

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Angela Cordone
Amministrazione	ASL Roma3
Telefono dell'Ufficio	<b>0656487260</b>
Fax dell'Ufficio	//
E-mail istituzionale	<a href="mailto:angela.cordone@aslr3.it">angela.cordone@aslr3.it</a>

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.03.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO – SETTEMBRE 1991 – 1992 E GIUGNO – SETTEMBRE 1992**  
Servizio di guardia medica turistica e rafforzamento di Guardia medica USL LT5
- GIUGNO – DICEMBRE 1993**  
Servizio di Guardia medica USL RM6
- 1990 – 1992**  
Consulente tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile – Sezione lavoro di Foggia e Nocera e presso la Procura Penale di Nocera
- 28.5.90**  
Iscrizione albo Consulenti tecnici d'Ufficio presso Tribunale di Roma in qualità di medico chirurgo e dal 1993 in qualità di specialista in Medicina legale e delle Assicurazioni.
- 1993 - 2000**  
Attività di specialista ambulatoriale SUMAI non titolare presso i settori di Medicina legale nelle ASL LT 4, RMA, RMC, RMD, RME, RMH.
- APRILE 1996 – APRILE 2001**  
Medico civile convenzionato presso la Commissione medica superiore per le pensioni di guerra e invalidità civile del Ministero del Tesoro dapprima in qualità di componente e dal 1998 in qualità di Presidente della X sottocommissione/ III Collegio.
- 18.12.00**  
Assunta presso INAIL, Sede di Cesena, in qualità di dirigente medico di I livello, già vincitrice

di concorso pubblico a 106 di dirigenti medici di I livello, ruolo sanitario INAIL.

#### **FEBBRAIO 2001 – GIUGNO 2001**

Incarico individuale di consulenza presso la Commissione per le adozioni internazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari sociali per la “preparazione di schede sanitarie dei minori interessati a procedimenti adottivi”.

#### **27.12.01**

Dirigente medico di I livello presso la ASL Roma D, UOC Medicina legale a seguito di richiesta di Mobilità interaziendale presentata in data 12.9.01 e accolta con Delibera aziendale del 15.10.01

#### **01.01.04**

Trasferimento per mobilità presso la ASL ROMA C, in servizio presso la UOC di Medicina legale, distretto XI sede di Tor Marancia per le attività istituzionali e Presidente della Commissione di I istanza per l'accertamento dell'invalidità civile ed handicap.

#### **01.12.04**

Trasferimento per mobilità presso la ASL ROMA D, in servizio presso la UOC di Medicina legale.

Dal febbraio 2005, presidente della IV Commissione di accertamento di invalidità civile ed handicap presso Via F. Paolini in Ostia e presso la sede centrale di via di Casal Bernocchi.

#### **DAL 2006 AL 2008**

Referente per la sede territoriale di F. Paolini, in Ostia

#### **DAL 2007 AD OGGI**

Presidente di Commissione per l'accertamento di Presidente della Commissione di I istanza per l'accertamento dell'invalidità civile ed handicap

#### **DAL SETTEMBRE 2016 AL NOVEMBRE 2017**

Incarico di FF Direttore UOC medicina legale

#### **Da aprile 2020 ad oggi**

Responsabile del procedimento L. 210-92 con redazione del relativo protocollo operativo adottato dalla ASL RM3 da giugno 2020

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito in data 03.12.1986 presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, con votazione 110/110 e lode.

Abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguita nella I sessione dell'anno 1987 presso l'Università degli Studi di Chieti “G. D'Annunzio”.

Diploma di specializzazione in Medicina legale e delle Assicurazioni conseguito il 10.11.1992 presso l'Università degli Studi di Roma, La Sapienza, con votazione 70/70 e lode

Diploma di master universitario biennale “La Responsabilità professionale del medico” organizzato presso la AGISA – Palazzo di Giustizia – conseguito in data 17.6.11

Attestato di formazione per “Mediatore professionista” conseguito in data 17.6.12 presso l'Istituto di mediazione e conciliazione I.ME.CON. (iscritto al n. 239 dell'elenco degli Enti di formazione presso il Ministero della Giustizia).

Diploma di master universitario biennale "La Responsabilità professionale del medico e dell'odontoiatra" organizzato presso la AGISA – Palazzo di Giustizia – conseguito in data 08.6.13.

Diploma di master universitario biennale "La Responsabilità professionale del medico e dell'odontoiatra" organizzato presso la AGISA – Palazzo di Giustizia – conseguito in data 12.6.15.

**18.06.1987** Iscrizione ordine provinciale dei Medici – Chirurghi di Roma

#### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ITALIANO INGLESE

[elementare]

[elementare]

[elementare]

#### FRANCESE

[elementare]

[elementare]

[elementare]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.*

Ha acquisito e sviluppato competenze di relazione e lavoro in gruppo con particolare riferimento alla capacità di essere riferimento durante le attività medico-legali (in qualità di Presidente di Commissioni accertamento dello stato di invalidità civile, handicap e disabilità, Presidente di Collegio medico-legale, responsabile di procedimento della L. 210.92, etc...)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, ecc.*

Ha acquisito e sviluppato competenze di tipo organizzativo in relazione alla attività di coordinamento (FF UOC Medicina Legale – dal settembre 2016 al novembre 2017, Coordinatore delle attività invalidità civile, handicap e disabilità con incarico di altra professionalità triennale fino al 31.3.20)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ha acquisito e sviluppato competenze tecniche in ambito informatico (utilizzo dei comuni sistemi di gestione OFFICE)