



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ESPOSITO CLARA
Telefono	06.56487347
E-mail	Clara.esposito@aslroma3.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

(dal 01.11.1999 ad oggi)

ASL ROMA D (ora Asl Roma 3)

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la ASL ROMAD (ora Asl Roma 3), nella qualifica di assistente amministrativo Cat C, a seguito di concorso pubblico, con Assegnazione alla U.O. Provveditorato

(01.01.2003) Inquadramento nella categoria "D" di Collaboratore amministrativo professionale, a seguito selezione interna di cui all'art. 16 CCNL 1998/2000 - ASL DI RM/D (ora Asl Roma 3)

(01.08.2006) Inquadramento nella categoria Ds - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto. a seguito superamento della selezione interna ai sensi dell'art. 17 CCNL Comparto sanità 1998/2001 - - ASL RM/D (ora Asl Roma 3)

(01.03.2009 - 31.05.2009)

ASL ROMA D

UO Economato

Incarico di Posizione Organizzativa "Affidamento e Gestione beni e servizi territoriali ed economici"

(01.06.2009 - 15/12/2014)

ASL ROMA D

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Incarico di Posizione Organizzativa "Attività Acquisizione Attrezzature e Beni Sanitari" ;

(16.12.2014 - 31.12.2017)

ASL ROMA D (ora Asl Roma 3)

UOC Farmacia Ospedaliera

Incarico di Posizione Organizzativa "Attività Acquisizione Attrezzature e Beni Sanitari"

(01.01.2018 – 25.06.2018)

ASL ROMA 3

UOC Assistenza Farmaceutica

Incarico di Posizione Organizzativa “Acquisizioni per l’Area Farmaceutica”

(25.06.2018 - ad oggi)

ASL ROMA 3

UOC Approvvigionamenti

Incarico di Posizione Organizzativa “Acquisizioni per l’Area Farmaceutica

Presso l’unità di assegnazione svolge le attività e le funzioni amministrative riferite alle procedure di acquisto per farmaci, dispositivi medici ai fini dell’individuazione dei fornitori con i quali stipulare contratti pubblici in applicazione della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Coordina le attività del personale assegnato. Coordina le attività delle Commissioni di gara aziendali.

Collabora all’invio dei flussi informativi per la pianificazione e programmazione delle gare aziendali regionali ed aggregate e per l’attuazione dei piani stessi.

Gestione adempimenti informativi verso Anac- Regione Lazio (Simog/Sitarl/vcpass)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 08.03.93 con votazione 110/110 Università degli Studi di Roma “La Sapienza” .

Diploma di Maturità Scientifica conseguito con votazione 51/60.

Liceo Scientifico Statale di Fregene

Perfezionamento in “Economia e Management Sanitario” tenutosi presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” nell’anno accademico **2000/2001**;

- Corso di formazione “Approfondimento delle funzioni del RUP e DEC alla luce del regolamento aziendale ” tenutosi presso Asl Roma 3 il 10.10.2019;
- Corso di formazione “Le funzioni del RUP e del DEC nelle gare d’appalto” tenutosi presso Asl Roma 3 il 03.07.2018;
- Corso “La gestione degli acquisti in sanità” 5 moduli on line di durata equivalente a 21 ore. Erogato da SDA Bocconi School of Management (15 giugno – 15 ottobre 2018)
- Corso di formazione “Le principali novità del D.Lgv. 50/2016 sui contratti pubblici. Gli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A.. Focus sulle modifiche introdotte dal D.lgv. 56/2017 decreto correttivo” tenutosi presso la Asl Roma 3 il 14.12.2017;
- Corso di formazione “Dall’Autorizzazione al pagamento” tenutosi presso Asl Roma 3 il 17-24.11.2017;

- “Corso di formazione per i lavoratori ai sensi dell’art. 81/08 (Accordo Stato-Regione 21.12.2011)” tenutosi presso la Asl Roma 3 il 30-31.10.2017;
- Covegno “ La NAD: Organizzazione ed assistenza nella Asl Roma 3” tenutosi presso il PO G.B. Grassi il 09.10.2017;
- Corso di formazione “Gli adempimenti le responsabilità nell’attività di prevenzione della corruzione alla luce del Decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 (FOIA) Misure anticorruzione e trasparenza” tenutosi presso Asl Roma 3 il 23.03.2017;
- Corso di formazione sulla piattaforma e-procurement della Regione Lazio – Tenutosi presso la sede della Regione Lazio in data 21.03.2017;
- Corso di formazione “Le principali novità del Decreto Legislativo n.50/2016 sui contratti pubblici” tenutosi presso Asl Roma 3 il 22.11.2016;
- Corso di formazione “Utilizzo del sistema Avcpass per la gestione informatica della gara” tenutosi presso la Asl Roma 3 in data 11 Ottobre 2011;
- Corso di formazione “PAC-Percorsi attuativi di certificabilità” tenutosi presso Asl Roma D il 25.03.2015 ed il 16.04.2015;
- Corso di formazione “Management innovativo nella ASL Roma D per l’addestramento alla gestione delle innovazioni di cui al D.Lgs. 150/09 e del processo di budget collegato” tenutosi presso la Asl Roma D il 14.10 ed il 04.11 2014;
- “Corso per referenti aziendali per la prevenzione della corruzione e per la valorizzazione della cultura della legalità. Piano aziendale anticorruzione e Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” tenutosi presso Asl Roma D il 28 e 31 Ottobre 2014;
- Evento “La nuova piattaforma acquisitinretepa.it”. Presso Consip Spa in data 17.11. 2011;
- Corso del Piano formativo 2009 “Le procedure di acquisto mediante il Mercato elettronico Pubblica Amministrazione” tenutosi in data 28.09.2010;
- Corso “Le attività per la tutela dei cittadini”. Presso la Asl Roma D 24.11.2009;
- Corso di aggiornamento “La tutela del dato sensibile in sanità”. Piano formativo Aziendale 2009. In data 11.11.2009
- Evento del Piano formativo aziendale 2008 denominato “La responsabilità nella P.A. Predisposizione degli atti deliberativi” tenutosi il giorno 09.12.2008;
- Evento del Piano formativo aziendale 2008 denominato “Diritto di accesso negli atti della P.A. Legge 241/90” tenutosi il giorno 03.11.2008;
- Corso di formazione “Corso di approfondimento sul Codice dei Contratti pubblici (D.L.vo 163/2006) alla luce delle ultime norme correttive ed attuative e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali” (06, 07 e 16 Maggio 2008) organizzato da Asclepion Scpa;

- Corso di formazione e aggiornamento professionale “L’evoluzione dei processi di approvvigionamento in sanità: efficacia, economicità e vincoli normativi (art. 2 D.Lgs 163/06) tenutosi in data 16.04.2008 a Pratica di Mare – Roma ed organizzato dalla Johnson & Johnson Medical Spa;
- Corso di aggiornamento “Appalti pubblici di servizi e forniture” tenutosi nei giorni del 29 e 30 Gennaio 2007 presso la Sede della ASL Rm/C;
- Corso “La protezione dei dati personali nell’Azienda Sanitaria” tenutosi in data 17 e 20 Marzo 2006 ed organizzato dalla Azienda Asl Rm/D;
- Corso del Piano formativo Aziendale 2003 “Metodologia della progettazione e valutazione”, tenutosi nei giorni 7, 8, e 10 luglio 2003;
- Giornata di studio sul tema: “Legge finanziaria 2003. Acquisto di Beni e Servizi. Linee interpretative, aspetti gestionali e profili di responsabilità in applicazione dell’art. 24”. Organizzato dalla FARE Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità, in data 14 Febbraio 2003;
- Corso previsto dal Piano formativo aziendale 2001: “Comunicazione ed accoglienza” nei giorni 12, 13 e 14 dicembre 2001;
- Corso di gestione informatizzata degli ordini, tenutosi in data 25 e 26 Settembre 2001, presso l’Azienda Usl Rm/D;
- Corso di addestramento Office Automation tenuto dalla società ExecuTrain dal 12- 13-14- e 16 febbraio 2001, con superamento dei test finali;
- Giornata di studio sul tema: “La trattativa privata nelle pubbliche forniture” tenutasi in data 29 Marzo 2000 ed organizzata dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Proveditori della Sanità;
- Corso di Formazione per la professione di dottore commercialista” tenutosi dal 3 febbraio 1994 al 29 Aprile 1994;
- Corso di lingua inglese – livello post intermedio, della durata di 120 ore, rilasciato dal Centro di lingua e cultura Inglese “The English Centre Srl” (12.06.1994);
- Corso di lingua inglese, dal 22.08.93 al 19.03.93 della Dublin School of English Ltd in Irlanda;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: medio

livello: medio

livello: medio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo Software Microsoft Office. Software aziendali: Sistema gestionale deliberazioni e protocollo aziendale. Areas.

Piattaforma Anac: Simog Sistema Informativo monitoraggio gare;. Avcpass. Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig)

Osservatorio regionale SITARL.

Piattaforma Sater Regione Emilia Romagna

Acquisti in rete Consip Spa(Convezioni e Accordi Quadro Consip)e mercato Elettronico

Telemaco – Registro imprese

DURC on – line Inps

La sottoscritta Clara Esposito, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità:

La sottoscritta Clara Esposito autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 25.02.2019

Clara Esposito