

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Michela Ferraro**
Indirizzo
Telefono
E-mail **michela.ferraro@aslroma3.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2 Dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Camerino
• Qualifica conseguita **Master Universitario di II livello in "Manager di Dipartimenti Farmaceutici"**
- Data 28 Febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Specializzazione in Farmacia Ospedaliera con votazione 70/70 e lode
- Data Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine dei Farmacisti della provincia di Vibo Valentia
Iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti della provincia di Vibo Valentia n°411
- Data Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università della Calabria
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione del Farmacista**
- Data 21 Settembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università della Calabria
Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche con votazione 110/110 e lode
- Date (da – a) Settembre 2001-Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico Pasquale Galluppi –Tropea (V.V.)
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica con votazione 100/100**

**ESPERIENZA LAVORATIVA-
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 1 Ottobre 2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Roma 3**
Via Giovanni Volpato 18
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista Dirigente a tempo indeterminato

- Date (da – a) 1 Ottobre 2021 – 30 Settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione PTV – Policlinico Tor Vergata**
Viale Oxford 81 , 00133 Roma
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista Dirigente a tempo indeterminato

- Date (da – a) 1 Ottobre 2020– 31 Settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Frosinone - Ospedale “ F.Spaziani”**
Via A.Fabi , 03100 Frosinone
- Tipo di impiego Farmacista Dirigente a tempo indeterminato

- Date (da – a) 1 Aprile 2018- 30 Settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Frosinone - Ospedale “ F.Spaziani”**
Via A.Fabi , 03100 Frosinone
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista Dirigente a tempo determinato

- Date (da – a) Dal 16 Settembre 2017 – 31 Marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera – Università Sant’Andrea**
Via di Grottarossa 1035, 00189 Roma
- Tipo di impiego Farmacista con incarico di collaborazione professionale con un progetto di ricerca dal titolo:
“Verifica appropriatezza dei trattamenti con farmaci ad alto rischio costo ed implementazione di un database informatico per il monitoraggio delle terapie per singolo paziente”

- Date (da – a) 6 Febbraio 2017 - 15 Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sunrise SRL**
Via Cortemila 73, 17014 Cairo Montenotte (SV)
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista con contratto CCNL presso Ospedale Israelitico , via Fulda 14 , Roma

- Date (da – a) 2 Maggio 2016 - 8 Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici F.Ferrara**
Via Caposile 1, Roma
- Principali mansioni e responsabilità Docente supplente per l’insegnamento di Chimica e Tecnologie Chimiche

- Date (da – a) Novembre 2015 - Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale Tumori Regina Elena-IRCSS.IFO-Roma**
Via Elio Chianesi 53 , 00144 Roma

- Principali mansioni e responsabilità
 - Tirocinio Professionale
 - Validazione dei protocolli chemioterapici
 - Utilizzo del software "Oncosys" per la convalida delle terapie oncologiche
 - Registri AIFA: Dispensazioni dei Farmaci sottoposti a monitoraggio, gestione delle richieste di rimborso e delle proposte di pagamento
 - Dispensazione dei farmaci ai reparti e ai pazienti in dimissione
 - Dispensazione dei farmaci oncologici orali e dei farmaci antiretrovirali
 - Gestione dei farmaci nell'ambito delle sperimentazioni cliniche
 - Farmacovigilanza

- Date (da – a)
 - Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Maria Caterina Grassi responsabile del P.R.G.M. e Centro Antiveneni presso il Policlinico Umberto I – Viale del Policlinico, 155 Roma
- Principali mansioni e responsabilità
 - Stage presso il Centro Antiveneni afferente al DAI di Anestesia e Rianimazione
 - Servizio di consulenze tossicologiche su tutto il territorio nazionale

- Date (da – a)
 - Febbraio 2013 – Ottobre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Policlinico Umberto I**
 - Viale del Policlinico 155, Roma
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tirocinio Professionale
 - Rifornimento farmaci e dispositivi medici ai reparti ospedalieri
 - Allestimento di preparati magistrali e officinali
 - Dispensazione farmaci ai pazienti dimessi
 - Conoscenza del sistema Siframix e software Abamix per allestimento centralizzato delle sacche per Nutrizione Parenterale
 - Controllo della corretta conservazione dei gas medicinali e dello stoccaggio in ambiente idoneo e controllo della presenza del certificato di qualità
 - Utilizzo software di gestione per allestimento dei Farmaci Antiblastici
 - Monitoraggio delle prescrizioni (Registri AIFA)

LAVORI SCIENTIFICI SVOLTI

ABSTRACT

1) WHO CARE ABOUT WAREHOUSE MANAGEMENT YET? IMPLEMENTATION OF OPERATIONAL TOOLS IN OUR REALITY

Giornale italiano di Farmacia clinica 2018, 32 Suppl 1 al n 3

2)MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE: MONITORAGGIO DELLE PRESCRIZIONI E DELLA MOBILITA' INTERREGIONALE CON VALUTAZIONE DEI COSTI

XXXIX Congresso Nazionale Sifo

3) ETANERCEPT BIOSIMILARE: ANALISI DI BUDGET IMPACT CORRELATA ALLE TERAPIE DI UN OSPEDALE LAZIALE

XXXIX Congresso Nazionale Sifo

4)LEUCEMIA MIELOIDE CRONICA: ANALISI COSTO-UTILITA' TRA LE ATTUALI TERAPIE E LA NORMATIVA REGIONALE LAZIALE

XXXIX Congresso Nazionale Sifo

COMUNICAZIONI A CONGRESSI

-PARTECIPAZIONE COME RELATORE AL CONGRESSO DEL 13 DICEMBRE 2016 PRESSO IRCCS-IFO REGINA ELENA ROMA:

FOIS- IL FARMACISTA OSPEDALIERO E L'IMMUNONCOLOGIA: SVILUPPO DELLE COMPETENZE

-PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONGRESSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
	Certificazione IELTS - International English Language Testing System - Livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (CEFR) Certificazioni scuole lingua estere
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione con il pubblico e con i colleghi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine a lavorare con metodo, puntualità e precisione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Padronanza nell'utilizzo di internet.
PATENTE	B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritt/a MICHELA FERRARO,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 15/11/2022

Firma Michela Ferraro