

Manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico libero professionale a n. 1 Amministrativo in possesso di laurea e n. 1 Assistente Sociale, per l'implementazione del "Progetto regionale Malattie Rare" nel territorio della Asl Roma 3.

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____, adottata dal Direttore Generale, esecutiva ai sensi di legge, è indetta Manifestazione d'interesse, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico libero professionale a n. 1 Amministrativo in possesso di laurea e n. 1 Assistente Sociale per l'implementazione del progetto Piano Regionale Malattie Rare nel territorio della ASL Roma 3.

Il Progetto

L'intervento legislativo più organico relativamente alle Malattie Rare è stato effettuato con la Legge n. 175 del 10/11/2021: Disposizione per le cure delle Malattie Rare e il sostegno della ricerca e della produzione di farmaci orfani recepita dall'Accordo Stato-Regioni Rep. atti n.121 del 24 maggio 2023, che ha sancito una forte presa in carico dell'assistenza socio-sanitaria sia a livello ospedaliero che territoriale dei pazienti affetti da Malattie Rare.

La Rete regionale delle Malattie Rare è costituita da 21 Istituti regionali i cui Centri sono di riferimento per tutte le malattie rare incluse nei LEA con funzioni di organo di supporto regionale nelle attività di monitoraggio e di programmazione dell'offerta sanitaria.

Il modello della rete regionale si basa sull'individuazione di centri expertise e punta sull'aspetto cruciale del rafforzamento del rapporto tra ospedale e territorio per assicurare non soltanto la presa in carico dei pazienti, ma anche la continuità e l'appropriatezza del setting assistenziale con un approccio coordinato multidisciplinare.

I Centri di eccellenza alimentano il Sistema Informativo Malattie Rare regionale (SIMaRaL) e sono in collegamento tra di loro attraverso i Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA). Le Aziende Sanitarie Locali hanno un ruolo determinante istituendo una figura di riferimento aziendale in grado di facilitare l'accesso nel percorso assistenziale e le connessioni con le Reti integrate, i Servizi di prossimità e di integrazione socio-sanitaria.

In tale ottica il Dipartimento di Cure Primarie e ISS della Asl Roma 3 ha istituito il Servizio di Malattie Rare con la nomina del referente aziendale e territoriale malattie rare, il Gruppo di lavoro per la definizione dei percorsi di attivazione territoriale con la COT-A e le COT-D e si è dotato con Deliberazione DG n. 272 del 24/02/2025 di un percorso attivazione territoriale Malattie Rare nella Asl Roma 3 e di un progetto finanziario biennale 2024-2025 con le seguenti finalità: accogliere, indirizzare e prendere in carico i pazienti affetti da malattie rare che necessitano dei servizi di prossimità territoriali assistenziale semplici e complessi al fine di agevolare e favorire i percorsi di assistenza e le richieste dei bisogni di salute contenuti nei PAI (Piano di assistenza individualizzato) adeguando ed aggiornando le linee di azione in base alla ricerca e alle indicazioni del Coordinamento regionale Malattie Rare.

Obiettivi generali del Progetto

- 1)PREVENZIONE: indicazione agli screening genetici per l'individuazione delle malattie rare;
- 2)DIAGNOSI CURA E RIABILITAZIONE: Accrescere le opportunità di diagnosi precoce, cura e riabilitazione a livello territoriale attraverso azioni innovative con il coinvolgimento dei MMG e PLS con il riconoscimento dei sintomi precoci e l'avvio verso i Centri Ospedalieri Hub e/ o Spoke riconosciuti dalla regione Lazio;

3)RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA: Promuovere aumento di conoscenze e competenze che possano essere al servizio di un'azione collettiva, mirata a limitare i ritardi diagnostici e facilitare i percorsi di attivazione dei servizi socio-sanitari territoriali di prossimità

Obiettivi specifici del Progetto

- L'istituzione di un Punto Territoriale per le Malattie rare da collocare all'interno del PUA (Punto Unico di Accesso) con l'obiettivo di accogliere i pazienti con malattie rare e/o caregiver al fine di offrire informazioni, indicazioni e connessioni proattive tra i servizi;
- Favorire i collegamenti con il Care manager, il Referenti Farmacia Territoriale e il referente protesica Territoriale;
- Favorire i collegamenti funzionali con la COT-A e le COT-D per l'attivazione dei servizi, delle reti integrate, dei percorsi riabilitativi e dei cambi di setting;
- Attivazione e monitoraggio dei processi proattivi per la facilitazione delle attività amministrati per via telematica e per l'accesso ai servizi, ai farmaci, ai presidi e ausili;
- Collegamento con gli sportelli di esenzione per patologia/ esenzione per malattie rare;
- Collegamento con i MMG/PLS e specialisti ambulatoriali per ricevere segnalazioni di casi sospetti di malattie rare;
- Collegamento il Case Manager del centro di riferimento Ospedaliero per la presa in carico dei propri residenti e l'accoglienza verso il territorio durante la dimissione dal centro;
- Redigere le tipologie di richieste pervenute e dei bisogni e di un registro aziendale malattie rare;

Finalità dell'incarico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2222 del codice civile; ha natura di lavoro autonomo e non comporta alcun vincolo di subordinazione.

La figura di Amministrativo dovrà svolgere attività di:

- Gestione fondi vincolati di cui al progetto finanziato e loro rendicontazione;
- accoglienza telefonica per i pazienti e/o caregiver e indirizzamento al care manager e/o alla Farmacista referente;
- recepimento mail dirette al care manager, alla farmacia e al coordinamento con smistamento e sistemazione per ordine cronologico e in base al servizio territoriale da attivare;
- Archiviazione richieste inserimento degli appuntamenti in presenza da parte degli utenti;
- Protocollazione e invio risposte istituzionali;
- Registro richieste pervenute e risposte inviate;
- Registro pazienti malattie rare Asl Roma 3;
- Collegamento sportello per certificazione per esenzione.

La figura dell'Assistente Sociale dovrà svolgere attività di:

- accoglienza e orientamento telefonico e con ricevimento al pubblico 2 volte a settimana presso lo sportello malattie rare;
- indirizzamento presso gli sportelli CUP aziendali per il rilascio di esenzione Malattia rara;
- Attivazione dei servizi sociali di prossimità in collaborazione con il PUA del Distretto di residenza;
- Informazioni sulle modalità di richiesta dei presidi protesici ed ausili di assorbimento come da istruzione operativa DCPR IST 391 Ver.1 del 18.10.2023 Gestione del Portale Protesica;
- Collaborazione e interazione con il Referente aziendale e care manager per le Malattie Rare;
- Coordinamento e raccordo con il Numero Europeo Armonizzato a valenza sociale 116117 (NEA) in caso di segnalazioni;
- Collaborazione con il Servizio Farmaceutico per la dispensazione di farmaci e/o integratori e con la

Medicina autorizzativa per l'autorizzazione dell'ossigenoterapia e degli alimenti speciali e con il servizio Assistenza protesica per la dispensazione di ausili e dispositivi medici;

- Indirizzamento presso i setting assistenziali territoriali di prossimità contenuti nel PAI (piano assistenziale individualizzato)

Durata e compenso

L'incarico avrà la durata di circa 18 mesi dalla data della stipula del contratto di natura libero professionale. A titolo di corrispettivo per l'opera prestata, l'Azienda corrisponderà un importo lordo pari ad € 30,00/ora ed onnicomprensivo, inclusi gli oneri previdenziali e assicurativi del lavoratore e dell'Azienda, ritenute di Legge ed IVA (che restano ad integrale carico del professionista), per 18 mesi e così per un totale complessivo pari a:

- € 39.000,00 per la figura di un amministrativo a fronte di 25 ore settimanali;
- € 15.600,00 per la figura di un assistente sociale a fronte di 10 ore settimanali.

L'incarico verrà conferito al vincitore, esclusivamente se in possesso di partita IVA e in assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalla legge.

Il compenso verrà corrisposto, su base trimestrale, a fronte di presentazione della fattura e subordinato alla dichiarazione, da parte del diretto Responsabile, dell'attività svolta dal titolare dell'incarico libero professionale.

Requisiti generali di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R 220/2001

a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono ammessi a partecipare altresì:

i) Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ii) i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ovvero tutti coloro cui la normativa vigente si riferisce (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia).

iii) I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea titolari di un permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa.

iv) I cittadini ucraini ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 21/2022 avente ad oggetto: "Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi ucraina".

b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati commessi nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura;

Requisiti specifici di ammissione

- Per la figura di **Amministrativo** è richiesto:

- a) laurea triennale in:
- L-33 Scienze Economiche e Statistiche;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - L-9 con indirizzo Ingegneria Gestionale;

- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici;

Oppure Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche ed Ingegneria Gestionale ovvero titoli equiparati o equipollenti;

- b) esperienza lavorativa di almeno un anno nell'ambito della gestione dei progetti pubblici finanziati;
 - c) ottima padronanza delle applicazioni del pacchetto office;
- Per la figura di **Assistente Sociale** è richiesto:
 - a) Laurea di I Livello Classe di Laurea L/39 in Servizio Sociale ovvero titoli equiparati; Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Specialistica Classe di Laurea 57/S in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali o Servizio Sociale e Politiche Sociali o titoli equipollenti ai sensi di legge;
 - b) iscrizione all'Albo professionale;
 - c) l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea che consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione a tale procedura non è soggetta a limiti di età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito <https://aslroma3.concorsismart.it>. Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Avviso". Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande, o con modalità diverse da quelle indicate, e deve avvenire entro e non oltre le ore 23.59 del decimo (10) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito <https://aslroma3.concorsismart.it>. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite SPID e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASL Roma 3 non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. La data di presentazione della domanda di partecipazione al avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore".

Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Contributo di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 10,00 (dieci,00), in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario indicando quale beneficiario l'Azienda U.S.L. Roma 3 – IBAN IT53X010050326600000218000 BNL Gruppo BNP Paribas, quale causale: "contributo di partecipazione Manifestazione Interesse progetto Malattie Rare – Amministrativo / Assistente Sociale" (inserire la figura per cui si intende partecipare).

Dichiarazione sostitutiva

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ammissione/esclusione candidati

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta dalla U.O.C. Risorse Umane, che provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3 www.aslroma3.it "Area Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con apposita deliberazione del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 –bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

Per la figura dell'Amministrativo la conoscenza della piattaforma applicativa per la digitalizzazione dei processi clinici e amministrativi della sanità - AREAS costituisce criterio di preferenza nella valutazione dei titoli.

Per la figura dell'Assistente Sociale l'esperienza documentata dell'area delle cure Palliative costituisce criterio di preferenza nella valutazione dei titoli.

La commissione esaminatrice all'uopo nominata disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli
- b. 20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti in base a quanto previsto dalla Determina regionale G19061 del 30.12.2022 attuativa dalla L.R. n. 14/2021 tra:

- a) Titoli di carriera: max 15 punti
- b) Titoli accademici e di studio: max 5 punti
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2 punti
- d) Curriculum formativo e professionale: max 8 punti.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti la natura e l'oggetto della manifestazione e sui compiti connessi alla funzione da conferire e il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per ragioni di celerità e speditezza e/o in considerazione del numero di candidati la Commissione Esaminatrice potrà espletare la prova colloquio mediante la somministrazione di quesiti a risposta multipla volti a verificare la formazione, la competenza ed esperienza nelle attività che il candidato sarà chiamato a svolgere.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito www.aslroma3.it "Area Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi", non meno di 7 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La suddetta convocazione con indicazione della data, orario e luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione alla Manifestazione, qualunque sia il motivo dell'assenza, anche se non dipendente dalla propria volontà.

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, approvata con apposita deliberazione aziendale e sarà pubblicata sul sito istituzionale aziendale nell'Area "Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi-e-avvisi".

Modalità di conferimento incarico di libera professione

L'incarico verrà conferito al vincitore, esclusivamente se in possesso di partita IVA e in assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalla legge.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza alla sottoscrizione del contratto, il soggetto sarà cancellato dalla graduatoria di specie e si procederà con lo scorrimento della graduatoria stessa.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente di cui al Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative aziendali per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura e all'utilizzazione della graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Roma 3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla U.O.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Non è prevista la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge ovvero qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

L'incarico conferito conseguentemente a tale procedura non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L. Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532-51-21, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: reclutamento.personale@aslroma3.it

Il presente avviso è pubblicato integralmente, per ragioni di estrema urgenza, esclusivamente sul sito web aziendale www.aslroma3.it nell'area "Amministrazione Trasparente – Sezione concorsi – e-avvisi".

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Laura FIGORILLI)**