO** che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

PROPONE

Per le motivazioni esposte nelle premesse:

- di procedere alla indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di supporto e monitoraggio dei Social Media e gestione dell'Ufficio Stampa nell'ambito della UOS Comunicazione;

Deliberazione

- di procedere ad una proroga di mesi due nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara;
- di utilizzare la piattaforma MEPA per l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 categoria merceologica Servizi di Informazione Comunicazione e Marketing per un periodo di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un importo annuale di € 60.000,00 Iva esclusa - € 73.200,00 Iva inclusa;
- di approvare la lettera invito capitolato che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- di confermare quale RUP il dr. Giovanni Valeri UOS Comunicazione;
- di individuare quale Gestione Fatture Centro Ordinante la struttura LPOU;

La spesa di € 73.200,00 IVA Compresa per l'indizione della presente gara per il periodo 01.10.2022_30.09.2023 è autorizzata sul sottoconto 502020119 come di seguito specificato:

- mediante l'incremento della sub autorizzazione si spende n. 18 sull'autorizzazione n. 1300/2022 per € 18.300,00 periodo 01.10.2022_31.12.2022;
- mediante creazione con sub dell'autorizzazione di spesa sull'autorizzazione n. 1300/2023 per € 54.900,00 periodo 01.01.2023_30.09.2023;

La spesa di € 7.170,00 IVA compresa relativa alla proroga tecnica dell'attuale servizio di supporto e monitoraggio dei Social Media e gestione dell'Ufficio Stampa periodo 01.08.2022_30.09.2022 è autorizzata:

mediante integrazione della sub autorizzazione n. 18 all'autorizzazione n. 1300/2022 per € 7.170,00 IVA Compresa;

- di far fronte al pagamento del contributo ANAC con la sub 34 sull'autorizzazione di spesa 1300/2022 per un importo pari ad € 225,00 sul sottoconto 509010101;

**IL DIRIGENTE U. O. C.
APPROVVIGIONAMENTI
Dr.ssa Diana Pasquarelli**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;

VISTA la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: "insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";

Deliberazione

LETTA	la proposta di delibera sopra riportata presentata dal responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
PRESO ATTO	che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
VISTI	il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto:

“Indizione di una procedura negoziata mediante utilizzazione di piattaforma MEPA per l'affidamento del servizio di supporto e monitoraggio dei Social Media e gestione dell'Ufficio Stampanell'ambito della UOS Comunicazione periodo ottobre 2022/settembre 2023;

composta di n. 5 pagine e di n ...1... allegati, nei termini indicati;

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n. 45.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Milito

U.O.C. Approvvigionamenti

Prot. _____ del _____

FORNITORI MEPA

OGGETTO: Lettera invito Capitolato gara per l'affidamento del servizio di gestione e monitoraggio dei Social Media e del servizio di gestione Ufficio Stampa per le esigenze della ASL Roma 3.

La ASL Roma 3, nella realizzazione della propria attività di comunicazione, ha l'esigenza di dare continuità al servizio di gestione e monitoraggio social media e del servizio ufficio stampa.

ART. 1 OGGETTO DEL PROGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Supporto strategico e gestione operativa delle attività dei social media e dell'ufficio stampa.

Il progetto prevede una attività di supporto allo sviluppo della strategia comunicativa cartacea, digitale e redazione del piano editoriale (PED), assicurando l'elaborazione e l'attuazione efficace dei programmi per la diffusione corretta dell'immagine aziendale. L'obiettivo principale è di informare, mantenendo una comunicazione coerente, professionale e attiva, ovvero non limitandosi a diffondere le notizie, ma essere attivi soprattutto nei rapporti con i giornalisti.

Attività richieste dal progetto:

Supporto alla comunicazione strategica, ovvero promozione e supporto alla realizzazione di brochure informative e/o libricini per le campagne di promozione della salute, redazione del PED e gestione e monitoraggio dei social media ufficiali.

1.1 Supporto grafico

Monitoraggio analisi e supporto strategico attraverso la redazione e condivisione con l'Azienda di un report, quali e quantitativo, su attività svolta al fine di valutarne la capacità di accesso dei contenuti redatti e divulgati sui diversi canali social e del PED, il report redatto con cadenza trimestrale e comprensivo di eventuali proposte migliorative comprese nel corrispettivo proposto.

Attività di ufficio stampa (servizio di gestione con la stampa locale e nazionale e gestione della Rassegna Stampa).

1.2 Team fisso di figure professionali e dettaglio servizi richiesti:

Esperto in comunicazione istituzionale quale responsabile di progetto Social media specialist con conoscenza delle piattaforme social e di tools di analisi e tools di management in comunicazione e organizzazione aziendale Graphic designer e videomaker per l'assistenza grafica e comunicativa per la creazione di contenuti visual (esempio gif animate, infografiche statiche, riprese ect.) utili sia alla redazione del PED sia alla strategia di comunicazione condivisa dall'Azienda e per le campagne di promozione della salute.

Addetto stampa quale coordinatore dell'ufficio stampa che, sulla base delle direttive della Direzione aziendale, cura i collegamenti con gli organi di stampa e di informazione assicurando trasparenza chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire di interesse della ASL Roma 3 e coordinamento con il settore social per la comunicazione digitale.

In particolare l'ufficio stampa dovrà saper agevolare il lavoro dei colleghi giornalisti del territorio, ottenendo il loro interessamento, la fiducia reciproca e la comunicazione coordinata; conoscere le tematiche di tipologia sanitaria più comuni al fine di poter redigere testi attendibili per i comunicati e i post social. Gli operatori dell'ufficio stampa devono avere conoscenza del territorio dei servizi aziendali e dei presidi territoriali.

1.3 Sintesi delle macro attività

Redazione dei comunicati stampa (dalla scrittura all'invio), gestione dei rapporti con i media (carta stampata, radio e televisione), monitoraggio delle attività utili a migliorare la reputazione e costruire i nuovi rapporti esterni con i giornalisti del territorio per fornire le news più rilevanti, gestione dei social media e attivazione di ulteriori canali quale youtube, predisporre il piano editoriale dei social network condiviso con la direzione strategica, redazione della newsletter, supporto fotografico e video, sviluppo di campagne di comunicazione in ambito sanitario.

1.4 Procedure di verifica e controllo

I contenuti redatti saranno valutati dal Social Media specialist e dall'esperto in comunicazione istituzionale per qualità della fonte (autorevole, certificata e istituzionale), fluidità ed efficacia comunicativa dei testi, correttezza delle informazioni.

Una volta terminata la prima revisione il contenuto sarà sottoposto alla Direzione Strategica e/o al referente dell'ASL Roma 3 per la pubblicazione e diffusione.

Il social media specialist dovrà verificare la correttezza della procedura di pubblicazione e diffusione e monitorare l'aggiornamento dei contenuti pubblicati nella sezione comunicazione del sito aziendale.

L'importo annuale posto a base d'asta è fissato in € 60.000,00 Iva esclusa.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti idoneità:

1. Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
2. Possesso di certificazione di qualità ISO 9001-2015;

Requisiti capacità economica:

3. Fatturato globale relativo agli ultimi 3 esercizi pari al doppio dell'importo posto a base d'asta;
4. Fatturato specifico relativo agli ultimi 3 esercizi per servizi analoghi pari all'importo posto a base d'asta;
5. Copia di due dichiarazioni bancarie di cui agli artt. 83 comma 1 lett. b) e 86 comma 4 in combinato disposto con l'allegato XVII parte prima lettera a) D.lgs. N. 50/2016;

Requisiti capacità tecnica:

6. Il concorrente dovrà mettere a disposizione per il servizio **Attività richieste dal progetto** dei punti 1,2 e 3: n.1 responsabile del servizio esperto in comunicazione istituzionale con competenza dei linguaggi su tempi sanitari, n.1 Social media specialist e n. 1 graphic designer; per il punto 4: coordinatore esperto nel campo della comunicazione iscritto all'ordine dei giornalisti professionisti con comprovata esperienza nel settore sanitaria e n. 1 responsabile grafico con esperienza nel campo della sanità n. 1 account quale "team leader" responsabile del buon risultato della comunicazione svolta sia dal punto di vista strategico che dal punto di vista operativo, capace anche di anticipare i bisogni comunicativi, con almeno 5 anni di esperienza in attività di comunicazione strategica e media relations;
7. Presenza di una sede fisica e operativa nella città di Roma con la disponibilità di spazi da dedicare quale sede per eventuali interviste in loco e ospitare riunioni programmatiche per la promozione di attività comunicative aziendali a valenza mediatica e campagne di prevenzione della salute.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di 12 mesi. Sarà facoltà dell'Azienda procedere ad una proroga del servizio per il tempo strettamente necessario all'acquisizione di un nuovo servizio comunque non superiore a mesi sei.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Ditta/Società partecipante dovrà proporre un progetto dettagliato di organizzazione e gestione del servizio indicando le modalità con cui intende svolgere le attività specificate al precedente art. 1.

1.4 Progetto di organizzazione e gestione del servizio proposto.

Relativamente alle attività descritte al precedente art. 1, la Ditta/Società dovrà esplicitare:

- **il piano operativo, le procedure e l'organizzazione del lavoro, proposti dalla Ditta/Società per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato;**
- **il sistema organizzativo della Ditta/Società per assicurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio di cui al presente Capitolato;**
- **le procedure di controllo di tutte le diverse linee di attività relative al servizio;**
- **le eventuali soluzioni proposte nelle situazioni di criticità;**
- **il personale specificatamente dedicato al servizio, indicando per lo stesso la qualifica professionale;**

2.4 Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio

Il fornitore potrà indicare servizi migliorativi rispetto a quanto indicato che saranno nello specifico valutati dall'Asl Roma 3 e che comunque dovranno essere inclusi nel corrispettivo proposto.

ART. 5 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La Asl Roma 3 ha i diritti di copyright dei documenti e dei file prodotti nell'esecuzione del servizio; all'Azienda affidataria spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della vigente normativa italiana e internazionale, e pertanto, è fatto obbligo di rilasciare il backup

di tutto il materiale prodotto da parte della Ditta/Società affidataria. Senza l'autorizzazione della Asl Roma 3, l'affidatario non può usare in alcun modo i documenti, le informazioni ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso agli stessi.

La Ditta/Società affidataria del servizio, infine, non potrà usare idee, concetti, know-how o tecniche relativi alle elaborazioni dei dati sviluppati dalla Asl Roma 3 e portati a sua conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTO

La Ditta/Società aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio individuerà un proprio Responsabile, che sarà unico referente nei confronti della ASL Roma 3, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti ai servizi oggetto dell'appalto; dovrà essere reperibile h 24, con lo scopo di rendere fluidi tutti i processi editoriali, creativi, organizzativi in modo da consentire il rispetto del Piano editoriale, delle eventuali situazioni emergenziali e degli obiettivi condivisi.

Il Referente della Ditta/Società aggiudicataria curerà l'organizzazione e la conduzione del personale addetto al servizio. Dovrà quindi avere una comprovata esperienza lavorativa, un'elevata capacità organizzativa e relazionale. La ASL Roma 3 nominerà parimenti, un proprio Responsabile che curerà i rapporti con il Referente della Ditta/Società aggiudicataria.

ART. 7 - PERSONALE

L'appalto dovrà essere gestito direttamente, con un team di professionisti adeguatamente formati, dal fornitore aggiudicatario in regime di outsourcing; inoltre dovrà garantire la presenza dei medesimi professionisti in Azienda in occasione di eventi aziendali di rilevanza mediatica e, ogni qual volta si presenti l'esigenza.

ART. 8 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Sono a carico dell'aggiudicatario:

1. il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione del servizio;
2. la nomina di un referente-coordinatore generale del servizio che fungerà da tramite unico con tutto il personale impiegato dalla Ditta/Società; gli accordi eventualmente presi dalla Asl Roma 3 con il Referente impegneranno la Ditta/Società a tutti gli effetti;

La Ditta/Società si impegna, inoltre, a:

- manlevare l'Azienda, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- osservare, nell'adempimento delle proprie attività e prestazioni inerenti l'oggetto del servizio, tutte le indicazioni che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Asl Roma 3;
- comunicare alla Asl Roma 3 le eventuali variazioni, del personale addetto alla gestione del servizio aggiudicato, delle attrezzature ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- trasmettere all'Asl Roma 3, contestualmente alla trasmissione delle fatture relative a ciascun periodo di riferimento (trimestrale/semestrale), pena l'inesigibilità dei relativi crediti, la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione, solo in seguito la Asl Roma 3 provvederà, previo accertamento della correttezza della documentazione allegata, alla liquidazione e al pagamento delle fatture. Nelle fatture dovrà essere specificato il numero di Ordine elettronico inviato dall'Azienda affidataria.

ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo economicamente più vantaggioso.

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti negli appositi campi messi a disposizione della piattaforma MEPA, tra i quali: il DGUE (All. A), il Patto di Integrità (All. B), la dichiarazione di presa visione per accettazione della presente lettera invito.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento alle Condizioni Generali, ai Capitolati Tecnici e ad ogni altro documento (presupposto alla iscrizione alla Categoria Merceologica della presente procedura di gara) predisposti da Consip S.p.A.

Il concorrente dovrà allegare la scheda tecnica del servizio offerto nella quale dovranno essere descritte le attività da espletare (meglio in premessa specificate), gli operatori e i mezzi strumentali messi a disposizione per la conduzione dell'appalto nonché garantire il possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento del servizio richiesto nella presente procedura di gara. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti prima della aggiudicazione del servizio in argomento.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

ART. 10 MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

qualità max 70 punti

prezzo max 30 punti

La Asl Roma 3 nominerà una apposita Commissione Giudicatrice.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$PT(a): \sum_n [W_i * V(a)_i]$

PT(a): Punteggio di valutazione tecnica per l'offerta (a)

i: elementi (elencati di seguito)

n: numero totale degli elementi/parametri/requisito

Wi: punteggio attribuito all' elemento "i"

V(a)_i: coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento "i", variabile tra zero e uno

1. Qualità max punti 70

Il punteggio totale dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuna delle voci descritte nei seguenti prospetti:

a) Valutazione della scheda tecnica progettuale, presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto - max punti 24 (W_i) così attribuiti:

Prospetto 1

	Parametro	Sub criterio considerato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio	Punti totali 24	Criterio
1	Presentazione generale della società concorrente	Valutazione dell'affidabilità sicurezza e performance	Max 6	D
2	Versatilità	Capacità di interscambiabilità dei ruoli per garantire efficacia e alle funzionalità per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto	Max 8	D
3	Esperienza nel settore	Conoscenza del territorio aziendale e competenza su tematiche sanitarie e assistenziali	Max 10	D

b) Valutazione della gestione organizzativa del servizio max 24 punti (W_i) così attribuiti:

Prospetto 2

	Parametro	Sub criterio considerato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio	Punti totali 24	Criterio
1	Qualità dei servizi proposti	Valutazione della qualità dei servizi proposti, con particolare riguardo alla loro esaustività e alla coerenza all'approccio metodologico	Max 6	D
2	Conoscenza del territorio	Sede operativa della società concorrente nella città di Roma e rete con la stampa locale e nazionale di settore	Max 10	D
3	Qualità del Team di lavoro	Valutazione delle esperienze professionali degli operatori che verranno messi a disposizione	Max 8	D

c) Valutazione della coerenza delle analisi di posizionamento della ASL Roma 3 e agli obiettivi di miglioramento proposti max punti 10 (Wi) così suddivisi:

Prospetto 3

	Parametro	Sub criterio considerato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio	Punti totali 10	Criterio
1	Qualità delle soluzioni organizzative	Valutazione delle soluzioni organizzative proposte per lo svolgimento delle attività gestione del servizio con riferimento anche all'analisi delle potenziali criticità e delle possibili soluzioni	10	D

Prospetto 4 – offerte migliorative max punti 12

	Parametro		Punti totali 12	Criterio
1	Qualità della/e offerta/e migliorativa per l'ufficio stampa		Max 6	T
2	Qualità della/e offerta/e migliorativa per monitoraggio social media		Max 6	T

I coefficienti V(a)i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del DPR 207 del 5.10.2010. Per l'attribuzione dei punteggi verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Prospetto 5 - Scala di Valutazione

1,00	0,75	0,50	0,25	0
Ottimo	Più che adeguato	Adeguato Parzialmente	adeguato	Non adeguato

Non saranno considerate idonee, e, pertanto considerate escluse dal proseguimento della gara le offerte che, a seguito della valutazione qualitativa, non dovessero aver riportato l'attribuzione di un punteggio minimo pari a 35/70

La Commissione potrà richiedere eventuali chiarimenti prima dell'aggiudicazione del servizio.

Il progetto tecnico a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza, anche per uno solo dei parametri di valutazione (esclusa la valutazione della offerta migliorativa) sarà giudicato **NON ADEGUATO** e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

Attribuiti i giudizi ed i coefficienti preliminari a ciascun elemento “i” si procederà trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling/riparametrazione).

In particolare i coefficienti definitivi $V(a)_i$ per la ditta (a) per il criterio i-esimo si ottengono:

a) se il $V(a)_{\max pi} > 0$

$$V(a)_i = V(a)_{pi} / V(\max)_{pi}$$

$V(a)_{pi}$ = è il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per l'elemento i-esimo prima della procedura di rescaling

$V(\max)_{pi}$ = è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling

b) se $V(a)_{\max pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

2. Prezzo max punti 30

Saranno attribuiti dalla piattaforma punti 30 all'offerta migliore; il punteggio per le altre offerte sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

Punteggio altre offerte: Prezzo minore *30 / prezzo dell'offerta in esame.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

La presente lettera invito non risulta impegnativa per l'Amministrazione che si riserva di operare nella modalità che riterrà più opportuna al fine dell'interesse pubblico.



Per tutto quanto non espressamente previsto si richiama la normativa in materia di contrattualistica pubblica e i documenti relativi al Bando di Abilitazione Consip per la categoria merceologica della presente procedura di gara (“SERVIZI DI INFORMAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING”)

**Il Dirigente dell’U.O.C.
Approvvigionamenti
Dott.ssa Diana Pasquarelli**
