

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[NOME E COGNOME] RITA CORDISCO
Amministrazione	ASL RM3 UOC Nefrologia e Dialisi H GB Grassi
Telefono dell'Ufficio	06.56482221
Fax dell'Ufficio	0656482406
E-mail istituzionale	rita.cordisco@aslroma3.it
Nazionalità	italia
Data di nascita	21.06.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Medico Nefrologo UO nefrologia e dialisi a tempo indeterminato H GB Grassi dal 1 maggio 2001 ad oggi. (ASL RM3)
- Medico Nefrologo presso l'UO di nefrologia e dialisi di Civitacastellana (VT) dal 25 ottobre 1999 al 30 aprile 2001 (ASL VT)
- - Attività libero Professionale in Centri di Emodialisi convenzionati dal 1993 al 1999 in qualità di Medico Nefrologo (Case di Cura Villa Claudia, Roma, Villa Gina Roma, Villa Sandra Roma, Centro dialisi convenzionato di Ladispoli)
- Medico volontario presso il Reparto di Medicina Generale della Casa di Cura Villa Betania dal settembre 1987 al novembre 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in medicina e chirurgia luglio 1986 presso l'Università degli Studi di Milano
- Specializzazione in Nefrologia c/o L'Università la Sapienza di Roma nel novembre 1993
- Corso annuale (1988) in Medicina d'Urgenza c/o l'H San Camillo di Roma
- Corso di Formazione in Dialisi Peritoneale (Alba)
- Corso di Formazione in Ecografia Renale
- Scuole medico/ospedaliere nell'ambito dell'ematologia, gastroenterologia , flebologia medica
- Corsi di formazione e di aggiornamento nell'ambito del trapianto renale (CRTLazio)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE :

BUONO

DISCRETO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

BUONA COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI NELL'AMBITO SANITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, ecc.

PROPENSIONE ALLA PROGRAMMAZIONE E ALLA COORDINAZIONE

[

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta capacità

Dr Rita Cordisco