

Deliberazione Direttore Generale n. 1161 del 06/12/2022

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Approvvigionamenti

OGGETTO: APPROVAZIONE lettera invito per l' affidamento del servizio di lavoro temporaneo - profilo professionale Operatore Tecnico CAT B, Assistente Amministrativo CAT C. NOMINA commissione gara

L' Estensore: Annarita Graziano

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli

Parere DA: FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi

Parere DS: FAVOREVOLE

Il presente provvedimento **non necessita** di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
Diana Pasquarelli

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2508

Hash .pdf (SHA256): 5d1d559e627e39c8e422c22ebbac5d12f68aabac208ba999c08ad4c60a00108e

Hash .p7m (SHA256): 863a18f3fbc8dd108d5914b9967bf2cfc2d01bed10f7b134ad27bf4458ee4442

Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,SGROI DANIELA,DIANA PASQUARELLI

Il Responsabile del Procedimento: Annarita Graziano

Il Dirigente: Diana Pasquarelli

Il Direttore del Dipartimento:

IL DIRIGENTE U. O. C. APPROVVIGIONAMENTI

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- VISTA** la L.R. n. 45 del 31.10.1996 concernente "Norme sulla gestione contabile e patrimoniale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere";
- VISTO** altresì, il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici", entrato in vigore il 19.04.2016 e s. m. i.;
- PREMESSO** che con nota prot. n. 70523 del 09.11.2022 il Direttore del Dipartimento dei Servizi ha rappresentato la "gravissima situazione in cui versano i magazzini farmaceutici aziendali per la carenza di personale addetto al magazzino" motivando la necessità di procedere al ricorso a prestazioni in outsourcing;
- che la procedura di reclutamento tramite ufficio collocamento, per il reperimento della figura richiesta "addetto magazzino" non ha avuto riscontro positivo;
- CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra espresso, è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA la lettera di invito prot. n. 73098 del 21.11.2022, che ha generato la richiesta di offerta n. **3307855** con lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo per i profili professionali operatore tecnico CAT B e assistente amministrativo CAT C per le esigenze dell'ASL Roma 3 aperta ai fornitori operanti nel settore commerciale del servizio di che trattasi, da aggiudicarsi, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s. m. i.) per un importo totale a base d'asta pari ad €. 201.080,00 (IVA Esclusa da applicare sul fatturato relativo agli oneri di agenzia);
- CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte previsto dalla sopracitata RdO – 01.12.2022 – ore 10.35 - sono pervenute offerte tramite piattaforma MEPA da parte di due operatori economici;
- RICHIAMATO** l'art. 77, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. laddove prevede che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- RITENUTO** opportuno per le argomentazioni sopra esposte di
- Approvare la lettera di invito prot. n. 73098 del 21.11.2022, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che ha generato la richiesta di offerta n. **3307855** con lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo per i profili professionali operatore tecnico CAT B e

Deliberazione

assistente amministrativo CAT C per le esigenze dell'ASL Roma 3 aperta ai fornitori operanti nel settore commerciale del servizio di che trattasi, da aggiudicarsi, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s. m. i.) per un importo totale a base d'asta pari ad €. 201.080,00 (IVA Esclusa da applicare sul fatturato relativo agli oneri di agenzia);

- Nominare la Commissione incaricata dell'espletamento della gara di che trattasi nella seguente composizione:

Dr.ssa Diana Pasquarelli	PRESIDENTE
Dr. Giovanni Farinella	COMPONENTE
Dr.ssa Paola Savina	COMPONENTE
Dr.ssa Annarita Graziano	SEGRETARIO

ACCERTATO che le conseguenti annotazioni contabili saranno effettuate all'atto dell'aggiudicazione della presente procedura di gara;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, punto primo comma L. 241/90:

VERIFICATO che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L. R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L. R. n. 45/96;

PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Approvare la lettera di invito prot. n. 73098 del 21.11.2022, allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che ha generato la richiesta di offerta n. **3307855** con lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo per i profili professionali operatore tecnico CAT B e assistente amministrativo CAT C per le esigenze dell'ASL Roma 3 aperta ai fornitori operanti nel settore commerciale del servizio di che trattasi, da aggiudicarsi, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo (art. 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e s. m. i.) per un importo totale a base d'asta pari ad €. 201.080,00 (IVA Esclusa da applicare sul fatturato relativo agli oneri di agenzia);
2. di nominare la Dr.ssa Diana Pasquarelli Direttore UOC Approvvigionamenti quale Responsabile Unico del Procedimento;

Deliberazione

3. di nominare il Dr. Maurizio Cimma quale DEC della presente fornitura;
4. di nominare la Commissione incaricata dell'espletamento della gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo vari profili professionali per le esigenze dell'ASL Roma 3, come sopra specificata, nella seguente composizione:

Dr.ssa Diana Pasquarelli	PRESIDENTE
Dr. Giovanni Farinella	COMPONENTE
Dr.ssa Paola Savina	COMPONENTE
Dr.ssa Annarita Graziano	SEGRETARIO

Il Dirigente U. O. C.
Approvvigionamenti
(Dr.ssa Diana Pasquarelli)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: “insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “APPROVAZIONE lettera invito per l'affidamento del servizio di lavoro temporaneo – profilo professionale Operatore Tecnico CAT B,

Deliberazione

Assistente Amministrativo CAT C. NOMINA commissione gara” composta di n. 5 pagine e di n. 1 allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà affisso all’albo on line dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della legge regionale n. 45 del 31.10.1996.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Francesca Milito)



UOC APPROVVIGIONAMENTI
Sede Legale Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma
Tel 06 56487318 Fax 06 56487408

Protocollo **43098** del **21-11-2022**
FORNITORI MEPA

OGGETTO: lettera-invito per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le esigenze della ASL ROMA 3

ART. 1

OGGETTO DELLA GARA

Questa Azienda intende affidare ad Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali servizi per la somministrazione di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda USL Roma 3.

Il servizio richiesto deve essere fornito da Agenzia che assume e mette a disposizione dell'Azienda USL Roma 3 personale con i seguenti profili:

profilo operatore tecnico categoria B CCNL Comparto Sanità;

profilo di assistente amministrativo categoria C del CCNL Comparto Sanità;

L'appalto è disciplinato dalle disposizioni dettate dal D. Lgs 276/2003, dal vigente CCNL Comparto Sanità, dal Codice Civile in materia contrattuale, dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici e leggi correlate.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento alle Condizioni Generali e agli altri documenti sottoscritti proposti dalla Consip SpA in sede di abilitazione al bando relativo alla presente categoria merceologica.

ART. 2

IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il budget stimato per il servizio previsto dal presente appalto a base d'asta ammonta ad € 201.080,00 oneri di agenzia inclusi (a detto importo andrà applicata l'IVA esclusivamente sul fatturato relativo agli oneri di agenzia) come di seguito specificato:

profilo	Costo orario a base d'asta	Costo agenzia a base d'asta (IVA ESCLUSA)	Totale base d'asta
Operatore Tecnico categoria B	€.15,88	€. 1,35	€.17,23
assistente amministrativo categoria C	€.17,83	€. 1,50	€.19,33

La Stazione Appaltante si riserva di utilizzare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per l'anno corrente e per il seguente impegno orario presunto:

- 1) profilo Operatore Tecnico categoria B CCNL Comparto Sanità ore 5.500;
- 2) profilo di assistente amministrativo categoria C del CCNL Comparto Sanità ore 5.500;

ore totali semestrali: 11.000

Il contratto si esaurirà al totale utilizzo del suddetto budget. La presente procedura di gara non vincola la Stazione Appaltante al totale utilizzo del suddetto budget in quanto le richieste di risorse umane saranno effettuate esclusivamente sulla base delle commesse di lavoro che di volta in volta si manifesteranno sulla base delle esigenze della ASL Roma 3. Parimenti la Stazione Appaltante non è vincolata all'utilizzo di tutte le figure professionali richieste ovvero potrà attivare parzialmente l'utilizzo delle suddette figure professionali esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di servizio, come già precedentemente specificato.

ART. 3

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'art. 1 deve essere svolto in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalle norme contrattuali vigenti in materia secondo le seguenti modalità:

il personale da impiegare sarà individuato con contratto di somministrazione;

i prestatori di lavoro temporaneo sono adibiti alle mansioni relative ai profili professionali previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità;

l'attività del lavoratore presso l'Azienda USL è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità vigenti nel pubblico impiego;

nello svolgimento delle attività lavorative i lavoratori somministrati dovranno attenersi alle procedure ed alle modalità operative in uso presso l'Azienda USL;

l'orario di lavoro è articolato in relazione all'orario di servizio dei dipendenti dell'Azienda USL fatte salve diverse esigenze;

il trattamento economico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità per i lavoratori dipendenti di pari categoria, comprensivo di eventuali adeguamenti a nuove disposizioni contrattuali;

la contribuzione previdenziale ed INAIL è quella prevista dal CCNL Comparto Sanità.

L'Agenzia di lavoro partecipante deve avere almeno una sede nell'ambito territoriale della Provincia di Roma.

I lavoratori avviati presso l'Azienda USL con contratto di somministrazione a tempo determinato non sono computabili nella dotazione organica ai fini di applicazioni di normative di legge o dei contratti collettivi con eccezione delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AGENZIA AFFIDATARIA

Relativamente ai lavoratori somministrati l'Agenzia affidataria deve garantire che gli stessi:

siano in possesso dei requisiti normativi che abilitano allo svolgimento delle mansioni richieste per i profili Operatore Tecnico Cat. B del CCNL Comparto Sanità; profilo di assistente amministrativo categoria C del CCNL Comparto Sanità; che abbiano un curriculum professionale e formativo in linea con quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni per il profilo richiesto nella presente procedura di gara;

siano in possesso dell'idoneità piena ed assoluta alle mansioni a cui saranno assegnati;

non abbiano riportato condanne penali salvo che il reato sia stato successivamente depenalizzato;

non abbiano a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso;

godano dei diritti civili e politici con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza.

L'agenzia affidataria deve garantire la loro assunzione consegnando all'Azienda USL, all'atto della stipula, le copie dei contratti individuali tra l'Agenzia ed i lavoratori somministrati anche ai fini della propria tutela in ordine alla responsabilità solidale contemplata dall'art.35 comma 2 del D. Lgs. 81/2015.

Deve garantire l'applicazione delle norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati tramite trasmissione mensile di copia della busta paga corrisposta al lavoratore somministrato ai fini dell'accertamento della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, della contribuzione e di tutti gli oneri accessori dovuti versati dall'Agenzia.

Deve altresì garantire di rispettare tutti gli obblighi contrattuali relativi all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti nel DPR 1124/1965.

Relativamente al servizio, stante la brevità del rapporto contrattuale, l'Agenzia affidataria deve garantire la sostituzione del lavoratore somministrato in caso di malattia, infortunio e/o assenza a qualsiasi titolo occorsa, superiore ad un giorno.

Qualora il lavoratore somministrato durante la durata del contratto sia incorso in infrazioni disciplinari passibili di sanzione superiore al semplice richiamo verbale, l'Azienda USL contesterà l'infrazione direttamente all'Agenzia affidataria che provvederà alla sua immediata sostituzione.

Altresì l'azienda USL si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione se il lavoratore somministrato reiteri anche per una sola volta infrazioni disciplinari sanzionabili con il semplice richiamo verbale.

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo economicamente più vantaggioso.

All'offerta dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti negli appositi campi messi a disposizione della piattaforma MEPA, tra i quali: il DGUE (All. A), il Patto di Integrità (All.B), , la dichiarazione di presa visione per accettazione della presente lettera invito.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento alle Condizioni Generali, ai Capitolati Tecnici e ad ogni altro documento (presupposto alla iscrizione alla Categoria Merceologica della presente procedura di gara) predisposti da Consip S.p.A.

Il concorrente dovrà allegare la scheda tecnica del servizio offerto nella quale dovranno essere descritte le attività da espletare (meglio in premessa specificate), gli operatori e i mezzi strumentali messi a disposizione per la conduzione dell'appalto nonché garantire il possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle mansioni lavorative richieste nella presente procedura di gara. Dovranno essere allegate anche le modulistiche relative agli adempimenti atti a perfezionare l'utilizzo dei lavoratori presso la Committente. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti prima della aggiudicazione del servizio in argomento.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

ART. 6

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto del prezzo economicamente più vantaggioso.

La Asl Roma 3 nominerà una apposita Commissione Giudicatrice.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$PT(a): \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

PT(a): Punteggio di valutazione tecnica per l'offerta (a)

i: elementi (elencati di seguito)

n: numero totale degli elementi/parametri/requisito

W_i: punteggio attribuito all' elemento "i"

V(a)_i: coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento "i", variabile tra zero e uno

A) Il punteggio sarà così attribuito

1. **Qualità** **max punti 70**

Saranno assegnati punti 70 per la qualità così suddivisi in base a quanto espresso nel Progetto Tecnico relativamente ai seguenti elementi:

- a) Valutazione della scheda tecnica progettuale, presentazione complessiva dell'Azienda ed esperienza nel settore professionale cui afferisce l'appalto - **max punti 15 (W_i)** così attribuiti:

1.	Proposta pienamente soddisfacente	15 punti
2.	Proposta ritenuta buona	11,25 punti
3.	proposta discretamente soddisfacente	7,50 punti
4.	proposta sufficientemente soddisfacente	3,75 punti
5.	proposta non soddisfacente	0 punti

- b) Valutazione della gestione organizzativa del servizio - **max punti 25 (W_i)** così attribuiti:

B-1 max punti 15 (W_i)

TEMPISTICA PER LA SOMMINISTRAZIONE:

1.	entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta	15 punti
2.	entro 2 giorni	11,25 punti
3.	entro 3 giorni	7,50 punti
4.	entro 4 giorni	3,75 punti
5.	superiore a 4 giorni	0 punti

B-2 max punti 10 (W_i)

TEMPISTICA PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE SOMMINISTRATO:

1.	entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta	10 punti
2.	entro 2 giorni	7,50 punti
3.	entro 3 giorni	5,00 punti
4.	entro 4 giorni	2,50 punti
5.	superiore a 4 giorni	0 punti

- c) Valutazione modulistica utilizzata per la conduzione dell'appalto – **max punti 15**

1.	Modulistica pienamente soddisfacente	15 punti
2.	Modulistica ritenuta buona	11,25 punti
3.	Modulistica discretamente soddisfacente	7,50 punti
4.	Modulistica sufficientemente soddisfacente	3,75 punti
5.	Modulistica non soddisfacente	0 punti

d) Valutazione modalità esecuzione del servizio proposta per la conduzione dell'appalto - max punti 10

1.	Modalità esecuzione del servizio pienamente rispondente	10 punti
2.	Modalità esecuzione del servizio ritenuta buona	7,50 punti
3.	Modalità esecuzione del servizio discretamente soddisfacente	5,00 punti
4.	Modalità esecuzione del servizio sufficientemente soddisfacente	2,50 punti
5.	Modalità esecuzione del servizio non soddisfacente	0 punti

2. valutazione di eventuali offerte migliorative: max punti 5 (Wi)

La Commissione potrà richiedere eventuali chiarimenti prima dell'aggiudicazione del servizio.

I coefficienti V(a)i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del DPR 207 del 5.10.2010. Per l'attribuzione dei punteggi verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Valutazione	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	NON ADEGUATO
Coefficiente V(a)i preliminare	1,00	0,75	0,50	0,25	0

Il progetto tecnico a cui venga attribuito un giudizio di insufficienza, anche per uno solo dei parametri di valutazione, sarà giudicato NON ADEGUATO e pertanto non potrà accedere al prosieguo di gara.

Attribuiti i giudizi ed i coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procederà trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling/riparametrazione).

In particolare i coefficienti definitivi V(a)i per la ditta (a) per il criterio i-esimo si ottengono:

a) se il $V(a)_{\max pi} > 0$

$$V(a)_i = V(a)_{pi} / V(\max)_{pi}$$

$V(a)_{pi}$ = è il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per l'elemento i-esimo prima della procedura di rescaling

$V(\max)_{pi}$ = è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling

b) se $V(a)_{\max pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Il punteggio tecnico complessivo assegnato ad ogni offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi.

2. **Prezzo**

max punti 30

La piattaforma MEPA attribuirà punti 30 all'offerta migliore; il punteggio per le altre offerte sarà attribuito dalla suddetta piattaforma utilizzando la seguente formula:

Punteggio altre offerte: $\text{Prezzo minore} * 30 / \text{prezzo dell'offerta in esame}$.

La validità delle offerte sarà indicata nei documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7

OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

La Società dovrà garantire la rispondenza alla descrizione del servizio, la buona qualità e la rapida sostituzione o ripetizione, a proprie spese, nel caso di accertate anomalie nell'erogazione delle prestazioni richieste dalla presente lettera – invito.

Qualora la Società aggiudicataria prestasse, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, un servizio non rispondente alle caratteristiche tecniche minime indicate nella scheda tecnica, sarà invitata a ripetizione; qualora non intenda ottemperare, sarà dato corso alla risoluzione dell'ordinativo di fornitura.

Ai sensi della legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i., "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega del Governo in materia di normativa antimafia*", l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art.3. Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato secondo la normativa vigente dalla data di ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento

di contenuto equivalente e previa attestazione, da parte dei Responsabili dell'Azienda addetti al controllo, della regolare esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno consentire il controllo delle prestazioni effettivamente rese mediante la produzione degli atti giustificativi nonché il codice CIG.

Si comunica, inoltre, che in ogni caso il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la sospensione del servizio offerto.

Si precisa che le fatture emesse ed inserite nel sistema di interscambio della Regione Lazio dovranno necessariamente riportare:

1. Il N. e la data dell'ordine di acquisto
2. Il N. e la data della ricezione/DDT

In fase di acquisizione delle fatture dal Sistema di interscambio verrà confrontato quanto presente sul sistema contabile aziendale per cui è necessario, al fine di garantire la tempestiva liquidazione dei documenti ed il successivo pagamento, che il fornitore indichi esattamente il numero dell'ordine e della ricezione/DDT senza alcuna modifica/aggiunta; l'importo riportato in fattura non deve differire dall'ordine.

In tal caso la fattura sarà, in assenza di altri motivi ostativi (es. verifica DURC), automaticamente liquidata/pagata nei termini di legge.

Qualora il fornitore non riporti in fattura esattamente quanto sopra indicato ovvero riporti un importo difforme da quello dell'ordine, la fattura verrà bloccata per riscontrata incongruenza documentale, con la conseguente sospensione dei tempi di liquidazione/pagamento previsti, nelle more dell'espletamento delle procedure di reperimento delle informazioni non fornite.

Si chiede, in ultimo, al fine di poter inviare l'ordine informatizzato, di comunicare l'indirizzo e-mail per l'inoltro dell'ordine.

ART. 8 CONTROLLO DEL SERVIZIO RESO

L'agenzia provvederà alla fatturazione delle ore effettivamente prestate dai lavoratori somministrati, per singolo lavoratore, con indicazione del nominativo, periodo di retribuzione di riferimento, ore di lavoro effettivamente prestate, importo di eventuali ore di straordinario preventivamente autorizzate dall'Azienda USL, compenso dell'Agenzia ed imponibile IVA.

La fatturazione delle suddette singole prestazioni sarà effettuata sulla base del prezzo orario complessivo derivante dall'applicazione del CCNL, per le ore effettivamente lavorate e del compenso dell'Agenzia maggiorato dell'IVA (margine di Agenzia).

La ASL effettuerà riscontro delle ore effettivamente lavorate da ogni singolo somministrato tramite sistemi di rilevamento delle presenze giornaliere che verranno certificate dal Responsabile Aziendale incaricato per le varie figure professionali.

In caso di mancata richiesta di somministrazione nessun corrispettivo sarà dovuto.

ART. 9

PENALI

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, previa contestazione scritta, inviata tramite raccomandata RR o con PEC, dell'addebito all'Agenzia affidataria e rigetto delle eventuali giustificazioni che dovranno essere prodotte entro 5 giorni naturali e consecutivi dal momento della ricezione della contestazione, la ASL si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità:

- per ritardo nella sostituzione del personale somministrato penale di € 100 per ogni giorno lavorativo di effettivo ritardo rispetto a quanto indicato nel presente capitolato
- mancata applicazione anche di una sola tra tutte le norme in materia di inquadramento giuridico, retributivo, contributivo, previdenziale, assicurativo ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori somministrati, penale di € 200 per la prima infrazione per singolo lavoratore. La seconda infrazione determina la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Le penali saranno cumulabili tra loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale.

ART. 10

CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva al Foro di Roma. La presente non costituisce impegno per l'amministrazione, che si riserva di procedere nel modo che riterrà più opportuno e conveniente.

IL DIRIGENTE UOC APPROVVIGIONAMENTI

Dr.ssa Diana PASQUARELLI

