



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **DE GIULI RITA**

Residenza Via Ponzio Cominio, 104

Recapiti Telefonici Uff. 06.77307034; 06.77307304

E-mail rita.degiuli@aslroma1.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 25 dicembre 1957

### Esperienza professionale

Date dal 1° ottobre 2012 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale Roma 1 - Borgo S. Spirito, 3 – Roma

Tipo di attività o settore Sanità Pubblica

Tipo di impiego Dirigente Sociologo a tempo indeterminato

Principali funzioni o responsabilità Responsabile UOS Centrale Operativa Aziendale e valutazione fabbisogno offerta socio-sanitaria nella UOC Committenza dell'Area Governo della Rete (Deliberazione D.G. n. 235 del 24.02.2021)

Principali attività svolte con il concorso del personale assegnato afferente all'area sanitaria, sociale e amministrativa:

- gestione della lista di attesa aziendale centralizzata per l'accesso alla residenzialità per non autosufficienti; in tale ambito è stata effettuata la proceduralizzazione del processo, definiti gli elementi di prioritizzazione per fragilità sociale, anche coinvolgendo i diversi attori afferenti a Ospedale, Territorio e Strutture accreditate; l'emergenza epidemiologica ha richiesto sia l'aggiornamento delle procedure che la ridefinizione delle priorità di accesso alle strutture del territorio aziendale, in osservanza delle indicazioni nazionali, regionali e aziendali;
- gestione, per il tramite dell'équipe aziendale di cure palliative, dell'accesso alle Cure palliative specialistiche (residenziali/domiciliari); in tale contesto è stata completata la centralizzazione e proceduralizzazione del processo, dalla valutazione all'autorizzazione e al controllo randomizzato delle prestazioni rese in regime domiciliari, organizzati percorsi formativi per l'avvio delle Cure palliative domiciliari di base e approntati percorsi sperimentali con alcuni territori aziendali e avviate le consulenze di CP nei due Presidi Ospedalieri; con l'emergenza epidemiologica è stato necessario rivedere i percorsi precedentemente attuati in relazione alle indicazioni normative di riferimento;
- analisi e valutazione dei dati del Sistema Informativo per l'Assistenza Riabilitativa finalizzata alla valutazione del fabbisogno riabilitativo per persone con disabilità complessa, in età evolutiva e adulta;
- predisposizione, organizzazione e gestione degli eventi formativi previsti nell'ambito del Piano Formativo Aziendale in qualità di Referente designato per l'Area Governo della Rete.

Nell'ambito dell'emergenza pandemica, la Centrale Operativa Aziendale è stata individuata quale elemento di supporto all'Unità di crisi dell'emergenza sanitaria regionale e pertanto è stata attribuita alla sottoscritta la: Responsabilità della gestione centralizzata del flusso regionale dei pazienti covid positivi (Nota DG Prot.n.43690 del 20.03.20) e, successivamente, anche dei soggetti da sottoporre a quarantena vigilata e non.

Pertanto, in tale contesto sono state effettuate:

- gestione centralizzata del flusso delle persone autosufficienti / non autosufficienti positive al test per la ricerca di SARS-CoV-2 in dimissione dagli Ospedali regionali o provenienti dai Territori regionali necessitanti di isolamento fiduciario presso strutture dedicate (Covid hotel/Nuclei per non autosufficienti), non essendo esso effettuabile in ambito domiciliare;
- gestione centralizzata del flusso dei soggetti in quarantena propedeutica all'accesso in strutture socio-assistenziali o in centri di accoglienza straordinaria e di quelli in quarantena vigilata ai sensi delle Ordinanze del Ministero della Salute emanate in relazione alle evoluzioni della emergenza pandemica;
- monitoraggio del flusso dei pazienti afferenti ai Covid Hotel gestiti da alcune aziende sanitarie regionali;
- monitoraggio dei trasferimenti, effettuati tramite ARES 118, dai Reparti ospedalieri di area critica alle Residenzialità intensive territoriali appositamente organizzate, notificati alla COA dal Coordinamento regionale delle terapie intensive;
- trasmissione di report quotidiani al Bed manager dell'Unità di crisi emergenza sanitaria regionale e periodiche analisi dei dati a supporto delle valutazioni di competenza degli Organi istituzionali;
- verifica di congruità tra il numero dei pazienti autorizzati dalla COA e la rendicontazione presentata dalle strutture insistenti sul territorio della ASL Roma 1 in sede di fatturazione delle prestazioni rese e conseguente liquidazione.

La sottoscritta è:

- componente del Gruppo di lavoro regionale per l'attuazione della Determinazione n. G10994 del 25.09.20 inerente l'Integrazione Ospedale-Territorio denominato "Centrale Operativa Aziendale e Centrale Operativa Acuzie e Post-Acuzie" (Determinazione n. G11908 del 14.10.2020); in tale contesto ha coordinato il sottogruppo riferito alla definizione dei criteri di priorità finalizzati alla gestione delle liste di attesa per i diversi setting assistenziali e ha contribuito alla redazione dello specifico documento di organizzazione regionale;
- key user per la sperimentazione dell'istituendo Sistema Informativo regionale per l'Assistenza Territoriale e SocioSanitaria (SIATeSS).

Project Manager Masterplan Centrale Operativa Aziendale per la continuità assistenziale  
(Deliberazione n. 955 del 25.10.2019 – Scheda Progetto 32)

Nell'ambito di tale incarico ricoperto dal 1.03.2019, in collaborazione con il personale assegnato, ha effettuato:

- unificazione delle liste di attesa per l'accesso alla residenzialità per non autosufficienti, definizione delle procedure e avvio della gestione centralizzata;
- centralizzazione e proceduralizzazione del processo propedeutico alla gestione dell'accesso alle Cure palliative specialistiche (residenziali/domiciliari);
- interfaccia centralizzata nel processo comunicativo finalizzato alla facilitazione della presa in carico territoriale di minori ad alta complessità assistenziale in dimissione dall' Ospedale Bambino Gesù;
- collaborazione alla definizione di percorsi finalizzati a facilitare le persone con disabilità grave non collaboranti all'accesso alle prestazioni sanitarie in contesto ospedaliero;
- collaborazione alla costruzione del percorso di continuità assistenziale (Centro di riferimento/Territorio) per pazienti con Sclerosi Multipla, in sinergia con i referenti del Centro di riferimento Il livello del Presidio Ospedaliero San Filippo Neri;

- partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del Protocollo d'intesa tra ASL Roma 1 e Dipartimento delle Politiche sociali del Comune di Roma per la realizzazione e gestione del "Polo di Promozione della salute e dell'inclusione sociale delle persone con disabilità".

La sottoscritta è stata designata quale componente del gruppo di lavoro regionale *Screening oftalmologico neonatale per la diagnosi precoce dell'ipovisione* (nota DSA Prot. n. 37289 del 23.03.2017).

Incarico dirigenziale AS Valutazione di fabbisogno e di offerta distrettuale e socio-sanitaria

(Deliberazione n. 35 del 4.02.2016)

Incarico dirigenziale AS Programmazione percorsi integrati per la disabilità

(Deliberazione n. 676 del 28.10.2014)

Nell'ambito dei suddetti incarichi ha svolto:

- analisi e valutazione dei dati del Sistema Informativo per l'assistenza Riabilitativa finalizzata alla valutazione del fabbisogno riabilitativo per persone con disabilità complessa, in età evolutiva e adulta, propedeutica alla predisposizione di pareri per l'Amm.ne regionale a seguito di richiesta di accreditamento di servizi/strutture per la riabilitazione in favore di persone con disabilità complessa;
- coordinamento del gruppo di lavoro organizzato nell'ambito della UOC Committenza per l'individuazione di strumenti valutativi finalizzati alla valutazione degli ulteriori bisogni clinici e assistenziali delle persone con grave e gravissima disabilità;
- collaborazione alla sperimentazione degli strumenti individuati i cui risultati, presentati all'Amm.ne regionale sono stati adottati in via sperimentale sul territorio regionale;
- analisi e valutazione dei dati del Sistema Informativo per la Residenzialità delle persone non autosufficienti;
- collaborazione con i Distretti aziendali per le tematiche riferite alla disabilità e alla non autosufficienza;
- collaborazione alla gestione di esposti e reclami, con riscontro agli Uffici competenti;
- coordinamento del Progetto Interaziendale "Percorso per l'autonomia personale e la mobilità della persona ipovedente / non vedente" nell'ambito del quale sono stati predisposti accordi con il Centro di riabilitazione visiva Sant'Alessio per l'accesso agli interventi di orientamento e mobilità e autonomia personale a completamento del percorso di riabilitazione visiva funzionale di pazienti in carico al Centro di Riabilitazione Visiva Oftalmico;
- referente aziendale per la sperimentazione del modulo applicativo SIAT Riabilitativa (ex art. 26) – (nota DS aziendale Prot. 441515 del 6.04.2017);
- attività di monitoraggio del Masterplan aziendale della ASL Roma E quale componente dello specifico Gruppo operativo (Del. n. 956 del 24.11.2015);
- predisposizione, organizzazione e gestione degli eventi formativi previsti nell'ambito del Piano Formativo Aziendale in qualità di referente per la Formazione per l'Area Governo della Rete (ruolo ricoperto continuativamente dal 2013).

Attività di collaborazione con la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, in qualità di tecnico esperto nell'area della disabilità con partecipazione ai *tavoli tecnici* sulle tematiche della riabilitazione e della disabilità, formalizzati e non. Tale attività è stata svolta continuativamente dal 2012 al 2018 e in maniera discontinua nell'anno 2019. Tra gli incarichi formalizzati:

- (1) Componente del *Gruppo di lavoro interistituzionale regionale (GLIR)* presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (Decreto DG USR n. 44 del 24.3.2014; Decreto DG USR n. 505 del 4.11.2015; Decreto DG USR n. 65 del 9.02.2017)
- (2) Componente del *Gruppo di lavoro regionale per i disturbi pervasivi dello sviluppo, con particolare riferimento ai disturbi dello spettro autistico* (Determinazione Direzione Salute e Integrazione sociosanitaria n. G 08369 del 7.07.2015).

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>dal 1° gennaio 2012 al 30 settembre 2012</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Locale di Rieti - Via del Terminillo, 42 - Rieti   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità Pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Dirigente Sociologo a tempo indeterminato in Staff alla Direzione Sanitaria Aziendale  |
| Principali funzioni o responsabilità  | Nell'ambito della Direzione Sanitaria Aziendale ha coordinato le attività connesse al riordino delle attività inerenti l'area della disabilità, in particolare della riabilitazione territoriale.<br>Ha svolto attività di collaborazione, in qualità di esperto, con la Direzione Regionale Assetto Istituzionale, Prevenzione ed Assistenza Territoriale – Area programmazione dei servizi territoriali e delle attività istituzionali e dell'integrazione socio-sanitaria   |
| Date                                  | <b>dal 1° gennaio 2002 al 31 dicembre 2011</b>   |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro | Laziosanità-Agenzia di Sanità Pubblica - Via di Santa Costanza, 53 - Roma  |
| Tipo di attività o settore            | Sanità Pubblica  |
| Tipo di impiego                       | Dirigente Sociologo a tempo indeterminato, in posizione di comando dalla ASL Rieti/1   |
| Principali funzioni o responsabilità  | Incarico presso il Servizio Controllo Assistenza Sanitaria e Offerta Sanitaria Regionale nell'ambito della Unità Operativa <i>Offerta Cure primarie e intermedie</i> (1°.01.2010 - 31.12.2011)<br>Incarico presso l' Area del Dipartimento Prevenzione e Tutela della Salute nell'ambito dell'Unità Operativa <i>Fasce deboli e Integrazione socio-sanitaria</i> (1°.01. 2002 – 31.12.2009)<br><br>Nell'ambito di detti incarichi ha svolto le funzioni di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore delle attività di Laziosanità – ASP riferite all'Assistenza riabilitativa alle persone con disabilità;</li> <li>• Referente ASP presso l'Assessorato alla Sanità per le attività correlate alla verifica sanitaria e socio-sanitaria degli ospiti dei Centri di riabilitazione ex articolo 26, L. n. 833/78;</li> <li>• Componente del gruppo di lavoro regionale di cui al <i>Decreto Commissariale n. 95/2009</i> e Coordinatore del sottogruppo tecnico (Determinazione Regione Lazio n. D0458 del 10.2.2010; Determinazione Regione Lazio n. B3163 del 14.04.2011);</li> <li>• Componente del gruppo tecnico di lavoro regionale <i>Prevenzione della cecità, riabilitazione visiva e integrazione sociale e lavorativa dei ciechi pluriminorati - Legge n. 284/1997</i>;</li> <li>• Coordinatore del progetto <i>Sperimentazione di un modello organizzativo per la presa in carico multidisciplinare dell'ipovedente adulto</i> (Decisione Laziosanità-ASP n. 161 del 10.09.2008);</li> <li>• Componente del gruppo tecnico di lavoro <i>Prevenzione della cecità, riabilitazione visiva e integrazione sociale e lavorativa dei ciechi pluriminorati-Legge n. 284/1997</i> presso il Ministero della Salute, quale referente della Regione Lazio;</li> <li>• Coordinatore delle attività riferite all'utilizzo e implementazione del sistema di Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (ICF) dell'OMS presso i Servizi e le Strutture di riabilitazione per l'età evolutiva e adulta (pubblici e privati accreditati);</li> <li>• Coordinatore del gruppo di lavoro per lo sviluppo e la sperimentazione di ICF-checklist patologia-specifiche ed età-specifiche;</li> <li>• Coordinatore del gruppo di lavoro per la definizione del <i>flusso informativo</i> inerente le attività riabilitative di tipo estensivo e di mantenimento erogate dai Centri di riabilitazione ex art. 26, L. n. 833/78 [flusso approvato con DGR n. 583/2002 ed il relativo Sistema informativo dedicato, denominato <i>Sistema Informativo per l'Assistenza Riabilitativa</i> (SIAR), attivato il 1° gennaio 2003];</li> <li>• Docente negli Eventi formativi organizzati da ASL, Società Scientifiche, Centri di riabilitazione su tematiche relative alla disabilità e all'utilizzo della Classificazione ICF</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell'Unità di Progetto Sistema Informativo per l'Assistenza Riabilitativa dal 30.04.2004 (decisione n. 89/2004 Direttore Generale). Nell'ambito di detto incarico: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ha svolto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività routinarie di analisi dei dati del SIAR con produzione di rapporti periodici e presentazione dei dati in assemblee pubbliche analisi specifiche, cura del relativo sito, revisione del tracciato record, con la collaborazione di personale statistico e informatico;</li> <li>- attività di consulenza all'utilizzo del SIAR, rivolta agli operatori delle strutture di riabilitazione e a quelli delle ASL incaricati della verifica dei progetti riabilitativi;</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>- attività di gestione del percorso formativo degli operatori delle strutture ex art. 26, L. n.833/78 relativamente all'uso dell' International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) e alla promozione della Salute Orale nelle persone con disabilità;</p> <p>(2) ha partecipato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gruppi di lavoro, formalizzati e non, interni ed esterni all'ASP, finalizzati allo studio delle tematiche riabilitative (criteri clinici di accesso, flusso informativo riabilitazione visiva, NSIS Ministero della Salute);</li> <li>- alla definizione del flusso informativo per la riabilitazione post-acuzie (RAD-R) e collaborato alla elaborazione dei dati e alla produzione dei rapporti annuali delle attività di ricovero nei reparti di riabilitazione ospedaliera;</li> <li>- al Programma di ricerca finalizzata ex art. 12, lettera B, D.Lgs. 30/12/92, n 502: <i>Analisi dei sistemi di pagamento a prestazione ed introduzione di meccanismi di finanziamento alternativi.</i></li> </ul>   |
| Date                                  | <b>dal 1° maggio 1996 - 31 dicembre 2001</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Sanità – Dipartimento della Programmazione - Lungotevere Ripa/P.le dell'Industria - Roma  |
| Tipo di attività o settore            | Sanità Pubblica   |
| Tipo di impiego                       | Dirigente sociologo a tempo indeterminato, in posizione di comando dalla USL Rieti/1 presso il Nucleo Supporto, Analisi e Revisione organizzativo-gestionale delle Aziende Sanitarie territoriali e ospedaliere (S.A.R.) di cui all'art. 4, comma 2 della Legge n. 37/89  |
| Principali funzioni o responsabilità  | <p>Nell'ambito delle attività connesse ai progetti di verifica del Piano Sanitario Nazionale, ha espletato, con funzioni operative autonome, indagini conoscitive presso le Regioni e le Aziende Sanitarie. In particolare:</p> <p>(a) monitoraggio dello Stato di attuazione del Progetto Obiettivo Nazionale Tutela della Salute Mentale e del Processo di superamento degli ex Ospedali Psichiatrici e/o Case di Salute (ai sensi delle Leggi n. 724/94, n. 662/96 e n. 449/97) finalizzato alla verifica dell'organizzazione dei Servizi Psichiatrici Territoriali e degli interventi predisposti per il superamento degli ex Ospedali Psichiatrici e della qualità dell'assistenza erogata;</p> <p>(b) monitoraggio del Settore riabilitativo extraospedaliero (Centri di Riabilitazione ex art. 26, L. 833/78, Residenze Sanitarie Assistenziali) finalizzato alla verifica dell'organizzazione di servizi e strutture per l'erogazione degli interventi riabilitativi;</p> <p>(c) partecipazione ai Programmi di ricerca ministeriali:<br/> <i>FSN 1998 – parte corrente. Finanziamento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale a norma art. 1, c. 34 e 34 bis, L. n. 662/98;</i><br/>         Costruzione di Indicatori per la verifica dei risultati e per la valutazione della qualità delle prestazioni erogate dalla rete di assistenza per i malati terminali.</p> |
| Date                                  | <b>dal 30 gennaio 1993 al 30 aprile 1996</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unità Sanitaria Locale Rieti/1 - Viale Matteucci, 9 - Rieti   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità Pubblica   |
| Tipo di impiego                       | Sociologo (IX livello) a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Salute Mentale   |
| Principali funzioni o responsabilità  | <p>Nell'ambito del DSM ha svolto le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle attività relative al flusso informativo per la salute mentale nella USL Rieti/1 e di referente aziendale per il Sistema Informativo Servizi Psichiatrici (SISP);</li> <li>• <i>monitor</i> nella ricerca multicentrica <i>Studio di follow up dei primi casi gravi</i> coordinato dal Laboratorio di Epidemiologia e Psichiatria Sociale dell'Istituto per le Ricerche Farmacologiche M. Negri;</li> <li>• coordinamento del progetto aziendale <i>Strumenti valutativi della qualità degli interventi nel Servizio Psichiatrico Territoriale.</i></li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| Date   | <b>Anni 1984-1991</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Centro didattico polivalente Policlinico Umberto I e Scuola George Eastman   |
| Tipo di attività o settore   | Formazione operatori sanitari  |
| Tipo di impiego  | Docenza  |
| Principali funzioni o responsabilità                                 | Docente di Sociologia nei Corsi di Formazione per:<br>(a) Infermieri Professionali<br>(b) Abilitazione a Funzioni Direttive<br>(c) Igienisti Dentali   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>                                       |  |
| Date   | <b>1980</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di Laurea in Sociologia (votazione: 110/110 e lode)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma   |
| Date   | <b>1983</b>  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di perfezionamento in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale (votazione: 70/70 e lode)   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma - Scuola di Perfezionamento Facoltà di Giurisprudenza   |
| <b>Principali Corsi di Formazione post-laurea</b>                    |  |
| Date   | <b>2011-2012</b>   |
| Tipologia di corso   | Corso di perfezionamento in <i>Economia e gestione dell'integrazione sanitaria e socio-sanitaria</i>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore - Roma  |
| Tipologia di corso   | <i>Definizione e Gestione dei Budget economico e finanziario</i>   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Soluzioni per crescere-Servizi alle imprese  |
| Date   | <b>1999 – 2000 – 2001 - 2004</b>   |
| Tipologia di corso   | <b>1) Epidemiologia valutativa per i servizi di salute mentale; 2) Problemi di igiene mentale degli immigrati in Italia da Paesi extracomunitari; 3) Metodologie e Tecniche di analisi dei progetti pubblici; 4) Riforma sanitaria; 5) Economia sanitaria; 6) Metodi per la ricerca applicata alla gestione dei servizi sanitari; 7) Corso Avanzato in epidemiologia</b> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sedi di Bologna e Roma)<br>Istituto Superiore di Sanità<br>Università degli Studi di Roma   |

**MADRELINGUA**

Italiano

## Capacità e Competenze Personali

|          | Comprensione |         | Produzione        |                  | Scritto |
|----------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
|          | Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| Francese | B1           | B2      | B1                | B1               | B1      |
| Inglese  | A1           | A2      | A1                | A1               | A1      |

\* Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Patente

B

## Capacità e Competenze Organizzative e Relazionali

Capacità di adattarsi alle richieste ed ai cambiamenti dell'organizzazione e dei compiti proposti  
 Capacità di relazionarsi con situazioni problema, anche imprevisti, e di proporre soluzioni  
 Capacità di analizzare le criticità, di rappresentarle e di orientarle a possibili interventi, anche innovativi  
 Capacità di interazione costruttiva con gli altri e disponibilità di ascolto  
 Disponibilità alla diffusione delle conoscenze e alla promozione della formazione dei collaboratori, anche *on the job*  
 Esperienza di lavoro in team, sia nell'ambito di strutture verticali che in progetti trasversali  
 Esperienza di conduzione e coordinamento di gruppi interdisciplinari  
 Esperienza di docenza in corsi di formazione  
 Esperienza di presentazione di lavori a Convegni, Seminari, Workshop  
 Esperienza di moderatore a Convegni

## Capacità e Competenze Informatiche

Sistemi e ambienti operativi: MS Windows, Microsoft Office; Navigazione Internet

## Altro

Autore/Coautore di Rapporti tecnici, Monografie, Articoli  
 Relatore a Congressi/Convegni; Moderatore Workshops  
 Attività didattica, in particolare sulle tematiche della disabilità e sui sistemi di valutazione della stessa

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Roma, 1.12.2021

Rita De Giuli  
