



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ESPOSITO CLARA
Telefono	06.56487347
E-mail	Clara.esposito@aslroma3.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Asl Roma 3  
Dirigente Amministrativo  
Contratto a tempo determinato a seguito Avviso Pubblico di Policlinico Tor Vergata  
(dal 01.02.2023 al 31.01.2025)

ASL RM/D (ora Asl Roma 3)  
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto. a seguito superamento della  
selezione interna ai sensi dell'art. 17 CCNL Comparto sanità 1998/2001 - -  
(dal 01.08.2006 al 31/01/2023)

ASL RM/D (ora Asl Roma 3)  
Collaboratore amministrativo professionale, a seguito selezione interna di cui all'art. 16  
CCNL 1998/2000 -  
(dal 01.01.2003 al 31/07/2006)

ASL RM/D (ora Asl Roma 3)  
Assistente amministrativo Cat C, a seguito di concorso pubblico, con Assegnazione  
alla U.O. Provveditorato  
(dal 01/11/1999 al 31/12/2002)

Asl Roma 3  
UOC Approvvigionamenti (dal 01.07.2018 al 31/01/2023)  
UOC Farmacia Ospedaliera (01.01-2018 al 30/06/2018)  
Incarico di Posizione Organizzativa "Acquisizioni per l'Area Farmaceutica"  
(dal 01.01.2018 al 31/01/2023)

ASL ROMA D  
UOC Acquisizione Beni e Servizi (01.06.2009 – 15.12.2014)  
UOC Farmacia Ospedaliera (16.12.2014- 31.12.2017)  
Incarico di Posizione Organizzativa "Attività Acquisizione Attrezzature e Beni Sanitari";  
(01.06.2009 –31.12.2017)

ASL ROMA D

UO Economato

Incarico di Posizione Organizzativa "Affidamento e Gestione beni e servizi territoriali ed economici"

(01.03.2009 - 31.05.2009)

*Presso l'unità di assegnazione svolge le attività e le funzioni amministrative riferite alle procedure di acquisto per farmaci e dispositivi medici ai fini dell'individuazione dei fornitori con i quali stipulare contratti pubblici in applicazione della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale. Gestisce la predisposizione e lo svolgimento di gare telematiche, mediante mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip spa e le piattaforme telematiche di SATER intercenter –ER Regione Emilia Romagna e Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (STELL@).*

*Incarico di RUP in gare aziendali e di altri Enti*

*Coordina le attività del personale assegnato. Coordina le attività delle Commissioni di gara aziendali.*

*Collabora all'invio dei flussi informativi per la pianificazione e programmazione delle gare aziendali regionali ed aggregate ed alla attuazione dei piani stessi.*

*Provvede agli adempimenti informativi verso ANAC e la Regione Lazio (Simog - Sistema Informativo Monitoraggio Gare; Sitarl- Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio; Sistema Avcpass)*

*Attività per la trasmissione del flusso contratti dei dispositivi medici;*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Perfezionamento in "Economia e Management Sanitario" presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 2000/2001, con superamento dell' esame finale;

Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione di 110/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Diploma di Maturità Scientifica conseguito con votazione 51/60. Il Liceo Scientifico Statale di Fregene

*Formazione mediante la partecipazione a corsi organizzati presso l'Azienda di appartenenza ed altri Enti, prevalentemente in materia di contrattualistica pubblica*

## ESPERIENZE PROFESSIONALI/INCARICHI

- Incarico di Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di affidamento aziendali;
- Componente task force per Adempimenti LEA . flusso informativo monitoraggio contratti di dispositivi medici (DM 11.06.2010), Nota n 78641 del 16.12.2022 e n. 27399 del 27.04.2022
- Responsabile dei procedimenti di gara per emergenza Covid, in supporto alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio, nota Direzione Generale n.18058 del 13.03.2020;
- incarico componente gruppo di lavoro per la gestione dei flussi dei Dispositivi Medici (Nota n. 71911 del 27.08.2014 Direzione Generale);

- incarico di coordinamento del Gruppo di lavoro costituito per la stesura della proposta di regolamento aziendale ai sensi del art. 125 Codice Appalti (Nota n. 44217 del 27.05.2008, a firma del Dirigente U.O.C. Acquisizione Forniture di beni e Servizi)
- incarico di responsabilità del procedimento amministrativo e di affidamento linee di attività, del Dirigente U.O.C. Acquisizione Forniture di beni e Servizi; (Nota n.14398 del 15.02.2008)
- incarico di responsabile del procedimento per gli atti di competenza dell'Ufficio Acquisizione materiali sanitari, articoli sanitari di consumo, beni sanitari, apparecchiature salvavita per pazienti esterni ; (nota n. 142 del 22.11.2005 del Direttore Area Tecnica e Acquisizione Beni e Servizi)
- 'attribuzione di delega ad intrattenere rapporti con le diverse strutture amministrative aziendali e con la Direzione amministrativa aziendale per pratiche con particolari aspetti di criticità", del Dirigente U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi in data 21.11.2005;

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: medio

livello: medio

livello: medio

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo Software Microsoft Office. Software aziendali: Sistema gestionale deliberazioni e protocollo aziendale. Areas.

Piattaforma Anac: Simog Sistema Informativo monitoraggio gare;. Avcpass. Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (SmartCig)

Osservatorio regionale SITARL.

Piattaforma Sater Regione Emilia Romagna. Piattaforma Stella regione Lazio

Acquisti in rete Consip Spa(Convezioni e Accordi Quadro Consip)e mercato Elettronico

Telemaco – Registro imprese

DURC on – line Inps

La sottoscritta Clara Esposito, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità:

Data, 23.01.2023

D.ssa Clara Esposito

