

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MATERA ANNA
Amministrazione	ASL RM3
Telefono dell'Ufficio	06/5648524
Fax dell'Ufficio	06/56484523
E-mail istituzionale	anna.matera@aslroma3.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08/08/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 19/04/2001 ad oggi DIRIGENTE MEDICO PRESSO U.O.S. CURE PRIMARIE E CASA DELLA SALUTE, DISTRETTO SANITARIO COMUNE DI FIUMICINO, ASL RM3
- Dal 2008 ad oggi Referente medico del NCP Fiumicino
- Dal 28/09/2021 ad oggi Referente NCP Distretto Fiumicino (Fiumicino e Fregene)
- Dal 1998 al 2001 Medico presso la Casa di Cura , Santa Lucia , in via Valle dei Fontanile, Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL RM3, via Casal Bernocchi 73,00125, Roma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Dirigente medico I° livello,
- Principali mansioni e responsabilità Referente medico NCP Fiumicino e Fregene, UOC Distretto 1

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ottobre 1992 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, votazione 110/110 con lode

11/11/1997 Specializzazione in Medicina Interna presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, votazione 50/50 con lode

Corso esecutore PBLSD in data 14/12/2011, Corso esecutore BLS-D in data 29/09/2012

Corso esecutore ACLS in data 04/12/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Fiumicino 31/03/2022

Autrice di diverse pubblicazioni. Partecipazione a congressi nazionali

ITALIANO

INGLESE]

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

PROPENSIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E OTTIMA CAPACITA' A RAPPORTARSI CON L'UTENZA]

BUONA CONOSCENZA DELL'INFORMATICA E DELL'UTILIZZO DEL PC

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente ]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]