

Nei casi di prima iscrizione neonati:

- copia del codice fiscale del neonato, rilasciato dall’Agenzia delle Entrate o dal Comune di Roma o dal Comune di Fiumicino all’atto di nascita;
- della copia di un documento del genitore;
- l’autocertificazione dovrà contenere i dati anagrafici e la residenza del neonato;
- recapito telefonico per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni;
- nel caso di neonati, figli di cittadini comunitari, allegare anche un documento attestante la titolarità al diritto all’iscrizione al S.S.R. (contratto di lavoro o attestato permanente di soggiorno ecc.);
- nel caso di neonati, figli di cittadini extra comunitari, allegare anche la copia del permesso di soggiorno di uno dei genitori o ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno;
- indicare, in ordine di gradimento, 4 nominativi di Pediatri di Libera Scelta;
- i nuovi nati residenti a Fiumicino devono effettuare la scelta in favore del PLS di Fiumicino (la scelta si effettua nei confronti del medico presente nel Comune di residenza);
- per i ricongiungimenti familiari indicare il Codice fiscale del fratello/sorella e all’atto dell’autocertificazione specificare ricongiungimento familiare ed il nome del Pediatra; in tal caso non è necessario indicare altri nominativi di Pediatri;
- in caso di presentazione di richiesta da parte di uno dei genitori, allegare anche la delega del genitore assente unitamente al suo documento di riconoscimento in corso di validità.

Nei casi di prima iscrizione di assistiti che hanno effettuato il cambio di residenza da altra Regione:

- Documento di riconoscimento valido;
- Autocertificazione di residenza;
- Autocertificazione Stato di Famiglia per i nuclei familiari;
- Autocertificazione codice fiscale di ciascun componente della famiglia;
- Documento di revoca dal SSN della ASL di provenienza;
- Delega sottoscritta da ciascun componente maggiorenne del nucleo familiare (marito/moglie; genitore/figlio maggiorenne);
- Recapito telefonico per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni;
- in caso di presentazione di richiesta per i minorenni da parte di uno dei genitori, allegare anche la delega del genitore assente unitamente al suo documento di riconoscimento in corso di validità.

Proseguimento PLS 14/16 anni (prima del compimento il 14° anno)

- Dichiarazione del Pediatra di accettazione al proseguimento;
- Recapito telefonico per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni;
- Codice fiscale del ragazzo/a;
- in caso di presentazione di richiesta da parte di uno dei genitori, allegare anche la delega del genitore assente unitamente al suo documento di riconoscimento in corso di validità.

Cambio Medico per Pensionamento o Cessazione

- Il nome del medico destinatario della nuova scelta;
- copia del documento;
- la tessera sanitaria od il codice fiscale del richiedente od eventuali familiari;
- delega in caso di familiari minorenni.

Iscrizione/Rinnovo del Medico Temporaneo per Motivi di Lavoro/Studio/Salute

Il paziente deve presentare:

- documento d’identità;
- la tessera sanitaria od il codice fiscale del richiedente od eventuali familiari;
- attestato di servizio a tutt’oggi con tipologia di contratto o Partita Iva o copia del pagamento delle tasse universitarie o certificato medico;
- il nome del medico destinatario della scelta;
- Documento di revoca dal SSN della Asl di provenienza.