**REGOLAMENTO DEI SOGGIORNI ESTIVI**

**ASL ROMA 3/ COMUNE DI ROMA E FIUMICINO ANNO 2022**

**Premessa**

I soggiorni estivi rappresentano un’occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo personalizzato dell’utente predisposto dall’équipe ASL di presa in carico.

I soggiorni di cui al presente regolamento sono normati da: delibera del Consiglio Regionale 730/88, Circolari regionali dell’Assessorato Enti Locali nn.30/89, 724/93 e 588/95, legge regionale 38/96 e DGR n. 501 del 10/04/2001, successivamente integrata dalla DGR 418/2017, nelle quali viene sancita la competenza delle ASL nella gestione dei soggiorni estivi per portatori di handicap, quale prosecuzione, in località climatica, dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto ed inoltre dalla DGR 418/2017, ribadita con nota n. 308111 del 28 maggio 2018 e nota n. 326231 del 29.04.2019, dalla Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale Area Politiche per l’Inclusione.

Considerato il carattere sia sanitario che socio-assistenziale dei soggiorni stessi, viene stabilito che le relative spese di gestione siano ripartite, come di seguito specificato, tra Amministrazioni Comunali ed ASL.

Alle Amministrazioni Comunali sono attribuiti gli oneri alberghieri, di trasporto, assicurativi ed economali relativi agli utenti.

All’ASL sono attribuiti gli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi dipendenti e/o in convenzione, appartenenti a Cooperative/Associazioni che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità.

Le unità operative dell’Azienda ASL Roma 3 che organizzano i soggiorni per persone con disabilità di cui al presente Regolamento sono:

* per i minori dai 14 ai 18 anni non compiuti, la UOC TSMREE
* per gli adulti la UOSD Riabilitazione Territoriale Assistenza Protesica, nelle sue articolazioni distrettuali dei 4 servizi disabili adulti.

**SOGGIORNI ESTIVI PER DISABILI ADULTI e MINORI**

1. **Finalità e tipologia dell’intervento**

Nell'ambito del progetto riabilitativo individuale predisposto dal TSMREE e servizio Disabili Adulti distrettuali della UOSD Riabilitazione Territoriale Assistenza Protesica, le finalità dell'intervento sono:

* la verifica degli interventi riabilitativi attuati nel corso dell'anno;
* favorire l'integrazione sociale e realizzare percorsi di autonomia personale;
* favorire la realizzazione di un periodo di vacanza in un contesto anche non familiare, con l'eventuale aiuto di personale specializzato;
* acquisire nuove capacità adattative e l'integrazione psicosociale tra pari anche finalizzata a creare gruppi appartamento o moduli abitativi per favorire autonomia da nucleo d'origine nello spirito della L.R. n. 11/2016;
* favorire inclusione sociale e dare sollievo alle famiglie.

A tal fine il Servizio Disabili Adulti, nelle articolazioni distrettuali, ricevute le richieste anche dei minori del TSMREE, promuove diverse tipologie di soggiorni riabilitativi:

1. soggiorni di gruppo, in ragione di un'organizzazione specificamente dedicata;
2. soggiorni individuali per vacanze in autonomia, previa predisposizione di progetto individuale concordato con il servizio che ne cura la presa in carico.

I soggiorni possono essere svolti in diverse modalità, quali: autogestita (svolgimento in gruppo e in modo autonomo delle attività solitamente svolte dalle strutture alberghiere), gita (senza pernottamento), fine settimana (con un pernottamento), o soggiorni di breve durata (dai tre a sei giorni), tradizionali (sette giorni).

**2. Destinatari dell’intervento – requisiti per la partecipazione**

Il soggiorno di cui al presente regolamento viene erogato solo a favore di cittadini disabili minori e adulti, residenti nel territorio della ASL Roma 3 regolarmente seguiti dal TSMREE e servizio Disabili Adulti e in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap ai sensi della legge n. 104/92.

Per presa in carico si intende la predisposizione di un progetto socio riabilitativo elaborato durante l’anno con l’utente o suo legale rappresentante.

**3. Criteri di priorità**

* Certificazione di invalidità civile superiore al 74% o del riconoscimento handicap in condizione di gravità ai sensi della legge n. 104/92, per minori, invalidità con indennità di frequenza;
* La non fruizione, per l’iniziativa in argomento, di altri contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici;
* Età massima di anni 60;
* Situazione socio-familiare – ambientale;
* Situazione economica (ISEE);
* Minore età.

Gli utenti in trattamento presso i Centri e/o Istituti di riabilitazione accreditati a regime residenziale e semiresidenziale potranno rivolgersi a detti Centri/Istituti per usufruire dei soggiorni riabilitativi come stabilito dalla DGR n. 501/01 e dalla DGR 418/2017. Nel caso in cui il Centro/Istituto non si attivi per l’organizzazione del soggiorno, la ASL, potrà prendere in considerazione tale utenza compatibilmente con le disponibilità e previa valutazione di pertinenza progettuale.

**4. Modalità presentazione domanda**

Il soggiorno è concesso a seguito di presentazione di domanda da parte del richiedente o chi per esso/a, che dovrà produrre, contestualmente, certificazione ISEE e/o DSU anno 2021, copia di certificazione di invalidità civile e di L. 104/ 92.

L'incompleta produzione della documentazione sarà motivo di esclusione.

La presentazione della domanda deve avvenire attraverso la compilazione dell'apposito

modulo allegato A, da consegnare, per i minori, al TSMREE e, per gli adulti, al Servizio Disabili Adulti del distretto ASL di appartenenza previo appuntamento telefonico o tramite e-mail.

Ogni domanda sarà protocollata e sarà rilasciata ricevuta di presentazione (o protocollo) all'utente. Entro 20 giorni dal termine di presentazione della domanda i richiedenti potranno avere notizie circa l'accoglimento della domanda e l'eventuale posizione in graduatoria consultando il sito della ASL Roma 3.

Al fine di stabilire la priorità nell'accesso verrà formulata una graduatoria unica aziendale per i distretti ASL Roma 3 del Comune di Roma ed una per il Comune di Fiumicino degli

aventi diritto in base al maggior punteggio ottenuto applicando i seguenti criteri di priorità fino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziate dalle Amministrazioni comunali e dalla ASL Roma 3 (secondo la ripartizione stabilita dalla Delibera Regionale 501/01 e successivi aggiornamenti).

**Le due graduatorie saranno pubblicate sul sito della ASL Roma 3, riportando il numero di protocollo ASL e le iniziali dell'utente.**

**5. Tabella punteggi**

 **Invalidità Civile e Legge n. 104/92**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Da 46% a 73 %
 | 4,6 - 7,3 |
| 1. Da 74% a 100%
 | 7,4 – 10 |
| 1. 100% + indennità di accompagno/ indennità di accompagno minori
 | 12 |
| 1. Legge 104/92 in condizione di gravità art. 3 com.3
 | 12 |
| 1. Legge 104/92 in condizione di non gravità art. 3 com.1
 | 8 |
| 1. Indennità di frequenza minori
 | 8 |

**Situazione nucleo convivente**

Età del genitore più anziano/coniuge/età del figlio più piccolo, vive con un solo familiare:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Da 65 a 69
 | 1 |
| 1. Da 70 a 75 o da 11 a 15
 | 2 |
| 1. Da 76 a 80 o da 7 a 10
 | 3 |
| 1. Oltre 81 o da 0 a 6
 | 4 |
| 1. Persona sola (o con badante o parenti che non sono genitori o coniugi)
 | 5 |
| 1. Vive con un solo familiare (solo genitore o coniuge)
 | 6 |
| e) Nucleo convivente con altri familiari in situazione di handicap grave o equivalente | 7 |

 **Indicazioni del Servizio Disabili Adulti/TSMREE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nucleo familiare con forte disagio sociale e/o economico
 | 2-4-6-8-10 |
| 1. Priorità/Urgenza per l’attuazione del progetto riabilitativo
 | 2-4-6-8-10 |

 **Partecipazione soggiorni estivi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Non ha mai partecipato ai soggiorni estivi
 | 3 |
| 1. Ha partecipato ai soggiorni estivi una sola volta
 | 2 |
| 1. Ha partecipato ogni anno ai soggiorni estivi
 | 1 |

 **Situazione Economica - ISEE**

|  |  |
| --- | --- |
| Da 0 a 8.000,00€ | 4 |
| Da 8.000,00€ a 13.000,00€ | 3 |
| Da 13.000,00€ a 25.000,00€ | 2 |
| Da 25.000,00€ a 50.000,00 € | 1 |
| Oltre 50.000,00 € | 0 |

**6. Livello di intensità assistenziale**

Per la definizione del livello di intensità assistenziale si fa riferimento alle indicazioni dell'équipe di presa in carico del TSMREE e/o del Servizio Disabili Adulti, anche in relazione alla composizione del gruppo che si andrà a costituire per il soggiorno.

Sia per i soggiorni di gruppo sia per gli individuali per determinare il livello assistenziale dei richiedenti si utilizzeranno le scale ADL e IADL, e la scheda informativa individuale.

A. Alta intensità assistenziale: rapporto 1 operatore per utente nelle 24 ore

B. Media intensità assistenziale: 1 operatore ogni 2 utenti nelle 24 ore

C. Bassa intensità assistenziale: 1 operatore ogni 3-4 utenti nelle 24 ore

In casi eccezionali in presenza di persone con disabilità gravissima che necessitano di assistenza h24 il rapporto operatore/utente sarà di 2/1, previa valutazione della équipe valutativa.

**7. Rinuncia da parte del richiedente**

La rinuncia al soggiorno deve essere comunicata tempestivamente dal richiedente e per iscritto, al TSMREE o al servizio Disabili Adulti di appartenenza, al fine di poter inserire altri utenti in graduatoria, a parità di impegno assistenziale ed economico.

 Le rinunce tardive non costituiranno motivo di esclusione ai soggiorni futuri solo se motivate da gravi e comprovati impedimenti (gravi problemi di salute, lutti, ecc).

**8. Motivo di esclusione**

Non verranno autorizzate le richieste di utenti che hanno rinunciato tardivamente senza valido motivo negli anni precedenti.

**9. Utenti inseriti in Centri di riabilitazione ex art. 26 legge 833/78**

Per gli utenti inseriti nei centri di riabilitazione ex articolo 26 legge 833 78 sarà possibile la partecipazione ai soggiorni di cui al presente regolamento, a condizione che gli stessi centri dichiarino, per iscritto, che non effettuano soggiorni, che non rientrino nei requisiti disposti dal DGR n.418 del 2017 e che siano esaurite le richieste degli utenti, non inseriti in strutture ex art. 26, in carico presso il TSMREE e servizio Disabili Adulti, compatibilmente con la disponibilità economica (ASL- Comune).

Solo qualora il soggiorno non sia previsto nel Progetto terapeutico individuale, la ASL potrà prendere in considerazione tale utenza compatibilmente con le disponibilità del bando e previa valutazione di pertinenza progettuale.

**10. Incontri con utenti, associazioni/cooperative.**

Il servizio Disabili Adulti e il TSMREE dei Distretti Sanitari Comune di Fiumicino, Municipio X, XI e XII effettueranno incontri con gli utenti, le cooperative e/o associazioni individuate dagli utenti, al fine di condividere la pianificazione dei gruppi, i programmi e la scelta delle strutture ospitanti.

La scelta di località, strutture e servizi di trasporto, deve essere effettuata tenendo conto della convenienza economica e del rispetto di standard qualitativi adeguati alla piena realizzazione dei programmi socio-riabilitativi e delle caratteristiche specifiche del gruppo (assenza di barriere architettoniche, possibilità di Integrazione sociale ecc.).

Le località vengono scelte di norma all'interno della Regione Lazio e eventualmente regioni confinanti, eventuali deroghe dovranno essere concordate con i servizi e dagli stessi autorizzate. Gli utenti sottoscriveranno la dichiarazione di partecipazione, di cui All. B.

Le spese dovranno rispettare i limiti e i costi previsti dalla programmazione annuale ASL e dal disciplinare di Roma Capitale e Fiumicino, i tetti di spesa e l'individuazione dei gruppi, per ciascuna associazione/cooperativa, saranno oggetto di specifica delibera aziendale. Ogni possibile fattore di risparmio consentirà la partecipazione di un maggior numero di utenti e/o l'effettuazione di più giorni di soggiorno.

È indispensabile assicurarsi che le strutture siano poste nelle immediate vicinanze di presidi sanitari idonei a provvedere a qualsiasi urgenza.

A conclusione dei soggiorni le associazioni/cooperative presenteranno una dettagliata relazione sullo svolgimento degli stessi, indicando per ogni utente gli obiettivi raggiunti e potranno incontrare i servizi ASL per eventuali chiarimenti.

**11. Soggiorni individuali**

Ove l'utente richieda di accedere a questo tipo di soggiorno, deve presentare regolare domanda di accesso (All. A) e concordare un progetto al quale deve attenersi l’ accompagnatore che prende in carico il soggetto disabile.

L’equipe della ASL dovrà valutare l’opportunità per l'utente di usufruire del soggiorno individuale e non di gruppo, nelle modalità più idonee per l’utenza (es. settimana, gite senza pernottamento, uscite giornaliere, week end brevi).

Qualunque alternativa per problemi organizzativi/carenza di personale, deve essere preventivamente autorizzata dal servizio disabili adulti.

E’ possibile usufruire di soggiorni realizzati da associazione sportive o di altro tipo previa presentazione del progetto con l’equipe ASL, competente per territorio, nei termini precedentemente disposti

Una volta accolta positivamente la domanda, gli operatori dei servizi competenti informeranno l'utente sul fondo assegnato (quota ASL- Comune, per rimborso spesa) ed insieme compileranno e sottoscriveranno il "piano di intervento per il soggiorno individuale".

L'utente al rientro dal soggiorno dovrà presentare regolare documentazione fiscale, attenendosi alle istruzioni ricevute e al modello predisposto e sottoscritto (all.C) attraverso: fatture intestate all’utente, scontrini parlanti, assegni bancari o vaglia postali con dichiarazione sottoscritta da parte dell’operatore di aver effettuato il soggiorno con il relativo fogli-firma allegato controfirmato anche dal genitore o rappresentante legale dell’utente, specificando la prestazione erogata. In caso di accompagnamento da parte dei familiari, si provvederà a riconoscere solo le spese alberghiere, vitto e del viaggio.

La rendicontazione delle spese dovrà essere distinta per gli operatori e per gli utenti e dovrà riportare le singole voci (albergo, trasporto).

Tutta la documentazione fiscale dovrà essere prodotta in originale più 1 fotocopia e dovrà essere consegnata al Servizio Disabili Adulti entro max 30 giorni dalla data di conclusione del soggiorno.

**12. Motivi di esclusione dal soggiorno individuale**

L'accertamento di uno scorretto utilizzo dei fondi assegnati o lo svolgimento di attività con finalità diverse da quelle concordate comporta l'esclusione dai soggiorni individuali per gli anni successivi.

**In merito alla epidemia da Covid-19 i partecipanti ai soggiorni dovranno attenersi alle disposizioni governative/regionali in vigore al momento della partenza.**