

Richiesta Attestazione per Bando Concorso Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica  
ai sensi D.D. del 31/12/2012 Roma Capitale – Dipartimento Politiche Abitative

Al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente in Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

palazzina \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

*Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e/o false attestazioni il DPR 445/00 prevede sanzioni penali nonché la decadenza dei benefici, sotto la propria personale responsabilità*

chiede che gli venga rilasciato un certificato attestante lo stato di conservazione e manutenzione dell'alloggio di cui sopra quale propria abitazione, per uso assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della D.D. del 31/12/2012 – Roma Capitale – Dipartimento Politiche Abitative.

Si allegano:

- ricevuta di versamento di euro 10,33 più €. 0,52 a chilometro andata e ritorno effettuato tramite bonifico bancario sul conto tesoreria ASL RM 3 **IBAN IT53X010050326600000218000** specificando la causale.

[Tariffario Unico Regionale: punti 2.21.0 certificato per la dichiarazione di insalubrità Alloggio per assegnazione alloggi IACP o altri Enti simili e 1.0 spese di accesso a Km. Nota bene: i chilometri vanno calcolati dalla sede territorialmente competente; per il Municipio X viale Vasco de Gama 140, per i Municipi XI e XII via dell'Imbrecciato 71b/73].

- copia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

Informativa Privacy: Ai sensi del D.leg. 196/2003 - Codice Privacy, si informa che i dati personali forniti con la presente richiesta ed acquisiti nel corso del procedimento per il quale viene presentata la documentazione, saranno trattati dall'Az. USL RM 3 quale titolare ai fini dello svolgimento del medesimo procedimento e dei controlli istituzionali. Tali dati potranno essere utilizzati con idonee modalità e procedure anche informatizzate dal personale a ciò incaricato ed, ove necessario, comunicati alle competenti autorità e soggetti pubblici per le finalità previste dalla normativa vigente, nonché ai soggetti legittimati all'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi. La persona interessata potrà richiedere di accedere ai dati che la riguardano ed eventualmente rettificarli e cancellarli (art. 7 d.lgs. 196/2003), rivolgendosi al Direttore del Servizio quale responsabile del trattamento presso l'Az. USL RM 3, ai recapiti reperibili sul sito [www.aslromad.it](http://www.aslromad.it)