

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIO CRISTINA
Telefono	0656487416
E-mail	cristina.vio@aslroma3.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	4 SETTEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1/10/2015 a tutt'oggi Dirigente UOSD Affari Generali – Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.S.L. Roma 3
 - dal 6/06/2017 al 12/02/2023 Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'A.S.L. Roma 3
 - dal 3/02/2020 al 15/01/2021 Dirigente sostituto del titolare della struttura complessa U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L. Roma 3
 - dal 16/05/2010 al 30/09/2015 Incarico ad interim di Dirigente Responsabile della UOS Amministrativa e Flussi Informativi del Distretto Sanitario Comune di Fiumicino
 - dal 31/01/2008 al 30/06/2015 Assunta a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo, con l'incarico di dirigere la UOS Procedimenti Disciplinari – Verifiche Incompatibilità ex lege 662/96, struttura semplice afferente alla UOC Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato
 - dal 10/08/2007 al 30/01/2008 Assunta a tempo determinato in qualità di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. RM/D (oggi ASL Roma 3), assegnata alla U.O.S. Procedimenti Disciplinari – Verifiche Incompatibilità ex lege 662/96, con il compito di gestire le attività relative alla predetta struttura semplice.
 - dal 8/1/2007 al 10/08/2007 Individuata quale Funzionario Istruttore dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, con l'incarico di predisporre gli atti istruttori e preliminari che competono a tale Ufficio
 - dal 1/8/2002 al 9/08/2007 Conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "UO Ispettivo"
 - dal 1/6/2002 al 9/08/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
 - dal 21/12/1998 al 31/5/2002 Collaboratore Amministrativo Professionale
 - dal 20/1/1992 al 20/12/1998 Assistente Amministrativo
- Componente del Gruppo di Lavoro sulla Privacy.
Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito con deliberazione n. 825 del 14/07/2011 ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.
Relatore al Corso di aggiornamento per Infermieri ed Ostetriche dell'Azienda U.S.L. RM/D sul tema "Il testo unico sulla privacy".
Relatore al Corso di aggiornamento per Infermieri ed Ostetriche dell'Azienda U.S.L. RM/D sul tema "Rilevazione dati e riservatezza".
Relatore al Corso di aggiornamento "Preparazione dei formatori in materia di

privacy”.

Relatore al Corso di Formazione per i Direttori di struttura Complessa dal titolo “La responsabilità dirigenziale”.

Relatore al Corso per Referenti aziendali per la prevenzione della corruzione e per la valorizzazione della cultura della legalità. Piano aziendale anticorruzione e Programma triennale per la trasparenza e integrità.

Relatore al Corso dal titolo “Obblighi e responsabilità dei Dirigenti nel procedimento disciplinare alla luce del D. Lgs. 150/2009 e della L. 190/2012”.

Responsabile scientifico del Corso di Aggiornamento dal titolo “L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie. Riforma Brunetta. Ultime manovre finanziarie e Collegato lavoro”.

Responsabile scientifico del Corso di Aggiornamento “Misure anticorruzione e trasparenza amministrativa”.

ISTRUZIONE

Anno 2007	Master in “Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale” presso l’Istituto di Studi Giuridici CEIDA di Roma
Anno Accademico 2001/2002	Corso di Perfezionamento in “Economia e Management Sanitario” presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.
Anno 1989	Laurea in Scienze Politiche presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma.
dal 14/10/2010 al 22/02/2011	Corso di Formazione “Informatica Teorica e Pratica: Tecniche di Perfezionamento”, per un totale di n. 29 ore, con valutazione finale di 28/30.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2024	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 25.11.2024 dal titolo: “Il responsabile del procedimento dell’attuale quadro normativo”. Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 14.11.2024 dal titolo: “La privacy ed il personale amministrativo di strutture sanitarie, un binomio perfetto”. Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 28.10.2024 dal titolo: “La responsabilità amministrativo-contabile del personale sanitario”. Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 29.02.2024 dal titolo: “Il nuovo CCNL dell’Area Sanità del 23 gennaio 2024”. Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 30.01.2024 dal titolo: “Analisi della recente normativa: legge bilancio, decreto mille proroghe, ECM”. Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 18.01.2024 dal titolo: “Smart working e work-life balance nella Pubblica Amministrazione”.
Anno 2023	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 3.10.2023 dal titolo: “La privacy nel settore sanitario alla luce del regolamento UE 679/2016 e del Codice della privacy italiano”. Corso e-learning organizzato dall’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in data 14.08.2023 dal titolo: “La sicurezza sul lavoro e il ruolo dei dirigenti”. Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA’ ANCI in data 23.05.2023 dal titolo: “La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi”.

	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 13.05.2023 dal titolo: "Conflitti di interesse nel comparto sanità e impatto della legge anticorruzione".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 10.05.2023 dal titolo: "Riforma del processo civile e contenzioso sanitario".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 9.05.2023 dal titolo: "L'accesso documentale e civico negli Enti sanitari".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 27.04.2023 dal titolo: "Gli appalti pubblici nel terzo Codice: novità, anche legislative esterne, e conferme. Focus sui requisiti generali".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 21.04.2023 dal titolo: "La gestione della fase esecutiva negli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo Codice Appalti".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 7.04.2023 dal titolo: "Il procedimento disciplinare nel comparto sanità e i nuovi codici di comportamento".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 21.02.2023 dal titolo: "IL NUOVO CCNL SANITA': il sistema degli incarichi e le progressioni interne alle aree".
Anno 2022	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 21.10.2022 dal titolo: "Compiti del RUP e del Direttore dei lavori nella fase esecutiva dell'appalto di lavori".
	Corso di Aggiornamento organizzato da FEDERSANITA' ANCI in data 31.05.2022 dal titolo: "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario".
	Giornata internazionale per l'integrità in Sanità organizzata dal Forum per l'Integrità in Sanità in data 6.04.2022.
Anno 2021	Corso di Aggiornamento organizzato da GTW ADMIN in data 18.06.2021 dal titolo: "Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario".
Anno 2019	Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 10.01.2019 dal titolo: "Approfondimento delle funzioni del RUP e del DEC alla luce del Regolamento aziendale appalto".
Anno 2018	Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in Materia di Privacy e Sicurezza Informatica nel Settore Sanitario organizzato dall'INMI Spallanzani in collaborazione con l'Università Europea di Roma da marzo a maggio 2018 (tot. 60 ore).
	Corso di Aggiornamento organizzato da ISPE in data 6.06.2018 dal titolo: "L'Etica e l'arte della manutenzione del SSN. L'anticorruzione possibile: entriamo nel merito".
	Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 26.06.2018 dal titolo: "Le funzioni del RUP e del DEC nelle gare di appalto".
	Corso di Aggiornamento organizzato dalla ASL Roma 3 in data 3.09.2018 dal titolo: "Il nuovo CCNL 2016 – 2018: tutte le novità Contrattuali del rapporto di lavoro del pubblico impiego".
Anno 2017	Corso di Aggiornamento organizzato da Cenacolo Giuridico dal titolo: "Il procedimento disciplinare nella P.A. dopo il Decreto Madia n. 75 di maggio 2017 e n. 118 di luglio 2017: novità e nuove questioni. Competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento".

Webinar "Il Sistema PERLA PA e la semplificazione degli obblighi di trasmissione dati di anagrafe delle prestazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica" tenuto da FORMEZ in data 31.10.2017.

Anno 2015

Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità Anci Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata sui seguenti temi: "Il regime delle incompatibilità e i conflitti di interesse" e "La responsabilità amministrativo-contabile: ipotesi di danno in materia di contrattazione collettiva decentrata".

Anno 2015

Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità Anci Federazione Lazio presso il Policlinico Tor Vergata sul tema "Il procedimento disciplinare in sanità".

Anno 2007

Seminario di formazione e aggiornamento su "Gli interventi Brunetta e dei CCNL 2006-2009 sul procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni. I nuovi rapporti penale/disciplinare, la direttiva del Ministro per le riforme nella P.A. n. 8 del 6 dicembre 2007 e le ultime decisioni della Cassazione" presso l'Istituto di Alta Formazione "Cenacolo Giuridico" di Roma.

Anno 2004

Corso di Aggiornamento sul tema "Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario", Corso qualificato CEPAS svolto dal CERMET.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi informatici.

Uso corrente del computer in ambiente Windows Office.

La sottoscritta Cristina Vio, consapevole che le false dichiarazioni comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara altresì, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta Cristina Vio autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 30.05.2025

Dr.ssa Cristina Vio