

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

*U.O.C. Servizio Igiene degli  
Alimenti di Origine Animale*

**Modifiche strutturali e/o impiantistiche (che non comportano variazioni all'atto di riconoscimento) stabilimento riconosciuto CE (Reg. CE 853/04)**

Il titolare o il legale rappresentante di uno stabilimento, già in possesso di riconoscimento, che intende apportare modifiche strutturali, impiantistiche, senza alcun ampliamento di categoria e/o attività e/o prodotti, presenta al SIAOA per il tramite del SUAP del Comune competente per territorio la comunicazione di modifica strutturale e/o impiantistica via PEC utilizzando / compilando telematicamente sul sito del SUAP la Scheda A3.

Oltre quanto è descritto in questo documento, si rammenta che le aziende che hanno ottenuto il Riconoscimento CE dello stabilimento o che subentrano in uno stabilimento già riconosciuto, per qualunque variazione, sono obbligate a seguire gli iter procedurali previsti dagli altri specifici fogli informativi per l'utenza:

- *Voltura riconoscimento CE stabilimento (Reg. CE 853/04)*
- *Cessazione, sospensione, riattivazione stabilimento riconosciuto CE (Reg. CE 853/04)*
- *Variatione rappresentante legale e/o della sede legale di stabilimento riconosciuto CE (Reg. CE 853/04)*

Riferimenti normativi:

- Regolamento CE n.852/2004
- Regolamento CE n.853/2004

<b>Ufficio Competente</b>	Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SIAOA) Via dell'Imbrecciato 71b/73 – 00149 Roma
---------------------------	---

<p><b>Documentazione da presentare e modalità di presentazione della pratica</b></p>	<p>Il titolare o il legale rappresentante di uno stabilimento presenta al SUAP del Comune competente per territorio l'istanza via PEC, utilizzando/compilando telematicamente sul sito del SUAP del Comune dove viene svolta l'attività il facsimile <b>Scheda A3</b></p> <p>All'istanza devono essere allegati sotto forma di documenti informatici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. planimetria aggiornata dello stabilimento redatta da un tecnico abilitato, in scala 1:100, dalla quale risulti evidente la disposizione dei locali, delle linee di produzione, della rete idrica e degli scarichi, datata e firmata dal tecnico abilitato, con indicazione delle modifiche apportate;</li> <li>2. relazione tecnico descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione con indicazioni relative all'approvvigionamento idrico, allo smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi e alle emissioni in atmosfera, aggiornata, con indicazione delle modifiche apportate, datata e firmata;</li> <li>3. relazione descrittiva sul piano di autocontrollo aziendale, sull'analisi dei rischi condotta secondo i principi dell'HACCP, individuazione e gestione dei CCP, sistema di tracciabilità e indicazione del laboratorio di autocontrollo individuate per l'esecuzione delle prove analitiche (laboratorio interno o laboratorio con prove accreditate inserito negli elenchi regionali) datata e firmata;</li> <li>4. dichiarazione sostitutiva di certificazione per la comunicazione antimafia.</li> </ol> <p>Nel caso in cui si proceda all'invio dell'istanza e della documentazione tramite PEC ma <u>senza firma digitale</u>, oltre la scansione dei documenti previsti firmati dai sottoscrittori, dovrà essere allegato copia del documento di identità.</p>
--	---

<p><b>Modalità di effettuazione</b></p>	<p>Il SIAOA, ricevuta l'istanza, valuta la conformità della documentazione presentata. In caso di valutazione favorevole, effettua un sopralluogo per accertare:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il rispetto/mantenimento dei requisiti igienico-strutturali dei locali e delle attrezzature previste dai Regolamenti (CE) n.852 e 853/2004;</li> <li>• l'adeguatezza e l'efficace applicazione delle procedure HACCP e la formazione effettuata.</li> </ul> <p>In caso di accertamento favorevole il SIAOA acquisisce la documentazione (silenzio assenso).</p> <p>In caso di parere sfavorevole il SIAOA provvede alla notifica delle opportune prescrizioni al richiedente per il tramite del SUAP.</p>
<p><b>Informazioni</b></p>	<p><b>Telefono:</b>06-56485872  <b>e-mail:</b> <a href="mailto:svet.igalimoa@aslroma3.it">svet.igalimoa@aslroma3.it</a>  <b>pec:</b> <a href="mailto:sicurezza.alimentare@pec.aslroma3.it">sicurezza.alimentare@pec.aslroma3.it</a></p>

<b>Tariffa</b>	<p>L'utente, successivamente al sopralluogo di verifica dei requisiti a cura del Veterinario, deve effettuare un versamento calcolato ai sensi del D.Lgs. 32/2021 che verrà dettagliato nella bolletta di riscossione appositamente emessa, alla ASL ROMA 3.</p> <p>Il versamento deve essere effettuato tramite <b>bonifico bancario</b> su IBAN: IT53X0100503266000000218000 intestato a: Azienda ASL RM 3 – Servizio di Tesoreria <b>indicando OBBLIGATORIAMENTE la causale: SIAOA – 404030187</b></p>
<b>Tempi</b>	Sopralluogo per accertare la conformità dei requisiti e delle procedure entro 7 gg dalla data di presentazione della richiesta con istruttoria favorevole.