

Deliberazione Direttore Generale n. 495 del 05/05/2023

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio
OGGETTO: Indizione di una procedura di gara aperta da esperire ai sensi degli artt. 60 e 54 del D.lgs 50/2016, da espletare sulla piattaforma della Regione Lazio - S.TEL.LA-, per la conclusione di un accordo quadro per l' appalto triennale di manutenzione edile e gestione del patrimonio immobiliare e servizi accessori da prestare all' Azienda USL Roma 3 - CUP: I81B23000150002 - CIG: 97997555A7" - importo complessivo triennale di 3.348.000,00 inclusa IVA. L' Estensore: Marinella Cicero

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli Parere DA: FAVOREVOLE
Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi Parere DS: FAVOREVOLE
Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Enzo Pietropaolo
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 945 attesta: Sottoconto: 503010101 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 945 Hash .pdf (SHA256): 3b5a53b0042df3d85ab2689114a97d191f46abe54bc29863c0ef0bbb309673f4 Hash .p7m (SHA256): 18ebc51b7487f5b1145813ff72ff61cd1685e1df3470c80c35cbca31ce580315 Firme digitali apposte sulla proposta: PIETROPAOLO ENZO,Merli Francesca,BUONCRISTIANI DAVIDE,SGROI DANIELA,GIOVANNI FARINELLA Il Responsabile del Procedimento: Enzo Pietropaolo Il Dirigente: Enzo Pietropaolo Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella

Deliberazione

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE TECNOLOGICHE E PATRIMONIO

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- PREMESSO** che con deliberazione n. 52 del 28.04.2020 questa Azienda ha aggiudicato in via definitiva la gara a procedura aperta per l'affidamento dell'*appalto triennale di manutenzione edile e gestione del patrimonio immobiliare e servizi accessori da prestare all'Azienda USL Roma 3*, al R.T.I. Società Italiana Tecnologia Srl – Combustibili Nuova Prenestina Spa;
- che l'appalto è stato avviato in data 01.05.2020, come risulta dal verbale di consegna dei lavori, agli atti di questa U.O.C.;
- che l'appalto aggiudicato al R.T.I. Società Italiana Tecnologia Srl – Combustibili Nuova Prenestina Spa, ha durata triennale con scadenza 30.04.2023;
- CONSIDERATO** che è necessario indire una nuova procedura di gara, finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico, per l'affidamento dell'appalto di manutenzione edile e gestione del patrimonio immobiliare e servizi accessori da prestare all'Azienda USL Roma 3, per un periodo di 36 mesi;
- PRESO ATTO** che la gara in oggetto è stata inserita nel Programma Biennale degli Acquisti di beni e servizi 2023-2024, adottato con deliberazione n. 1008 del 02.11.2022;
- VISTO** il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici";
- l'obbligo per le stazioni appaltati di ricorrere ai mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione (art. 40 del D.lgs 50/2016) a far data dal 18.10.2018;
- VISTI** i documenti di gara, predisposti dall'U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Bando GURI;
 - Estratto del Bando da pubblicare sui quotidiani;
 - Capitolato Speciale d'Appalto, con i relativi allegati;
 - Capitolato Tecnico con allegato il "Piano Guida della Attività Manutentive"
 - Disciplinare di Gara e i relativi allegati;
 - D.U.V.R.I.;
 - Schema di Accordo Quadro;

Deliberazione

CONSIDERATO che l'importo triennale da porre a base di gara è di € 2.700.000,00 oltre IVA 22%, e che tale importo è al di sotto delle soglie per i contratti pubblici di lavori di rilevanza comunitaria (art. 35 del D.lgs n. 50/2016);

che, come previsto nel disciplinare di gara, questa stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la validità dell'accordo quadro, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a mesi 6, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione di un nuovo contraente;

RICHIAMATO l'art. 54 del Codice dei contratti pubblici che disciplina l'Accordo Quadro quale strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", non predeterminati per numero, importo ed ubicazione, che saranno affidati dalla stazione appaltante nel corso della durata dell'accordo quadro e in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione;

RITENUTO opportuno quindi:

- Indire una procedura di gara aperta da esperire ai sensi degli artt. 60 e 54 del D.lgs 50/2016, da espletare sulla piattaforma "Sistemi Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA", per la conclusione, con un unico operatore economico, di un accordo quadro per l'affidamento dell'appalto triennale di manutenzione edile e gestione del patrimonio immobiliare e servizi accessori da prestare all'Azienda ASL Roma 3, per il periodo 01.08.2023 al 31.07.2026 e per un importo triennale di € 2.700.000,00 oltre IVA 22%;
- Approvare i seguenti documenti di gara:
 - Bando GURI;
 - Estratto del Bando da pubblicare sui quotidiani;
 - Capitolato Speciale d'Appalto, con i relativi allegati;
 - Capitolato Tecnico con allegato il "Piano Guida della Attività Manutentive"
 - Disciplinare di Gara e i relativi allegati;
 - D.U.V.R.I.;
 - Schema di Accordo Quadro;
- Notificare la procedura in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale;
- di autorizzare l'importo di € 3.000,00 per le spese di pubblicazione e l'importo di € 600,00 per il pagamento del contributo ANAC, che trovano copertura nell'ambito della sub. 39 dell'autorizzazione n. 1300/2023, rispettivamente nel sottoconto 502020119 e nel sottoconto 509010101;
- Approvare il Quadro Economico di Spesa, che di seguito si riporta:

Deliberazione

LAVORI e SERVIZI

Importo lavori manutenzione	€ 2.120.000,00
Importo Servizio Tecnico Gestionale e Servizi accessori	€ 500.000,00
Oneri della sicurezza	€ 80.000,00
Totale Lavori e Servizi	€ 2.700.000,00

Somme a disposizione

IVA 22% su lavori	€ 594.000,00
Incentivi ex art. 113 D.lgs 50/16 2% (lavori e servizi extra canone inclusi oneri sicurezza)	€ 54.000,00
Totale Somme a disposizione	€ 648.000,00
TOTALE	€ 3.348.000,00

RILEVATO

che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto secondo quanto stabilito negli atti di gara;

TENUTO CONTO

che è necessario impegnare le somme derivanti dalla procedura in oggetto nel seguente modo:

- Per il periodo 01.08.2023 - 31.12.2023 assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2023 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 465.000,00;
- Per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024, assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2024 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 1.116.000,00;
- Per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2025, assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2025 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 1.116.000,00;
- Per il periodo 01.01.2026 - 31.07.2026, assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2026 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 651.000,00;

CONSIDERATO

che nel quadro economico sono stati previsti gli importi relativi agli incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e decreto correttivo n. 56/2017;

che è in corso di rielaborazione il nuovo regolamento per la ripartizione del fondo risorse finanziarie di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016 ;

che con successivo atto si provvederà a definire la ripartizione degli incentivi tra il personale di seguito indicato;

Deliberazione

RILEVATO

che è comunque opportuno individuare le figure all'interno dell'U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio per le attribuzioni di cui al regolamento sopra richiamato:

Direttore dell'Esecuzione del

Contratto

n. 1 Collaboratore Tecnico Prof.le Senior

Collaboratori di supporto RUP

- Fase preliminare
 - n.1 Collaboratore Amm.vo Prof.le
 - n. 1 Collaboratore Tecnico Prof.le
- Fase esecuzione
 - n. 1 Assistente Amministrativo
 - n. 1 Collaboratore Tecnico Prof.le

Collaboratori giuridico-amministrativi

- Fase progr./verifica/affidamento
 - n.1 Assistente Amministrativo
 - n. 1 Collaboratore Amm.vo Prof.le
- Fase esecuzione
 - n. 2 Collaboratore Amm.vo Prof.le
 - n. 1 Assistente Amministrativo

CONSIDERATO

che con nota prot. 27287 del 21.04.2023, è stato chiesto al R.T.I. Società Italiana Tecnologia Srl – Combustibili Nuova Prenestina Spa di assicurare i servizi appaltati al fine di garantire il pubblico servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara;

VERIFICATO

che il R.T.I. Società Italiana Tecnologia Srl – Combustibili Nuova Prenestina Spa con nota prot. az. 27408 del 24.04.2023 ha dato la propria disponibilità a prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni;

PRESO ATTO

dei tempi necessari all'espletamento della nuova procedura di gara;

RITENUTO

opportuno, quindi prorogare l'appalto in essere con il R.T.I. Società Italiana Tecnologia Srl – Combustibili Nuova Prenestina Spa fino al 31.07.2023 o comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara;

opportuno, per il periodo di proroga che va dal 01.05.2023 al 31.07.2023, integrare l'autorizzazione di spesa n. 1200/2023, sub. 2, sottoconto 503010101, dell'importo di € 136.047,54, per un totale della sub. di € 537.949,59 ;

opportuno individuare quale Responsabile del Procedimento della procedura di gara in oggetto, il Direttore dell'U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio, Ing. Enzo Pietropaolo;

Deliberazione

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;

VERIFICATO che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n.45/96;

PROPONE

Per i motivi esposti in narrativa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- Indire una procedura di gara aperta da esperire ai sensi degli artt. 60 e 54 del D.lgs 50/2016, da espletare sulla piattaforma "Sistemi Acquisti Telematici della Regione Lazio – S.TEL.LA", per la conclusione, con un unico operatore economico, di un accordo quadro per l'affidamento dell'appalto triennale di manutenzione edile e gestione del patrimonio immobiliare e servizi accessori da prestare all'Azienda USL Roma 3, per il periodo 01.08.2023 al 31.07.2026 e per un importo triennale di € 2.700.000,00 oltre IVA 22% - CUP: I81B23000150002 – CIG: 97997555A7;
- Di approvare i seguenti documenti di gara:
 - Bando GURI;
 - Estratto del Bando da pubblicare sui quotidiani;
 - Capitolato Speciale d'Appalto, con i relativi allegati;
 - Capitolato Tecnico con allegato il "Piano Guida della Attività Manutentive";
 - Disciplinare di Gara e i relativi allegati;
 - D.U.V.R.I.;
 - Schema di Accordo Quadro;
- di notificare la procedura in oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale;
- di autorizzare l'importo di € 3.000,00 per le spese di pubblicazione e l'importo di € 600,00 per il pagamento del contributo ANAC, che trovano copertura nell'ambito della sub. 39 dell'autorizzazione n. 1300/2023, rispettivamente nel sottoconto 502020119 e nel sottoconto 509010101;
- Approvare il Quadro Economico di Spesa, che di seguito si riporta:

LAVORI e SERVIZI

Importo lavori manutenzione	€ 2.120.000,00
Importo Servizio Tecnico Gestionale e Servizi accessori	€ 500.000,00
Oneri della sicurezza	€ 80.000,00
Totale Lavori e Servizi	€ 2.700.000,00

Deliberazione

Somme a disposizione

IVA 22% su lavori	€ 594.000,00
Incentivi ex art. 113 D.lgs 50/16 2% (lavori e servizi extra canone inclusi oneri sicurezza)	€ 54.000,00
Totale Somme a disposizione	€ 648.000,00
TOTALE	€ 3.348.000,00

- Impegnare le somme derivanti dalla procedura in oggetto nel seguente modo:
 - Per il periodo 01.08.2023 - 31.12.2023 assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2023 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 465.000,00;
 - Per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024, assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2024 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 1.116.000,00;
 - Per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2025, assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2025 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 1.116.000,00;
 - Per il periodo 01.01.2026 – 31.07.2026, assumere una sub. nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 1200/2026 sul sottoconto 503010101 dell'importo di € 651.000,00;
- di prorogare l'appalto in essere con il R.T.I. Società Italiana Tecnologia Srl – Combustibili Nuova Prenestina Spa fino al 31.07.2023 o comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara e integrare l'autorizzazione di spesa n. 1200/2023, sub. 2, sottoconto 503010101, dell'importo di € 136.047,54, per un totale della sub. di € 537.949,59;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento della procedura di gara in oggetto, il Direttore dell'U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio, Ing. Enzo Pietropaolo.

Il Direttore U.O.C.
Dott. Ing. Enzo Pietropaolo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;

VISTA la deliberazione n.1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: “insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;

Deliberazione

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta chelo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, L.241/90;

VISTO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

- di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “Indizione di una procedura di gara aperta da esperire ai sensi degli artt. 60 e 54 del D.lgs 50/2016, da espletare sulla piattaforma della Regione Lazio – S.TEL.LA-, per la conclusione di un accordo quadro per l'appalto triennale di manutenzione edile e gestione del patrimonio immobiliare e servizi accessori da prestare all'Azienda USL Roma 3 - CUP: I81B23000150002 – CIG: 97997555A7” - importo complessivo triennale di € 3.348.000,00 inclusa IVA” composta di n. 8 pagine e n. 7 allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L.R. 31/10/1996 n.45.

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Milito**