

**Deliberazione Direttore Generale n. 223 del 05/03/2024**

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma  
C.F. e P.I. 04733491007

<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b> UOC Approvvigionamenti
<b>OGGETTO:</b> Affidamento ai sensi dell' articolo 76 comma 2 lettera b del D.lgs. n 36/2023 e ss.mm.ii. alla Società DiGi One S.r.l. dei servizi di assistenza e manutenzione della Piattaforma iShare-Doc, per la durata di tre anni con scadenza 31/12/2026 al costo complessivo di € 82.716,00 (IVA 22% Inc.) - CIG A04668FB32
L' Estensore: Federica Capotosto

<b>Parere del Direttore Amministrativo : f.f. Dr. Giovanni Farinella</b> <b>Parere DA:</b> FAVOREVOLE
<b>Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi</b> <b>Parere DS:</b> FAVOREVOLE
Il presente provvedimento <b>necessita</b> di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.  Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Pasquarelli Diana
Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 391 attesta:  Sottoconto: 502020106 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani
Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 391  Hash .pdf (SHA256): ff09357301d1c5ac0e12ee7e404d463d4f22a3d51a4e78973254fcff9309ff1f Hash .p7m (SHA256): 58a0512a0c6aee4006f10e1f7d9571f32eb1c4ec368a7abb3c169b23285be28d Firme digitali apposte sulla proposta: Farinella Giovanni,Farinella Giovanni,SGROI DANIELA,Pasquarelli Diana,BUONCRISTIANI DAVIDE  Il Responsabile del Procedimento: Matteo Montesi  Il Dirigente: Pasquarelli Diana  Il Direttore del Dipartimento: Giovanni Farinella

# Deliberazione

## IL DIRIGENTE UOC APPROVVIGIONAMENTI

- VISTA** la *Deliberazione n. 13 del 09/01/2020* relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con *DCA n. U00033 dell'11/02/2020* e pubblicato sul *BURL del 13/02/2020 n. 13*;
- VISTI** il *D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"* pubblicato sulla *GU.RI. n. 91 del 19/04/2016*, modificato con il *D.lgs. n. 56 del 19/04/2017* e con la *Legge n. 55 del 14/06/2019*;
- il *D.L. n. 76/2020 Decreto Semplificazione ed il D.L. 77 del 31/05/2021 e ss.mm.ii.* relativo alla Governance del PNRR ed alle misure di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni dalla *L. 29/07/2021, n. 108 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 30/07/2021, n. 181)*;
- il *D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge n. 78 del 21/06/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31/03/2023, in vigore a far data dal 01/04/2023 ed efficace a decorrere dal 01/07/2023 *ex art. 229 del medesimo D.lgs.*;
- PREMESSO** che con *Deliberazione del Direttore Generale n. 296 del 31/05/2021* si è proceduto all'affidamento, ai sensi *dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18/04/2016, n. 50*, alla Società Digi One S.r.l. del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica e modifiche evolutive del programma informatico per il protocollo e l'adozione delle deliberazioni aziendali per l'anno 2021, per il servizio Unistorage per la conservazione a norma dei documenti digitali per le annualità 2020 e 2021 per un importo complessivo di € 21.600,00 (IVA esc.);
- che con *Deliberazione del direttore Generale n. 1288 del 30/12/2022* si è proceduto all'affidamento ai sensi *dell'articolo 63 comma 2 l. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.* per gli anni 2022- 2023, alla società DIGI ONE S.r.l. del Sistema servizio di manutenzione ed assistenza tecnica e modifiche evolutive del sistema ISHAREDOC per un totale di 42.944,00 IVA Inc;
- che è in uso presso la Asl Roma 3, il sistema ISHAREDOC;
- CONSIDERATO** che la UOC Sistemi ICT ha chiesto, alla società Digi One S.r.l. trovandosi nella fattispecie indicata dall'art. 76 co 2 lett. b) del Decreto Legislativo 36/2023 - di formulare una dettagliata offerta tecnica economica;

# Deliberazione

che con nota acquisita al protocollo n. 233 del 02/01/2024 la società Digi One S.r.l. ha fornito la sua offerta di rinnovo per € 22.600,00 IVA esclusa all'anno (allegato n.1) che prevede:

Descrizione del Servizio	Prezzo
Canone annuale di manutenzione e supporto Protocollo Informatico	7.600,00 €
Canone annuale di manutenzione e supporto Delibere e Determine	8.000,00 €
Servizio Unistorage (erogato da Unimatica Spa) per la conservazione a norma dei documenti digitali e del servizio automatico di invio in Conservazione i Sharedoc (erogato da Digi One s.r.l.). Periodo:10/11/2023- 09/11/2024).	2.000,00 €
Canone annuale di manutenzione e supporto Scheda Personale	2.000,00 €
Canone annuale di manutenzione e supporto cartella clinica	2.000,00 €
Canone annuale di manutenzione e supporto Firma Remoto (da attivare al momento di avvio del servizio)	500,00 €
Canone annuale di manutenzione e supporto Giro Firma (da attivare al momento di avvio flusso)	500,00 €
Tot Iva Esclusa	22.600,00 €

**PRESO ATTO** che con nota acquisita al protocollo al n. 3776 del 12/01/2024 perveniva la dichiarazione di esclusività del software della società sopra citata (allegato n. 2);

**RITENUTO** necessario assicurare, anche al fine di garantire la dematerializzazione dei documenti cartacei, la continuità dei servizi di cui trattasi, dando corso all'affidamento dell'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione alla Società Digi One S.r.l. per la Piattaforma iShare-Doc per gli anni 2024-2025-2026;

**RICHIAMATO** l'articolo 76 comma 2 lettera b del D.lgs. n 36/2023, che espressamente prevede la procedura negoziata con un unico operatore quando lo stesso sia unico detentore della proprietà esclusiva del prodotto;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo A04668FB32;

**VISTO** l'art 15 comma 1 del D.lgs. n.36/2023, relativo al "Responsabile Unico del Procedimento (RUP)";

## Deliberazione

- RITENUTO** necessario ed indispensabile assicurare la continuità dei servizi di cui trattasi, affidando l'erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione correttiva per le procedure di protocollo informatica, gestione atti e altre procedure documentali alla Società Digi One S.r.l.;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC Sistemi ICT, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'*art. 1 della L. 20/1994* e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'*art.1, primo comma, L.241/90 e ss.mm.ii.*;
- VERIFICATO** che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'*art. 30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n. 45/96 e ss. mm.ii.*

### PROPONE

Per le motivazioni esposte nelle premesse:

- di affidare, ai sensi dell'*articolo 76 comma 2 lettera b del D.lgs. n 36/2023 ss.mm.ii.* per gli anni 2024-2025-2026, alla società DiGi One S.r.l. il servizio di manutenzione ed assistenza del programma iShare Doc in uso;
- confermare, per la fornitura in oggetto la dott.ssa Cristina Vio dirigente della UOSD Affari Generali nelle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) con i compiti di cui all'*art. 15 del D.Lgs. 36/2023*;
- di contabilizzare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 82.716,00 (IVA 22% INC) come di seguito indicato:
  - 27.572,00 € (IVA 22% Inc.) assumendo una sub-autorizzazione della autorizzazione n. 1500 sul sotto conto n. 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" del Bilancio 2024;
  - 27.572,00 € (IVA 22% Inc.) assumendo una sub-autorizzazione della autorizzazione n. 1500 sul sotto conto n. 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" del Bilancio 2025;
  - 27.572,00 € (IVA 22% Inc.) assumendo una sub-autorizzazione della autorizzazione n. 1500 sul sotto conto n. 502020106 "Servizi di assistenza Informatica" del Bilancio 2026;
- di individuare il Dirigente della UOC Sistemi ICT per gli adempimenti di competenza di cui al presente atto, ivi comprese le relative notifiche e/o comunicazioni alle società interessate e tutti gli atti conseguenti e necessari per dar avvio al contenuto di cui al presente provvedimento indicando quale centro ordinante e di Gestione (Ord/CentrodG) la UOC Sistemi ICT (LSIT).

**IL DIRIGENTE**  
**UOC APPROVVIGGIONAMENTI**  
**Dr.ssa Diana Pasquarelli**

# Deliberazione

## DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29/10/2021 avente ad oggetto: “Attribuzione delle funzioni di Direttore Generale alla dott.ssa Francesca Milito”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 02/11/2021 avente ad oggetto: “Insediamento della dott.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell’Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata dalla UOC Sistemi ICT, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, L.241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo *f.f.* e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto “Affidamento ai sensi dell’articolo 76 comma 2 lettera b del D.lgs. n 36/2023 e ss.mm.ii. alla Società DiGi One S.r.l. dei servizi di assistenza e manutenzione della Piattaforma iShare-Doc, per la durata di tre anni con scadenza 31/12/2026 al costo complessivo di € 82.716,00 (IVA 22% Inc.) - CIG A04668FB32”, composta n. 5 pagine e n. 2 allegati, nei termini indicati.

Il presente atto sarà pubblicato all’Albo on line dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della L. R. 31/10/1996 n.45 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr.ssa Francesca Milito)**

Azienda Usl Roma 3

Prot. 0000233 del 02/01/2024 15:15 - Entrata

**Messaggio di posta elettronica**

*Inviato da:* digi-one@pec.it

*Il:* 02/01/2024 14:54

*A:* ASL ROMA 3 <protocollo@pec.aslroma3.it>

*Cc:*

*Oggetto:* **Offerta Economica per supporto applicativo Piattaforma Documentale e Protocollo iSharedoc - DGO.2023.0118**

*Allegati:* DGO.2023.0118.00 - Asl Roma 3 - Servizi di Supporto.pdf Segnatura.xml

Alla C.A Ing. Matteo Montesi

Trasmettiamo la nostra offerta per i servizi di assistenza e manutenzione - Piattaforma Documentale e Protocollo iSharedoc - DGO.2023.0118

Cordiali Saluti

Digi One Srl



the leading digital company

Spett.le

Azienda USL Roma 3  
Via Casal Bernocchi, 73  
00125 Roma

c.a.: **Dott. Matteo Montesi**

***Ns. Rif. DGO.2023.0118.00***

**OGGETTO: Offerta per il rinnovo del servizio di Assistenza Applicativa e Manutenzione correttiva per le procedure di protocollo informatico, gestione atti e altre procedure documentali**

In riferimento alla Vostra cortese richiesta, inviamo la nostra migliore offerta la fornitura in oggetto

Nel caso decidiate di aderire alla presente offerta Vi preghiamo di inviare conferma d'ordine via email facendo riferimento al seguente codice offerta: **DGO.2023.0118.00**

Ci è gradita l'occasione per porgerVi i nostri più distinti saluti.

**DiGi ONE srl**

C.F./P.I. 01281410553  
CCIAA REA n.1043916  
Capitale Sociale € 568.182,00  
[www.digi-one.eu](http://www.digi-one.eu) · [info@digi-one.eu](mailto:info@digi-one.eu)

**Sede Legale**  
Viale Gianluigi Bonelli, 40 · 00127 Roma

**Sedi Operative**  
Viale Donato Bramante, 43 · 05100 · Terni · Tel. +39 0744 6122.1  
Viale Gianluigi Bonelli, 40 · 00127 Roma · Tel. +39 06 52834387



## 1 Premessa

La "DiGi ONE S.r.l." con sede in Viale Gianluigi Bonelli, 40 – 00127 Roma (RM) Italia, nel seguito denominata più brevemente "Fornitore", propone a "USL Roma 3, Via di Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma, più brevemente denominata nel seguito "Cliente", la seguente offerta.

## 2 Oggetto della fornitura

La presente offerta si riferisce alla fornitura di servizi assistenza applicativa e manutenzione correttiva ed evolutiva per le seguenti procedure:

- Protocollo Informatico
- Gestione Atti (Delibere e Determine)
- Albo e Trasparenza
- Fascicolo del personale
- Cartella Clinica
- Giro Firma
- Invio in conservazione dei documenti (Servizio Unistorage)

### 2.1 Servizio di supporto e assistenza applicativa

Il servizio di assistenza tecnica risponde a tutte le chiamate relative a problematiche legate all'utilizzo dei sistemi di gestione documentale e workflow iSharedoc e AmicoWF (i cui flussi verranno migrati nel sistema iSharedoc).

Digi One sarà responsabile della risoluzione del ticket nel caso di problematiche relative al sistema di gestione documentale e workflow, mentre nel caso di problematiche legate alla raggiungibilità del servizio stesso (connettività di rete interna o esterna all'Ente) o a problematiche HW si rimanderà al servizio IT interno all'Ente o a chi gestisce il relativo servizio di hosting/housing.

I flussi e le applicazioni oggetto dell'assistenza applicativa sono:

- Protocollo Informatico
- Gestione Atti (Delibere e Determine)
- Albo e Trasparenza
- Fascicolo del personale
- Cartella Clinica
- Giro Firma

Il servizio di supporto è organizzato su due livelli:

- Help-Desk di 1° livello – costituisce l'interfaccia tra il Cliente e l'erogatore del servizio. Ad esso è demandato il primo livello di smistamento e diagnosi dei disservizi, mediante i sistemi informativi interni e gli strumenti di tele-diagnosi;
- Help-Desk di 2° livello – affidato a tecnici specializzati sulle diverse tematiche che possono provocare disservizio (tecnici di rete, sistemisti, specialisti dell'applicazione)

Il servizio di HD di 1° livello è costituito da personale specializzato nelle diverse aree di competenza del servizio (rete, supporto sistemistico, supporto applicativo) in grado di risolvere le problematiche legate alla configurazione del sistema o che richiedono un intervento sistemistico di non particolare criticità.



Il servizio di HD di 2° livello è costituito da personale altamente specializzato con adeguata esperienza e preparazione tecnica pluriennale in ambienti di rete complessi, in ambiente Java e sulle specifiche problematiche applicative, gestionali e normative legate al protocollo informatico e al Workflow.

### 2.1.1 Livelli di servizio

Il servizio di Help-Desk di 1° livello è incaricato di classificare le segnalazioni da parte degli utenti del sistema secondo la seguente priorità:

- Alta - difetto bloccante – Il Cliente non riesce a svolgere l’attività sull’applicazione
- Media - difetto non bloccante – Il Cliente manifesta la presenza di un problema legato al servizio, ma è comunque possibile svolgere l’attività o in maniera degradata o tramite un work-around
- Bassa – difetto non bloccante - altro, es. richiesta di informazioni, configurazione/riconfigurazione postazione)

È da notare che le richieste di modifica sostanziale dell’organigramma non rientrano in nessuna di queste classificazioni.

I livelli di servizio definiti per le diverse priorità sono i seguenti:

<b>Livello</b>	<b>Presa in carico</b>	<b>Risoluzione del Ticket (*)</b>
Alta	90% entro un’ora dalla segnalazione del problema	90% entro 4 ore dalla presa in carico
Media	85% entro due ore dalla segnalazione del problema	85% entro 24 ore dalla presa in carico
Bassa	80% entro otto ore dalla segnalazione del problema	80% entro 80 ore dalla presa in carico

(\*) Nei tempi indicati il Ticket sarà risolto o verrà definito un piano di azione condiviso con il Cliente per la risoluzione o per l’implementazione di un opportuno work-around.

**Il servizio di assistenza tecnica verrà erogato (nei giorni non festivi) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.**

Il servizio viene erogato tramite i seguenti canali:

- Telefono
- E-mail

Al fine di garantire un adeguato livello di servizio è fondamentale che il Cliente metta a disposizione del Fornitore una connessione VPN o altro finalizzata ad accedere al sistema oggetto di manutenzione sia a livello applicativo che di sistema.



## 2.2 Manutenzione correttiva ed evolutiva secondo RoadMap di Digi One.

Il servizio comprende l'aggiornamento delle versioni rilasciate dal fornitore a seguito di bugfix, modifiche adeguate per evoluzioni tecnologiche e/o funzionali secondo la roadmap di Digi One.

Non è compreso nel servizio lo sviluppo di personalizzazioni che saranno quotate su richiesta.

**Per attività di manutenzione evolutiva è possibile acquistare pacchetti di giornate.**

## 2.3 Servizio di manutenzione evolutiva

Il servizio di manutenzione evolutiva del sistema si definisce in termini di giornate da erogare presso l'Ente o presso la sede del Fornitore in caso di sviluppi evolutivi o di adeguamento (tecnologico o normativo).

### 2.3.1 Modalità di attivazione del servizio

Per la realizzazione di interventi di manutenzione evolutiva e di sviluppo relativi all'applicazione del protocollo informatico e dei flussi Digi One si impegna, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta ad acquisire le specifiche tecniche e a fornire il preventivo economico e la pianificazione temporale in forma scritta. L'attività di sviluppo delle nuove funzionalità avverrà presso la sede del fornitore. Le nuove funzionalità verranno consegnate al Cliente e tale momento verrà ufficializzato con un verbale di consegna sottoscritto sia dal fornitore che dal Cliente.

**Per attività di manutenzione evolutiva è possibile acquistare pacchetti di giornate.**

## 2.4 Servizio di assistenza processo di invio in conservazione

Il servizio comprende l'analisi e l'intervento in caso di malfunzionamento o anomalie del servizio di invio in conservazione e l'assistenza e il supporto per qualsiasi richiesta relativa a tale servizio.

I documenti vengono inviati in conservazione tramite i servizi web del sistema documentale iSharedoc di Digi One S.r.l..

Il servizio di Conservazione Unistorage è erogato da conservatore certificato Agid Unimatica S.p.A.

Periodi di riferimento:

- 10/11/2023– 09/11/2024.

Classi documentali: 3

- Registro di protocollo
- Delibere del Direttore Generale
- Determine Dirigenziali

Documenti: max 30.000/anno - Occupazione disco: max 7GB/anno - Periodo di conservazione :10 anni

## 3 Offerta economica

Di seguito la nostra migliore per la fornitura in oggetto (esclusa attività di migrazione).

WP	Descrizione del Servizio	Prezzo in Euro
WP1	• Canone annuale di manutenzione e supporto Protocollo Informatico	7.600

WP2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canone annuale di manutenzione e supporto Delibere e Determine</li> </ul>	8.000
WP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Unistorage (erogato da Unimatica S.p.A.) per la conservazione a norma dei documenti digitali e del Servizio automatico di invio in Conservazione iSharedoc (erogato da Digi One Srl). Periodo: 10/11/2023 – 09/11/2024</li> </ul>	2.000
WP4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canone annuale di manutenzione e supporto Scheda del Personale</li> </ul>	2.000
WP5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canone annuale di manutenzione e supporto Cartella Clinica</li> </ul>	2.000
WP6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canone annuale di manutenzione e supporto Firma Remota (da attivare al momento di avvio del servizio)</li> </ul>	500
WP7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canone annuale di manutenzione e supporto Giro Firma (da attivare al momento di avvio del flusso)</li> </ul>	500
<b>Totale</b>		<b>22.600</b>

**Tutti i prezzi sono iva esclusa**

- **Modalità di fatturazione e pagamento**

Fatturazione WP1 – WP5: semestrale anticipata

Fatturazione WP6 e WP7: semestrale anticipata (a partire dall'avvio in esercizio del flusso/modulo)

Il pagamento delle fatture sarà eseguito a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni data fattura.

- **Validità dell'offerta**

La presente offerta è valida fino al 29/02/2024.

Allo scadere di detto termine senza che vi sia stata adesione tramite un Vostro ordine formale, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.

## 4 Condizioni generali dell'offerta

- **Esclusioni**

Dalla presente offerta è esclusa:

- Tutto ciò che non è esplicitamente indicato nei paragrafi precedenti

- **Durata del Contratto**

1 anno

- **Modalità di ordine**

Ordine esplicito del Cliente con riferimento a tale offerta oppure invio di codesta offerta controfirmata in ogni sua pagina via fax allo 0744/6122.222 oppure tramite acquisto sul MEPA.

- **Accettazione delle eventuali funzionalità aggiuntive**

Le eventuali funzionalità aggiuntive, se previste dalla fornitura, verranno consegnate al Cliente e tale momento verrà ufficializzato con un verbale di consegna sottoscritto sia dal fornitore che dal Cliente.

**Il Cliente ha 30 giorni lavorativi dalla consegna per eseguire il collaudo, decorsi i 30 giorni il sistema sarà ritenuto accettato. Il sistema installato in esercizio è considerato collaudato ed accettato anche per quanto riguarda i termini di fatturazione.**

- **Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a mantenere e a far mantenere ai propri dipendenti e collaboratori la riservatezza per tutta la durata della fornitura del servizio nonché successivamente alla sua scadenza, in relazione ai documenti ed alle informazioni riguardanti il Cliente di cui si verrà a conoscenza a causa e in esecuzione della fornitura medesima. DiGi ONE srl avviserà il Cliente per qualsiasi richiesta legalmente vincolante di divulgazione di PII da parte di un'autorità competente entro 48h a meno che tale comunicazione non sia espressamente vietata dall'autorità stessa.

- **Responsabile Commerciale della Fornitura**

Daniela Costantini

- **Responsabilità**

Per consentire il corretto sviluppo delle attività sono indispensabili i seguenti vincoli e prerequisiti:

- Fornitura da parte del Cliente di tutte le informazioni necessarie alle fasi di analisi (documentazione, etc.)
- Fornitura da parte del Cliente dell'adeguato supporto, sia in termini di risorse umane che fisiche, nella fase di analisi.
- Adempimenti previsti nell'allegato ISOIEC 27001\_27017\_27018 – Affidamento servizi Cloud

Qualora uno degli elementi sopra citati venga a mancare potrebbe essere necessaria una nuova valutazione e pianificazione delle attività.

- **Limiti di responsabilità**

Premesso che il Fornitore, qualora incaricato del servizio oggetto della presente offerta, s'impegnerà sin da subito ad assolvere l'incarico con la massima diligenza, tuttavia l'eventuale accertata responsabilità del Fornitore, per inadempimento contrattuale e/o per eventuali danni derivanti da eventuali incidenti causati in



buona fede dal personale fornito nell'esecuzione del servizio, ivi compreso ogni altro onere e spesa, tutto incluso e nulla escluso, non potrà eccedere il valore del contratto.

Con l'accettazione e sottoscrizione della presente offerta il Cliente accetta espressamente la presente clausola di limitazione di responsabilità. La presente clausola s'intenderà espressamente richiamata ed operante in ogni ordine di fornitura emesso dal Cliente ed accettato dal Fornitore.

- **Clausola risolutiva espressa**

a) In tutti i casi di inadempimento e/o di violazione delle obbligazioni di cui alla presente offerta il Fornitore avrà la facoltà di risolvere il contratto in essere con il Cliente ai sensi dell'art. 1456 codice civile con effetto immediato e senza essere tenuta a restituire quanto dal Cliente pagato in anticipo per importi e/o servizi non ancora utilizzati restando salvo in ogni caso, il diritto del Fornitore a richiedere il risarcimento dell'ulteriore e maggiore danno subito.

b) Il Fornitore potrà inoltre risolvere il contratto in essere con il Cliente senza preavviso e con effetto immediato, qualora nei confronti dello stesso sia stata avviata una procedura di natura concorsuale oppure lo stesso Cliente sia assoggettato a procedure esecutive e non abbia fornito soddisfacenti garanzie al Fornitore in ordine alla sua solvenza e/o al pagamento del corrispettivo dovutogli.

c) Il Cliente ha facoltà di recesso dal contratto comunicando la sua volontà per iscritto, con raccomandata A/R, al Fornitore, con un preavviso di almeno due mesi dalla data di fine lavori. Ai fini del decorso e computo dei termini vale la data di ricevimento della raccomandata. Se tale periodo non sarà rispettato il Fornitore si riserva comunque il diritto di esigere il compenso per tale periodo di mancato preavviso.

- **Foro competente**

Foro competente esclusivo per qualsiasi controversia derivante dai contratti in essere tra il Fornitore e il Cliente sarà Roma.

- **Canali di comunicazione**

Il canale di comunicazione sicuro preferenziale per lo scambio di dati e/o documenti è SFTP. DiGi ONE srl, quando necessario, metterà a disposizione un opportuno spazio SFTP fornendo le credenziali di accesso al Fornitore. Una volta completata l'operazione l'utenza sarà disabilitata. Sarà comunque possibile definire altre modalità sicure condivise.

- **Modifiche del contratto e Cessione del contratto**

Non è prevista la cessione di questo contratto e le modifiche allo stesso potranno avvenire solo a fronte della riemissione di un nuovo contratto sottoscritto dalle parti.

- **Documentazione Allegata parte integrante del contratto**

ALLEGATO OFFERTA – ISO/IEC 27001\_27017\_27018 – Affidamento servizi Cloud

- **Clausola finale**

Tutte le condizioni della presente offerta avranno piena efficacia se non espressamente derogate dagli ordini del Cliente accettati dal Fornitore.

Roma, 02/01/2024



Andrea Di Donato

Amministratore Delegato DiGi ONE Srl

Firmato digitalmente da: Di  
Donato Andrea  
Data: 02/01/2024 13:13:54

---

Firma per accettazione da parte del "Cliente", da persona avente potere di firma, insieme ad una sigla su tutte le pagine al fine di convalidarne i contenuti. (avente valore di ordine formale per ambedue le Parti).

---



## 5 Informativa Clienti ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	DIGI ONE srl Via Gianluigi Bonelli, 40 00127 Roma (RM)	tel. 06-52834387	email: <a href="mailto:privacy@digione.eu">privacy@digione.eu</a>
---------------------------------	--	------------------	---

L'instaurazione del rapporto tra le parti comporta un trattamento di dati personali riferiti alle persone fisiche, pertanto desideriamo fornirle in maniera chiara e semplice tutte le informazioni sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) e specificare che il trattamento avviene sempre nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, per le finalità indicate. Di seguito le forniamo specifiche per ogni categoria di dati.

**Fonte dei dati:** forniti da/presso interessato

<b>Nome del trattamento</b>	<b>Dati anagrafici</b>
<b>Tipo dei dati</b>	- Informazioni di contatto: nome, cognome, indirizzo, recapiti, indirizzo di posta elettronica - dati economici
<b>Natura dei dati</b>	personali
<b>Soggetti interessati</b>	clienti
<b>Finalità del trattamento</b>	dar corso all'instaurazione del rapporto tra le parti e adempimenti
<b>Base giuridica ex. art.6</b>	ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b) il trattamento è indispensabile all'esecuzione di un contratto o di un accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione
<b>Conferimento dei dati</b>	obbligatorio - impossibilità di instaurare un rapporto tra le parti
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	per la durata connessa alla finalità indicata e al massimo per i tempi previsti in ambito della conservazione documentale
<b>Categorie di destinatari interni</b>	- personale di segreteria - ufficio contabilità
<b>Categorie di destinatari esterni</b>	- istituti bancari per la gestione dei pagamenti - consulenti/società/enti o altri soggetti la cui attività è finalizzata alla tutela del credito - società IT (information technology) manutenzione strumenti elettronici - società IT (information technology) manutenzione software - consulenti, professionisti e/o aziende per lo svolgimento di specifiche attività affidate e regolamentate da formali incarichi
<b>Trasferimenti verso paesi terzi</b>	Non sono previsti trasferimenti di dati al di fuori della comunità europea
<b>Nome del trattamento</b>	<b>Invio comunicazioni</b>
<b>Tipo dei dati</b>	- contatti - indirizzi email e recapiti
<b>Natura dei dati</b>	personali
<b>Soggetti interessati</b>	clienti
<b>Finalità del trattamento</b>	invio di informazioni e comunicazioni anche promozionali, tramite posta elettronica all'indirizzo da lei fornito, in merito a nuovi servizi offerti e
<b>Base giuridica ex. art.6</b>	legittimo interesse del titolare del trattamento - art. 6 comma 1 lett. F). L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento
<b>Conferimento dei dati</b>	facoltativo - nessuna conseguenza sul rapporto tra le parti
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	per la durata connessa alla finalità indicata e al massimo per i tempi previsti in ambito della conservazione documentale
<b>Categorie di destinatari interni</b>	- personale di segreteria
<b>Categorie di destinatari esterni</b>	- consulenti e studi professionali di supporto alle attività formali nominati - società IT (information technology) manutenzione software
<b>Trasferimenti verso paesi terzi</b>	Non sono previsti trasferimenti di dati al di fuori della comunità europea

I Suoi dati non saranno comunque soggetti a diffusione

I Suoi dati non saranno gestiti con processi decisionali automatizzati



In qualità di soggetto interessato del trattamento le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del GDPR 2016/679 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento

- *art. 15 - diritto di ottenere l'accesso ai dati personali;*
- *art. 16 - diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;*
- *art. 17 - diritto alla cancellazione dei propri dati ("diritto all'oblio"). L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione rivolti a minori;*
- *art. 18 - limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;*
- *art. 21 - opposizione al marketing diretto in qualsiasi momento - Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.;*
- *art. 20 - richiedere la portabilità dei dati;*
- *art. 77 - proporre reclamo presso l'Autorità di controllo*

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

letta l'informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679:

- Prende atto che il trattamento di Dati anagrafici per dar corso all'instaurazione del rapporto tra le parti e adempimenti contrattuali e amministrativi non necessita del consenso in quanto ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b) il trattamento è indispensabile all'esecuzione di un contratto o di un accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Prende atto che il trattamento di Invio comunicazioni per invio di informazioni e comunicazioni anche promozionali, tramite posta elettronica all'indirizzo da lei fornito, in merito a nuovi servizi offerti e analoghi a quelli già a Lei forniti. non necessita del consenso in quanto legittimo interesse del titolare del trattamento - art. 6 comma 1 lett. F). L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento

Per presa visione

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



Azienda Usl Roma 3

Prot. 0003776 del 17/01/2024 10:37 - Entrata

**Messaggio di posta elettronica**

*Inviato da:* digi-one@pec.it

*Il:* 12/01/2024 14:35

*A:* informatica@pec.aslroma3.it

*Cc:* cristina.vio@aslroma3.it, diana.pasquarelli@aslroma3.it

***Oggetto:* Re: Richiesta dichiarazione infungibilità ed esclusività per la Piattaforma Documentale e Protocollo iSharedoc in uso presso la ASL Roma 3 per le procedure di protocollo informatico, gestione atti e altre procedure concorsuali.**

*Allegati:* mail.eml mail.eml Dichiarazione Infungibilità Isharedoc - Digi One Srl - firmata.pdf  
Segnatura.xml

Si trasmette la documentazione richiesta.

Distinti saluti

Digi One Srl

Il giorno 09/gen/2024, alle ore 11:18 null ha scritto:

Buongiorno,  
in allegato si invia la nota avente protocollo n. 1656 del 09/01/2024.

Cordiali saluti

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI**

U.O.C. SISTEMI ICT

Segreteria

Via di Casal Bernocchi 73 – 00125 Roma

e-mail: [informatica@aslroma3.it](mailto:informatica@aslroma3.it)

Pec: [informatica@pec.aslroma3.it](mailto:informatica@pec.aslroma3.it)

Tel. 06 56487349

Fax 06 56487350



the leading digital company

Il sottoscritto Andrea Di Donato, nato a [REDACTED] ( [REDACTED] ) il [REDACTED], C.F. [REDACTED], con residenza in [REDACTED] ( [REDACTED] ), Via [REDACTED] in qualità di Legale Rappresentante di DIGI ONE S.r.l., con sede in Roma (RM), Viale Gianluigi Bonelli n. 40 codice fiscale 01281410553, partita iva 01281410553

A conoscenza che l'art. 76 del D.P.R. 445/2000 stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- L'Azienda da me rappresentata detiene la proprietà del software della piattaforma documentale denominata iShareDoc su cui è basato l'applicativo del Protocollo Informatico, degli Atti Aziendali (Delibere e Determine) e su cui potranno essere sviluppate ulteriori procedure documentali.

Roma, 12/01/2024

Andrea Di Donato - Amministratore Delegato - Digi One Srl

[firmato digitalmente da: Andrea Di Donato]

Firmato digitalmente da: Di Donato Andrea  
Data: 12/01/2024 13:03:25

DIGI ONE srl

C.F./P.I. 01281410553  
CCIAA REA n.1043916  
Capitale Sociale € 558.182,00  
www.digi-one.eu · info@digi-one.eu

Sede Legale  
Viale Gianluigi Bonelli, 40 · 00127 Roma

Sedi Operative  
Viale Donato Bramante, 43 · 05100 · Terni · Tel. +39 0744 6122.1  
Viale Gianluigi Bonelli, 40 · 00127 Roma · Tel. +39 06 52834387  
Via Luigi Cadorna 69 · 20090 Vimodrone (MI) · Tel. +39 02 31054363