



Manifestazione di interesse per l'individuazione del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa "U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della Competence Individuale" in Staff alla Direzione Generale.

In applicazione della disciplina prevista dall'articolo 25 del CCNL dell'Area Sanità del 23.01.2024, è indetta procedura per l'individuazione del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa "*U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della Competence Individuale*" in Staff alla Direzione Generale.

La partecipazione alla presente manifestazione è riservata ai dirigenti dipendenti che prestano servizio presso la "U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della *Competence Individuale*" dell'Azienda U.S.L. Roma 3; inoltre, in applicazione di quanto previsto dall'art. 25, comma 2, lett. a) del richiamato CCNL, il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico), ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) ossia l'incarico professionale iniziale.

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la UOC Risorse Umane, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, inoltra le domande al Direttore Generale, che a seguito di una valutazione comparata del *curriculum* formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, comma 2, lett. b) del relativo CCNL, il quale prevede che "*il dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico)*", con provvedimento motivato, affida la sostituzione.

Potrà altresì, ove ritenuto necessario, essere effettuato un colloquio per la corretta valutazione delle competenze e capacità organizzative, gestionali e di programmazione maturate dai partecipanti.

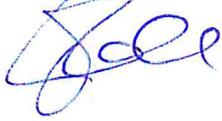
Si invitano, pertanto, i dirigenti interessati e in possesso dei requisiti previsti alla data di scadenza sotto indicata a voler presentare domanda di partecipazione con allegato *curriculum* formativo e professionale aggiornato, prodotto in formato europeo, datato e firmato.

Della data, orario e sede dell'eventuale colloquio sarà effettuata espressa comunicazione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato e senza autenticazione della firma, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. ROMA 3 e inviate tramite PEC, indicando nell'oggetto la dicitura "Procedura per l'individuazione del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della *Competence Individuale*", al seguente indirizzo **protocollo@pec.aslroma3.it**, entro il giorno 22.05.2025.

Della presente comunicazione, ai fini della massima diffusione, è fatta pubblicazione sia sul sito intranet aziendale, sezione Bandi e Avvisi, che sul sito internet dell'Azienda U.S.L. Roma 3.

Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Giovanni Farinella



Direttore Generale
Dott.ssa Laura Figorilli



Al Direttore Generale
dell'Azienda U.S.L. Roma 3
protocollo@pec.aslroma3.it

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla procedura per l'individuazione, del dirigente sostituto del titolare della Struttura Complessa "U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della *Competence* Individuale" dell'Azienda U.S.L. Roma 3 nelle more dell'espletamento delle relative procedure concorsuali.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere nato/a a _____
il _____;
2. di essere residente in _____
Via/P.zza _____ n. _____
cap _____ Tel. _____;
3. di essere dipendente dell'ASL Roma 3 e prestare servizio presso la "U.O.C. Sviluppo Organizzativo e della *Competence* Individuale";
4. di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni;
5. di essere titolare dell'incarico _____

_____;
6. di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente avviso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
7. di indicare la casella di posta elettronica presso la quale deve essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente istanza:

_____.

Allega alla presente:

- 1) *curriculum* formativo e professionale datato e firmato in formato europeo

Data _____

Firma _____

