



Deliberazione Commissario Straordinario n. 2 del 30.3.2020

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: AFFARI GENERALI	
OGGETTO: Delega funzioni	
L' Estensore: Maria del Pilar Criado <i>Maria del Pilar Criado</i>	
Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli	<i>Francesca Merli</i>
Parere DA: parereDA	
Motivazione Parere Non Favorevole:	
Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Simona Amato	<i>Simona Amato</i>
Parere DS: parereDS	
Motivazione Parere Non Favorevole:	
Il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.	
Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Dr.ssa Cristina Vio	
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto	
Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Cristina Vio	<i>Cristina Vio</i>
Il Dirigente: Dr.ssa Cristina Vio	<i>Cristina Vio</i>
Il Direttore del Dipartimento: ////	

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA** la propria deliberazione n. 1 del 30.03.2020;
- PREMESSO** che tutti gli atti che impegnano la volontà dell'Azienda all'esterno devono essere inoltrati esclusivamente con la sottoscrizione del Commissario Straordinario essendo l'unico soggetto giuridico titolare;
- CONSIDERATO** al fine di assicurare una migliore organizzazione amministrativa in grado di rispondere con efficienza ai bisogni dei cittadini razionalizzando la spesa pubblica, è opportuno utilizzare lo strumento della delega;
- RITENUTO** necessario, anche al fine di snellire le attività della Direzione Generale, delegare i dirigenti preposti ai vari assetti aziendali ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie indicate nel prospetto riportato nel dispositivo del presente atto;
- VISTI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo riportati in frontespizio
- CONSIDERATO** che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;

DELIBERA

1. che le premesse facciano parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di delegare i dirigenti preposti ai vari assetti aziendali ad adottare determinazioni dirigenziali nelle materie indicate nel seguente prospetto:

<p>Dipartimento di Prevenzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione indennità di abbattimento agli aventi diritto i cui animali sono risultati affetti o sieropositivi alla brucellosi bovina o ovicaprina ecc.; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Progetti di produttività e ripartizione fondi a doppia firma con U.O.C. Risorse Umane; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza del Dipartimento assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>Dipartimento Salute Mentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimenti e rinnovi inserimenti utenti presso Comunità Private nell'ambito del budget; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza del Dipartimento assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>Dipartimento Cure Primarie e Integrazione Socio Sanitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza del Dipartimento assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>U.O.C. Amministrativa della Prevenzione e della Salute Mentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto fondo Economale proprio Budget; - Rendiconto Spese in Economia proprio Budget; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate;

<p>U.O.C. Amministrativa Cure Primarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto Fondo Economale proprio budget; - Rendiconto Spese in Economia proprio budget - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate;
<p>U.O.C. Amministrativa Presidio Ospedaliero Unico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto Fondo Economale proprio budget; - Rendiconto Spese in Economia proprio budget; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate;
<p>Dipartimento dei Servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le materie regolate dalla Legge 26/2002 e s.m.i. (orari, turni, ferie delle farmacie aperte al pubblico); - Servizio volontario di guardia farmaceutica diurna e notturna delle farmacie aperte al pubblico; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza del Dipartimento assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>U.O.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>U.O.C. Approvvigionamenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto Fondo Economale proprio budget; - Rendiconto Spese in Economia proprio budget; - Aggiudicazione provvisoria; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Indizione, aggiudicazione e atti connessi delle procedure di gara di fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria preventivamente approvate con

	<p>Deliberazione del Direttore Generale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>U.O.C. Risorse Umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione D. lgs. 26 marzo 2001, n.151; - Applicazione Legge 5 febbraio 1992, n. 104; - Concessione 150 ore diritto allo studio; - Liquidazioni compensi alle commissioni esaminatrici; - Modifiche e ripristino rapporto di lavoro a tempo pieno; - Risoluzione rapporto di lavoro per recesso/dimissioni volontarie del dipendente; - Concessione dell'aspettativa senza assegni; - Collocamenti a riposo per limiti di età; - Risoluzione rapporto di lavoro dello Specialista Ambulatoriale Convenzionato e del MMG, PLS, Medico della Medicina dei Servizi e Medico della Continuità Assistenziale per dimissioni volontarie, vecchiaia o altra causa contrattualmente o normativamente prevista, decesso, accertamento assunzione incarico incompatibile; - Collocamento in aspettativa non retribuita dello Specialista Ambulatoriale Convenzionato e del MMG, PLS, Medico della Medicina dei Servizi e Medico della Continuità Assistenziale, per l'esercizio di facoltà contrattuali o di legge; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Progetti di produttività e ripartizione fondi a doppia firma con Dipartimento di Prevenzione; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;

<p>UOC Risorse Economico Finanziarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>U.O.C. Risorse Tecnologiche e Patrimonio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto Fondo Economale proprio budget; - Rendiconto Spese in Economia proprio budget; - Gestione e rendiconto fondo D. lgs. 81/08; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Indizione, aggiudicazione e atti connessi delle procedure di gara di fornitura di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria preventivamente approvate con deliberazione del Direttore Generale; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
<p>U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo Strutture Sanitarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione competenze ai soggetti erogatori provvisoriamente e definitivamente accreditati per prestazioni di ricovero in acuzie, ricovero in riabilitazione post acuzie, ricovero in C.d.C. neuropsichiatriche, ricovero in lungodegenza medica post acuzie, ricovero in RSA, specialistica ambulatoriale, incluse prestazioni di dialisi e APA, screening neonatale; - Liquidazione competenze ai soggetti erogatori provvisoriamente e definitivamente accreditati per prestazioni in hospice; - Liquidazione competenze ai soggetti erogatori provvisoriamente e definitivamente accreditati per strutture ex art. 26; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;

	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione competenze ai soggetti erogatori definitivamente accreditati per l'assistenza domiciliare a seguito di definitiva assegnazione del budget da parte della Regione Lazio;
U.O.C. Sistemi ICT	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto Fondo Economale proprio budget; - Rendiconto Spese in Economia proprio budget; - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Indizione, aggiudicazione e atti connessi delle procedure di gara di fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria preventivamente approvate con deliberazione del Direttore Generale; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.C. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
U.O.S.D. Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazioni tecniche in esecuzione di sentenze giudiziali relative a somme non liquidate; - Irrogazione sanzioni disciplinari; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza della U.O.S.D. assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;
Ufficio Legale	<ul style="list-style-type: none"> - Rendiconto Fondo Economale proprio budget; - Liquidazione fatture onorari avvocati esterni; - Autorizzazioni di spesa relative alle attività istituzionali di competenza dell'Ufficio assunte nell'ambito della deliberazione del Direttore Generale relativa all'individuazione delle strutture aziendali con attribuzione e relativa gestione dei budget economici;

3. di delegare i Direttori di dipartimento/Area/Presidio all'adozione formale di Istruzioni operative, Protocolli, Linee di indirizzo cliniche, Linee di indirizzo amministrative, Procedure operative standard che interessano un singolo Dipartimento o più UU.OO. dipartimentali o il Presidio Ospedaliero.
4. di delegare i Dirigenti Responsabili delle Strutture sotto indicate alla sottoscrizione degli atti di seguito specificati:

Direttore Dipartimento Salute Mentale:

- delega alla firma dei progetti formativi relativi ai tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale dei pazienti del DSM – D.G.R. Lazio n. 511/2013;
- approvazione e relativa sottoscrizione di convenzioni/Protocolli d'intesa con Roma Capitale e/o Municipi per la collaborazione di interventi socio-sanitari e con Cooperative/Associazioni, soggetti privati (prestatori d'opera) per incarichi di collaborazione nell'ambito di progetti finanziati.

Direttore U.O.C. Farmacia Territoriale:

- delega alla firma degli attestati di servizio dei farmacisti dipendenti delle farmacie private.

Direttore U.O.S. Farmacoepidemiologia Monitoraggio Spesa Farmaceutica e Vigilanza Farmacie:

- delega alla vidimazione dei Registri Stupefacenti ad uso degli esercizi farmaceutici e strutture sanitarie operanti nel territorio aziendale, ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. 309/1990;

Direttore U.O.C. Risorse Umane:

- delega alla firma delle certificazioni attestanti attività svolte dalle dipendenze o nell'interesse dell'Azienda dal personale dipendente di ruolo;
- delega alla firma dei mandati e delle reversali di incasso relativi al trattamento economico del personale (stipendi), agli altri assegni fissi e continuativi nonché alle indennità accessorie del personale dipendente;
- delega alla firma delle certificazioni attestanti attività svolte alle dipendenze o nell'interesse dell'Azienda dal personale temporaneo;
- delega alla firma dei mandati e delle reversali di incasso relativi al trattamento economico del personale a rapporto convenzionale (stipendi) agli altri assegni fissi e continuativi nonché alle indennità accessorie del personale a rapporto convenzionale, ivi compresi i medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta;

- delega alla firma delle certificazioni attestanti attività svolte alle dipendenze o nell'interesse dell'Azienda dal personale convenzionato;
- delega alla firma dei contratti individuali di lavoro (personale dipendente convenzionato e altro).

Dirigente U.O.S.D. Affari Generali – Ufficio Procedimenti Disciplinari:

- delega alla firma dei contratti di forniture di beni e servizi;
- delega alla firma dei contratti di sperimentazione dei farmaci/studi osservazionali per un importo inferiore a €40.000,00;
- delega alla firma degli ordinativi di pagamento e riscossione in caso di assenza e/o impedimento del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo;

Dirigente U.O.S. Formazione ed Aggiornamento del Personale:

- delega alla firma di tutti gli adempimenti necessari all'attività di Provider ECM Regionale (DCA n. 56 del 18/07/2011) e alla attuazione del Piano Formativo Aziendale annuale;
- delega alla firma di tutte le certificazioni necessarie all'attuazione del programma annuale ECM, nonché gli attestati di partecipazione ai corsi privi di accreditamento e quelli accreditati dal Ministero della Salute recanti l'indicazione dei crediti ECM ad ognuno attribuiti;
- delega alla firma per tutte le certificazioni inerenti i tirocini e le frequenze volontarie.

Il presente provvedimento composto da n. 9 pagine sarà pubblicato all'Albo on line dell'Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Giuseppe Quintavalle)

