

**Deliberazione Direttore Generale n. 72 del 24/01/2022**

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma  
C.F. e P.I. 04733491007

|  |
|--|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE:</b> UOC Approvvigionamenti  |
| <b>OGGETTO:</b> Indizione di gara a Procedura Negoziata ai sensi dell' art. 36 del D.lgs. 50/2016 da espletare mediante ricorso alla piattaforma M.E.P.A., per l' affidamento del servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b) per un periodo di n. 18 mesi 01.04.2022 - 30.09.2023, per un importo presunto di spesa di € 210.000,00 + I.V.A. - € 256.200,00 I.V.A. compresa, proroga tecnica per il periodo 01.02.2022 - 31.03.2022, o per il minor tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di gara<br><br>L' Estensore: Walter Caleca |

|   |
|---|
| <b>Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli</b><br><b>Parere DA:</b> FAVOREVOLE   |
| <b>Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi</b><br><b>Parere DS:</b> FAVOREVOLE  |
| Il presente provvedimento <b>necessita</b> di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.<br><br>Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente<br>Diana Pasquarelli  |
| Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 45 attesta:<br><br>Sottoconto: 502020196<br>Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO<br>Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Andrea Storri   |
| Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 45<br><br>Hash .pdf (SHA256): bff15fa14d831b6c1747eb0b5c7228a70216dcd3f191693aafa0c8feaaecdb95<br>Hash .p7m (SHA256): da9df89399514baa02061259b7d2f2956b914e71b1581d18e8aa3f7c7c2aa414<br>Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,STORRI ANDREA,SGROI DANIELA,DIANA PASQUARELLI<br><br>Il Responsabile del Procedimento: Diana Pasquarelli<br><br>Il Dirigente: Diana Pasquarelli<br><br>Il Direttore del Dipartimento: |

# Deliberazione

## IL DIRIGENTE U. O. C. APPROVVIGIONAMENTI

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e le successive modificazioni intervenute: con il Decreto Legislativo n. 56 del 19.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTI** la legge n. 55/2019 di Conversione del decreto-legge n. 32 del 18.04.2019, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici;
- la legge 120/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 108 del 29 luglio 2021 relativa a "governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- la DGR Lazio n. 1045 del 30.12.2020 avente ad oggetto "Adozione del piano biennale 2021 - 2022 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 498 bis del Capo I del Titolo X del regolamento regionale 1/2002 così come modificato dalla DGR 512/2020";
- PREMESSO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 del 23.04.2020, alla quale si rimanda per completezza di documentazione, si è proceduto all'aggiudicazione della gara per il servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b) alla R.T.I. costituendo (D.lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) CASA COMUNE 2000 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L. (mandataria) per il periodo 01.05.2020 - 30.10.2021;
- che l'avvio del nuovo servizio - CIG: 0007641266 - di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b) gestito dalla R.T.I. (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) CASA COMUNE 2000 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L. (mandataria) è entrato in vigore per il periodo 01.08.2020 - 01.01.2022;
- VISTO** la nota prot. n. 56550 del 03.09.2021, dalla quale emerge la necessità di ripristinare, tra gli altri, il servizio cui trattasi;

# Deliberazione

---

- ATTESO** che il servizio per la sistemazione e manutenzione delle aree verdi è stato individuato dal Dipartimento di Salute Mentale per l’inserimento lavorativo di utenti assistiti con percorsi di formazione e lavoro e, quindi, affidato alle cooperative sociali integrate di tipo b) in relazione a quanto disposto dall’art. 5 della legge n. 381 dell’8.11.1991 “Disciplina delle Cooperative Sociali”;
- DATO ATTO** della quantificazione delle aree da trattare e dell’impegno orario degli utenti del DSM già impiegati nell’appalto;
- ATTESO** che si ritiene di poter proporre l’indizione della relativa procedura ai sensi dell’art. 36 del Dlgs. n. 50/2016, per un periodo di mesi 18, e di procedere all’approvazione del capitolato speciale di gara e del disciplinare che determinano le modalità e i termini di espletamento della procedura di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
- che, nel contempo, è necessario procedere, per le motivazioni sopra richiamate, ad un affidamento, in regime di proroga, del servizio in favore del precedente aggiudicatario, R.T.I. (D.lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) CASA COMUNE 2000 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L., fino al 28.02.2022 o per il minor tempo necessario alla conclusione delle procedure di aggiudicazione della gara che con il presente atto viene bandita;
- CALCOLATO** l’importo di indizione della nuova gara in € 210.000,00 Iva esclusa per il periodo di mesi 18 dall’affidamento del servizio;
- l’importo presunto della prosecuzione del servizio in atto, in favore della R.T.I. (D.lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) CASA COMUNE 2000 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A R.L., in € 28.466,67 IVA compresa per il periodo 01.02.2022/31.03.2022;
- RITENUTO** quindi opportuno, al fine di sostenere una categoria protetta di lavoratori, procedere ad una gara riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo B, come stabilito dall’art. 5 della L. n. 381 del 8.10.1991, che determina in favore delle cooperative sociali una deroga al principio della gara pubblica se l’appalto del servizio riguarda Cooperative Sociali Integrate di tipo “B”, e che l’importo del contratto è inferiore ai valori stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici per le procedure ad evidenza pubblica;
- PRESO ATTO** che nel sistema Piattaforma M.E.P.A. non sono in corso convenzioni quadro per il servizio cui trattasi;
- RICHIAMATO** l’art. 35 del D.lgs. n. 50 art. 1 comma c) del 18.04.2016 e s.m.i. “Nuovo Codice dei contratti pubblici”, che fissa il controvalore della soglia di applicazione dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria “per gli appalti pubblici di forniture e di servizi in € 215.000,00 + IVA;

# Deliberazione

---

**CONSIDERATO** che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, prevede all'art. 1, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione della Consip S.p.A.;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 secondo il quale "... per lo svolgimento delle procedure negoziate, (di importi inferiori alla soglia comunitaria) le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la lettera - invito, all'uopo predisposta, che determina le modalità e i termini di espletamento della gara nel rispetto delle condizioni generali e speciali di contratto relative alla fornitura di prodotti per i fornitori abilitati alla piattaforma M.E.P.A. aventi il requisito "riservato alle Cooperative Sociali Integrate di tipo B, come stabilito dall'art. 5 della L. n. 381 del 8.10.1991";

la scadenza del servizio vigente al 31.01.2022, prevedere una proroga tecnica per il periodo 01.02.2022 - 31.03.2022, o per il minor tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di gara;

**RITENUTO** opportuno, indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante ricorso alla piattaforma M.E.P.A. per il servizio di cui trattasi, (calcolato su un valore di spesa annuo a base d'asta pari ad € 140.000,00 + I.V.A. - € 170.800,00 I.V.A. compresa), e stimata la spesa per il servizio per un periodo di n. 18 mesi 01.04.2022 - 30.09.2023, per un importo presunto di € 210.000,00 + I.V.A. - € 256.200,00 I.V.A. compresa;

di approvare la lettera - invito che determina le modalità e i termini di espletamento della presente procedura negoziata, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

di dover nominare un'apposita commissione con atto deliberativo successivo;

**VISTE** le Specifiche Tecniche del Servizio, le Modalità di Presentazione delle Candidature, prodotti nell'Avviso che sarà pubblicato sul profilo del committente [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it);

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;

# Deliberazione

---

**VERIFICATO** che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96;

## PROPONE

Per le motivazioni esposte nelle premesse:

- di prevedere una proroga tecnica per il periodo 01.02.2022 - 31.03.2022, o per il minor tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di gara;

- di indire ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 gara a Procedura Negoziata da espletare mediante ricorso alla piattaforma M.E.P.A., per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b) per un periodo di n. 18 mesi 01.04.2022 - 30.09.2023, per un importo presunto di spesa di € 210.000,00 + I.V.A. - € 256.200,00 I.V.A. compresa;

- di approvare la lettera invito capitolato allegata alla presente, quale parte integrante del presente atto deliberativo;

- di pubblicare il suddetto Capitolato di gara sul sito aziendale;

- di nominare:

**RUP:** dott.ssa Diana Pasquarelli;

**DEC:** ing. Serafino Tudini;

**Gestione Fatture Centro Ordinante:** Dipartimento Salute Mentale (LDSM);

- La spesa presunta per la proroga tecnica per il periodo 01.02.2022 - 31.03.2022, o per il minor tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di gara, viene contabilizzata aumentando la sub 5 dell'autorizzazione n. 1200/2022 sottoconto 502020196, per il periodo 01.02.2022 - 31.03.2022, per un importo di € 28.466,67;

La spesa presunta per l'indizione della gara di € 256.200,00 I.V.A. inclusa, viene contabilizzata nel seguente modo:

- mediante richiesta con sub sull'autorizzazione di spesa n. 1200/2022 per € 128.100,00 sul sottoconto n. 502020196 del Bilancio Economico di Previsione 2022 per il periodo 01.04.2022 al 31.12.2022;

- mediante richiesta con sub sull'autorizzazione di spesa n. 1200/2023 per € 128.100,00 sul sottoconto n. 502020196 del Bilancio Economico di Previsione 2023 per il periodo 01.01.2023 al 30.09.2023.

**IL DIRIGENTE U. O. C.  
APPROVVIGIONAMENTI  
Dr.ssa Diana Pasquarelli**

# Deliberazione

---

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: “insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal responsabile dell’Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTI** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto:  
“indizione di gara a Procedura Negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016 da espletare mediante ricorso alla piattaforma M.E.P.A., per l’affidamento del servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b) per un periodo di n. 18 mesi 01.04.2022 - 30.09.2023, per un importo presunto di spesa di € 210.000,00 + I.V.A. - € 256.200,00 I.V.A. compresa, proroga tecnica per il periodo 01.02.2022 - 31.03.2022, o per il minor tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di gara”;
- composta di n. 6 pagine e di n. \_\_ 6 \_\_ allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo on line dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n. 45.

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Francesca Milito**

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE**

(In caso di ATI- ogni società/impresa del raggruppamento è tenuta a compilare la presente scheda)

Gara a Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 da espletare mediante ricorso alla piattaforma M.E.P.A., per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b).

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_, IL \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITA' DI (specificare carica sociale) \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA'/CONSORZIO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a. AL FINE DI PARTECIPARE

alla procedura in oggetto

IN QUALITA' DI: (BARRARE E COMPILARE SE DEL CASO LA MODALITA' PRESCELTA):

IMPRESA SINGOLA (art. 45 co 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016)

RTI / CONSORZI / GRUPPI (art. 45 del D. Lgs. n.50/2016)

Indicare forma giuridica \_\_\_\_\_

Formalmente costituito: sì  no

Indicare le imprese:

Denominazione sociale      Forma giuridica      Sede legale

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

E CHE L'IMPRESA/SOCIETA' MANDATARIA E':

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INDICA

AL FINE DELLA PRESENTE GARA CHE IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE E':

SIG. \_\_\_\_\_

NUMERO TELEFONO \_\_\_\_\_

NUMERO FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

ED AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR. 28.12.2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI ATTRIBUITE, IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

**DOMICILIO ELETTO** (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Che il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla presente gara è il seguente:

**Denominazione Ditta**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PER L'INVIO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE** (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

che l'indirizzo di posta elettronica al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, è il seguente:

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

che l'impresa autorizza la stazione appaltante ad utilizzare in alternativa ed in caso di necessità il fax per le comunicazioni di cui sopra ( ) SI ( ) NO

In caso affermativo si indica di seguito il n. di fax \_\_\_\_\_

**DATI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DEL DURC:**

*compilare in ogni parte i campi di seguito indicati*

| DATI RELATIVI ALL'IMPRESA |               |                   |    |
|---------------------------|---------------|-------------------|----|
| Denominazione             |               | Cod. Fiscale/P.I. |    |
| Sede Legale               | Cap           | Comune            | Pr |
|                           | Via/Piazza nr |                   |    |
| Sede Operativa            | Cap           | Comune            | Pr |
|                           | Via/Piazza nr |                   |    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | N° Fax:  | E-mail:  |
| C.C.N.L. applicato   |  |  |
| Dimensione Aziendale (n. dipendenti)   | <input type="checkbox"/> da 0 a 5<br><input type="checkbox"/> da 16 a 50<br><input type="checkbox"/> oltre | <input type="checkbox"/> da 6 a 15<br><input type="checkbox"/> da 51 a 100 |
| Totale addetti al servizio   | Nr.  |  |
| Incidenza % manodopera _____   |  |  |
| <b>Tipo ditta</b><br><input type="checkbox"/> Datore di lavoro<br><input type="checkbox"/> Gestione separata - committente/associante<br><input type="checkbox"/> Gestione separata - titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione<br><input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo   |  |  |
| <b>Tipologia soggetto aggiudicatario</b><br><input type="checkbox"/> Impresa/ditta individuale<br><input type="checkbox"/> Consorzio stabile<br><input type="checkbox"/> Consorzio tra cooperative<br><input type="checkbox"/> Consorzio tra imprese artigiane<br><input type="checkbox"/> Consorzio ordinario<br><input type="checkbox"/> Raggruppamento temporaneo orizzontale<br><input type="checkbox"/> Raggruppamento temporaneo verticale<br><input type="checkbox"/> Gruppo di interesse economico |  |  |
| <b>ENTI PREVIDENZIALI</b>  |  |  |
| INAIL - codice ditta   |  | INAIL - Posizioni assicurative territoriali                                |
| INPS - matricola aziendale   |  | INPS sede competente   |
| INPS posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane  |  |  |

○ **DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA' (art. 83 co 3 D.Lgs. 50/2016)**

Estremi di iscrizione della Ditta nel registro delle imprese tenuto presso la CCIAA o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B del D.Lgs 163/2006 con l'indicazione delle notizie essenziali in esso riportate.

Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_

Denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_

N. di telefono: \_\_\_\_\_

N. di Telefax: \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Iscritta all' INPS di \_\_\_\_\_ n° di matricola \_\_\_\_\_

Costituita con atto del \_\_\_\_\_

Capitale sociale in euro \_\_\_\_\_

Durata della Società \_\_\_\_\_

Oggetto sociale \_\_\_\_\_

Titolari di cariche o qualifiche (Dati relativi a: Amministratore Unico / CdA/ Procuratori)

- 1
- 2
- 3
- 4

---

Inizio attività dell'impresa \_\_\_\_\_

Attività dell'impresa \_\_\_\_\_

○ REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Dichiara che a carico dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016:

- non sia stata emessa **condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena** su richiesta ai sensi dell'art 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art 105, comma 6, **per uno dei seguenti reati**:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'[articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43](#) e dall'[articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152](#), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art 84, commi 2 e 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

*L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#).

*Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.*

- non si trova in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltore nei casi di cui all'art 105, comma 6:
  - a) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art 30 comma 3 del presente codice;
  - b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo in caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#);
  - c) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - d) situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), non diversamente risolvibile;
  - e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) non possa essere risolta con misure meno intrusive;
  - f) soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
  - g) iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- h) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#). L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) non presenti la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), ii) ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito
- j) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#).
- La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**b. DICHIARA**

(N.B. deve essere compilata unicamente l'alternativa in cui rientra la ditta)

- **Dati anagrafici e di residenza (nome, cognome, nazionalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale) del titolare (per impresa individuale), dei soci (per le s.n.c) dei soci accomandatari (per s.a.s.), degli amministratori muniti del potere di rappresentanza (per altro tipo di società) e dei Direttori Tecnici**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Dati anagrafici e di residenza (nome, cognome, nazionalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale) dei Direttori Tecnici, dei soci (per le s.n.c) dei soci accomandatari (per s.a.s.), degli amministratori muniti del potere di rappresentanza (per altro tipo di società) CESSATI nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

RELATIVAMENTE ALLA CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lettera b) D.Lgs. 50/2016);

**DICHIARA**

che il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi è pari a

2018 \_\_\_\_\_

2019 \_\_\_\_\_

2020 \_\_\_\_\_

RELATIVAMENTE ALLA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera c) D.Lgs. 50/2016);

- che l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari è allegato alla presente

DICHIARA inoltre

1. di impegnarsi ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2010 n. 217 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
2. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati dichiarati saranno oggetto di trattamento, da parte dell'Azienda A.S.L. Roma 3, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
3. di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale di gara e relativi allegati.

*Barrare le caselle di interesse*

4. ai sensi dell'art. 84 comma 7 del D.Lgs 50/2016, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, dichiara di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e di non partecipare in forma individuale, qualora già partecipi in gara in forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti;
5. in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 7 lett. b) e c) dichiara che le consorziate per le quali il consorzio concorre non partecipano, in qualsiasi altra forma, alla presente gara;
6. in caso di RTI o Consorzi, dichiara le percentuali della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e le percentuali di partecipazione all'R.T.I.

| Nome impresa | Quota di partecipazione alla R.T.I espressa in termini percentuali | Quota di esecuzione dell'appalto espressa in termini percentuali | Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire |
|--------------|--|--|--|
|              | .  |  |  |
|              | %  | %  |  |

7. ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, dichiara che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa (mandataria)

-----

- -----  
-----
8. ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dichiara di volersi avvalere dell'istituto del subappalto, impegnandosi ad osservare le prescrizioni di cui al citato articolo, ed indicando di seguito le parti della fornitura/servizio che intende subappaltare:
- -----  
-----

9. ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 dichiara di ricorrere all'istituto dell'avvalimento fornendo le indicazioni richieste dalla norma richiamata;

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Impresa  
Firma del Legale Rappresentante

**NB: Allegare copia fotostatica di un documento di identità  
in corso di validità del soggetto firmatario**

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| Identità del committente <sup>(3)</sup>   | Risposta: |
|---|-----------|
| Nome:   | [ ]       |
| Codice fiscale  | [ ]       |
| Di quale appalto si tratta?   | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :  | [ ]       |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> : | [ ]       |
| CIG   | [ ]       |
| CUP (ove previsto)  | [ ]       |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)   | [ ]       |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi   | Risposta:  |
|---|--|
| Nome:   | [ ]  |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile   | [ ]<br>[ ]   |
| Indirizzo postale:  | [.....]  |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):  | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]   |
| Informazioni generali:  | Risposta:  |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?  | [ ] Sì [ ] No  |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><br><b>In caso affermativo,</b><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:  | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br>[.....]  |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:<br><br>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> : | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>c) [.....] |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



| Lotti   | Risposta: |
|---|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ]       |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| Eventuali rappresentanti:  | Risposta:           |
|--|---------------------|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]             |
| Indirizzo postale:   | [.....]             |
| Telefono:  | [.....]             |
| E-mail:  | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

| Affidamento:  | Risposta:                                 |
|---|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:<br><br>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento: | [ ]Si [ ]No<br><br>[.....]<br><br>[.....] |

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| Subappaltatore:   | Risposta:   |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:<br><br>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti: | [ ]Si [ ]No<br><br>[.....] [.....]<br><br>[.....] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

|   |
|---|
| <p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol> |
|---|

| <b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):   | <b>Risposta:</b>   |
|--|--|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>  | <p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>  |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |  |
|---|--|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |
| <b>In caso affermativo, indicare:</b><br>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?<br>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?<br>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:<br>- hanno risarcito interamente il danno?<br>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?<br>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?<br>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>[.....] |

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b><br>(Articolo 80, comma 4, del Codice):   | <b>Risposta:</b>  |   |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No     |   |
| <b>In caso negativo, indicare:</b>   | <b>Imposte/tasse</b>  | <b>Contributi previdenziali</b>                             |
| a) Paese o Stato membro interessato  | a) [.....]  | a) [.....]  |
| b) Di quale importo si tratta  | b) [.....]  | b) [.....]  |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:   |   |   |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:   | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante?  | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.   | - [.....]   | - [.....]   |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  | - [.....]   | - [.....]   |
| 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:   | c2) [.....]   | c2) [.....]   |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi   | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>   | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:<br/>[.....][.....][.....]</p> |  |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali   | Risposta:   |
|---|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>   | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p>   |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

|   |  |
|---|--|
| <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b><br/> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:<br/> - ha risarcito interamente il danno?<br/> - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>  |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

| <b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001   | <b>Risposta:</b>   |
|---|--|
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>   |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :<br/>                     - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:<br/><br/>                     - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:<br/>                     (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |  |
|---|--|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>   |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta  |
|--|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità  | Risposta   |
|---|--|
| <p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>  |
| <p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p> |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>                     esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>                     [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>  | <p>[.....]</p>  |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)<br/>                     [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>                     [.....][.....][.....]</p>  |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>  | <p>[.....]</p>  |

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali  | Risposta:  |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>   | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>  | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione  | importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>   | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> | <p>[ ] Si [ ] No</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|  |  |
|--|--|
| <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>  |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>  | <p>Anno, organico medio annuo:<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> Anno, numero di dirigenti<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....]</p> |
| <p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>  | <p>[.....]</p>   |
| <p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |
| <p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....]</p>                           |
| <p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....]</p>                                 |
| <p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>  | <p>[.....]</p>   |

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|   |   |
|---|---|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|---|---|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale   | Risposta:  |
|--|--|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero  | Risposta:   |
|---|---|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :                        | [.....]   |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>   |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :                  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] <sup>(40)</sup> |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla gara a Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 da espletare mediante ricorso alla piattaforma M.E.P.A., per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi ASL Roma 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b).

tra

**I'ASL ROMA 3**

e

la Società ..... (di seguito denominata Società),

sede legale in ....., via .....n.....

codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....

..... in qualità di .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara il subappalto di qualsiasi tipo alle ditte/imprese che hanno partecipato alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

## **Articolo 2**

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

---

(Il legale rappresentante)



*U.O.C. Approvvigionamento*  
*U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio*

***SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE A  
VERDE DI PERTINENZA DEI PRESIDI TERRITORIALI E  
OSPEDALIERI AZIENDALI***

***CAPITOLATO TECNICO***

## Sommarario

|  |    |
|--|----|
| ART. 1 – NATURA E OGGETTO DEL SERVIZIO.....  | 3  |
| ART. 2 – AMMONTARE DEL SERVIZIO E IMPORTO DEL CONTRATTO.....   | 4  |
| ART. 3 – MODALITA’ DI ESECUZIONE .....   | 5  |
| 3.1 Pulizia periodica del prato verde. delle aiuole delle aree giochi e delle aree in terra battuta; .....   | 5  |
| 3.2 Pulizia periodica superfici carrabili e parcheggi;.....  | 5  |
| 3.3 Sfalcio, rasatura e diserbatura periodica dei prati .....  | 5  |
| 3.4 Irrigazioni ordinarie e di soccorso per aspersione meccanica o manuale.....  | 6  |
| 3.5 Mantenimento dei manufatti, rinnovo stagionale delle fioriere e delle aiuole.....  | 7  |
| 3.6 Conservazione di alberi di altezza inferiori a 3 m, cespugli, arbusti, macchie, tappeti, ecc. ....   | 8  |
| 3.7 Concimazioni di fondo ed in copertura .....  | 8  |
| 3.8 Potatura di formazione e lo d'allevamento delle alberate di altezza inferiore a 3 m / potature e sagomature.....   | 9  |
| 3.9 Spollonatura periodica .....   | 10 |
| 3.10 Trattamenti anticrittogamici, insetticidi ed interventi fitoiatrici per il controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere (se necessari durante il corso dell'anno)..... | 10 |
| 3.11 Controllo e rinnovo dei tutori.....   | 11 |
| 3.12 Ripristino della verticalità delle piante .....   | 11 |
| ART 4. CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E LORO FORNITURA .....  | 12 |
| 4.1 Materiale ausiliario .....   | 12 |
| 4.2 Terra vegetale e terricci speciali .....   | 12 |
| 4.3 Concimi minerali ed organici .....   | 12 |
| 4.4 Torba.....   | 13 |
| 4.5 Fitofarmaci .....  | 13 |
| 4.6 Pali di sostegno, ancoraggi e legature .....   | 13 |
| 4.7 Materiale vivaistico.....  | 14 |
| ART. 5 - LOCALIZZAZIONE E CONSISTENZA GENERALE DELLE SEDI AZIENDALI .....  | 15 |
| ALLEGATO 1A – ELENCO PREZZI A BASE DI GARA.....  | 17 |
| ALLEGATO 1B – STIMA QUANTITA’ PER LE SINGOLE LAVORAZIONI .....   | 18 |

### **ART. 1 - NATURA E OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Servizio ha per oggetto l'affidamento mediante procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi della ASL Roma 3 ai sensi all'art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Le opere oggetto dell'intervento sono così sinteticamente individuate in tutte quelle pratiche colturali che ricorrono ordinariamente più volte all'anno per il mantenimento del prato verde, delle piante erbacee, arboree, cespugliose, arbustive, nonché la sostituzione del materiale floro-vivaistico impiantato e perito per avversità climatiche, per in adattamento, per malattie ecc.

Le operazioni previste per la manutenzione del verde riguardano essenzialmente:

- pulizia periodica del prato verde, delle aiuole e delle aree in terra battuta;
- sfalcio, rasatura e diserbatura periodica del prato verde con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate;
- irrigazioni ordinarie e di soccorso per aspersione manuale, giornaliero l'estate (da giugno a settembre) e settimanale l'inverno, di siepi, aiuole e ciotole, comprensivo di attività di controllo di efficienza e di pulizia delle singole parti costitutive dell'impianto, sostituzione di qualsiasi parte mancante o non funzionante;
- mantenimento dei manufatti, rinnovo stagionale delle fioriere e delle aiuole cespugli, arbusti, macchie, tappeti, ecc.;
- concimazioni di fondo ed in copertura;
- potatura di formazione e/o d'allevamento delle alberature di altezza inferiore a m 3,00; potature e sagomature periodiche degli arbusti;
- spollonatura periodica;
- zappatura e scerbatura bimestrale dei prati e delle aiuole eseguita con idonei mezzi;
- anticrittogamici, insetticidi ed interventi fitoiatrici per il controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere, con trattamento, preventivo compresa la fornitura di idonei prodotti su tutte le piante esistenti;
- controllo e rinnovo dei tutori e delle staccionate;
- ripristino della verticalità delle piante;
- spazzare (con cadenza periodica) viali carrabili e parcheggi, eseguita manualmente con uso di scope,

- rastrelli ecc. compreso l'asporto di erbe infestanti, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie alla fornitura di materiale vegetale ed al mantenimento e alla cura di fioriere ed aiuole, compresa irrigazione, ripristino e sostituzione del materiale vegetale, reintegrazione terriccio, concimazione ecc.

Sono invece esclusi dal Servizio di manutenzione del verde gli ampliamenti, le modifiche, gli interventi di riprogettazione delle architetture vegetali.

Sarà cura dell'aggiudicatario accordarsi con l'Azienda per l'individuazione di idoneo spazio, quanto sia disponibile, da allestire come deposito per l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 2 - AMMONTARE DEL SERVIZIO E IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo del Servizio posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 1 | importo esecuzione del Servizio a corpo             | € 136.000,00        |
| 2 | oneri della sicurezza                               | € 4.000,00          |
|   | <b><i>Totale Servizio / annuo (IVA esclusa)</i></b> | <b>€ 140.000,00</b> |

Risulta pertanto che l'importo complessivo posto a base di gara del Servizio per la durata di 18 mesi è pari a:

|   |                     |
|---|---------------------|
| • importo esecuzione del Servizio a corpo     | € 204.000,00        |
| • oneri della sicurezza                       | € 6.000,00          |
| • <b><i>Totale Servizio (IVA esclusa)</i></b> | <b>€ 210.000,00</b> |

L'importo contrattuale è costituito dalla somma degli importi determinati nella tabella di cui sopra al netto del ribasso percentuale dell'importo offerto dall'appaltatore in sede di gara di cui al rigo 1, relativo all'esecuzione del Servizio a corpo.

Non è soggetto a ribasso l'importo degli oneri della sicurezza, ai sensi del punto 4.1.4 dell'allegato XV del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., che resta fissato nella misura determinata nella tabella di cui al comma 1.

Gli importi sono calcolati sulla base del "Tariffa dei prezzi Regione Lazio" ultima edizione.

Per la determinazione dell'importo a base di gara si è fatto riferimento alle principali voci di prezzo riportate all' "Allegato 1A", desunti dal prezzario sopra richiamato e ALLEGATO 1B - STIMA QUANTITA' PER LE SINGOLE LAVORAZIONI.

N.B.:

Si precisa che essendo il Servizio, affidato a corpo e valutato sulla base delle quantità stimate per le singole lavorazioni gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno valutare l'effettiva quantità da prendere in considerazione per la formulazione della propria offerta economica.

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno indicare sulla propria offerta gli oneri alla sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 c.10 D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.

### **ART.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

#### 3.1 Pulizia periodica del prato verde, delle aiuole delle aree giochi e delle aree in terra battuta;

Tutte le superfici quali, aree verdi, aiuole, paletti pavimentati, aree giochi e aree in terra battuta devono essere mantenute perfettamente pulite e prive di qualsiasi tipo di immondizia (foglie, sterpaglie, carta, plastica, rifiuti organici, etc.).

In particolare le aree in terra battuta e/o sistemate con sabbia dopo la pulizia dovranno essere regolarizzate con rastrellatura manuale.

Tutti i materiali raccolti dovranno essere trasportati a rifiuto a cura e spese della ditta appaltatrice.

#### 3.2 Pulizia periodica superfici carrabili e parcheggi;

Tutte le superfici carrabili e parcheggi devono essere mantenute perfettamente pulite e prive di qualsiasi tipo di immondizia (foglie, sterpaglie, carta, plastica, rifiuti organici, etc.).

Tutti i materiali raccolti dovranno essere trasportati a rifiuto a cura e spese della ditta appaltatrice.

#### 3.3 Sfalcio, rasatura e diserbatura periodica dei prati

Lo sfalcio e la rasatura del prato erboso, deve essere eseguita con frequenza variabile a seconda delle stagioni e delle condizioni meteo climatiche quando l'erba dovesse raggiungere una altezza di 8 cm.

La rasatura della cotica erbosa deve essere eseguita con apposite macchine tosaerba a ventola con lama rotativa, o similari, funzionanti a motore ma che non lascino tracce permanenti nel tappeto erboso, fatto salvo ricorrere alla rasatura con falci, falcioline o forbici manuali attorno alle piante e manufatti ove non sia possibile la rasatura meccanica.

È fatto divieto di usare tosaerba a filo (decespugliatore) nelle immediate vicinanze di arbusti o alberi al fine di non intaccarne la corteccia.

È da tenere presente che nei mesi freschi l'orizzontale di taglio va tenuta bassa (3 cm) mentre nei mesi

caldi va tenuta alta (5 cm).

L'Appaltatore è anche obbligato alla contemporanea e tempestiva scerbatura dei prati quando necessario, senza bisogno di richiami particolari.

La raccolta e lo sgombero delle erbe di risulta deve essere fatto con cura e sollecitudine affinché nessun residuo rimanga lungo i viali, sui manufatti e quel che è peggio sulle superfici erbose onde ovviare alla formazione di chiazze di eziolatura e marcescenza antiestetiche e sempre nocive alla vita della cotica erbosa.

La superficie erbosa e le zone a verde in genere si devono presentare costantemente sgombre da rifiuti quali carte, contenitori, recipienti, sassi, residui di varia natura. ecc. che deturpano il decoro delle aree a verde.

I diserbi dei vialetti e delle altre superfici interessate devono essere eseguiti preferibilmente a mano o con attrezzature meccaniche; per l'eventuale utilizzo di prodotti diserbanti chimici ci si dovrà attenere alle normative vigenti.

Ogni superficie erbosa che presenti una crescita irregolare o difettosa delle essenze prative che non rientri nei limiti di tolleranza previsti per le diverse qualità dei prati oppure che dopo 3 sfalci, sia stata giudicata insufficiente dal DEC, dovrà essere sostituita con eventuale rigenerazione, risemina o rinnovo a cura e spese dell'Appaltatore.

La semina dovrà avvenire generalmente a primavera, previa idonea preparazione del terreno e con temperatura del suolo superiore a 10°C, mediante posa di almeno 35 grammi di semi per ogni mq, salvo eventuali maggiorazioni per avverse condizioni climatiche.

#### 3.4 Irrigazioni ordinarie e di soccorso per aspersione meccanica o manuale

Sui prati erbosi l'acqua deve essere erogata utilizzando tubi di gomma provvisti di lancia polverizzatrice. L'acqua erogata deve essere il più possibile polverizzata al fine di evitare l'azione battente dell'acqua sul terreno.

Per i prati devono essere assicurate 4 dosi di acqua alla settimana ciascuna da 5 litri al mq finché il prato non è cresciuto e di 1 o 2 dosi di acqua alla settimana complessivamente da 20 litri/mq, dopo la crescita.

In via generale l'Appaltatore è obbligato a rispettare le seguenti fasce orarie per l'esecuzione delle irrigazioni:

- Periodo Estivo: dalle ore 6 (sei) alle ore 10 (dieci) antimeridiane;
- Periodo Invernale: dalle ore 7 (sette) alle ore 10 (dieci) antimeridiane;

L'Appaltatore è comunque obbligato ad interrompere l'intervento irriguo quando si crei evidente disturbo agli utenti.

Tutte le piante e gli alberi che presentano la buca di convoglio devono essere irrigati mediante erogazione manuale con tubi di gomma.

In via generale, l'irrigazione deve essere effettuata almeno ogni 2-3 giorni nel periodo estivo, ogni 4-5 giorni nel periodo primaverile ed autunnale, ogni 7--10 giorni nel periodo invernale, tale frequenza potrà essere aumentata o diminuita in funzione dell'andamento stagionale e delle condizioni meteo climatiche.

L'Appaltatore ha tuttavia l'onere di determinare e/o di modificare il programma di irrigazione previa approvazione del DEC.

L'acqua erogata in ogni irrigazione deve essere sufficiente alle esigenze dei singoli impianti vegetale tenendo presente che si deve bagnare in profondità ed uniformemente. Nelle somministrazioni irrigue si deve inoltre tenere presente: il decorso stagionale, lo stato fisiologico delle piante, il momento più opportuna e la stratigrafia dei terreni, assai variabile nel nostro caso in quanto artificiale.

Per i prati erbosi l'irrigazione migliore è quella immediatamente successiva alla rasatura dell'erba. Per tutte le piante soggette a potatura verde o estiva, l'irrigazione più opportuna è quella immediatamente successiva al taglio.

Per le macchie fiorite si deve irrigare il terreno sottostante la macchia e si deve evitare, nel limite del possibile, di bagnare i fiori.

L'inesistenza dell'impianto di irrigazione automatica non esime l'Appaltatore dalle sue responsabilità in merito all'innaffiamento che, in caso di necessità, dovrà essere realizzato anche con interventi manuali.

### 3.5 Mantenimento dei manufatti, rinnovo stagionale delle fioriere e delle aiuole

Tutti i manufatti facenti parte integrante del verde ed in particolare vialetti, panchine, cordonate, recinzioni, parapetti, inferriate, ecc. devono essere tenuti sgombri da qualsiasi materiale vegetale, residui di lavorazioni, materiali ed attrezzi, che vengono ad ingombrare i manufatti stessi.

Le aree prive di vegetazione, a terreno nudo, saranno tenute costantemente pulite e prive di vegetazione erbacea spontanea.

Per quanto concerne le fioriere e le aiuole le attività da svolgere sono costituite da:

1. in caso di allestimento nuove fioriere, il servizio dovrà essere comprensivo di fornitura del contenitore (ove previsto) ovvero della messa a dimora, del terriccio, del concime, dell'argilla, della fornitura e posa di o di una o più piante per ogni fioriera, la piantumazione di essenze annuali a fioritura stagionale, da realizzarsi nei luoghi e secondo le indicazioni che saranno di volta in volta impartite dal DEC;

2. interventi periodici di manutenzione ordinaria, costituiti da bagnatura, rimozione degli spuntoni secchi e pulizia anche manuale dalle erbacce infestanti e da ogni elemento estraneo dalle superfici. L'appaltatore dovrà garantire il risultato estetico complessivo, e pertanto ricade nella sua responsabilità e nel suo rischio d'impresa il numero di interventi di manutenzione ordinaria necessari a garantire un risultato qualitativamente soddisfacente. Sono a carico dell'appaltatore anche i ripristini dovuti ad eventuali furti delle essenze stagionali, per non oltre il 30% del quantitativo complessivo, messo a dimora ed autorizzato dal DEC.

### 3.6 Conservazione di alberi di altezza inferiori a 3 m, cespugli, arbusti, macchie, tappeti, ecc.

Ogni piantagione sia nuova che esistente deve essere curata con particolare attenzione, fino a quanto esse, superato il trauma del trapianto o il periodo di germinazione per le semine, siano ben attecchite e siano sempre in buono stato vegetativo.

Le piante devono essere germogliate ovvero in pieno rigoglio, immuni da parassiti e malattie e verificate almeno una volta ogni trimestre.

I tappeti erbosi, realizzati mediante semina, devono avere sempre una conformazione omogenea ed uniforme; dopo il taglio, il grado di copertura media del suolo con le piante erbacee delle specie esistenti, deve essere almeno pari al 75%.

Gli ancoraggi e gli altri dispositivi e misure di difesa devono corrispondere alle prescrizioni della buona regola dell'arte e periodicamente verificati.

### 3.7 Concimazioni di fondo ed in copertura

Almeno una volta l'anno, verso la fine del periodo invernale, e quindi poco prima della ripresa vegetativa, deve essere somministrata a tutte le piante che ne necessitano ed ai tappeti erbosi, una concimazione minerale a base di fertilizzanti chimici ternari nelle dosi pro capite da stabilirsi caso per caso. La superficie da concimare attorno ad ogni pianta arborea deve essere quella della proiezione sul terreno della chioma considerata allo stato naturale avendo cura di far seguire a questo trattamento un'abbondante irrigazione.

In particolare sui tappeti erbosi, alla ripresa vegetativa, si deve provvedere ad una equilibrata somministrazione di concime chimico ad alto titolo di azoto assimilabile in superficie facendo seguire un'abbondante irrigazione.

Di norma durante i periodi stagionali favorevoli (dal primo marzo al 30 novembre tranne dal 15 giugno al 1 settembre) l'Impresa è tenuta ad effettuare una ulteriore concimazioni in copertura a

base di nitrati sodici o ammoniacali in ragione di 2-5 grammi per metro quadrato, e all'inizio del periodo autunnale con un fosfato biammonico in ragione di 10 gr.\*mq e con un ammendante organico (letame 10 litri/m<sup>2</sup> o equivalente).

Il trattamento di concimazione andrà ripetuto ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità senza limitazione alcuna

### 3.8 Potatura di formazione e lo d'allevamento delle alberate di altezza inferiore a 3 m / potature

Le operazioni di potatura dovranno essere quanto più limitate possibile con interventi cesarei leggeri o in caso di emergenza: rami spezzati, piante ammalate o pericolanti; sarà necessario tuttavia un leggero intervento con potature di formazione e di rimanda per ragioni funzionali e/o estetiche nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie. Esse dovranno avvenire 2 volte l'anno e precisamente:

#### a) Potatura secca o invernale (una volta l'anno)

La potatura secca o invernale deve iniziarsi in gennaio/febbraio comunque essere a seconda dell'andamento stagionale, il genere e la specie della pianta da potare.

Durante i lavori di potatura secca bisogna eseguire anche i lavori rimondatura, e cioè l'asportazione totale di quei rami anche se principali, morti o irrimediabilmente malati sino alla scoperta e raschiatura del legno sano.

Per quanto riguarda le piante fiorifere è opportuno ricordare che si potano d'inverno tutte le piante fiorenti su germogli nuovi dell'annata, prima che lignifichino (lantana, nerium).

#### b) Potatura verde o estiva (una volta l'anno)

La potatura verde o estiva deve essere praticata su tutte quelle piante fiorenti su rami lignificati nell'anno precedente, subito dopo l'avvenuta fioritura, raccorciando od asportando, secondo le esigenze, i rami vecchi che hanno fiorito nell'anno, onde lasciare sviluppare con maggiore vigore i nuovi getti destinati a fiorire l'anno seguente.

È da considerarsi potatura verde anche quella di contenimento dell'eccessivo sviluppo di tutte quelle piante che sopportano il taglio estivo che dovessero costituire ingombri o molestia a fabbricati o manufatti, o danni agli impianti accessori ad essi pertinenti, oppure dovessero creare turbativa alla circolazione pedonale.

### 3.9 Spollonatura periodica

La spollonatura deve essere praticata durante il periodo vegetativo a tutte quelle piante che sono soggette ad emettere i sempre nocivi polloni o succhioni, sia pedali che fustali, oppure sottoinnestali o selvatici ovvero nati vicino a precedenti tagli o potature.

Alla comparsa di qualsiasi forma di pollonante durante la spollonatura - da eseguire al meno una volta al trimestre - si valuterà se procedere alla eliminazione dei rami o fogliame verde che dovessero comparire nelle piante a fogliame colorato o variegato, ciò in funzione estetica.

### 3.10 Trattamenti anticrittogamici, insetticidi ed interventi fitoiatrici per il controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere (se necessari durante il corso dell'anno)

L'insorgere degli attacchi da crittogame e da fitofagi è legato a fattori biologici ed ambientali del tutto contingenti ed imprevedibili, per cui è impossibile stabilire a priori l'epoca ed il numero degli interventi; comunque la tempestiva individuazione della presenza del parassita anche attraverso la sintomatologia è alla base di una "razionale" tempestività della definizione del programma di difesa.

Le moderne tecniche di prevenzione e difesa fitosanitaria prevedono, in fase manutentiva, il ricorso alla "lotta integrata" e vale a dire l'impiego, oltre che dei mezzi chimici, anche di quelli fisici e agronomici, in quanto l'uso non corretto e smodato di sostanze chimiche (antiparassitari) crea notevoli problemi, quali la selezione di specie parassite resistenti, la riduzione, fino alla scomparsa, del controllo biologico naturale e l'inquinamento dell'ambiente oltre al conseguente inutile lievitare dei costi del trattamento.

La forma più semplice di lotta integrata è la "lotta guidata", la quale richiede il rispetto dei seguenti principi elementari: "soglia d'intervento", cioè l'inizio delle operazioni di difesa soltanto nel momento in cui il fitofago ha raggiunto una certa densità di popolazione; questo permette di limitare il numero degli interventi chimici solo a quelli indispensabili.

Questa metodologia consente di evitare tutti gli inconvenienti sopra elencati che si verificano con l'attuazione della difesa antiparassitaria col sistema comunemente in uso "a calendario" - "a tappeto".

Di conseguenza l'attuazione della nuova metodologia comporta l'accettazione di un certo danno "calcolato" sulla parte aerea della vegetazione, con conseguente lieve condizionamento dell'aspetto decorativo dei soggetti a dimora.

Scelta di prodotti selettivi, cioè di sostanze chimiche efficaci contro le specie dannose alla vegetazione e non letali a quelle utili, parassiti e predatori, evitando di eseguire gli interventi quando queste ultime specie sono più numerose e sensibili: ciò per la salvaguardia dell'equilibrio biologico.

Nel caso si verificassero anomalie vegetative provocate da carenze nutrizionali potranno essere somministrati al terreno o alla parte aerea delle piante fertilizzanti di soccorso, impiegando prodotti complessi e completi di microelementi.

La difesa fitosanitaria, di norma, va eseguita nei periodi coincidenti con le epoche di pieno rigoglio vegetativo (primaverile ed autunnale); nel periodo di riposo (invernale) vanno eseguiti gli interventi fitoiatrici tendenti all'eliminazione dei rami secchi traumatizzati ammalorati in conseguenza di evenienze climatiche o meccaniche. È opportuno, nei grossi tagli, l'uso di sostanze disinfettanti e cicatrizzanti.

Si dovrà curare l'oculata scelta dei presidi sanitari dando assoluta priorità a quei formulati dichiarati non tossici per l'uomo, gli animali e le piante.

Il presidi sanitari dovranno essere manipolati ed impiegati correttamente, adottando tutte le misure di sicurezza previste dal D.P.R. 3 agosto 1968, n.1255 e ss.mm.ii..

Per ottenere i migliori risultati fitoterapici, le operazioni di lotta saranno eseguite con attrezzature idonee, distribuendo i prodotti in modo da ricoprire, bene ed uniformemente, tutte le parti della pianta e si eviterà di effettuarle in presenza di vento o se vi è minaccia di pioggia e nelle ore più calde della giornata.

### 3.11 Controllo e rinnovo dei tutori

I tutori devono essere mantenuti efficienti per le piante che ne siano provviste e posti in opera per quelle che ne necessitano con ispezioni da effettuare ogni 6 mesi; i sostegni e le legature non devono danneggiare i fusti e i rami delle piante.

Le legature devono essere fatte con gli specifici legacci in materiale plastico o corda di paglia palustre ed essere in numero sufficiente per ogni pianta; nel rifarle si deve cambiare la loro posizione in modo da essere certi di evitare incassature e ciò per le piante provviste di un solo tutore, per quelle a tre pali è sufficiente il rinnovo onde variare la circonferenza delle legature.

### 3.12 Ripristino della verticalità delle piante

Qualora, anche se per cause accidentali o per eventi atmosferici eccezionali (vento, grandine, neve, pioggia intensa, gelo, ecc.) o per danni arrecati da terzi, gli alberi o le piante venissero dissestate, mutilate, divelte o distrutte, si dovrà provvedere al loro riassetto verticale ed all'allontanamento dei rami delle piante abbattute o morte.

Speciale attenzione deve essere posta nell'intervento per l'immediato sgombero dei rami, tronchi e

quant'altro possa costituire intralcio alla circolazione ed alla viabilità pedonale.

In caso di piante stroncate è bene procedere all'estirpazione dal terreno della ceppaia e del relativo apparato radicale con successivo ripristino del terreno.

#### **ART 4. CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E LORO FORNITURA**

##### **4.1 Materiale ausiliario**

Per materiale ausiliario s'intende tutto il materiale usato negli specifici lavori floro-vivaistici, di agricoltura e di giardinaggio (terra, concimi, fitofarmaci, tutori, ecc.) per la manutenzione delle piante o, comunque, occorrenti per la sistemazione delle stesse.

##### **4.2 Terra vegetale e terricci speciali**

La terra necessaria per le sistemazioni, per poter essere definita "vegetale", deve essere (salvo specifiche richieste) chimicamente neutra (cioè presentare un pH prossimo al valore 7), deve contenere nella giusta proporzione e sotto forma di sali solubili tutti gli elementi minerali indispensabili alla vita delle piante nonché, una sufficiente quantità di microrganismi e di sostanza organica (humus), deve essere esente da sali nocivi e da sostanze inquinanti e deve rientrare per composizione granulometrica nella categoria della "terra fine" in quanto miscuglio ben bilanciato e sciolto d'argilla, limo e sabbia (terreno di "medio impasto"). È generalmente considerato come terreno vegetale adatto per lavori di paesaggismo lo strato superficiale (circa 30 cm) di ogni normale terreno di campagna.

Non è ammessa nella terra vegetale la presenza di pietre (di cui saranno tuttavia tollerate minime quantità purché con diametro inferiore ai 40 mm), di tronchi, di radici, o di qualunque altro materiale dannoso per la crescita delle piante.

L'impresa dovrà procurarsi la terra vegetale soltanto presso ditte specializzate oppure da aree o luoghi di estrazione e raccolta precedentemente approvati dal DEC.

L'apporto di terra vegetale e dei terricci speciali non rientra negli oneri specifici della piantagione ma verrà pagato a parte sulla base di una misurazione a metro cubo: il prezzo relativo deve essere comprensivo della fornitura, del trasporto e dello spandimento.

##### **4.3 Concimi minerali ed organici**

Allo scopo di ottenere il miglior rendimento, l'impresa appaltatrice userà per la piantagione contemporaneamente concimi minerali ed organici.

I fertilizzanti minerali da impiegare devono essere di marca nota sul mercato, ed avere titolo dichiarato ed essere forniti nell'involucro originale di fabbrica. Il DEC si riserva il diritto di indicare con maggior precisione, scegliendoli di volta in volta in base alle analisi di laboratorio sul terreno e sui concimi e alle condizioni delle piante durante la messa a dimora e il periodo di manutenzione, quale tipo di concime minerale (semplice, composto, complesso o completo) deve essere usato.

I fertilizzanti organici (letame maturo, residui organici di varia natura, ecc.) devono essere approvvigionati dall'impresa soltanto presso luoghi o fornitori preventivamente autorizzati dal DEC; poiché generalmente s'incontrano difficoltà nel reperire stallatico, possono essere convenientemente usati altri concimi organici industriali, purché siano forniti in sacchi sigillati riportanti le loro precise caratteristiche e comunque dovranno essere preventivamente autorizzati ed accettati dal DEC.

#### 4.4 Torba

Salvo altre specifiche richieste, per le esigenze della sistemazione l'impresa dovrà fornire torba della migliore qualità del tipo "biondo" (colore marrone chiaro-giallastro), acida, poco decomposta, formata in prevalenza di Sphagnum o di Eriophorum, e confezionata in balle compresse e sigillate di 0,16 mc circa.

#### 4.5 Fitofarmaci

I fitofarmaci da usare (anticrittogamici, insetticidi, diserbanti, antitranspiranti, mastice per dendrochirurgia, ecc.) devono essere scelti adeguatamente rispetto alle esigenze e alle fisiopatie (attacchi d'organismi animali o vegetali, di batteri, di virus, ecc.) che le piante presentano, ed essere forniti nei contenitori originali e sigillati dalla fabbrica, con l'indicazione delle specifiche caratteristiche e classe di tossicità.

Le applicazioni devono essere concordate con il DEC.

#### 4.6 Pali di sostegno, ancoraggi e legature

Nel caso di sostituzione di pali di sostegno, l'impresa dovrà fornire pali di sostegno (tutori) adeguati per diametro ed altezza alle dimensioni delle piante che devono essere trattate.

I tutori dovranno preferibilmente essere di legno di castagno, diritti, scortecciati e, se destinati ad essere confitti nel terreno, appuntiti dalla estremità di maggiore spessore. La parte appuntita dovrà essere resa imputrescibile per un'altezza di 100 cm circa mediante bruciatura superficiale o impregnamento con appositi prodotti preventivamente approvati dal DEC.

In alternativa, su autorizzazione del DEC, si potrà fare uso anche di pali di legno industrialmente

pre impregnati di sostanze imputrescibili attualmente reperibili in commercio.

Analoghe caratteristiche d'imputrescibilità dovranno avere anche i picchetti di legno per l'eventuale bloccaggio a terra dei tutori.

Qualora si dovessero presentare problemi di natura particolare (mancanza di spazio, esigenze estetiche, ecc.) i pali di sostegno, su autorizzazione del DEC, potranno essere sostituiti con ancoraggi in corda d'acciaio muniti di tendifilo.

Le legature per rendere solidali le piante ai pali di sostegno e agli ancoraggi, al fine di non provocare strozzature al tronco, dovranno essere realizzate per mezzo di collari speciali o di adatto materiale elastico (cinture di gomma, nastri di plastica, ecc.) oppure, in subordine, con corda di canapa (mai filo di ferro). Per evitare danni alla corteccia, è indispensabile interporre, fra tutore e tronco, un cuscinetto antifrizione di adatto materiale.

#### 4.7 Materiale vivaistico

Per "materiale vivaistico" s'intende tutto il complesso delle piante (alberi, arbusti, tappezzanti, sementi, ecc.) occorrenti per l'esecuzione del lavoro.

Il "materiale vivaistico" può provenire da qualsiasi vivaio, sia di proprietà dell'impresa sia d'altre aziende, purché l'impresa ne dichiari la provenienza e questa sia accettata dal DEC.

Il DEC si riserva comunque la facoltà di effettuare visite ai vivai di provenienza delle piante allo scopo di scegliere quelle di migliore aspetto e portamento; si riserva quindi anche la facoltà di scartare quelle con portamento stentato, irregolare o difettoso, con massa fogliare insufficiente o che, a qualsiasi titolo, non ritenga adatte alla sistemazione da realizzare.

Sotto la sua piena responsabilità, l'impresa dovrà pertanto fornire piante coltivate esclusivamente per scopo decorativo oppure, se non provenienti da un vivaio, di particolare valore estetico, esenti malattie, parassiti e deformazioni, e corrispondenti per genere, specie, cultivar e caratteristiche dimensionali a quanto rimosso.

Tutte le piante da fornire devono essere etichettate per gruppi omogenei per mezzo di cartellini di materiale resistente alle intemperie (meglio se di sostanza plastica) sui quali sia stato riportato, in modo leggibile e indelebile, il nome botanico (genere, specie, cultivar o varietà) del gruppo a cui si riferiscono.

La parte aerea della pianta deve avere portamento e forma regolari, presentare uno sviluppo robusto, non "filato" o che dimostri una crescita troppo rapida o stentata (per eccessiva densità di coltura in vivaio, per terreno troppo irrigato, per sovrabbondante concimazione, ecc.).

Per quanto riguarda il trasporto del "materiale vivaistico", l'impresa deve prendere tutte le precauzioni necessarie affinché, le piante arrivino sul luogo della sistemazione nelle migliori condizioni possibili, effettuandone il trasferimento con autocarri o vagoni coperti da teloni e dislocandole in modo tale che rami e corteccia non subiscano danni e le zolle non abbiano a frantumarsi a causa dei sobbalzi o per il peso delle essenze sovrastanti. "tempo intercorrente tra il prelievo in vivaio e la messa a dimora definitiva (o la sistemazione in vivaio provvisorio) deve essere il più breve possibile.

L'impresa è tenuta a dare al DEC, con almeno 48 ore di anticipo, comunicazione scritta della data in cui le piante saranno consegnate presso il presidio.

Una volta giunte a destinazione, tutte le piante devono essere trattate in modo che sia evitato loro ogni danno non strettamente necessario. In particolare l'impresa curerà che le zolle delle piante che non possono essere immediatamente messe a dimora siano tempestivamente coperte con adatto materiale mantenuto sempre umido per impedire che il vento e il sole possano essiccarle.

A tutte le piante dovrà comunque essere assicurata la miglior cura da parte di personale specializzato, bagnandole quanto necessario, fino al momento della piantagione.

#### **ART. 5 - LOCALIZZAZIONE E CONSISTENZA GENERALE DELLE SEDI AZIENDALI**

Il servizio sarà effettuato presso le sotto elencati sedi della ASL Roma 3:

- DISTRETTO SANITARIO COMUNE FIUMICINO;
- DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO X;
- il PRESIDIO OSPEDALIERO "G. B. Grassi" e "C.P.O";
- DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO XI e MUNICIPIO XII.

| Sede   | Aree       |                |
|--|------------|----------------|
|  | Verdi (mq) | Carrabili (mq) |
| Via Aurelia Km 30,600 - Palidoro / Fiumicino                           | 1000,00    |                |
| Via della Pineta di Fregene n. 77 - Fregene / Fiumicino                | 1644,00    |                |
| Via Coni Zugna n. 169 - Fiumicino                                      | 1041,00    | 2120,00        |
| L.go dello Spinarello n. 12 - Fiumicino                                | 1180,00    |                |
| Via degli Orti n. 10 - Fiumicino                                       | 850,00     |                |
| Via G. Giorgis n.56 - Fiumicino  | 67,00      | 1000,00        |
| Via Paolini n. 34 - Ostia / Roma                                       | 20,00      |                |
| Via Casal Bernocchi n. 73 - Acilia / Roma                              | 31,00      |                |
| Via dei Romagnoli n. 781 / Via delle Saline n. 2 - Ostia Antica / Roma | 1655,00    |                |
| Lungomare Toscanelli n. 230 - S. Agostino - Ostia / Roma               | 50,00      | 836,00         |
| Via delle Quinqueremi 112 - Ostia / Roma                               | 250,00     |                |
| Via di Saponara angolo Via Bocchi - Acilia / Roma                      | 4000,00    |                |
| Viale Vega n. 3 CPO - Ostia / Roma                                     | 1930,00    | 1850,00        |
| Via Passeroni n. 28 - Osp. G.B. Grassi - Ostia / Roma                  | 48560,00   | 7000,00        |
| Via A. Cozza (Via delle Sirene n. 73) - Ostia / Roma                   | 10,00      |                |
| Via Portuense n. 571 - Roma  | 140,00     | 160,00         |
| Via Portuense n. 1397 (Ponte Galeria) - Roma                           | 975,00     | 842,00         |
| Via dell'Imbrecciato n. 71/B - Roma                                    | 100,00     | 330,00         |
| L.go Quadrelli n. 5 - Roma   | 720,00     |                |
| Via della Consolata n. 52 - Roma                                       | 250,00     | 500,00         |
| Via Colautti n. 30 - Roma  | 1290,00    | 600,00         |
| Via Vaiano n. 53 - Roma  | 156,00     | 400,00         |
| Via Catacombe di Generosa - Roma                                       | 3000,00    |                |
| Via Giovanni Volpato 18 - Roma   | 150        |                |

**ALLEGATO 1A - ELENCO PREZZI A BASE DI GARA**

- Fonte "Tariffa dei prezzi 2020 Regione Lazio" Deliberazione Giunta Regionale del 4 dicembre 2020, n. 955;
- le voci di seguito riportate sono indicative e non esaustive.

| <i>codice</i> | <i>descrizione</i>  | <i>unità</i> | <i>prezzo unitario</i>                            |
|---------------|---|--------------|---|
| C 1.01.01     | Decespugliamento di vegetazione arbustivo-erbacea di tipo infestante, eseguito a regola d'arte con idonei mezzi meccanici, senza l'asportazione degli apparati radicali, compresa l'asportazione del materiale di risulta e trasporto in discarica o altro luogo indicato   | mq           | € 0,68  |
| C 1.02.01.a.  | Terreno di coltivo privo di infestanti, residui vegetali e litoidi, con contenuto minimo in sostanza organica del 2%, compresa fornitura, trasporto, messa in opera, stesa, modellazione, compattatura:<br>· a mano   | mc           | € 35,23   |
| C 1.02.12     | Vangatura manuale alla profondità di cm. 0,20 con eliminazione dei residui vegetali e non, comprensivo della raccolta, carico, trasporto e smaltimento a discarica.   | mq           | € 2,55  |
| C 1.02.16     | Rastrellatura manuale del terreno a rifinire la superficie lavorata con raccolta, carico, trasporto e smaltimento a discarica dei residui grossolani vegetali e non.  | mq           | € 0,17  |
| C 1.11.01     | Concimazione di fondo con concimi ternari granulari distribuiti uniformemente, distribuendo mediamente grammi 60 di concime con titolo 10.10.10 o equivalente, escluso l'interramento   | mq           | € 0,07  |
| C 1.11.04     | Diserbo chimico integrale, con distribuzione in soluzione per irrorazione, selettivo o totalitario  | mq           | € 0,04  |
| C 1.10.06     | Potatura di contenimento di arbusti e alberature (di altezza inferiore a <u>m 3,00</u> ), secondo la forma campione stabilita dalla D.L. comunque sempre secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno. Intervento completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, disinfezione con idonee sostanze dei tagli eseguiti con diametro superiore a 5 cm., raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento. | cad          | € 35,79   |
| C 1.10.17     | Spollonatura al piede di essenze arboree varie, con taglio al colletto di polloni e ricacci in formelle stradali, intervento completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento.   | cad          | € 20,00   |
| C 1.10.15     | Potatura di siepi sui tre lati in forma obbligatoria. Intervento completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento.   | mq           | € 0,68  |
| C 1.07.1.a.   | Spazzamento annuale di superficie pavimentata o realizzata in brecciolino, ghiaione, sabbione, graniglia o terra battuta, eseguita manualmente con uso di scope, rastrello, ecc. compreso l'asporto di erbe infestanti, trasporto e smaltimento dei rifiuti.<br>· eseguito una volta alla settimana   | mq           | € (esecuzione una volta/10gg → 10,23*0,7)<br>7,16 |
| C 1.08.3.d.   | Taglio di tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, raccolta del materiale di risulta e trasporto a discarica compreso l'onere per lo smaltimento.<br>· superfici continue da 1000 a 2000 mq  | mq           | € 0,10  |
| C 1.08.3.e.   | · superfici continue oltre 2000 mq  |              | 0,07  |

**ALLEGATO 1B - STIMA QUANTITA' PER LE SINGOLE LAVORAZIONI**

| <i>codice</i> | <i>descrizione</i>   | <i>periodicità del Servizio</i> | <i>unità</i> | <i>quantità</i> |
|---------------|--|---------------------------------|--------------|-----------------|
| C 1.01.01     | Decespugliamento di vegetazione arbustivo-erbacea di tipo infestante, eseguito a regola d'arte con idonei mezzi meccanici, senza l'asportazione degli apparati radicali, compresa l'asportazione del materiale di risulta e trasporto in discarica o altro luogo indicato  | 1                               | mq           | 2500,00         |
| C 1.02.01     | Terreno di coltivo privo di infestanti, residui vegetali e litoidi, con contenuto minimo in sostanza organica del 2%, compresa stesa, modellazione, compattatura, esclusa fornitura:   | 1                               | mc           | 50,00           |
| C 1.02.12     | Vangatura manuale alla profondità di cm. 0,20 con eliminazione dei residui vegetali e non, comprensivo della raccolta, carico, trasporto e smaltimento a discarica.  | 2                               | mq           | 2000,00         |
| C 1.02.16     | Rastrellatura manuale del terreno a rifinire la superficie lavorata con raccolta, carico, trasporto e smaltimento a discarica dei residui grossolani vegetali e non.   | 2                               | mq           | 20000,00        |
| C 1.11.01     | Concimazione di fondo con concimi ternari granulari distribuiti uniformemente, distribuendo mediamente grammi 60 di concime con titolo 10.10.10 o equivalente, escluso l'interramento  | 2                               | mq           | 20000,00        |
| C 1.11.04     | Diserbo chimico integrale, con distribuzione in soluzione per irrorazione, selettivo o totalitario   | 2                               | mq           | 12500,00        |
| C 1.10.06     | Potatura di contenimento di arbusti e alberature ( <u>di altezza inferiore a m 3.00</u> ), secondo la forma campione stabilita dalla D.L. comunque sempre secondo il criterio della potatura a tutta cima e del taglio di ritorno. Intervento completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, disinfezione con idonee sostanze dei tagli eseguiti con diametro superiore a 5 cm., raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento. | 1                               | cad          | 200,00          |
| C 1.10.17     | Spollonatura al piede di essenze arboree varie, con taglio al colletto di polloni e ricacci in formelle stradali, intervento completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento.  | 1                               | cad          | 100,00          |
| C 1.10.15     | Potatura di siepi sui tre lati in forma obbligata. Intervento completo di ogni onere, attrezzatura, mezzi necessari, raccolta e trasporto del materiale di risulta a pubblica discarica compreso l'onere per lo smaltimento.   | 1                               | mq           | 5000,00         |
| C 1.07.1      | Spazzamento annuale di superficie pavimentata o realizzata in brecciolino, ghiaione, sabbione, graniglia o terra battuta, eseguita manualmente con uso di scope, rastrello, ecc. compreso l'asporto di erbe infestanti, trasporto e smaltimento dei rifiuti. ( <i>ogni 10 giorni</i> )   | 1                               | mq           | 5041,00         |
| C 1.08.3      | Taglio di tappeto erboso con tosaerba a lama rotante, raccolta del materiale di risulta e trasporto a discarica compreso l'onere per lo smaltimento.   | 24                              | mq           | 34010,50        |

## DISCIPLINARE DI GARA

### *Premesse*

Il presente disciplinare contiene le norme integrative delle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla ASL ROMA 3.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata riservata alle Cooperative integrate di tipo B iscritte all'Albo Aziendale per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione del verde dei Presidi della ASL Roma 3 ai sensi all'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il servizio sarà effettuato presso:

- DISTRETTO SANITARIO COMUNE FIUMICINO;
- DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO X
- Presidio Ospedaliero "G.B. Grassi" e C.P.O;
- DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO XI e MUNICIPIO XII.

La Cooperativa aggiudicataria dell'appalto, dovrà svolgere le seguenti attività presso i presidi territoriali, il presidio ospedaliero Centro Paraplegici Ostia, nonché presso l'Ospedale "G.B. Grassi". Le operazioni previste per la manutenzione del verde riguardano essenzialmente:

- pulizia periodica del prato verde, delle aiuole e delle aree in terra battuta;
- sfalcio, rasatura e diserbatura periodica del prato verde con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate;
- irrigazioni ordinarie e di soccorso per aspersione manuale, giornaliero l'estate (da Giugno a Settembre) e settimanale l'inverno, di siepi, aiuole e ciotole, comprensivo di attività di controllo di efficienza e di pulizia delle singole parti costitutive dell'impianto, sostituzione di qualsiasi parte mancante o non funzionante;
- mantenimento dei manufatti, rinnovo stagionale delle fioriere e delle aiuole cespugli, arbusti, macchie, tappeti, ecc.;
- concimazioni di fondo ed in copertura;

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

- potatura di formazione e/o d'allevamento delle alberature di altezza inferiore a m. 3,00; potature e sagomature periodiche degli arbusti;
- spollonatura periodica;
- zappatura e scerbatura bimestrale dei prati e delle aiuole eseguita con idonei mezzi;
- anticrittogamici, insetticidi ed interventi fitoiatrici per il controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere, con trattamento, preventivo compresa la fornitura di idonei prodotti su tutte le piante esistenti;
- controllo e rinnovo dei tutori e delle staccionate;
- rispino della verticalità delle piante;
- spazzare (con cadenza quindicinale) viali carrabili e parcheggi, eseguita manualmente con uso di scope, rastrelli ecc. compreso l'asporto di erbe infestanti, trasporto e smaltimento dei rifiuti.

Sono invece esclusi dal Servizio di manutenzione del verde gli ampliamenti, le modifiche, gli interventi di riprogettazione delle architetture vegetali e gli eventuali adeguamenti normativi.

Per tutte le operazioni sopraelencate si intendono comprese la pulizia delle aree, il carico, il trasporto e gli oneri di smaltimento dei materiali di risulta.

### **1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1.1. Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 è la dr.ssa Diana Pasquarelli

1.2. CIG...\*\*\*\*\*-

1.3. PROFILO DI COMMITTENTE [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it);

### **2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DOCUMENTI DI GARA, IMPORTO A BASE DI GARA, PAGAMENTI, DURATA DELL' APPALTO, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, SOPRALLUOGO E PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

- 2.1. Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento per sola esecuzione dei seguenti Lavori: "Gestione e manutenzione del verde dei Presidi della ASL Roma 3" come meglio specificato nel Capitolato Tecnico d'Appalto;
- 2.2. luogo di esecuzione dei lavori è Roma e Fiumicino, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico d'Appalto;
- 2.3. la documentazione di gara è costituita dagli elaborati costituenti l'elenco dei Presidi interessati da tali lavori di manutenzione (Capitolato Tecnico d'Appalto), dal presente disciplinare e da tutti i documenti di gara che sono reperibili sulla piattaforma MEPA;

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

- 2.4. l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è pari ad € 204.000,00 (importo esecuzione del servizio a corpo) oltre IVA e di € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (importo complessivo € 210.000,00);
- 2.5. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della ASL ROMA 3. I pagamenti seguiranno le scadenze e gli importi stabiliti dall'art. 29 del C.S.A;
- 2.6. Modalità di fatturazione e pagamento: adesione al Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3.07.2015 e s.m.i. avente ad oggetto: Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell'azienda ARES ("Disciplina Uniforme") . L'adesione avverrà tramite sottoscrizione apposito modello di dichiarazione unilaterale da parte dei legali rappresentanti dell'aggiudicatario. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assumersi tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.05.2010 e s.m.i. pena esclusione per la risoluzione del contratto. Per quanto non espressamente previsto e pattuito le parti fanno riferimento all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.
- 2.7. Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse mediante la piattaforma MEPA che indicherà il termine di ricezione delle stesse.

*Non verranno prese in considerazione richiesta di chiarimenti oltre i termini stabiliti, le risposte saranno fornite non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.*

### **3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

- 3.1. L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è riservato alle Cooperative Sociali integrate di tipo b) che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/91: agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
- 3.2. Il servizio dovrà essere espletato direttamente dalla Cooperativa con l'ausilio dei soci svantaggiati utenti del DSM dell'ASL Roma 3, che devono essere inseriti nelle attività lavorative con le seguenti modalità:

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

### DISTRETTO SANITARIO COMUNE FIUMICINO

| <b>n. utenti da inserire</b> | <b>ore settimanali</b> | <b>ore mensili</b> |
|------------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>5</b>                     | <b>4</b>               | <b>16</b>          |
| <b>2</b>                     | <b>6</b>               | <b>24</b>          |

+ 4 tirocini di lavoro di utenti segnalati dal DSM e retribuiti con fondi DSM, con quota oraria da concordare.

### DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO X

| <b>n. utenti da inserire</b> | <b>ore settimanali</b> | <b>ore mensili</b> |
|------------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>1</b>                     | <b>4</b>               | <b>16</b>          |
| <b>3</b>                     | <b>10</b>              | <b>120</b>         |
| <b>9</b>                     | <b>9</b>               | <b>324</b>         |
| <b>1</b>                     | <b>6</b>               | <b>24</b>          |
| <b>1</b>                     | <b>20</b>              | <b>80</b>          |

+ 5 tirocini di lavoro di utenti segnalati dal DSM e retribuiti con fondi DSM, con quota oraria da concordare.

### DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO XI E MUNICIPIO XII

| <b>n. utenti da inserire</b> | <b>ore mensili</b> |
|------------------------------|--------------------|
| <b>3</b>                     | <b>40</b>          |
| <b>2</b>                     | <b>12</b>          |

+ 3 tirocini di lavoro di utenti segnalati dal DSM e retribuiti con fondi DSM, con quota oraria da concordare.

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

- 3.3. I nomi degli utenti da inserire e dei rispettivi tutor del DSM saranno comunicati alla cooperativa dal Responsabile dell'esecuzione del servizio per quanto attiene gli inserimenti lavorativi del DSM. Le quote orarie lavorative individuali saranno concordate tra l'utente, il tutor della cooperativa ed il tutor del DSM, fermi restanti i minimi precedentemente indicati.
- 3.4. Il DSM provvederà alle attività di tutoraggio definendo, per ogni utente inserito nel progetto, un tutor di riferimento con compiti di sostegno per l'inserimento nel contesto del lavoro.
- 3.5. Le modalità pratiche per l'espletamento di tali attività dovranno essere concordate con gli operatori di riferimento della Cooperativa.
- 3.6. Gli utenti saranno assegnati alla sede di lavoro previo parere vincolante del referente aziendale per gli inserimenti lavorativi.
- 3.7. In virtù dell'art. 50 del Codice Appalti, si intende promuovere la stabilità occupazionale degli utenti DSM impiegati, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Da qui, l'obbligo di applicazione delle clausole sociali.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

- 4.1. Sono ammessi alla gara e possono presentare offerta esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art. 1 Legge 381/1991, iscritte all'Albo di cui alla L.R. del 27/06/1996 n. 24 e s.m.i., recante norme per la "Disciplina delle Cooperative Sociali"
- 4.2. La stazione appaltante può imporre ai raggruppamenti di operatori economici di assumere una forma giuridica specifica dopo l'aggiudicazione del contratto, nel caso in cui tale trasformazione sia necessaria per la buona esecuzione del contratto.

#### **5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

- 5.1. Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, da dichiararsi mediante presentazione del DGUE ai sensi dell'art. 85 del Codice, nonché dei requisiti di cui all'art 83 e 84 del Codice;
- 5.2. Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, comprese le cause di divieto, decadenza, o di sospensione, di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art 84, c. 4 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 5.3. La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti, o

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

omessi, prima, o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del Codice;

- 5.4. Agli operatori economici, ai sensi dell'art 48, comma 7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un RTC, o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTC, o consorzio ordinario di aggregazione di rete
- 5.5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 45, comma 2, lett b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Requisiti di idoneità professionale

6.1. L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del Codice, ovvero per le Cooperative Sociali l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto; oltre all'iscrizione CCLAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative.

E' richiesta, inoltre, una comprovata esperienza nella conduzione di appalti con utenti in carico ai Dipartimenti Salute Mentale:

- 6.2. è richiesta la conduzione di almeno 3 servizi analoghi (nel triennio 2018-2019-2020) da documentare con la produzione di contratti/convenzioni con durata minima di 12 mesi;
- 6.3. è richiesta una dichiarazione circa il numero di soci della cooperativa in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale (nel triennio 2018-2019-2020);
- 6.4. è richiesta una dichiarazione relativa ai contratti/convenzioni con i DSM per attività di formazione/inserimento lavorativo effettuati nel triennio 2018-2019-2020.

## **7. AVVALIMENTO**

- 7.1. Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e

**U.O.C. Approvvigionamenti**

**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

c) (capacità tecniche professionali del Codice, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. E' consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal disciplinare di gara. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi fino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- 7.2. Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione, per ciascun ausiliario il DGUE, a firma del l'ausiliario nella parte dedicata; l'originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto,
- 7.3. Il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistono motivi obbligatori di esclusione o laddove esse non soddisfino i pertinenti criteri di selezione.
- 7.4. Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nel la determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto di contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".
- 7.5. Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del Codice.

## **8. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 8.1. La verifica del possesso dei requisiti delle cooperative sociali integrate di tipo B) sono da intendersi soddisfatte dalla loro presenza nell'elenco degli operatori economici
- 8.2. La stazione appaltante può esigere certificazioni o altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 86 del Codice.

## 9. **GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA (SOLO PER AGGIUDICATARIO) E POLIZZA (PER AGGIUDICATARIO)**

### *Garanzia Provvisoria*

- 9.1. Costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo dei lavori. Tale garanzia, ai sensi dell'art.93, comma 1 del Codice, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Il deposito cauzionale dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:
- a) in contanti, previo versamento presso la Tesoreria Generale dello Stato, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate; di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;
  - b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
  - c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
  - d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**N.B.** Se il deposito cauzionale viene prestato nelle forme di cui alle lettere b), c) e d): dovrà espressamente prevedere:

1. ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
4. l'impegno di un fidejussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

## 10. **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

### 10.1. **CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione da aggiudicarsi con il sistema di cui ai sensi dell'art. 95 e 97 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante offerta di ribasso sull'importo a base d'asta.



L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, secondo i parametri sotto indicati, previa valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti (4/5) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

I criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse sono quelli fissati dall'art. 97 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia, comunque, anormalmente bassa.

La procedura di verifica e di esclusione delle offerte individuate come anomale è quella fissata dall'art. 97 del Codice.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'offerta ove, in tale periodo, non sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva o proroga motivata.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Impresa aggiudicataria ma non per l'Azienda fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

L'aggiudicazione è provvisoria, in quanto soggetta alle verifiche documentali del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario per la partecipazione alla gara medesima nonché alle altre verifiche previste per legge, che saranno svolte dall'Azienda ad esito dell'esperimento della gara stessa.

La verifica sarà predisposta anche a carico del secondo classificato.

L'Azienda comunica che il contratto da stipulare non conterrà clausola compromissoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016.

## 11. CONTROLLO

Il Responsabile dell'esecuzione del servizio per quanto attiene gli inserimenti lavorativi del DSM, svolgerà le funzioni di controllo sulla cooperativa, riguardo all'effettivo e corretto inserimento al lavoro o tirocinio degli utenti designati, secondo quanto previsto dal presente capitolato e dagli accordi intercorsi tra i soggetti da inserire, i tutor della cooperativa ed i tutor del DSM.

L'Azienda si riserva la facoltà di esercitare il controllo nelle forme che riterrà più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio. La mancata o carente esecuzione del servizio sarà notificata, a cura del Responsabile dell'Esecuzione del servizio per le applicazioni delle condizioni contrattuali.

L'ASL RM 3 effettuerà controlli per verificare l'effettivo inserimento lavorativo del numero dichiarato di soggetti svantaggiati in carico al Dipartimento di Salute Mentale della ASL RM 3 e la congruità degli inserimenti lavorativi con i progetti terapeutico-riabilitativi dei Presidi del DSM. In particolare i soggetti svantaggiati dovranno:

- risultare in carico al DSM;
- essere inseriti dall'equipe curante in un progetto terapeutico-riabilitativo che preveda l'inserimento lavorativo.

L'organismo preposto al controllo è il Dipartimento di Salute Mentale unitamente al DEC, che si occuperanno della verifica di conformità del servizio svolto. L'assenza di entrambe o di una sola delle due condizioni summenzionate potrebbe essere condizione per annullamento dell'affidamento del servizio.

Il contratto del presente appalto potrà essere risolto, a giudizio della Asl, ove ricorrano speciali motivi di inadempienza della ditta e in particolare:

- a) ove la Cooperativa non avesse ottemperato ad uno degli obblighi previsti dalla presente lettera di invito-capitolato;
- b) in caso di recidiva per tre volte, per gravi inadempienze che incidano sulla regolare esecuzione del servizio;
- c) in caso di fallimento.

## 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo economicamente più vantaggioso. All'offerta dovrà essere allegato il DGUE (Allegato A) e il Patto di Integrità (Allegato B).



**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

Inoltre il concorrente dovrà allegare:



Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del Legale Rappresentante della Cooperativa (le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale).

N.B.: (Allegato C fac-simile);

- a) numero dei soci della Cooperativa, in carico ai DSM al 31.12.2021;
- b) certificato, in originale o in copia autenticata, di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali integrate che svolgono le attività di cui all'art. a comma 1 lettera b della legge n. 381/91; agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tale documento deve essere di data non anteriore a mesi 6);
- c) elenco dei servizi analoghi prestati presso strutture sanitarie, pubbliche o private, negli ultimi 3 anni con l'indicazione del rispettivo importo annuo;
- d) dichiarazione e firma del titolare rappresentante della Cooperativa partecipante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale stesso, (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), con la quale la Cooperativa sociale attesti quanto segue (le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale):
- e) che a carico della Cooperativa non si siano verificate procedure di fallimento o concordato nell'ultimo quinquennio, che non si trovi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di partecipazione alla gara ai sensi degli articoli n. 80, 81, 82, 83, 86 del D.lgs. N. 50/2016;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) idonee dichiarazioni (almeno due) rilasciate da istituti bancari che dimostrino la capacità economica finanziaria della Cooperativa concorrente;
- h) cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo presunto a base d'asta senza I.V.A. come previsto dall'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del D.lgs. N. 50/2016, e ai sensi dell'art. 94 (Principi generali in materia di selezione) del D.lgs. N. 50/2016.  
L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 (Garanzie definitive) del D.lgs. N. 50/2016, qualora risultasse affidatario;
- i) dichiarazione di presa visione del Capitolato Speciale e accettazione incondizionata delle norme ivi contemplate;
- l) dichiarazione che la Cooperativa ha visionato lo stato dei luoghi sede di gara;
- m) indicazione del PASSOE (sistema AVCPASS) ai sensi della deliberazione A.V.C.P. n. 111/2012;

n) ricevuta del versamento C.I.G., a titolo di contributo, a favore della autorità di vigilanza sui contratti pubblici, giusta deliberazione dell'autorità medesima del 24.01.2008 (o attestato che nulla sia dovuto).

### **C.I.G.**

- o) Attestazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- p) dichiarazione relativa al numero dei soci della Cooperativa, in carico ai DSM al 31.12.2021;
- q) copia di contratti/convenzioni con i DSM per attività di formazione/inserimento lavorativo svolta negli ultimi 3 anni (2019, 2020, 2021) - corredati dei certificati di buona esecuzione;
- r) copia di contratti/convenzioni con i DSM per attività specifiche di formazione/inserimento inerente l'oggetto della gara svolta negli ultimi 3 anni (2019, 2020, 2021) corredati dei certificati di buona esecuzione;
- s) OFFERTA TECNICA: A pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà formulare una
  - **Relazione "QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE, RISORSE IMPIEGATE E DOTAZIONI TECNICHE"**, come riportato nella tabella di cui al punto 6. relativa ai criteri di valutazione;
  - **Relazione "MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DELLA COMMESSA"**, come riportato nella tabella di cui al punto 6. Relativa ai criteri di valutazione;
  - **Relazione sulle "PROPOSTE MIGLIORATIVE"**, come riportato nella tabella di cui al punto 6. Relativa ai criteri di valutazione;

Le relazioni-di cui sopra, che costituiscono la parte qualitativa del progetto-offerta, devono essere strutturate in modo da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri, riportati al p.to 6 - Criteri di valutazione. Tutti gli elaborati descrittivi che costituiscono l'offerta tecnica devono essere suddivisi negli argomenti richiamati nei sub criteri di valutazione;

il medesimo progetto dovrà specificare, inoltre:

numero totale dei dipendenti e/o soci assegnati all'appalto;

elenco del personale, non in carico al DSM, che verrà addetto al servizio oggetto dell'appalto;

inserimento utenti DSM, si richiede alla Cooperativa l'impegno scritto:

nominativo e curriculum del tutor di riferimento con funzioni di supporto e di interazione con i servizi DSM.

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti prima della aggiudicazione del servizio in argomento.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la presente procedura di gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea a soddisfare le esigenze per l'affidamento del Servizio di sistemazione e manutenzione ordinaria delle aree verdi dei presidi ospedalieri e territoriali della A.S.L. RM 3.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, potrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, periodi ecc. delle informazioni, fornite con l'offerta tecnica stessa, **le quali costituiscano segreti tecnici o commerciali.**

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Azienda consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 126 del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

#### t) **OFFERTA ECONOMICA**

Premesso che per l'assegnazione del punteggio di **30 punti** sarà utilizzata la formula di seguito indicata, l'Offerta Economica **a pena di esclusione**, dovrà contenere

- a) **l'offerta di ribasso espressa in percentuale**, così in cifre come in lettere, **con massimo tre decimali**,

In caso di Consorzio (anche cooperativo) o Raggruppamento non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi. In caso di Raggruppamento o Consorzio (anche cooperativo) già costituiti, l'offerta sarà sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio;

Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere vale quello indicato in lettere;

- b) la dichiarazione **che, nel formulare l'offerta, il concorrente ha tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza, nonché del costo del personale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;**



**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**



L'offerta presentata, secondo le modalità precisate nella presente lettera d'invito e disciplinare di gara, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza; non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

## 1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni e/o documenti richiesti dalla lettera di invito ricorrano le ipotesi previste dall'art. 83, comma 9 del Codice (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto di dichiarazioni, documenti e certificazioni presentati con la modalità "soccorso istruttorio". Si applicheranno i principi sanciti dal Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, con sentenza n.9/2014.

**La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive del precitato Codice obbliga il concorrente all'integrazione documentale, ai sensi dell'art. 83 del Codice, pena l'esclusione.**

**Al concorrente sarà assegnato un termine di tre (3) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o i documenti necessari.**

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE - PARAMETRI DI INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016 in base a:

- elementi qualitativi;
- elementi quantitativi

secondo i criteri di seguito indicati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte di una Commissione giudicatrice nominata con delibera dalla ASL RM 3 sarà basata, dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte, agli elementi di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e quantitativa.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016 procederà all'apertura dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede, sulla base della documentazione contenuta nella "Offerta tecnica" ed ai sensi del **metodo aggregativo compensatore** di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'assegnazione dei punteggi riferiti al merito tecnico ed alle garanzie di eseguibilità.

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

La commissione giudicatrice opererà impiegando *la valutazione del criterio, di tipo qualitativo e discrezionale*, avverrà secondo le seguenti modalità con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito;
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria

Il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato:

- **media aritmetica dei coefficienti (variabili tra zero ed uno) attribuiti**

**discrezionalmente dai singoli Commissari.**

I Commissari utilizzeranno il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

- Giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 1
- Giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,85
- Giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,65
- Giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,45
- Giudizio Insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,25
- Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,05

La Commissione giudicatrice provvederà a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta. - a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Nel caso in cui il punteggio dell'offerta tecnica presentata dal concorrente non raggiunga un punteggio di almeno **31,50/70**, a seguito della riparametrazione effettuata secondo le modalità sopra indicate, la stessa offerta tecnica sarà da ritenersi inadeguata e non accettabile; non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica dell'operatore.

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

La Commissione inserirà nella piattaforma MEPA i punteggi relativi ai valori tecnici attribuiti e successivamente procederà all'apertura della "**Offerta economica**"

### **OFFERTA ECONOMICA**

*La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo della proporzionalità inversa, utilizzando la seguente formula e sarà calcolato dalla piattaforma MEPA*

$$V(a)i: Ra/Rmax$$

*Dove:*

- *Ra= valore offerto dal concorrente "a"*
- *Rmax= valore dell'offerta più conveniente*

La somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti il Progetto - Offerta, del punteggio derivante dall'Offerta economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, idonea e conveniente ai sensi dell'art.95 del *Codice*.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà

all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procede all'individuazione della soglia di anomalia e si individuano eventualmente i concorrenti definiti anomali, ai sensi dell'art. 97 del Codice, ai quali verranno richieste le giustificazioni probatorie dell'offerta presentata da presentarsi entro 10 giorni dalla data della richiesta.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

La commissione di gara provvederà a rimettere successivamente gli atti ed i documenti all'ufficio, che provvederà alla verifica dei requisiti di partecipazione a carico dell'aggiudicatario e del secondo classificato, tramite il sistema AVCPASS; l'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

Qualora invece a seguito della verifica, nel solo caso che l'offerta provvisoriamente aggiudicataria e la seconda in graduatoria assoggettate a verifica non comprovassero i requisiti morali e tecnico-economici, la procedura verrà aggiudicata scorrendo la graduatoria.

N.B. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- Valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)
- Valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)

La soluzione economicamente più vantaggiosa viene individuata sulla base degli elementi sotto precisati con la rispettiva incidenza

**OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti su 100) da attribuirsi secondo i seguenti criteri:**

| <b>CRITERI (qualitativi di valutazione)</b>  |                                 | <b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO</b> |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>CRITERIO A - QUALITA' DELL'EROGAZIONE E RISORSE IMPIEGATE E DOTAZIONI TECNICHE</b>  |                                 | <b>20</b>                         |
| - Gestione e organizzazione del servizio   | <b>Punti 10</b>                 |                                   |
| - Organizzazione delle attività richieste  | <b>Punti 5</b>                  |                                   |
| - Modalità di inserimento e del tirocinio degli utenti del DSM   | <b>Punti 5</b>                  |                                   |
|  |                                 | <b>TOTALE PUNTI 20</b>            |
| <b>CRITERIO B - MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DELLA COMMESSA</b>   |                                 |                                   |
| Qualità delle procedure adottate e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento delle attività della commessa con particolare riferimento alla specificità degli immobili interessati dagli interventi di manutenzione, valutata secondo i seguenti sub-criteri. |                                 |                                   |
| <b>B.1) Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde oggetto della</b>   | Saranno oggetto di valutazioni: | <b>Punti 10</b>                   |

**U.O.C. Approvvigionamenti****U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| commessa  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per la gestione degli interventi di manutenzione ordinaria.</li> <li>- processi innovativi e tipologia di strumenti che si intendono impiegare.</li> </ul>   |                            |
| <b>B.2)</b> Programmazione temporale ed organizzazione del Servizio.  | <p>Saranno oggetto di valutazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le proposte per una migliore programmazione di organizzazione del Servizio</li> </ul>  | <b>Punti 10</b>            |
| <b>B.3)</b> Attrezzature utilizzate ed aspetti relativi al rispetto della normativa per la salute e sicurezza degli operatori impiegati       | <p>Saranno oggetto di valutazione in relazione al Servizio espletato</p> <p>a) le particolari soluzioni organizzative che saranno impegnate a garantire durante l'intera durata dell'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la prevenzione degli infortuni;</li> <li>- per la prevenzione di sinistri e di danni civili ed ambientali.</li> </ul> | <b>Punti 10</b>            |
|   |  | <b>TOTALE<br/>PUNTI 30</b> |
| <b>CRITERIO C - PROPOSTE MIGLIORATIVE.</b>  |  |                            |
| Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate. |  |                            |
| <b>C.1)</b> Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese                                      | Saranno valutate esclusivamente:   | <b>Punti 20</b>            |

**U.O.C. Approvvigionamenti****U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| <p>nelle attività di appalto, ma ad esse correlate.</p> | <p>- le proposte che indicano in maniera univoca, in termini di qualità e quantità gli eventuali lavori, servizi ed attività che il concorrente si impegnerà ad eseguire, in ogni caso, durante la durata dell'appalto, che non comportino aumento di costo per la stazione appaltante, intendendosi tali attività ricompensate nei prezzi di appalto;</p> <p>- le proposte migliorative e/o integrative, dettagliate in termini di quantità e qualità che contribuiranno al miglioramento delle attività oggetto dell'appalto.</p> |                            |
|   |   | <b>TOTALE<br/>PUNTI 20</b> |

| Valutazione                       | OTTIMO | BUONO | DISCRETO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | GRAVEMENTE<br>INSUFFICIENTE |
|-----------------------------------|--------|-------|----------|-------------|---------------|-----------------------------|
| Coefficiente V(a)i<br>preliminare | 1,00   | 0,85  | 0,65     | 0,45        | 0,25          | 0,05                        |

N.B.: L'offerta tecnica presentata dal concorrente deve raggiungere un punteggio di almeno **31,50/70**

**OFFERTA ECONOMICA** (massimo **30 punti** su 100) attribuiti dalla piattaforma MEPA secondo i seguenti criteri:

| <b>CRITERI (quantitativi di valutazione)</b> | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| <b>A.1) Parametro prezzo</b>                 | <b>Punti 30</b>          |

### **3. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene ex art. 97 Codice dei Contratti richiedendo informazioni su:

- a) processo di realizzazione dell'opera;
- b) soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per realizzare l'opera;
- c) l'originalità dei lavori proposti dall'offerente.

Tali spiegazioni dovranno pervenire entro cinque giorni.

La Stazione Appaltante esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 5 dell'art. 97 o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era



compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

#### **4. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Azienda aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

Il responsabile del procedimento, entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria mediante comunicazione via PEC.

L'aggiudicazione ancorché definitiva ad unico incanto, è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **5. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA**

L'offerta, redatta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà tenere conto di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla presente lettera invito-capitolato e quanto altro connesso allo svolgimento del servizio di cui trattasi, senza nulla pretendere dalla Cooperativa appaltante e s'intende valida per tutta la durata del servizio.

La Cooperativa riconosce sin da ora il diritto della ASL, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nella presente lettera-invito capitolato, di interrompere ipso iure il corso dell'intero contratto mediante diffida da notificare a mezzo lettera AR al domicilio eletto dalla Ditta medesima.

Trascorso il termine per la presentazione della offerta non verrà ritenuta valida nessun'altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva e/o integrativa di quella già pervenuta nei termini.

La validità delle offerte deve essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la loro presentazione

In ordine alla presentazione, obbligatoria, della documentazione di gara si precisa al riguardo che:



**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**



- per quanto concerne la lettera invito e la scheda di autocertificazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale (eventuale) ed economico/finanziaria le stesse dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto indicato quale mandatario;
- per quanto riguarda l'offerta economica e la scheda di dettaglio dell'offerta la produzione avverrà in un unico esemplare.

Le fatture dovranno contenere il codice CIG, l'indicazione del numero e data dell'ordinativo a cui si riferisce la fattura. Se la fattura dovesse contenere riferimento a più ordinativi, per ciascuno di essi, dovrà essere chiaramente identificabile l'importo e l'ordinativo di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato secondo la normativa vigente dalla data di ricevimento della fattura e previa attestazione, da parte dei Responsabili dell'Azienda addetti al controllo, della regolare esecuzione della fornitura.

Si comunica, inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la sospensione nella consegna della fornitura.

La presente non costituisce impegno per l'amministrazione, che si riserva di procedere nel modo che riterrà più opportuno e conveniente.

## **6. PENALI**

L'inefficienza, l'inadempimento, il mancato riscontro alle contestazioni ricevute dai rappresentanti dell'Amministrazione preposti al controllo del servizio in ordine alle modalità di esecuzione, l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabiliti dal presente capitolato, saranno contestate per iscritto alla Cooperativa aggiudicataria del servizio che dovrà far pervenire le controdeduzioni entro 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per la Cooperativa di sanare immediatamente l'inadempimento.

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, previa contestazione scritta, inviata tramite raccomandata RR o con PEC, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal momento della ricezione della contestazione, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:



**U.O.C. Approvvigionamenti**

**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

- mancata applicazione anche di una sola tra tutte le norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati, penale di € 200,00 per la prima

infrazione per singolo lavoratore. La seconda infrazione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Le penali saranno cumulabili tra loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale.

Decorso tale termine l'Amministrazione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione delle penalità che verranno stabilite come segue:

- per ogni inadempimento riscontrato, potranno essere effettuate trattenute pari a 2,5% dell'importo mensile complessivo fatturato nel mese interessato al netto della sola I.V.A.

## **7. DEPOSITO CAUZIONALE**

La Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire, entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deposito cauzionale pari al 10% dell'importo del servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

## **8. MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Cooperativa aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Azienda gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Questa Azienda, visto il DL 192 del 9 novembre 2012, a partire dal 1 gennaio 2013, effettua il pagamento delle fatture relative all'acquisto di beni e servizi, entro 30 giorni dalla

**U.O.C. Approvvigionamenti**

**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

data di ricevimento delle fatture, estendibili al massimo a 60 giorni (essendo Ente del Servizio Sanitario Nazionale).

Le fatture emesse ed inserite nel sistema di interscambio della Regione Lazio dovranno necessariamente riportare:

- Il Numero e la data dell'ordine di acquisto
- Il Numero e la data della ricezione/DDT.

## **9. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione al fine di garantire in modo efficace l'esatta osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Cooperativa cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione di procedure e nella prestazione dei servizi, fino a che non si sia posta in regola con gli altri obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica dell'Amministrazione.

## **10. MODALITA' DI INSERIMENTO UTENTI DSM E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I nomi degli utenti da inserire nell'attività oggetto del servizio saranno comunicati alla Cooperativa aggiudicataria dal Dipartimento di Salute Mentale.

## **11. RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa aggiudicataria risponde dei danni a persone e/o a cose dell'Azienda appaltante o di terzi che possano derivare dall'espletamento del servizio e siano imputabili ad essa o ai suoi dipendenti, per i quali sia chiamata a rispondere l'amministrazione committente che deve essere tenuta completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa.

La Cooperativa aggiudicataria del servizio deve pertanto risultare regolarmente assicurata per i danni di cui al presente capoverso, esibendo formale copia di polizza in tal senso.

I danni recati saranno accertati in contraddittorio con i rappresentanti della Cooperativa, il verbale di contestazione del danno verrà comunque redatto anche nel caso di loro assenza.



**U.O.C. Approvvigionamenti**  
**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**



La Cooperativa assume a proprio rischio e carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, impegnandosi a concordare con l'Amministrazione ad avvio servizio le iniziative ed i

provvedimenti organizzativi idonei ad evitare l'interruzione delle prestazioni. Assume a proprio carico i danni derivanti da interruzioni del servizio per qualsiasi causa.

## **12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto le cui spese per la stipulazione sono a totale carico della Cooperativa aggiudicataria sarà risolto "ipso iure" senza bisogno di pronuncia del magistrato, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio per colpa dell'aggiudicatario;
- recidiva nel fornire un servizio non rispondente ai requisiti richiesti;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate, cinque penalità;
- in caso di sub-appalto di tutta o di una parte del presente appalto;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della Legge Fallimentare o di altra legge in materia di procedure concorsuali;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento delle forniture e di appalti di pubblici servizi, e comunque, quelli previsti dal bando di gara;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale del fornitore sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire all'ASL RM 3 di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

In tutti i casi contemplati nel presente paragrafo e per le penalità per deficienze di servizio, è fatto salvo il risarcimento di maggiori danni comunque derivanti all'ASL RM 3.

L'inefficienza, l'inadempimento, la mancata rispondenza ai richiami verbali o scritti, ricevuti dai rappresentanti dell'Amministrazione preposti al controllo, in ordine alle modalità di esecuzione del servizio l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabiliti dal presente capitolato, saranno contestate per iscritto alla Cooperativa aggiudicataria del



**U.O.C. Approvvigionamenti**

**U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio**

servizio che dovrà far pervenire le controdeduzioni entro 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per la Cooperativa di sanare immediatamente l'inadempimento.

Decorso tale termine l'Amministrazione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione delle penalità che verranno stabilite come segue:

per ogni inadempimento riscontrato, potranno essere effettuate trattenute pari a 2,5% dell'importo mensile complessivo fatturato nel mese interessato al netto della sola I.V.A.

Per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio la risoluzione del contratto, le penalità e le eventuali controversie non espressamente definite nel presente Capitolato, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia. Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 Codice Civile non sono consentite cessioni a terzi dei crediti derivanti da contratto.

Dopo tre verbali negativi relativi a contestazioni, l'Azienda ha la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto, salvo ulteriori diritti al risarcimento degli eventuali danni e spese.

### **13. DISPOSIZIONI REGIONALI**

Qualora la Regione Lazio proceda all'effettuazione di una gara centralizzata l'ASL RM 3 si riserva la facoltà di recedere dal contratto se lo stesso risultasse non più conveniente o, in alternativa, procederà alla revisione del prezzo relativo alle prestazioni rese dall'aggiudicatario.

### **14. OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

La Cooperativa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre le norme della presente lettera invito capitolato, ogni altra disposizione normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera in tema di prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazioni sociali e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi.

### **15. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere nell'esecuzione della fornitura, è competente il Foro di Roma.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato tecnico di gara.

**Il Dirigente dell'U.O.C. Approvvigionamenti  
Dott.ssa Diana Pasquarelli**

*Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi  
U.O.C. Approvvigionamenti*

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Spett.li**

**Cooperative FORNITRICI MEPA**

**OGGETTO: lettera di invito capitolato di gara a procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di sistemazione e manutenzione ordinaria delle aree verdi dei presidi ospedalieri e territoriali della A.S.L. RM 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b).**

#### **ART. 1 OGGETTO DELLA GARA**

Questa Azienda ha indetto una gara a procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di sistemazione e manutenzione ordinaria delle aree verdi dei presidi territoriali dell'A.S.L. RM 3, riservata alle Cooperative Sociali Integrate di tipo b).

Il servizio sarà effettuato presso:

DISTRETTO SANITARIO COMUNE FIUMICINO;

DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO X e il P.O. Grassi, C.P.O;

DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO XI e MUNICIPIO XII.

La Cooperativa aggiudicataria dell'appalto, dovrà svolgere le seguenti attività presso i presidi territoriali, il presidio ospedaliero Centro Paraplegici Ostia, nonché presso l'Ospedale G.B. Grassi:

A) la manutenzione delle aree verdi, come da quadro prospettico allegato, con le loro diverse specificità sia per estensione che per la varietà e pregio delle specie botaniche che in esse dimorano.

Tra le attività previste la Cooperativa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- pulizia periodica del prato verde, delle aiuole e delle aree in terra battuta;
- sfalcio, rasatura e diserbatura periodica del prato verde con formazione e mantenimento del prato esistente ed eventuale rigenerazione e risemina o rinnovo delle parti non riuscite o deteriorate;
- irrigazioni ordinarie e di soccorso per aspersione manuale, giornaliero l'estate (da giugno a settembre) e settimanale l'inverno, di siepi, aiuole e ciotole, comprensivo di attività di controllo di efficienza e di pulizia delle singole parti costitutive dell'impianto, sostituzione di qualsiasi parte mancante o non

funzionante;

- mantenimento dei manufatti, rinnovo stagionale delle fioriere e delle aiuole cespugli, arbusti, macchie, tappeti, ecc.;
- concimazioni di fondo ed in copertura;
- potatura di formazione e/o d'allevamento delle alberature di altezza inferiore a m 3,00; potature e sagomature periodiche degli arbusti;
- spollonatura periodica;
- zappatura e scerbatura bimestrale dei prati e delle aiuole eseguita con idonei mezzi;
- anticrittogamici, insetticidi ed interventi fitoiatrici per il controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere, con trattamento, preventivo compresa la fornitura di idonei prodotti su tutte le piante esistenti;
- controllo e rinnovo dei tutori e delle staccionate;
- ripristino della verticalità delle piante;
- spazzare (con cadenza periodica) viali carrabili e parcheggi, eseguita manualmente con uso di scope, rastrelli ecc. compreso l'asporto di erbe infestanti, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie alla fornitura di materiale vegetale ed al mantenimento e alla cura di fioriere ed aiuole, compresa irrigazione, ripristino e sostituzione del materiale vegetale, reintegrazione terriccio, concimazione ecc.

Sono invece esclusi dal Servizio di manutenzione del verde gli ampliamenti, le modifiche, gli interventi di riprogettazione delle architetture vegetali.

Per tutte le operazioni sopraelencate si intendono comprese la pulizia delle aree, il carico, il trasporto e gli oneri di smaltimento dei materiali di risulta.

## **ART. 2 IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO**

Periodo MESI 18.

L'importo annuo presunto è di **€ 210.000,00 + I.V.A. - € 256.200,00 I.V.A. compresa.**

Il servizio sarà affidato per mesi 18 a decorrere dalla comunicazione formale di aggiudicazione. L'eventuale rinnovo contrattuale potrà in ogni caso essere disposta soltanto alle stesse condizioni tecnico-economiche di aggiudicazione.

### ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio oggetto dell'appalto è riservato alle Cooperative Sociali integrate che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/91: agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il servizio dovrà essere espletato direttamente dalla Cooperativa con l'ausilio dei soci svantaggiati utenti del DSM dell'ASL Roma 3, che devono essere inseriti nelle attività lavorative con le seguenti modalità:

#### DISTRETTO SANITARIO COMUNE FIUMICINO

| n. utenti da inserire | ore settimanali | ore mensili |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| 5                     | 4               | 16          |
| 2                     | 6               | 24          |

+ 4 tirocini di lavoro di utenti segnalati dal DSM e retribuiti con fondi DSM, con quota oraria da concordare.

#### DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO X

| n. utenti da inserire | ore settimanali | ore mensili |
|-----------------------|-----------------|-------------|
| 1                     | 4               | 16          |
| 3                     | 10              | 120         |
| 9                     | 9               | 324         |
| 1                     | 6               | 24          |
| 1                     | 20              | 80          |

+ 5 tirocini di lavoro di utenti segnalati dal DSM e retribuiti con fondi DSM, con quota oraria da concordare.

#### DISTRETTO SANITARIO MUNICIPIO XI E MUNICIPIO XII

| n. utenti da inserire | ore mensili |
|-----------------------|-------------|
| 3                     | 40          |
| 2                     | 12          |

+ 3 tirocini di lavoro di utenti segnalati dal DSM e retribuiti con fondi DSM, con quota oraria da concordare.

I nomi degli utenti da inserire e dei rispettivi tutor del DSM saranno comunicati alla cooperativa dal Responsabile dell'esecuzione del servizio per quanto attiene gli inserimenti lavorativi del DSM. Le quote orarie lavorative individuali saranno concordate tra l'utente, il tutor della cooperativa ed il tutor del DSM, fermi restanti i minimi precedentemente indicati.

Il DSM provvederà alle attività di tutoraggio definendo, per ogni utente inserito nel progetto, un tutor di riferimento con compiti di sostegno per l'inserimento nel contesto del lavoro.

Le modalità pratiche per l'espletamento di tali attività dovranno essere concordate con gli operatori di riferimento della Cooperativa.

Gli utenti saranno assegnati alla sede di lavoro previo parere *vincolante* del referente aziendale per gli inserimenti lavorativi.

In virtù dell'art. 50 del Codice Appalti, si intende promuovere la stabilità occupazionale degli utenti DSM impiegati, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Da qui, l'obbligo di applicazione delle clausole sociali.

#### LOCALIZZAZIONE E DESCRIZIONE AREE

| Sede   | Aree       |                |
|--|------------|----------------|
|  | Verdi (mq) | Carrabili (mq) |
| Via Aurelia Km 30,600 - Palidoro / Fiumicino                           | 1000,00    |                |
| Via della Pineta di Fregene n. 77 - Fregene / Fiumicino                | 1644,00    |                |
| Via Coni Zugna n. 169 - Fiumicino                                      | 1041,00    | 2120,00        |
| L.go dello Spinarello n. 12 - Fiumicino                                | 1180,00    |                |
| Via degli Orti n. 10 - Fiumicino                                       | 850,00     |                |
| Via G. Giorgis n.56 - Fiumicino  | 67,00      | 1000,00        |
| Via Paolini n. 34 - Ostia / Roma                                       | 20,00      |                |
| Via Casal Bernocchi n. 73 - Acilia / Roma                              | 31,00      |                |
| Via dei Romagnoli n. 781 / Via delle Saline n. 2 - Ostia Antica / Roma | 1655,00    |                |
| Lungomare Toscanelli n. 230 - S. Agostino - Ostia / Roma               | 50,00      | 836,00         |
| Via delle Quinqueremi 112 - Ostia / Roma                               | 250,00     |                |
| Via di Saponara angolo Via Bocchi - Acilia / Roma                      | 4000,00    |                |
| Viale Vega n. 3 CPO - Ostia / Roma                                     | 1930,00    | 1850,00        |
| Via Passeroni n. 28 - Osp. G.B. Grassi - Ostia / Roma                  | 48560,00   | 7000,00        |
| Via A. Cozza (Via delle Sirene n. 73) - Ostia / Roma                   | 10,00      |                |

|  |         |        |
|--|---------|--------|
| Via Portuense n. 571 - Roma                  | 140,00  | 160,00 |
| Via Portuense n. 1397 (Ponte Galeria) - Roma | 975,00  | 842,00 |
| Via dell'Imbrecciato n. 71/B - Roma          | 100,00  | 330,00 |
| L.go Quadrelli n. 5 - Roma                   | 720,00  |        |
| Via della Consolata n. 52 - Roma             | 250,00  | 500,00 |
| Via Colautti n. 30 - Roma                    | 1290,00 | 600,00 |
| Via Vaiano n. 53 - Roma                      | 156,00  | 400,00 |
| Via Catacombe di Generosa - Roma             | 3000,00 |        |
| Via Giovanni Volpato 18 - Roma               | 150     |        |

Sarà cura della cooperativa aggiudicataria del servizio formulare una mappatura aggiornata della tipologia e della relativa dislocazione delle piante da presentare al Responsabile dell'esecuzione del servizio.

Sarà cura della cooperativa aggiudicataria accordarsi con l'Azienda per l'individuazione di idoneo spazio da allestire come deposito per l'attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

#### ART. 4 CONTROLLO

Il Responsabile dell'esecuzione del servizio per quanto attiene gli inserimenti lavorativi del DSM, svolgerà le funzioni di controllo sulla cooperativa, riguardo all'effettivo e corretto inserimento al lavoro o tirocinio degli utenti designati, secondo quanto previsto dal presente capitolato e dagli accordi intercorsi tra i soggetti da inserire, i tutor della cooperativa ed i tutor del DSM.

L'Azienda si riserva la facoltà di esercitare il controllo nelle forme che riterrà più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio. La mancata o carente esecuzione del servizio sarà notificata, a cura del Responsabile dell'Esecuzione del servizio per le applicazioni delle condizioni contrattuali.

L'ASL RM 3 effettuerà controlli per verificare l'effettivo inserimento lavorativo del numero dichiarato di soggetti svantaggiati in carico al Dipartimento di Salute Mentale della ASL RM 3 e la congruità degli inserimenti lavorativi con i progetti terapeutico-riabilitativi dei Presidi del DSM. In particolare i soggetti svantaggiati dovranno:

- risultare in carico al DSM;
- essere inseriti dall'equipe curante in un progetto terapeutico-riabilitativo che preveda l'inserimento lavorativo.

L'organismo preposto al controllo è il Dipartimento di Salute Mentale unitamente al DEC, che si occuperanno della verifica di conformità del servizio svolto. L'assenza di entrambe o di una sola delle due condizioni summenzionate potrebbe essere condizione per annullamento dell'affidamento del servizio.



Il contratto del presente appalto potrà essere risolto, a giudizio della Asl, ove ricorrano speciali motivi di inadempienza della ditta e in particolare:

- a) ove la Cooperativa non avesse ottemperato ad uno degli obblighi previsti dalla presente lettera di invito-capitolato;
- b) in caso di recidiva per tre volte, per gravi inadempienze che incidano sulla regolare esecuzione del servizio;
- c) in caso di fallimento.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo economicamente più vantaggioso.

All'offerta dovrà essere allegato il DGUE (Allegato A) e il Patto di Integrità (Allegato B).

Inoltre il concorrente dovrà allegare:

Autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del Legale Rappresentante della Cooperativa (le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale).

N.B.: (Allegato C fac-simile);

- a) numero dei soci della Cooperativa, in carico ai DSM al 31.12.2021;
- b) certificato, in originale o in copia autenticata, di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali integrate che svolgono le attività di cui all'art. a comma 1 lettera b della legge n. 381/91; agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tale documento deve essere di data non anteriore a mesi 6);
- c) elenco dei servizi analoghi prestati presso strutture sanitarie, pubbliche o private, negli ultimi 3 anni con l'indicazione del rispettivo importo annuo;
- d) dichiarazione e firma del titolare rappresentante della Cooperativa partecipante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale stesso, (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), con la quale la Cooperativa sociale attesti quanto segue (le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale):
- e) che a carico della Cooperativa non si siano verificate procedure di fallimento o concordato nell'ultimo quinquennio, che non si trovi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di partecipazione alla gara ai sensi degli articoli n. 80, 81, 82, 83, 86 del D.lgs. N. 50/2016;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) idonee dichiarazioni (almeno due) rilasciate da istituti bancari che dimostrino la capacità economica finanziaria della Cooperativa concorrente;
- i) dichiarazione di presa visione del Capitolato Speciale e accettazione incondizionata delle norme ivi contemplate;
- l) dichiarazione che la Cooperativa ha visionato lo stato dei luoghi sede di gara;
- m) indicazione del PASSOE (sistema AVCPASS) ai sensi della deliberazione A.V.C.P. n. 111/2012;
- n) ricevuta del versamento C.I.G., a titolo di contributo, a favore della autorità di vigilanza sui contratti pubblici, giusta deliberazione dell'autorità medesima del 24.01.2008 (o attestato che nulla sia dovuto).

C.I.G. \_\_\_\_\_

- o) Attestazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- p) Progetto tecnico relativo all'espletamento del servizio oggetto della presente lettera invito, alle tempistiche di realizzazione, alle attrezzature utilizzate; il medesimo progetto dovrà contenere ogni utile elemento che consenta una adeguata valutazione qualitativa da parte della Stazione Appaltante; il medesimo progetto dovrà specificare, inoltre:
- numero totale dei dipendenti e/o soci assegnati all'appalto;
  - elenco del personale, non in carico al DSM, che verrà addetto al servizio oggetto dell'appalto;
  - numero dei soci della Cooperativa, in carico ai DSM al 31.12.2021;
  - inserimento utenti DSM, si richiede alla Cooperativa l'impegno scritto:
  - nominativo e curriculum del tutor di riferimento con funzioni di supporto e di interazione con i servizi DSM.
- q) copia di contratti/convenzioni con i DSM per attività di formazione/inserimento lavorativo svolta negli ultimi 3 anni (2019, 2020, 2021) - corredati dei certificati di buona esecuzione;
- r) copia di contratti/convenzioni con i DSM per attività specifiche di formazione/inserimento inerente l'oggetto della gara svolta negli ultimi 3 anni (2019, 2020, 2021) corredati dei certificati di buona esecuzione.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti prima della aggiudicazione del servizio in argomento.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare la presente procedura di gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea a soddisfare le esigenze per l'affidamento del Servizio di sistemazione e manutenzione ordinaria delle aree verdi dei presidi ospedalieri e territoriali della A.S.L. RM 3.

## **ART. 6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La Asl Roma 3 nominerà una apposita Commissione Giudicatrice.

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.lgs. 50/2016 in base a:

- elementi qualitativi;
- elementi quantitativi

secondo i criteri di seguito indicati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte di una Commissione giudicatrice nominata con delibera dalla ASL RM 3 sarà basata, dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte, agli elementi di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e quantitativa.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e art. 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016 procederà all'apertura dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede, sulla base della documentazione contenuta nella "Offerta tecnica" ed ai sensi del **metodo aggregativo compensatore** di valutazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, all'assegnazione dei punteggi riferiti al merito tecnico ed alle garanzie di eseguibilità.

La commissione giudicatrice opererà impiegando *la valutazione del criterio, di tipo qualitativo e discrezionale, avverrà secondo le seguenti modalità con l'applicazione della seguente formula:*

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito;
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria

Il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato:

- **media aritmetica dei coefficienti (variabili tra zero ed uno) attribuiti**

***discrezionalmente dai singoli Commissari.***

I Commissari utilizzeranno il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

- Giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 1
- Giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,85
- Giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,65
- Giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,45
- Giudizio Insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,25
- Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,05

La Commissione giudicatrice provvederà a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta. - a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Nel caso in cui il punteggio dell'offerta tecnica presentata dal concorrente non raggiunga un punteggio di almeno **31,50/70**, a seguito della riparametrazione effettuata secondo le modalità

sopra indicate, la stessa offerta tecnica sarà da ritenersi inadeguata e non accettabile; non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica dell'operatore.

La Commissione inserirà nella piattaforma MEPA i punteggi relativi ai valori tecnici attribuiti e successivamente procederà all'apertura della "**Offerta economica**"

### **OFFERTA ECONOMICA**

*La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo della proporzionalità inversa, utilizzando la seguente formula e sarà calcolato dalla piattaforma MEPA*

$$V(a)_i: Ra/Rmax$$

*Dove:*

- *Ra= valore offerto dal concorrente "a"*
- *Rmax= valore dell'offerta più conveniente*

La somma del punteggio attribuito all'Offerta tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-elementi costituenti il Progetto - Offerta, del punteggio derivante dall'Offerta economica, determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, idonea e conveniente ai sensi dell'art.95 del Codice.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà

all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procede all'individuazione della soglia di anomalia e si individuano eventualmente i concorrenti definiti anomali, ai sensi dell'art. 97 del Codice, ai quali verranno richieste le giustificazioni probatorie dell'offerta presentata da presentarsi entro 10 giorni dalla data della richiesta.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

La commissione di gara provvederà a rimettere successivamente gli atti ed i documenti all'ufficio, che provvederà alla verifica dei requisiti di partecipazione a carico dell'aggiudicatario e del secondo classificato, tramite il sistema AVCPASS; l'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

Qualora invece a seguito della verifica, nel solo caso che l'offerta provvisoriamente aggiudicataria e la seconda in graduatoria assoggettate a verifica non comprovassero i requisiti

morali e tecnico-economici, la procedura verrà aggiudicata scorrendo la graduatoria.

N.B. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- Valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA)
- Valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)

La soluzione economicamente più vantaggiosa viene individuata sulla base degli elementi sotto precisati con la rispettiva incidenza

**OFFERTA TECNICA** (massimo **70 punti** su 100) da attribuirsi secondo i seguenti criteri:

| <b>CRITERI (qualitativi di valutazione)</b>  |  | <b>PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO</b> |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>CRITERIO A - QUALITA' DELL'EROGAZIONE E RISORSE IMPIEGATE E DOTAZIONI TECNICHE</b>  |  | <b>20</b>                         |
| - Gestione e organizzazione del servizio   | <b>Punti 10</b>  |                                   |
| - Organizzazione delle attività richieste  | <b>Punti 5</b>   |                                   |
| - Modalità di inserimento e del tirocinio degli utenti del DSM   | <b>Punti 5</b>   |                                   |
|  |  | <b>TOTALE PUNTI 20</b>            |
| <b>CRITERIO B - MODALITA' DI GESTIONE ED ESECUZIONE DELLA COMMESSA</b>   |  |                                   |
| Qualità delle procedure adottate e della tempistica assicurata per la gestione e l'espletamento delle attività della commessa con particolare riferimento alla specificità degli immobili interessati dagli interventi di manutenzione, valutata secondo i seguenti sub-criteri. |  |                                   |
| <b>B.1)</b> Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde oggetto della commessa  | Saranno oggetto di valutazioni:<br><br>- la qualità delle procedure operative e l'organizzazione adottata per la gestione degli interventi di manutenzione | <b>Punti 10</b>                   |

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|   | ordinaria.<br>- processi innovativi e tipologia di strumenti che si intendono impiegare.   |                            |
| <b>B.2)</b> Programmazione temporale ed organizzazione del Servizio.  | Saranno oggetto di valutazioni:<br>- le proposte per una migliore programmazione di organizzazione del Servizio  | <b>Punti 10</b>            |
| <b>B.3)</b> Attrezzature utilizzate ed aspetti relativi al rispetto della normativa per la salute e sicurezza degli operatori impiegati                   | Saranno oggetto di valutazione in relazione al Servizio espletato<br>a) le particolari soluzioni organizzative che saranno impegnate a garantire durante l'intera durata dell'appalto:<br>- per la prevenzione degli infortuni;<br>- per la prevenzione di sinistri e di danni civili ed ambientali. | <b>Punti 10</b>            |
|   |  | <b>TOTALE<br/>PUNTI 30</b> |
| <b>CRITERIO C - PROPOSTE MIGLIORATIVE.</b>  |  |                            |
| Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate.             |  |                            |
| <b>C.1)</b> Proposte migliorative e/o integrative, connesse a servizi e attività aggiuntive non comprese nelle attività di appalto, ma ad esse correlate. | Saranno valutate esclusivamente:<br>- le proposte che indicano in maniera univoca, in termini di qualità e quantità gli eventuali lavori,  | <b>Punti 20</b>            |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | servizi ed attività che il concorrente si impegnerà ad eseguire, in ogni caso, durante la durata dell'appalto, che non comportino aumento di costo per la stazione appaltante, intendendosi tali attività ricompensate nei prezzi di appalto;<br><br>- le proposte migliorative e/o integrative, dettagliate in termini di quantità e qualità che contribuiranno al miglioramento delle attività oggetto dell'appalto. |                            |
|  |  | <b>TOTALE<br/>PUNTI 20</b> |

| Valutazione                    | OTTIMO | BUONO | DISCRETO | SUFFICIENTE | INSUFFICIENTE | GRAVEMENTE<br>INSUFFICIENTE |
|--------------------------------|--------|-------|----------|-------------|---------------|-----------------------------|
| Coefficiente V(a)i preliminare | 1,00   | 0,85  | 0,65     | 0,45        | 0,25          | 0,05                        |

N.B.: L'offerta tecnica presentata dal concorrente deve raggiungere un punteggio di almeno **31,50/70**  
**OFFERTA ECONOMICA** (massimo **30 punti** su 100) attribuiti dalla piattaforma MEPA  
 secondo i seguenti criteri:

| <b>CRITERI (quantitativi di valutazione)</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>MASSIMO</b> |
|--|------------------------------|
| <b>A.1) Parametro prezzo</b>                 | <b>Punti 30</b>              |

## **ART. 7 OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA**

L'offerta, redatta secondo le indicazioni sopra fornite, dovrà tenere conto di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla presente lettera invito-capitolato e quanto altro connesso allo svolgimento del servizio di cui trattasi, senza nulla pretendere dalla Cooperativa appaltante e s'intende valida per tutta la durata del servizio.

La Cooperativa riconosce sin da ora il diritto della ASL, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nella presente lettera-invito capitolato, di interrompere ipso iure il corso dell'intero contratto mediante diffida da notificare a mezzo lettera AR al domicilio eletto dalla Ditta medesima.

Trascorso il termine per la presentazione della offerta non verrà ritenuta valida nessun'altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva e/o integrativa di quella già pervenuta nei termini.

La validità delle offerte deve essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la loro presentazione

In ordine alla presentazione, obbligatoria, della documentazione di gara si precisa al riguardo che:

- per quanto concerne la lettera invito e la scheda di autocertificazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale (eventuale) ed economico/finanziaria le stesse dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto indicato quale mandatario;

- per quanto riguarda l'offerta economica e la scheda di dettaglio dell'offerta la produzione avverrà in un unico esemplare.

Le fatture dovranno contenere il codice CIG, l'indicazione del numero e data dell'ordinativo a cui si riferisce la fattura. Se la fattura dovesse contenere riferimento a più ordinativi, per ciascuno di essi, dovrà essere chiaramente identificabile l'importo e l'ordinativo di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato secondo la normativa vigente dalla data di ricevimento della fattura e previa attestazione, da parte dei Responsabili dell'Azienda addetti al controllo, della regolare esecuzione della fornitura.

Si comunica, inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la sospensione nella consegna della fornitura.

La presente non costituisce impegno per l'amministrazione, che si riserva di procedere nel modo che riterrà più opportuno e conveniente.

## **ART. 8 PENALI**

L'inefficienza, l'inadempimento, il mancato riscontro alle contestazioni ricevute dai rappresentanti dell'Amministrazione preposti al controllo del servizio in ordine alle modalità di esecuzione, l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabiliti dal presente capitolato, saranno contestate per iscritto alla Cooperativa aggiudicataria del servizio che dovrà far pervenire le controdeduzioni entro 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per la Cooperativa di sanare immediatamente l'inadempimento.

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, previa contestazione scritta, inviata tramite raccomandata RR o con PEC, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal momento della ricezione della contestazione, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- mancata applicazione anche di una sola tra tutte le norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati, penale di € 200 per la prima infrazione per singolo lavoratore. La seconda infrazione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- Mancata effettuazione delle lavorazioni previste dalla lettera invito, mancato rispetto delle tempistiche di effettuazioni delle lavorazioni, mancato invio della reportistica per il controllo delle prestazioni rese: penale di € 200 per inadempimento; al verificarsi dell'applicazione di n.5 penalità si determinerà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- per ogni ulteriore inadempimento di particolare gravità riscontrato, potranno essere effettuate trattenute pari a 2,5% dell'importo mensile complessivo fatturato nel mese interessato al netto della sola I.V.A.

Le penali saranno cumulabili tra loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale, fatta salva la facoltà di risoluzione dello stesso contratto.

#### **ART. 9 DEPOSITO CAUZIONALE**

La Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire, entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deposito cauzionale pari al 10% dell'importo del servizio da effettuarsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

#### **ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO**

La Cooperativa aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Azienda gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

Questa Azienda, visto il DL 192 del 9 novembre 2012, a partire dal 1 gennaio 2013, effettua il pagamento delle fatture relative all'acquisto di beni e servizi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, estendibili al massimo a 60 giorni (essendo Ente del Servizio Sanitario Nazionale).

Le fatture emesse ed inserite nel sistema di interscambio della Regione Lazio dovranno necessariamente riportare:

Il Numero e la data dell'ordine di acquisto

Il Numero e la data della ricezione/DDT.

#### **ART. 11 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI**

L'Amministrazione al fine di garantire in modo efficace l'esatta osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Cooperativa cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione di procedure e nella prestazione dei servizi, fino a che non si sia posta in regola con gli altri obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica dell'Amministrazione.

#### **ART. 12 MODALITA' DI INSERIMENTO UTENTI DSM E DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I nomi degli utenti da inserire nell'attività oggetto del servizio saranno comunicati alla Cooperativa aggiudicataria dal Dipartimento di Salute Mentale. Gli utenti saranno assegnati alla sede di lavoro previo parere vincolante del referente aziendale per gli inserimenti lavorativi.

#### **ART. 13 RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA**

La Cooperativa aggiudicataria risponde dei danni a persone e/o a cose dell'Azienda appaltante o di terzi che possano derivare dall'espletamento del servizio e siano imputabili ad essa o ai suoi dipendenti, per i quali sia chiamata a rispondere l'amministrazione committente che deve essere tenuta completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa.

La Cooperativa aggiudicataria del servizio deve pertanto risultare regolarmente assicurata per i danni di cui al presente capoverso, esibendo formale copia di polizza in tal senso.

I danni recati saranno accertati in contraddittorio con i rappresentanti della Cooperativa, il verbale di contestazione del danno verrà comunemente redatto anche nel caso di loro assenza.

La Cooperativa assume a proprio rischio e carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio, anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, impegnandosi a concordare con l'Amministrazione ad avvio servizio le iniziative ed i provvedimenti organizzativi idonei ad evitare l'interruzione delle prestazioni. Assume a proprio carico i danni derivanti da interruzioni del servizio per qualsiasi causa.

#### **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto le cui spese per la stipulazione sono a totale carico della Cooperativa aggiudicataria sarà risolto "ipso iure" senza bisogno di pronuncia del magistrato, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio per colpa dell'aggiudicatario;
- recidiva nel fornire un servizio non rispondente ai requisiti richiesti;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto siano state applicate, cinque penalità;

- in caso di sub-appalto di tutta o di una parte del presente appalto;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della Legge Fallimentare o di altra legge in materia di procedure concorsuali;
- qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento delle forniture e di appalti di pubblici servizi, e comunque, quelli previsti dal bando di gara;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale del fornitore sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda della cauzione a titolo di penale ed inoltre il fornitore sarà tenuto a risarcire all'ASL RM 3 di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno della fornitura.

In tutti i casi contemplati nel presente paragrafo e per le penalità per deficienze di servizio, è fatto salvo il risarcimento di maggiori danni comunque derivanti all'ASL RM 3.

L'inefficienza, l'inadempimento, la mancata rispondenza ai richiami verbali o scritti, ricevuti dai rappresentanti dell'Amministrazione preposti al controllo, in ordine alle modalità di esecuzione del servizio l'inosservanza degli impegni e delle condizioni stabiliti dal presente capitolato, saranno contestate per iscritto alla Cooperativa aggiudicataria del servizio che dovrà far pervenire le controdeduzioni entro 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, fermo restando l'obbligo per la Cooperativa di sanare immediatamente l'inadempimento.

Decorso tale termine l'Amministrazione ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'applicazione delle penalità che verranno stabilite come segue:

per ogni inadempimento riscontrato, potranno essere effettuate trattenute pari a 2,5% dell'importo mensile complessivo fatturato nel mese interessato al netto della sola I.V.A.

Per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio la risoluzione del contratto, le penalità e le eventuali controversie non espressamente definite nel presente Capitolato, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia. Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 Codice Civile non sono consentite cessioni a terzi dei crediti derivanti da contratto.

Dopo tre verbali negativi relativi a contestazioni, l'Azienda ha la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto, salvo ulteriori diritti al risarcimento degli eventuali danni e spese.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI REGIONALI**

Qualora la Regione Lazio proceda all'effettuazione di una gara centralizzata l'ASL RM 3 si riserva la facoltà di recedere dal contratto se lo stesso risultasse non più conveniente o, in alternativa, procederà alla revisione del prezzo relativo alle prestazioni rese dall'aggiudicatario.

## **ART. 16 OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

La Cooperativa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre le norme della presenta lettera invito capitolato, ogni altra disposizione normativa vigente o che sia emanata in corso d'opera in tema di

prevenzione degli infortuni, in tema di assicurazioni sociali e che trovi comunque applicabilità al servizio di cui trattasi.

#### **ART. 17 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere nell'esecuzione della fornitura, è competente il Foro di Roma.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale di gara.

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Approvvigionamenti  
Dott.ssa Diana Pasquarelli

---

Per eventuali ulteriori informazioni: Tel.: 06.56.48.73.18 - 7343; Fax: 06.56.48.74.08

Si porgono cordiali saluti.