

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANNICO, Marcello

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16.01.2022-Oggi

Mater Olbia Hospital (www.materolbia.com)

Strada Statale 125 Orientale Sarda – 07026 Olbia (OT)

Azienda Sanitaria Privata Accreditata

Amministratore Delegato e Direttore Generale

Rappresentante legale dell'Azienda. Responsabile del budget complessivo assegnato, pari a circa 70 milioni di euro e del coordinamento di circa 500 dipendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.12.2021-15.01.2022

Azienda Ospedaliera "San Camillo Forlanini" (www.scamilloforlanini.rm.it)

Circonvallazione Gianicolense, 87 – 00152 Roma

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente amministrativo, Area economica

Vincitore di concorso pubblico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2021-30.11.2021

Azienda Ospedaliera di Perugia (www.ospedale.perugia.it)

Piazzale G. Menghini, 8/9 – 06129 Perugia

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttore Generale

Rappresentante legale dell'Azienda. Responsabile del budget complessivo assegnato, pari a circa 300 milioni di euro e del coordinamento di circa 2.700 dipendenti e 200 medici convenzionati con l'Università di Perugia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01.07.2020-31.12.2020

Azienda Ospedaliera di Perugia (www.ospedale.perugia.it)

Piazzale G. Menghini, 8/9 – 06129 Perugia

Azienda Sanitaria Pubblica

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Straordinario

Rappresentante legale dell'Azienda. Responsabile del budget complessivo assegnato, pari a circa 300 milioni di euro e del coordinamento di circa 2.700 dipendenti e 200 medici convenzionati con l'Università di Perugia.

12.07.2016-11.07.2019 e 16.07.2019-30.06.2020

Regione Lazio, Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" (già "Salute e Politiche Sociali") (www.regione.lazio.it)

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

Ente locale

Dirigente dell'Area "Risorse Finanziarie del SSR" (già "Risorse Economico-Finanziarie")

L'incarico prevede il coordinamento diretto di circa 25 persone, la supervisione sull'operato di circa 20 consulenti esterni e la responsabilità delle seguenti funzioni:

- Curare l'istruttoria per la predisposizione dei bilanci economici, dei budget e dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie regionali;
- Curare i rapporti con le amministrazioni competenti, in ordine alla ripartizione ed assegnazione del fabbisogno finanziario destinato al SSR;
- Curare i rapporti con le Aziende sanitarie per la predisposizione del bilancio di previsione annuale, garantendo le necessarie compatibilità tra le risorse finanziarie da assegnare e l'equilibrio economico regionale;
- Definire i criteri per la determinazione del finanziamento per le funzioni assistenziali, ospedaliere e di didattica e ricerca;
- Seguire gli accordi contrattuali tra i soggetti acquirenti ed i soggetti privati erogatori delle prestazioni e dei servizi sanitari;
- Elaborare i criteri di finanziamento degli enti del S.S.R. e degli erogatori accreditati;
- Curare i rapporti economico-finanziari con i Policlinici Universitari, gli IRCCS e gli Ospedali Classificati;
- Verificare l'attivazione della contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie al fine di attuare il controllo della gestione nell'aspetto economico;
- Gestire quanto di competenza in materia di Accordo Pagamenti tra le Aziende sanitarie ed i fornitori che intrattengono rapporti di fornitura con il S.S.R.;
- Provvedere all'attuazione delle componenti economico-finanziarie del piano di rientro;
- Coordinare le azioni per la piena applicazione del D.lgs. 118/2011;
- Programmare e monitorare le azioni per l'attuazione dei percorsi attuativi della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche;
- Cooperare alla Gestione Sanitaria Accentrata;
- Coordinare e monitorare gli aspetti economico-finanziari relativi ai piani di rientro delle aziende ospedaliere, di cui al comma 524 della Legge di Stabilità 2016.

Componente del gruppo di lavoro tecnico inter-istituzionale per l'adozione dei nuovi modelli di rilevazione economica CE, SP e LA degli enti del SSN.

Rappresentante regionale nella commissione permanente per la revisione e l'aggiornamento del sistema di remunerazione delle prestazioni sanitarie.

Membro del gruppo paritetico per la definizione dei rapporti di debito/credito tra Regione Lazio/Fondazione PTV/Università Tor Vergata.

Componente della Commissione per la gestione dell'accordo bonario tra Regione Lazio e Istituto Tesoriere (RTI Unicredit/BNL/BCC).

Componente del Gruppo di lavoro paritetico per la valutazione della congruità delle tariffe di riabilitazione, cod. 75, applicate nell'anno 2010 dalla Regione Lazio.

21.12.2017-13.11.2018

Regione Lazio, Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria" (già "Salute e Politiche Sociali") (www.regione.lazio.it)

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

Ente locale

Dirigente *ad interim* dell'Area "Formazione, Comunicazione, Ricerca e Innovazione"

L'incarico prevede il coordinamento diretto di 18 persone e la responsabilità delle seguenti funzioni:

- Provvedere alla rilevazione dei bisogni di formazione del personale del Servizio sanitario, compreso quello convenzionato;
- Elaborazione delle strategie e implementazione delle azioni di comunicazione istituzionale in ordine alla promozione delle attività di settore;
- Coordinamento delle attività di ricerca degli Enti del SSR e predisposizione di progetti finalizzati;
- Cura dei rapporti con le strutture nazionali ed internazionali che si occupano di ricerca sanitaria, nonché i rapporti

istituzionali tra la Regione e gli enti del SSR;

- Coordinamento delle attività di informazione, in raccordo con le strutture competenti, pubblicate sui portali di interesse della direzione regionale;
- Promozione, con azioni mirate di sostegno e campagne informative, la nascita ed il supporto di nuova imprenditorialità (start-up) nel campo socio-sanitario;
- Definizione di obiettivi specifici per il processo di cambiamento organizzativo e pianificazione delle politiche di sviluppo e di innovazione nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) per gli Enti del SSR;
- Monitoraggio e verifica delle azioni attuative delle linee d'indirizzo regionali in ambito ICT;
- Promozione della partecipazione a bandi europei ed internazionali, predisposizione delle proposte progettuali e gestione contabile e amministrativa dei progetti presentati.

Componente del gruppo di lavoro tecnico interregionale "Area Risorse Umane, Formazione e Fabbisogni formativi".
Referente regionale presso la Commissione nazionale per la formazione continua per le Regioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.2016-11.07.2016

Right Solutions Consulting Srl (www.rscgroup.it)

Piazza Martiri, 16 – 30035 Mirano (VE)

Azienda privata, specializzata nella consulenza direzionale nel settore sanitario

Amministratore unico

Rappresentante legale dell'azienda. Start-up specializzata nella gestione di progetti di consulenza direzionale nel settore sanitario e socio-sanitario. Ad oggi l'azienda si avvale di 5 dipendenti e 2 consulenti esterni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11.2014-11.2015

Dentix Italia Srl (www.dentix.com)

Via Monterosa, 91 – 20149 Milano

Azienda Sanitaria Privata, specializzata nel settore odontoiatrico

Direttore Generale

Rappresentante legale dell'Azienda. Responsabile del budget complessivo assegnato, pari a circa 10 milioni di euro e del coordinamento di circa 100 dipendenti e 50 medici odontoiatri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04.2011-10.2014

Azienda Sanitaria Locale di Sassari (www.aslsassari.it)

Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttore Generale

Rappresentante legale dell'Azienda. Responsabile del budget complessivo assegnato, pari a circa 500 milioni di euro e del coordinamento di circa 3700 dipendenti e 700 medici convenzionati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.2011-03.2011

Azienda Sanitaria Locale di Sassari (www.aslsassari.it)

Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari

Azienda Sanitaria Pubblica

Commissario Straordinario

Rappresentante legale dell'Azienda. Responsabile del budget complessivo assegnato, pari a circa 500 milioni di euro e del coordinamento di circa 3700 dipendenti e 700 medici convenzionati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.2007-12.2010

Azienda Ospedaliera "San Camillo Forlanini" (www.scamilloforlanini.rm.it)

Piazza Carlo Forlanini, 1 – 00151 Roma

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttore Finanziario

Direttore di struttura complessa. Responsabile della tenuta della contabilità generale, della gestione della liquidità aziendale (circa 350 milioni di euro l'anno), delle operazioni transattive regionali e di cartolarizzazione del debito (circa 150 milioni di euro l'anno); dirigente preposto alla redazione degli atti contabili, con particolare riferimento al Bilancio di Esercizio; incaricato del monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili in uso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11.2003-12.2006

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Via Carlo Spegazzini, 70 – 00156 Roma

Studio professionale di consulenza organizzativa e finanziaria nel settore pubblico e no-profit
Libero Professionista

Gestione di progetti di consulenza direzionale nel settore pubblico con gestione diretta di risorse umane, finanziarie e strumentali. I principali ambiti di intervento sono stati: implementazione di sistemi informativo-contabili integrati; reingegnerizzazione dei processi amministrativi; attività di auditing presso società di capitali ed in progetti comunitari; implementazione di sistemi di programmazione e controllo di gestione; change management e problem solving.

10.2000-10.2003

PricewaterhouseCoopers Advisory (www.pwc.com)

Largo Angelo Fochetti, 28 – 00154 Roma

Multinazionale della consulenza organizzativa e finanziaria nel settore pubblico e no-profit
Senior consultant

Coordinamento di progetti di consulenza direzionale nel settore sanitario con assegnazione di budget di attività/fatturato e responsabilità di gestione di risorse umane e finanziarie. I principali ambiti di intervento sono stati: reingegnerizzazione dei processi amministrativi ed implementazione di sistemi informativo-contabili integrati; avvio della contabilità generale e della contabilità analitica in aziende del settore pubblico; revisione della struttura organizzativa aziendale; analisi del clima organizzativo; change management.

Responsabile della gestione e sviluppo dei progetti di consulenza in Sanità nella Regione Umbria.

07.1998-09.2000

Comunità Montana n. 1 di Osilo

Via Sanna Tolu – 07033 Osilo (SS)

Ente Locale territoriale

Responsabile del servizio finanziario

Responsabile della redazione dei bilanci preventivi, rendiconti consuntivi e reportistica per i vari settori di attività; gestione finanziaria in corso d'anno con assunzione di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti.

04.1996-03.1999

Studio Tributario Caria & Associati (www.studiotribcariafadda.it)

Via Galleri, 3 – 07100 Sassari

Studio professionale di consulenza legale e fiscale

Tirocinante dottore commercialista e revisore contabile (abilitazione ottenuta il 06.03.2000)

Finanza agevolata; diritto societario, tributario e fallimentare; revisione contabile presso Enti Locali.

10.2012-04.2013

Agenas – Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (www.agenas.it)

Via Puglie, 23 – 00187 Roma

Corso di formazione manageriale per i direttori generali della Regione Sardegna.

Il corso (in ottemperanza al D.Lgs 229/1999) ha la durata di 190 ore tra sessioni teoriche e project work.

Corso di formazione manageriale

-

10.2009-07.2011

London Business School (www.london.edu)

Regent's Park – London NW1 4SA (Regno Unito)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Corso intensivo part-time della durata di 22 mesi in tecniche di gestione della finanza aziendale e conoscenza dei mercati finanziari.

Nella classifica annuale 2010, il Financial Times ha riconosciuto la London Business School come migliore scuola di business del mondo.

Master in Finanza

-

02.2000-01.2001

SDA Bocconi (www.sdabocconi.it)

Via Bocconi, 8 – 20136 Milano

Corso intensivo a tempo pieno della durata di 12 mesi in tecniche di gestione del settore pubblico, con particolare riferimento agli Enti Locali ed al SSN. Vincitore della borsa di studio offerta dalla Corte dei Conti di Roma.

MMP – Master in management pubblico

Master di secondo livello

09.1997-10.1997

Associazione degli Industriali del Nord Sardegna (www.assindss.it)

Via Alghero, 49 – 07100 Sassari

Seminario intensivo in gestione delle imprese di medio/piccole dimensioni.

Progetto JU.MA.C. – Junior management consultant

-

02.1991-03.1996

Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Economia e Commercio (www.uniss.it)

Piazza Università, 21 – 07100 Sassari

Economia aziendale, diritto, economia politica, ragioneria generale ed applicata, matematica.

Laurea in economia e commercio (110/110 e lode)

Laurea vecchio ordinamento

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

Ottima
Ottima
Ottima

SPAGNOLO

Ottima
Ottima
Ottima

Ottime competenze relazionali e forte orientamento al raggiungimento dei risultati ed al problem solving.

Gli incarichi di lavoro degli ultimi 15 anni hanno sempre comportato la necessità di riportare sistematicamente ai vertici aziendali / istituzionali e di presentare i risultati del lavoro ad un pubblico esteso.

L'incarico presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia prevedeva il coordinamento di circa 70 strutture organizzative per un totale 2.700 dipendenti e 200 medici convenzionati con l'Università di Perugia. I risultati venivano riportati direttamente all'Assessore alla Sanità ed al Governatore della Regione Umbria.

Durante l'incarico in Regione Lazio ho coordinato l'attività di 25 dipendenti e di 20 consulenti, ho partecipato ai tavoli di verifica ministeriale per la verifica degli adempimenti. Il mio lavoro riportava direttamente al direttore regionale Salute e integrazione sociosanitaria.

L'incarico che rivestivo in Right Solutions Consulting prevedeva il coordinamento dell'attività di 5 dipendenti, la definizione della strategia di sviluppo dell'azienda (nata nel febbraio del 2016) e la gestione ordinaria delle attività.

L'incarico che rivestivo presso Dentix prevedeva il coordinamento di circa 10 ambulatori odontoiatrici, per un totale di 100 dipendenti e 50 medici odontoiatri convenzionati. I risultati venivano riportati direttamente al Consiglio di Amministrazione di Madrid.

Nei quattro anni trascorsi presso la ASL n. 1 di Sassari, l'incarico prevedeva il coordinamento di circa 100 strutture organizzative per un totale di 3700 dipendenti. I risultati venivano riportati direttamente all'Assessore alla Sanità ed al Governatore della Regione Sardegna.

Nei quattro anni trascorsi all'Azienda Ospedaliera "San Camillo Forlanini", l'incarico prevedeva il coordinamento del lavoro di un altro dirigente, una posizione organizzativa e circa 25-40 impiegati. I risultati del lavoro venivano riportati direttamente alla Direzione Aziendale (Generale e Amministrativa).

Durante i tre anni di esercizio della libera professione, sono stato responsabile di vari progetti di consulenza che prevedevano il coordinamento ed il controllo di gruppi di lavoro interdisciplinari composti da un numero di persone variabile tra i 5 e 15.

Nell'ultimo anno di consulenza presso PwC sono stato referente dei progetti di consulenza in sanità nella Regione Umbria con responsabilità di gestione di gruppi di lavoro composti da 3/5 consulenti junior.

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi Office. Buona Conoscenza dei principali applicativi Lotus Notes. Ottima conoscenza di vari applicativi per la gestione della contabilità (moduli FI, CO e MM di SAP, Oracle based, Oliamm/AREAS, Navision, Ascot, Sigla++, AS400, Halley, Il Sole24Ore).

Esperto di finanza innovativa; implementazione/miglioramento dei sistemi di contabilità generale (IAS, IPSAS, OIC), finanziaria, analitica e di cassa; integrazione dei sistemi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione; business process re-engineering; analisi organizzativa, sistemi di valutazione e incentivazione del personale.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze disponibili su richiesta

INCARICHI PRESSO NdV/OIV

Referenze disponibili su richiesta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

03.2004-03.2006**Azienda Sanitaria Locale di Sassari** (www.aslsassari.it)

Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari

Azienda Sanitaria Pubblica

Componente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

07.2008-09.2010**Azienda Sanitaria Locale di Sassari** (www.aslsassari.it)

Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari

Azienda Sanitaria Pubblica

Componente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

06.2009-01.2015**Autorità Portuale di Ancona** (www.porto.ancona.it)

Molo Santa Maria, snc – 60121 Ancona

Ente Pubblico

Componente del Nucleo di Valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

07.2019-01.2021**ARPA Lazio** (www.arpalazio.it)

Via Boncompagni, 101 – 00187 Roma

Ente Pubblico

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

