



**Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, di durata quinquennale di Direttore U.O.C. "Servizio Infermieristico ed Ostetrico delle Cure Primarie", struttura complessa afferente al Dipartimento Professioni Sanitarie.**

In esecuzione della deliberazione n. 388 del 05/04/23 ed in virtù della deliberazione n. 467 del 18.9.2020 di adozione del "Regolamento Aziendale di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità", è indetto avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, di durata quinquennale di Direttore U.O.C. "Servizio Infermieristico ed Ostetrico delle Cure Primarie", struttura complessa afferente al Dipartimento Professioni Sanitarie, riservato al personale della Dirigenza delle Professioni Sanitarie.

L'incarico è conferito per la durata di anni 5 o comunque per una durata inferiore se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del Dirigente.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per il conferimento degli incarichi.

**FINALITA' E OBIETTIVI DELLA UOC**

- E' responsabile della programmazione, gestione e valorizzazione dei professionisti infermieri, ostetriche, e operatori di supporto all'assistenza con il fine di garantire ai cittadini risposte assistenziali adeguate ai bisogni di salute;
- Concorre ad assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti, promuovendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche;
- Si pone in una prospettiva di sviluppo professionale, volto all'arricchimento delle competenze dei professionisti, alla definizione degli standard assistenziali, al monitoraggio e valutazione dei processi di cura e dei relativi *outcomes*, all'innovazione e allo sviluppo di modelli organizzativi innovativi;
- Promuove lo sviluppo dell'insegnamento clinico, dell'assistenza di qualità (sia nelle attività "core" che in quelle "no core"), coniugando efficacia ed efficienza alla ricerca della migliore performance assistenziale, in coerenza con gli obiettivi organizzativo/gestionali aziendali;
- Risponde all'esigenza aziendale di fornire risposte adeguate ai cittadini, in relazione alle specifiche necessità, ed è punto di riferimento per la continuità assistenziale, in particolare per quanto attiene ai pazienti dimessi – soprattutto cronici – che hanno terminato il percorso clinico, ma che necessitano ancora di sole cure infermieristiche.
- Attua progetti di umanizzazione volti alla presa in carico dei pazienti e delle proprie famiglie, con un focus dedicato alle fasce più deboli della popolazione e svolge funzioni di coordinamento e controllo dei servizi trasversali erogati agli utenti, ai pazienti e agli operatori tutti, nell'ottica di una armonizzazione gestionale, fungendo da accordo tra i servizi e i vari processi sanitari;
- Contribuisce e coadiuva la Direzione Aziendale nella definizione delle proposte di programmazione e delle politiche aziendali, per quanto attiene ai processi ed ai programmi di competenza.

## **PROFILO DELL'INCARICO**

Le competenze specifiche richieste sono:

- Consolidata esperienza nella definizione dei fabbisogni delle risorse in linea con le esigenze Aziendali, con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento alla selezione, accoglimento, inserimento delle risorse, nel rispetto dei valori aziendali, dei codici deontologici e del codice di comportamento dei dipendenti;
- Competenza ed esperienza nella valorizzazione e nella ricollocazione delle risorse con mutate capacità lavorative nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni del Medico Competente e nella vigilanza sugli eventuali tempi di recupero di cui al D.lgs. n. 81/08;
- Esperienza nella programmazione e definizione delle linee di indirizzo relative al processo di valutazione della performance e dei programmi di valorizzazione e premialità delle risorse assegnate;
- Comprovata esperienza nella mappatura delle competenze, programmazione e sviluppo di carriera dei singoli professionisti;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti alla costruzione di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del paziente e sulla personalizzazione delle cure;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico assistenziale, qualità ed umanizzazione delle cure;
- Esperienza nell'ambito della pianificazione strategica dei servizi sanitari, ivi comprese le progettualità Aziendali, i PDTA e i percorsi territoriali;
- Competenza nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività di riferimento secondo gli obiettivi di budget assegnati;
- Comprovata esperienza nella programmazione, gestione e valutazione di piani formativi interdisciplinari orientati alla promozione, sviluppo e miglioramento delle competenze professionali.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE**

Al presente avviso interno possono partecipare tutti i Dirigenti delle Professioni Sanitarie, dipendenti dell'ASL Roma 3, che abbiano maturato una esperienza specifica nelle funzioni ed attività attinenti l'incarico da conferire oltre che specifiche competenze organizzative ed attitudini professionali, formalmente dichiarate e documentate e in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ✓ *Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Classe LM/SNT1);*
- ✓ *Anzianità di servizio di almeno 5 anni;*
- ✓ *Aver superato positivamente la valutazione al termine del primo quinquennio da parte del relativo Collegio Tecnico ovvero essere destinatari di valutazioni in itinere.*

Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati ed in possesso dei requisiti previsti alla data di scadenza sotto indicata a voler presentare domanda di partecipazione con allegato curriculum formativo e professionale aggiornato, prodotto in formato europeo, datato e firmato, in cui venga dichiarato il possesso di tutti i requisiti suddetti.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate, in particolare, le specifiche attività professionali, le competenze, le esperienze e le capacità attitudinali elencate sotto la voce "*Profilo dell'incarico*", la laurea e/o specializzazione possedute, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, l'eventuale partecipazione a momenti formativi in campo manageriale, esperienze connesse all'acquisizione di capacità di gestione, d'organizzazione, di programmazione e l'elencazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni effettuate.

I requisiti richiesti dall'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso medesimo.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL ROMA 3 ed inviata tramite PEC, all'indirizzo **protocollo@pec.aslroma3.it**, indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, di durata quinquennale di Direttore U.O.C. "Servizio Infermieristico ed Ostetrico delle Cure Primarie" perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 19.04.2023**

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande, comunque inviate, che non siano pervenute entro il termine di scadenza stabilito.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, da malfunzionamento della PEC nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso riferimento a documenti agli atti di questa amministrazione presentati ad altro titolo.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal presente avviso la mancanza dei requisiti d'ammissione e l'omissione:

- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, salvo il caso di invio tramite PEC in cui la firma autografa deve essere scansionata;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae datato e firmato.

Non è altresì sanabile l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda e l'invio della documentazione in più file.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione.

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., corredata di copia di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc., corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, la disciplina in cui il servizio è stato prestato, la natura e il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo determinato, tempo pieno, tempo definito, part-time); le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli; in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistente agli atti di questa Azienda, anche come candidatura spontanea. Ultimata la procedura i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Per il conferimento dell'incarico, il Direttore Sanitario effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti partecipanti e tiene conto dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del Collegio Tecnico ove disponibili;
- b) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- c) delle attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti, con particolare riferimento alle capacità gestionali, al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi, alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale e alla produzione scientifica, mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art.57 comma 4 e dell'art.58 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il Direttore Sanitario inoltrerà le schede di valutazione compilate e la relativa proposta motivata di incarico al Direttore Generale, sulla base dei criteri e degli elementi sopraindicati

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 – comma 5 – della Legge 8.03.2017 n. 24 (cd. Legge Gelli), disporrà con atto deliberativo il conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, nel quale vengono specificati gli effetti giuridici ed economici connessi all'incarico medesimo.

### **INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"**

L'Azienda U.S.L. Roma 3 in qualità di titolare del trattamento, informa gli interessati che tutti i dati personali raccolti attraverso la compilazione della domanda relativa al presente avviso, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 679/16 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nonché dalla Legge e dai regolamenti vigenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali.

Il Trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda opportunamente incaricati ed istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Potranno conoscere i dati altri soggetti che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Azienda ed operano in qualità di responsabili/incaricati designati dall'Azienda stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 679/16, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, di farli bloccare in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso interno o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, anche dopo l'espletamento del colloquio qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Il conferimento potrebbe essere temporaneamente sospeso o ritardato in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

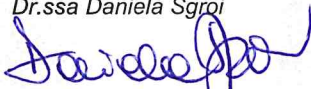
Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Del presente avviso, ai fini della massima diffusione, è fatta pubblicazione sul sito intranet aziendale e sul sito web aziendale [www.aslroma3.it](http://www.aslroma3.it) nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Francesca Milito



Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Daniela Sgroi



Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr. Giovanni Carinella



## **ALLEGATO A**

schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
ASL Roma 3  
Via Casal Bernocchi, 73  
00125 – R O M A

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in relazione avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, di durata quinquennale di Direttore U.O.C. "Servizio Infermieristico ed Ostetrico delle Cure Primarie", struttura afferente al Dipartimento Professioni Sanitarie

### **C H I E D E**

di essere ammess\_\_\_all'avviso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto D.P.R. dichiara:

- di essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'ASL Roma 3;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie dal \_\_\_\_\_;
- di aver maturato una esperienza specifica nelle funzioni ed attività attinenti l'incarico da conferire oltre che specifiche competenze organizzative ed attitudini professionali;
- di aver superato positivamente la valutazione al termine del primo quinquennio di servizio da parte del relativo Collegio Tecnico;
- essere informat\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando e di accettare incondizionatamente le condizioni previste dallo stesso;
- eventuali comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere comunicate al seguente domicilio ovvero indirizzo mail:

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) un elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati;
- 3) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- 4).....
- 5).....

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)