

# ALLEGATO 1

## Curriculum Vitae di Matteo Montesi

*Il sottoscritto MATTEO MONTESI, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione a: "Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata quinquennale eventualmente rinnovabile di Direttore UOC Sistemi ICT dell'Azienda USL Roma 3", corrisponde a verità;*

### Dati Personali:

Matteo Montesi

Nato a [REDACTED]

Mobile: [REDACTED]

LinkedIn: [REDACTED]



### Profilo Professionale (English version available on LinkedIn):

#### Responsabile Sistemi Informativi:

- Service Strategy and Design (Financial, Business Relationship, Continuity): realizzazione studi di fattibilità, gestione, rendicontazione periodica delle attività e loro governo
- Project Management, Service Management, Service Delivery
- Analisi del rischio, analisi costi/benefici, analisi economico-finanziaria, strategie di acquisizione
- Contrattualistica informatica, redazione degli atti di gara, direzione dei lavori, monitoraggio degli adempimenti e dei livelli di qualità in logica ITIL V3 ed ISO 27001
- Data Protection Officer: privacy e Information Security Management (implementazione del modello privacy e sicurezza dei dati)
- Service Operations: implementazione sistemi service desk complessi e riorganizzazione dei principali processi ITIL (Access, Incident, SLA, Request Fulfillment, Asset Mngmt)
- Progettazione per Azienda Ospedaliera, Regioni, Enti SSN di sistemi di Telemedicina, Telemonitoraggio e Sistemi Amministrativo/Contabili Regionali

#### Progettazione di sistemi informativi flussi informativi e basi dati:

- Analisi, re-ingegnerizzazione flussi, informatizzazione processi
- Database Architect, progettazione e sviluppo strumenti di controllo direzionale su basi dati OLTP/OLAP.
- Progettazione di flussi dati e integrazione sistemi di Patient workflow management & Clinical Trial.
- Progettazione e deploy sistemi di Business Intelligence (Sanità, Trasporti)
- Workflow management applicato al patient workflow (Sanità)
- Progettazione di sistemi ETL (Extraction Translation Loading) e realizzazione di repository epidemiologia e flussi amministrativi per Agenzie Regionali (Sanità, Trasporti)
- System integrator e database manager presso: Aziende Ospedaliere Pubbliche e Convenzionate, Regioni, Sanità/ Trasporto Pubblico, Industrie

- Progettazione e realizzazione sistemi di scambio dati real-time con protocolli standard (Sanità, Trasporti)
- Controllo qualità dei dati (unificazione anagrafiche) attraverso utilizzo di sistemi data mining (Sanità, Trasporti)
- Sviluppo e gestione di modelli organizzativi relativi alla privacy, gestione policy di sicurezza sistemi informativi

### **Project Management**

- Conduzione di progetti complessi e gruppi di lavoro eterogenei allo sviluppo applicativi software / system integration con metodo Unified Process.
- Progettazione e creazione di repository regionali a fini di monitoraggio e controllo Aziende Trasporto Pubblico Locale
- Gestione gare d'appalto, redazione Capitolati Tecnici, allestimento, collaudo.
- Progettazione moduli per sistema di trasporto logistica passeggeri di lunga percorrenza (GT) e vendita online (Internet Booking)

### **Sviluppo e programmazione**

- Modellazione basi dati tramite UML (Enterprise Architect)
- Programmazione basi dati DDL, DML, Tuning, utilizzo framework e strumenti di workflow management per creazione ETL
- Brevi esperienze con basi dati geo-spaziali e software GIS, geoserver.
- Utilizzo framework opensource per ottimizzazione, routing applicati alla logistica
- Sviluppo applicativi web based di gestione patient workflow ed anagrafiche pazienti distribuite su area vasta
- Strutturazione di documenti XML con regole e semantica ereditate da XSD e rappresentazione quali strumenti per Trial clinici collaborativi.
- Conoscenza linguaggi di programmazione Java, JavaScript, ASP, SQL, Visual Basic
- Conoscenza sistemistica di ambienti Microsoft (MS Active Directory, IIS)
- Conoscenza approfondita suite Microsoft SQL Server (SSIS, SSAS, SSRS), MySQL,
- Conoscenza suite Business Intelligence Pentaho (Reporting, Spoon, BI)
- Conoscenza superficiale ambienti GIS e Geoserver di rappresentazione informazioni geo-spaziali finalizzate a geomarketing o routing.

### **Settori lavorativi:**

- Sanitario – Regioni, Strutture sanitarie pubbliche ed accreditate/ organismi di controllo
- Trasporto Pubblico Locale, Logistica: Aziende di Trasporto, Regioni
- Ceramico: Industria produzione

### **Titoli di studio:**

- (-T1-) Diploma Perito Informatico **Votazione: 60/60**
- (-T2-) Laurea Scienze dell'Informazione UNIBO sede Cesena (Durata quinquennale; equivalente Informatica Cat. 23/S) **Votazione: 104/110**

## Esperienze di studio e lavorative ad oggi:

### (-E.0-)

**Periodo:** 14/02/2021 – oggi 20/10/2022  
**Contraente:** Fondazione Doc Carlo Gnocchi Onlus  
**Tipo Contratto:** Dirigente – Tempo Indeterminato  
**Ruolo:** Responsabile Gestione dei Sistemi Informativi  
Responsabile Datawarehouse/ Flussi Informativi e Sicurezza delle Informazioni

### (-E1.0-)

**Periodo:** 01/03/2019 – 17/12/2020  
**Contraente:** ASL Roma 2  
**Tipo Contratto:** Incarico Dirigente Alta Specialità a Tempo Determinato - 15-Septies c1  
**Ruolo:** Project Manager per supporto informativo tecnologico ambito logistica sanitaria Dirigente a Tempo Determinato dell'ASL RM2 presso Regione Lazio (Direzione Salute)

### (-E1.1-)

**Periodo:** 01/10/2012 – 25/02/2019  
**Contraente:** Fondazione Policlinico Gemelli - Università Cattolica del Sacro Cuore  
**Tipo Contratto:** Dirigenza Unità Operativa Complessa – Tempo Indeterminato  
**Ruolo:**

- (-E1.1-) Responsabile UOC ICT Policlinico Gemelli (31/10/2013 - 31/12/2016)
- (-E1.2-) Responsabile UOS Privacy e Sicurezza (interim 31/10/2013- 25/02/2019)
- (-E1.3-) Responsabile UOC Gestione Sistemi Informativi e Datawarehouse (01/01/2017 – 25/02/2019)
- (-E1.4-) Responsabile UO Flussi Informativi (01/10/2012 - 31/10/2012)
- (-E1.5-) Data Protection Officer Fondazione Policlinico Gemelli (29/03/2018 - 25/02/2019)
- (-E1.6-) Data Protection Officer XBIOGEM (15/05/2018- 25/02/2019)
- (-E1.7-) Data Protection Officer Gemelli Clinical Trial Center (09/05/2018 - 25/02/2019)
- (-E1.8-) Data Protection Officer Gemelli Health System (13/09/2018 - 25/02/2019)

### (-E2-)

**Periodo:** 01/01/2008 – 30/09/2012  
**Contraente:** Pluservice S.r.l.  
**Tipo Contratto:** Project Manager Senior: Tempo Indeterminato  
**Ruolo:**

- Area Progettazione e Gestione basi dati e qualità processi elaborativi
- Responsabile di progetto/analista
  - o Progettazione e realizzazione repository regionale unico aziende di trasporto locale regionali presso la Regione Marche ufficio TPL
  - o Re-ingegnerizzazione procedure e flussi informativi relativi a dati di mobilità per la Regione Marche
  - o Realizzazione meccanismi di ETL e controllo qualità delle informazioni/dati
- Redazione documenti gara e relativi capitolati tecnici d'appalto, allestimento, collaudo

### (-E3-)

**Periodo:** 01/03/2007 – 31/12/2007  
**Contraente:** Agenzia Sanitaria Regionale ASR Abruzzo

**Ruolo:**

- *Responsabile Area Informatica (Staff Direzione Generale)*
  - Redazione Piano Sanitario Regionale Abruzzo 2007-2010 relativamente all'area Information Technology.
  - Analisi e progettazione dei flussi informativi da e verso per le Aziende sanitarie.
  - Realizzazione strumenti Estrazione Traduzione Caricamento e creazione datawarehouse Agenzia Sanitaria Regionale
  - Statistiche cliniche su dati epidemiologici inerenti il Piano Sanitario Regionale Regione Abruzzo (2007-2010)
  - Tuning dei sistemi server di supporto: installazione e parametrizzazione, avviamento sistema.
  - Redazione dei relativi capitolati tecnici, allestimento, collaudo.
  - Creazione sistema d'elaborazione dati per riorganizzazione delle reti dei Laboratori Analisi Regione Abruzzo
  - Progetto CODI (contabilità direzionale) Regionale: Responsabile IT e Datawarehouse supporto decisionale (progettazione flussi Prof. Giorgio Casati)

**(-E4-)****Periodo:** 28/03/2003 ad 28/03/2007**Contraente:** Fondazione IME Istituto Mediterraneo di Ematologia**Ruolo:**

- *Responsabile Information Technology e flussi dati (Staff Direzione Generale)*
  - Progettazione e Realizzazione Datawarehouse finalizzati alla sintesi di dati Amministrativi e Sanitari
  - Responsabile di Progetto presso il Gruppo GIMEMA di un sistema di "Gestione collaborativa dei documenti clinici tramite XML"
  - Responsabile progettazione e realizzazione di un Datawarehouse relativo a percorso del paziente: reclutamento, accoglienza, cura, dimissione)
  - Responsabile progettazione di un Datawarehouse relativo a informazioni amministrative magazzino (Ordini, Movimenti, Fatturazione) e Sanitarie (Prestazioni erogate)
  - Responsabile progettazione e realizzazione di un sistema di Contabilità Direzionale finalizzato al controllo di gestione ed al monitoraggio dei costi della attività di cura.
  - Redazione dei relativi Capitolati Tecnici d'Appalto, allestimento, collaudo.

**(-E5-)****Periodo:** 28/05/2001 ad 27/07/2003**Contraente:** Azienda Ospedaliera S. Salvatore Pesaro**Ruolo:**

- *Staff direzione generale*
  - Realizzazione datamart e repository di dati amministrativi e sanitari, e cruscotti a supporto del controllo di gestione.
  - Gestione dei flussi dati e tracciati Regionali
  - Responsabile progettazione e realizzazione flussi informativi
  - Progettazione gestione informatica del sistema di prenotazione integrata (CUP).
  - Responsabile re-ingegnerizzazione flussi mobilità verso Regione Marche
  - Informatizzazione processi e flussi non informatizzati (Farmacia, Radiologia, Laboratorio, Anagrafe Centralizzata)
  - Progettazione, realizzazione, appalto, acquisto, apparecchiature e sistemi di rete, gestionali.



**(-E6-)**

**Periodo:** *Ottobre 2000 Maggio 2001*  
**Contraente:** *Maticad s.r.l*  
**Ruolo:** *Componente consiglio amministrazione e socio  
Amministra e dirige settore ricerca e sviluppo*

**(-E7-)**

**Periodo:** *Ottobre 1997 Ottobre 2000*  
**Contraente:** *Maticad s.r.l (software house settore privato 20 dipendenti)*  
**Ruolo:** *Ricerca e Sviluppo*

#### **Studio:**

**Sett. 1999 - Dic. 1999:** Partecipa ad un corso di specializzazione presso il centro studi Ricerca e sviluppo IBM "La Hulpe" in Belgio. Tale corso tratta la nuova piattaforma di sviluppo IBM WebSphere. Tramite tale piattaforma realizza due progetti di E-Commerce e di system integration sempre nell'ambito del settore ceramico per il gruppo Fincuoghi (Ceramiche EdilGres-Siro e Ceramiche Edil Cuoghi)

**22 Lug. 1999:** Partecipa al corso di pagamento in Internet (IBM Payment Server). sviluppo di pagamenti sicuri in Internet tramite smart card e carte di credito al centro IBM di Segrate (Mi).  
Controllo transazioni sicure con metodo SET di Visa e Mastercard

**Mar. 1999:** Frequenta il corso di E-Commerce su piattaforma "Microsoft Site Server" a Milano presso l'Auditorium "Mondadori Informatica". tecniche di Membership, Advertising, SSL, Autentication, CRM

**Lug. 1998:** Frequenta il corso e tramite esame ottiene la Certificazione per il Commercio Elettronico presso il Centro Studi IBM di Novedrate (MI) (Solutions Expert "Net-Commerce Ver. 3.0"). (certificazione in lingua Inglese)

**8 Ott. 1997:** Si laurea in Scienze dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna c/o Cesena con la votazione di 104/110

**Lug. 1992:** Ottiene il diploma di "Perito in Informatica" presso Istituto Tecnico Industriale ITIS Vito Volterra Torrette (AN) con la votazione di 60/60.

**Sett. 1990:** Si iscrive alla specializzazione di Informatica Sperimentale. Viene premiato come miglior allievo dell'istituto nella specializzazione di Informatica negli anni 1990,1991,1992.

#### **Pubblicazioni:**

**(-P1-) Titolo:** Use of Stata for the analysis of routine Italian administrative discharge data (Schede di Dimissione Ospedaliera – SDO): repeated admissions, inappropriate or unauthorized admissions and performance indicators. The experience of the Abruzzo Region of Italy: (Rome 2007)

**Autori:** Lamberto Manzoli <sup>1,2</sup>, Tiziana Di Corcia <sup>2</sup>, Vito Di Candia <sup>2</sup>, Matteo Montesi <sup>2</sup>, Francesco Di Stanislao <sup>2,3</sup>, Giovanni Capelli <sup>4</sup>.

**Affiliations:** <sup>1</sup> University "G. d'Annunzio" of Chieti; <sup>2</sup> Regional Health Care Agency, Abruzzo Region; <sup>3</sup> University of the Marche Region; <sup>4</sup> University of Cassino; Italy.

**(-P2-) Titolo:** pMineR: An Innovative R Library for Performing Process Mining in Medicine (Conference on Artificial Intelligence in Medicine in Europe) (May 30, 2017 - Springer International Publishing AG)

**Autori:** Roberto Gatta, Jacopo Lenkowicz, Mauro Vallati, Eric Rojas, Andrea Damiani, Lucia Sacchi, Berardino De Bari, Arianna Dagliati, Carlos Fernandez-Llatas, Matteo Montesi, Antonio Marchetti, Maurizio Castellano, Vincenzo Valentini


**(-P3-) Titolo:** IL DATA PROTECTION OFFICER (DPO): Il Responsabile dei Dati Personali dopo il D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 Data: 01/09/2018) Editore: Dike Giuridica ISBN: 9788858209660)  
**Autori:** Gian Marco Pellos, Darjn Aaron Nigel Costa, Matteo Montesi, Andrea Puligheddu, Costanza Pollini, Luigi Selva Verzica

**(-P4-) Titolo:** Procedura Telesorveglianza e Telemonitoraggio domiciliare pediatrico (Det. Reg. Lazio N. G06983 del 15/07/2020)

**(-P5-) Titolo:** Linee guida Telemedicina in ambito specialistico ambulatoriale (Det. Regione Lazio DCA 103/2020 del 22/07/2020)

**(-P6-) Titolo:** Sistema Unico Contabile Regione Lazio: Linee Guida tecniche (Det. n.G10136 del 03/09/2020)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

 , 20/10/2022

In fede



INFORMAZIONI PERSONALI

Giancarlo RIZZOTTO



[Redacted contact information]

Sesso Maschio | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2020 – Oggi    **RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA Distretto 2 e Distretto 3 (budget 2 milioni personale esterno: 30)**

AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)

**ATTIVITA' 1: EMERGENZA COVID – GESTIONE AUTOMAZIONI BIOLOGIE MOLECOLARI – GESTIONE FABBISOGNI PER LE ATTIVITA DI SCREENING INTERNE ED ESTERNE – GESTIONE STRUMENTAZIONE POCT X TAMPONI 2 A , 3 A , 4 A GENERAZIONE**

Gestione delle attività di supporto logistico ( approvvigionamento, stoccaggio, esplosione fabbisogni ) per TUTTE le strutture adibite ad attività di Screening ( Sorveglianza Dipendenti e Personale Servizi Appaltati ), elaborazione specifiche appalto per acquisizione strumenti di automazione per le 3 Biologie Molecolari di AULSS9, elaborazione fabbisogni per le 179 strutture Esterne ( Convenzionate e NON , RSA, Centri Diurni, Residenze Disabili, Case Alloggio, Comunità Protette), formazione ed assistenza su 300 POCT per l'elaborazione dei TEST COVID di 2° e 3 a generazione, Individuazione dei processi di preparazione e spedizione dei Fabbisogni secondo Piano di Salute Pubblica Regionale

**ATTIVITA' 2: RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA Distretto 2 e Distretto 3**

elaborazione specifiche di appalto SPEC TAC, ACCELERATORE LINEARE , TAC, RISONANZA MAGNETICA,DR , ANGIOGRAFO – Attrezzatura x Endoscopi, Oculistica , sale Operatorie , Radiologia, Laboratorio Analisi , Anatomia. Gestione contratto manutenzione programmata apparati elettromedicali, gestione sistema di ticketing , gestione interfaccia DICOM con PACS e sistemi informativi aziendali; revisione contratti manutenzione apparati alta tecnologia (Siemens, GE, Carestream , Eiekta ) ed impianti ( smaltimento/trattamento reflui radioattivi, scorie RX mobili); gestione delibere , verifica programmi di spesa , gestione atti di gara , commissione giudicatrice, pannelli valutazione/assegnazione punteggi, gestione indagini di mercato ; implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Gestione Progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

Organizzazione per i Centri di Costo dell' EX AULSS20 ( Servizi Aziendali e Case Riposo) di

- Configurazione applicativo SILOR 3 – richieste Informatizzate
- Formazione UTENTI ( 550 utenti ) in sessioni (anche ripetute ) da 25 Utenti
- Formazione personale di magazzino farmacia san Bonifacio
- Introduzione del ruolo di REGISTA per approvazione richieste dai Centri di Costo
- CHIUSURA e DECENTRAMENTO del Magazzino Economale di Marzana presso San Bonifacio
- Organizzazione NAVETTE per gestione logistica tra Polo Legnago e Polo San Bonifacio Polo Marzana
- Definizione dell' UNITA LOGISTICA di CARICO : acquisizione Carrelli x trasporto Farmaci e dispositivi
- Ricognizione delle attività dell' ECONOMATO per la gestione degli ordini a fornitore di FARMACI e di DISPOSITIVI

**ATTIVITA' 3 - Addetto Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo (**

AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)

Gestione prosecuzione progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

- CHIUSURA e TRASFERIMENTO FARMACIA di MARZANA presso FARMACIA Ospedaliera di san Bonifacio

25/07/2022

- TRASFERIMENTO Dispositivi Medici da Magazzino Legnago a Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio
- Gestione elaborazione Specifiche Organizzative Squadra PICKING – Squadra Accettazione e rifornimento Ubicazioni, Squadra Gestione TRASPORTI Interni
- Elaborazione Specifiche x Acquisizione Software di Gestione UBICAZIONI e LISTE di Lavoro x Squadre Picking, Squadra Accettazione, Squadra Trasporti
- Elaborazione Specifiche x acquisizione sw di gestione RICHIESTE da Centri di Costo
- Elaborazione Specifiche x acquisizione Magazzino Robotizzato farmaci e dispositivi

**Giu 2018 – Mag 2020** ATTIVITA' 1 - RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale presso CENTRO di MEDICINA SpA : , Viale della repubblica ,10/A-VILLORBA-TV ( budget : 3 milioni personale interno : 10 personale esterno : 60)

28 sedi con attività POLIAMBULATORIALE – 8 sedi con Piastra Radiologica – clinica per ACUTI e POSTACUTI – 30 Punti Prelievo Esterni

in particolare ho provveduto all'analisi della "situazione IT" : infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborata Pianificazione Organizzativa ; Area PdL (Postazioni di Lavoro ) , Area Rete , Area Server , Area Applicativa , Area Informativa –Definite priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture( di Rete , di Business Continuity, dei servizi di Supporto alla Rete .NOC – SOC- alla Business Continuity - dei servizi di supporto alla attività di: IMAC delle PdL) acquisizione di nuove risorse umane (gestione della selezione), indottrinamento del personale (corsi: SQL e di pratica amministrativa), redazione del Documento Programmatico di Assetto della nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Gestione dei nodi fondamentali del servizio IT : Postazioni di Lavoro (PdL) ,Rete e Sicurezza, Server, Applicativi, Data Ware House.

Implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Istituito percorso formativo per i Referenti di Area : gestione personale, permessi, ferie correlati alle priorità-, gestione VERBALI verso fornitori, comprensivi della gestione delle SPECIFICHE TECNICHE proprie di ciascuna area (Piattaforma sw di gestione dei MOM – Memory of Meeting – codifica delle specifiche tecniche , gestione delle offerte fornitore basate su specifiche tecniche CODIFICATE)

Gestione progetto implementazione HIS ( H2O di AFEA) nell'ambito ACCETTAZIONE -PRENOTAZIONE -FATTURAZIONE- REFERTAZIONE sia POLIAMBULATORI che RICOVERI –

Gestione interfaccia con 2 LIS : Modulab (WERFEN) e SYNLAB -HL7

Gestione interfaccia con RIS -PACS : CARESTREAM , ComPACS – HL7 - DICOM

Gestione progetto Realizzazione Sistema Informativo Medicina del Lavoro : OPENVIEW – HL7

Gestione progetto implementazione Sistema Informativo Medicina Sportiva : CARDIOLINE -WEB APP – HL7

Implementazione Architettura di RETE : VPN Magliata con SD WAN

Implementazione Sala Server in CLOUD : Virtualizzazione VMWare – definizione parametri RTO ed RPO -Selezione Sistemi di back UP ( NETAPP – Zerto)

**ATTIVITA' 2 - Addetto Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo (PART TIME) presso:**

AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)

Gestione prosecuzione progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

- CHIUSURA e TRASFERIMENTO FARMACIA di MARZANA presso FARMACIA Ospedaliera di san Bonifacio
- TRASFERIMENTO Dispositivi Medici da Magazzino Legnago a Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio
- Gestione elaborazione Specifiche Organizzative Squadra PICKING – Squadra Accettazione e rifornimento Ubicazioni, Squadra Gestione TRASPORTI Interni
- Elaborazione Specifiche x Acquisizione Software di Gestione UBICAZIONI e LISTE di Lavoro x Squadre Picking, Squadra Accettazione, Squadra Trasporti
- Elaborazione Specifiche x acquisizione sw di gestione RICHIESTE da Centri di Costo
- Elaborazione Specifiche x acquisizione Magazzino Robotizzato farmaci e dispositivi

**Lug 2016 – Mag 2018** RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA , Presidio Ospedaliero di Legnago ( Ospedale Mater Salutis)

AULSS9 SCALIGERA, Via Valverde 42, 37122 VERONA

elaborazione specifiche di appalto SPEC TAC. ACCELERATORE LINEARE , TAC. RISONANZA MAGNETICA,DR , ANGIOGRAFO - Gestione contratto manutenzione programmata apparati elettromedicali, gestione sistema di ticketing, gestione

25/07/2022



interfaccia DICOM con PACS e sistemi informativi aziendali; revisione contratti manutenzione apparati alta tecnologia (Siemens, GE, Carestream, Elekta) ed impianti (smaltimento/trattamento reflui radioattivi, scorie RX mobili); gestione delibere, verifica programmi di spesa, gestione atti di gara, commissione giudicatrice, pannelli valutazione/assegnazione punteggi, gestione indagini di mercato; implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Gestione Progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

Organizzazione per i Centri di Costo dell'EX AULSS20 (Servizi Aziendali e Case Riposo) di

- Configurazione applicativo SILOR 3 – richieste Informatizzate
- Formazione UTENTI (550 utenti) in sessioni (anche ripetute) da 25 Utenti
- Formazione personale di magazzino farmacia San Bonifacio
- Introduzione del ruolo di REGISTA per approvazione richieste dai Centri di Costo
- CHIUSURA e DECENTRAMENTO del Magazzino Economico di Marzana presso San Bonifacio
- Organizzazione NAVETTE per gestione logistica tra Polo Legnago e Polo San Bonifacio Polo Marzana
- Definizione dell'UNITA LOGISTICA di CARICO: acquisizione Carrelli x trasporto Farmaci e dispositivi
- Ricognizione delle attività dell'ECONOMATO per la gestione degli ordini a fornitore di FARMACI e di DISPOSITIVI

|                   |   |
|-------------------|---|
| Mag 2013-Giu 2016 | RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Dirigente Responsabile Attività Unità Operativa Complessa (budget 13 milioni personale interno 33 esterno 70) |
|-------------------|---|

AULSS4 – ALTO VICENTINO, Via Boldrini, 1 THIENE -VI

In particolare ho provveduto all'analisi della situazione: infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborata Pianificazione Organizzativa: Area PdL (Postazioni di Lavoro), Area Rete, Area Server, Area Applicativa, Area Informativa – Area Amministrativa (centrale Appaltante). Definite priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture (di Rete, di Business Continuity, dei servizi di Supporto alla Rete, NOC – SOC- alla Business Continuity - percorso certificazione BC secondo ISO22301/22302 - dei servizi di supporto alla attività di IMAC delle PdL) acquisizione di nuove risorse umane (gestione del concorso e selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione del Documento Programmatico di Assetto della nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore).

Gestione dei nodi fondamentali del servizio IT: Postazioni di Lavoro (PdL), Rete e Sicurezza, Server, Applicativi, Data Ware House.

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Istituto percorso formativo per i Referenti di Area: gestione personale, permessi, ferie correlati alle priorità, gestione VERBALI verso fornitori, comprensivi della gestione delle SPECIFICHE TECNICHE proprie di ciascuna area (Piattaforma sw di gestione dei MOM – Memory of Meeting – codifica delle specifiche tecniche, gestione delle offerte fornitore basate su specifiche tecniche CODIFICATE)

Implementazione sistema di gestione attività ditte esterne secondo Liste di Lavoro giornaliere, loro quotidiana verifica da parte responsabile e da parte singole risorse – incontro settimanali, verbalizzati, di SAL (settimanale) per la gestione continua della formazione (sia dei Tecnici IMAC che del call center x assistenza 2° livello).

Particolare rilevanza, tra gli altri progetti gestiti: Gestione Presa in Carico del Paziente Ambulatoriale, prescrizione DEMA, gestione dell'offerta aziendale di prestazioni specialistiche, cabina di regia dell'incrocio domanda – offerta, piattaforma sw di gestione della cabina di regia, certificazione della business continuity, riassetto procedure di acquisizione materiali e licenze tramite piattaforma MEPA, nuova logistica dei magazzini aziendali, gestione delle somministrazioni dei farmaci informatizzata ai pazienti, riduzione del rischio clinico.

|                   |  |
|-------------------|--|
| Gen 2011-mag 2013 | RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Facente funzioni - Posizione organizzativa delegata Delibere e Gare ( budget 10 milioni personale interno 20 personale esterno : 50) |
|-------------------|--|

AULSS21 LEGNAGO, Via Gianella 1, 37045 LEGNAGO, VR

In particolare ho provveduto all'analisi della situazione: infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborate le priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture, acquisizione di nuove risorse umane (gestione del concorso e selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione del Documento Programmatico di Assetto della nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore).

Creazione Aree: Amministrativa (gestione appalti), Applicativa (gestione applicativi), Informativa (gestione debito informativo e flussi), Sistemistica e Reti (Infrastruttura sala server e networking).

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Lancio di progetti TRASVERSALI all'azienda, nuova logistica dei magazzini aziendali, gestione delle somministrazioni dei farmaci informatizzata ai pazienti, riduzione del rischio clinico, riduzione delle pratiche cartacee, progetto delle messa in rete dei Medici di Medicina Generale con il sistema informatico/informativo ospedaliero, sistema referti via web, introduzione firma digitale su referti laboratorio, anatomia, radiologia, implementazione repository XDS –B, specifiche per l'acquisizione dei gestionali di Cardiologia, Oncologia, Medicina Interna, Pneumologia, Endoscopia; implementazione sw di prescrizione elettronica per i prescrittori interni

25/07/2022



integrato con CUP, acquisizione carrelli mobili per immagini di sala operatoria, implementazione sw di gestione sale operatorie e relative agende/liste di attesa, gestione del ciclo passivo : ordine a fornitore, richieste di acquisto, richieste di offerta, verifica budget, elaborazione specifiche di appalto, gestione pannello assegnazione punteggi, indagine di mercato, MEPA

Realizzazione specifiche ed implementazione sw di Gestione Pratiche SUAP :ricognizione delle logiche di BPM ( Business Project Management) per la gestione EFFICIENTE delle Pratiche da parte del Servizi AULSS preposti (SPISAL,SIAN, SISP)

|  |   |
|--|---|
| Aprile 2010 – Dic 2010   | Consulente Servizio Informatico Aziendale   |
| AULSS21 LEGNAGO , Via Gianella 1 , 37045 LEGNAGO , VR  |   |
| Gestione appalto SPC ; Implementazione logica di PMO (Project management Office) – fase implementazione dell'infrastruttura e definizione lay out del networking - Gestione progetto di business continuity ( seconda sala server) |   |
| Gen 2006 – Mar 2010  | Direttore Operazioni (Produzione, Logistica, Acquisti, Manutenzioni) – Dirigente CCNL Metalmeccanico ( budget 10 milioni personale interno 25 personale esterno 25) |

SITLAND SpA , via Cà Silvestre , 52, 36024 Nanto, VICENZA

Inizialmente ho riconfigurato l'organizzazione del servizio Customer : nuove assunzioni, nuove attribuzione di mansioni, addestramento tecnico, addestramento informatico. Inserimento nuova figura di referente responsabile.

Ho quindi concepito, in stretto accordo con la direzione generale (proprietà) la progettazione della nuova collocazione dei reparti produttivi finalizzata a migliorare il flusso di alimentazione dei materiali alle linee di assemblaggio e da questi al reparto stoccaggio-spedizioni.

Ho condotto le trattative e la selezione delle ditte che hanno realizzato gli spostamenti e le opere infrastrutturali (demolizioni, rete elettrica, rete dati, impianti idraulici, impianti antincendio) individuando un piano di trasferimenti delle linee e del personale tale da salvaguardare la produttività e piano di spedizioni.(sono stati trasferiti tre reparti con unificazione presso lo stesso centro delle lavorazioni di componenti similari, realizzando poi l'alimentazione delle linee di montaggio con un unico flusso-risparmio di personale-tempi-mezzi).

Alla luce di questi trasferimenti ho riorganizzato le ubicazioni del magazzino materie prime e semilavorati, eseguito la rimappatura in funzione degli indici di rotazione e della nuova disposizione delle linee di assemblaggio, riconfigurato uno stabile esterno di proprietà incrementando i posti pallet, definendo il flusso tra magazzino principale e magazzino secondario (quali materiali in uno o nell'altro in base agli indici di rotazione) rinnovando il parco mezzi in funzione delle nuove movimentazioni.

Per i due magazzini ho ridefinito l'organigramma assumendo nuove figure, creando tre servizi (alimentazione reparti-ricerca materiali-gestione dei terzisti), indicando nuovi responsabili con i quali ho condotto un programma di addestramento di tutti gli operatori (25 addetti):informatica-codice a barre, formazione sulla contabilità di magazzino, causali, inventari).

Ho quindi definito le specifiche di acquisizione del sw gestionale di logistica-magazzino provvedendo alla sua implementazione in azienda.

Ho inoltre definito la costruzione di una nuova area di capannone in posizione tale da costituire area ideale per ampliare il magazzino materie prime e portare i materiali a ridosso delle linee di assemblaggio il cui lay out è stato ridefinito per sposare la nuova costruzione.

Per tale progetto ho condotto le trattative con i potenziali fornitori, gli enti comunali per i permessi di edilizia, gli studi di progettazione identificando la figura di capo progetto.

Ho quindi ridisegnato la disposizione del magazzino prodotto finito e spedizione introducendo un sistema di versamento e prelievo basato su codice a barre, mappando le ubicazioni, versando il prodotto su locazioni idonee, eseguendo le operazioni di carico e spedizioni con la registrazione automatica delle spunte.

Ero responsabile delle manutenzioni di stabilimento: seguivo direttamente gli interventi di manutenzione preventiva, periodica di impianti elettrici, riscaldamento, impianti idraulici, rete dati, impianti antincendio.

Ho gestito il contratto con la ditta che supporta l'azienda nel campo della L.626 operando gli interventi richiesti dalla normativa(DVR , Formazione sulla sicurezza, corso carrellisti, etc.)

Sono stato quindi responsabile della pianificazione della produzione e del sistema di schedulazione (sistema di "Assegnazione" al singolo addetto della catena/isola di montaggio): ho curato la definizione delle specifiche tecniche del sw di schedulazione provvedendo alla sua implementazione in azienda

Ho gestito la riconfigurazione del servizio acquisti per trasferire alcune figure sotto il controllo della pianificazione in qualità di sollecitatori (tramite l'identificazione dei nuovi strumenti di gestione dell'approvvigionamento dei materiali) – Ho ridefinito la figura e l'addestramento dei BUYER introducendo la figura del responsabile del calcolo dei LOTTI di acquisto (lotto economico di riordino), definendo l'organizzazione del BUDGET degli acquisti.

Ho organizzato la formazione dei sollecitatori e puntando alla selezione dei fornitori mediante un programma di SCM: qualità del servizio del fornitore e sua capacità di INTEGRAZIONE INFORMATICA con l'azienda.

Da Giugno 2009 oltre alle attività descritte ho guidato l'acquisizione di una ditta storica del settore allestimento teatri-cinema (DESTRO SpA) portandola in tre mesi da una situazione di chiusura e blocco delle attività dello stabilimento produttivo allo start up dell'azienda decentrando COMPLETAMENTE su terzisti le lavorazioni (fatturato spedito dopo tre mesi: 1,5 Ml di Euro).

Ho curato in sequenza configurazione software gestionale per operare a commessa:

25/07/2022



- imputazione dei costi a commessa;
- gestione acquisti rispettando costantemente margine per commessa;
- addestramento vecchio personale DESTRO;
- addestramento personale SITLAND dedicato al nuovo ramo aziendale;
- individuazioni nuovi fornitori tappezzeria e carpenteria;
- impostazione i contratti con nuovi prezzi;
- allestimento nuovi uffici e showroom

Nov 2002 – Dic 2005      Direttore Operazioni ( Produzione, Logistica, Acquisti, Manutenzioni) – dirigente CCNL Metalmeccanico ( budget 7 milioni personale interno : 60 personale esterno 10)

L'INGLESINA BABY SpA , Via Lago Maggiore 22, 36077 Altavilla Vicentina, VICENZA

Sono stato chiamato ad affiancare il Direttore Generale nel compito di impostare l'organizzazione del costituendo Servizio Operazioni; ho definito l'organigramma del Servizio ed il mansionario per ogni funzione da questo prevista provvedendo all'assunzione di nuove figure ed alla ricollocazione di altre già presenti in Azienda in aree differenti .

Il settore Aziendale da me gestito contava circa 100 addetti tra operai, Capi Reparto ed Impiegati. Alla realtà interna era strettamente connessa un fitta attività in Conto Lavorazione presso Terzisti direttamente interfacciati con il Servizio Operazioni (sia dal punto di vista della programmazione della produzione che da quello contrattuale-costi ). Dopo la fase di definizione delle procedure organizzative(oggetto anche della recente attività di certificazione della qualità della quale sono referente interno), ho affrontato l'introduzione di nuove metodologie per l'integrazione della Produzione/Programmazione con la Logistica in Uscita/Spedizioni effettuando l'analisi della prassi corrente per poi confrontarla con gli obbiettivi di miglioramento richiesti in termini di efficacia delle spedizioni.

Ho quindi elaborato le specifiche per l'esecuzione di alcune modifiche/personalizzazioni del software Gestionale curandone l'introduzione a LIVELLO OPERATIVO nelle varie aree aziendali (Programmazione- Ufficio Commerciale) arrivando a costituire un Gruppo di Lavoro formato di addetti commerciali, di addetti alla programmazione e di addetti al customer service SOTTO la mia responsabilità (elaborazione Liste di Spedizione/Verifica Residui di Spedizione/Ottimizzazione Vettori per zona Geografica/etc).

Nell'obbiettivo di abbassare i costi di produzione ho iniziato e perfezionato un'attività di valutazione della convenienza di DELOCALIZZARE alcune lavorazioni ad alto contenuto di manodopera ; ho quindi razionalizzato le attività dell'Ufficio Prodotto finalizzandole alla RIVERIFICA di tutte le FASI / CICLI di lavorazione RICONTROLLANDONE sia i Tempi che i Metodi per individuare quelle più idonee ad essere de'ocalizzate (CINA-ROMANIA).

Ho quindi finalizzato il decentramento in Cina/Romania di alcune lavorazioni tessili e della produzione di semilavorati plastici e di premontaggio.

Ho quindi messo a punto, in stretta collaborazione con l'Ufficio Commerciale, una nuova procedura di definizione del Budget delle Vendite e del suo COSTANTE controllo teso a rendere tempestivo ed efficace il concepimento del Piano Previsionale di Produzione (Esplosione dei Fabbisogni su Previsione di Vendita).


Ho quindi ideato un sistema di monitoraggio delle vendite del prodotto effettuate dai negozi nostri clienti per tarare in tempi brevi le percentuali di tessuto piu' richieste e pilotare cosi gli approvvigionamenti ; in tale percorso ho coinvolto i rappresentanti .ed i Capi Area dell'Azienda per instaurare un circuito "virtuoso" di segnalazione degli andamenti del mercato ben al di là della classica reportistica di settore.

Nell'ambito degli acquisti, in virtù del Budget dei Costi, ho individuato le categorie merceologiche più esposte all'aumento dei prezzi elaborandone un nuovo piano di approvvigionamento e, laddove possibile, sostituendole con elementi di pari qualità/caratteristiche tecniche.

Sul versante della produzione ho provveduto a ridefinire il lay/out di alcune linee di assemblaggio, a rivedere le fasi proprie di ciascuna linea (analisi make or buy e verifica tempi) a ridefinire la gestione dei terzisti di premontaggio arrivando a cambiarne il layout interno e le logiche di programmazione.

In tale veste ho gestito i rapporti sindacali e le continue verifiche per il controllo di fabbisogno di manodopera, legato anche alla gestione di personale esterno interinale o alla gestione delle richieste di cassa integrazione.

Per ciò che attiene il Customer Service ho ridefinito la procedura di accesso al servizio da parte della clientela concependo un nuovo documento distribuito in forma cartacea e digitale, arricchendolo di esplosi tecnici per guidare nella richiesta delle parti di ricambio e delle attività di riparazione. Ho quindi gestito le scorte dei pezzi di ricambio, creato l'officina riparazioni e concepito

25/07/2022  




l'organizzazione interna ed esterna (flussi materiali, ritiro parti difettose per la riparazione, gestione recall di mercato, flussi documentazione) destinata alla gestione del servizio.

Ho quindi introdotto un software per registrare le richieste di intervento (gestione-ticket) per eseguire statistiche di difettosità, e per supportare il Gruppo Call Center che risponde alla clientela sia su temi commerciali che di Customer Service.

Gen 2001-Ott 2002 RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Dirigente Struttura Operativa Complessa ( budget 10 milioni personale interno 25 personale esterno 25)

ASL CITTA di MILANO ,Corso Italia, 19, 20122 MILANO

Il compito affidatomi dal Direttore Generale è stato quello di DEFINIRE l'ORGANIZZAZIONE del costituendo Servizio Informativo ed Informativo da costruire sulle ceneri del vecchio CED, ma soprattutto da implementare quale sintesi delle tecnologie e delle mentalità proprie delle CINQUE vecchie aziende .

Ho provveduto quindi ad individuare , presso le preesistenti cinque aziende, il personale più idoneo a ricoprire i nuovi ruoli e funzioni del servizio. Laddove non presente ho inserito nuova professionalità richiedendo ed ottenendo corsi di aggiornamento professionale nell'area tecnica di "Gestione di Data Base", "Amministrazione di Sistema", "Gestione della Sicurezza di rete".

Dopo la fase organizzativa ho impostato l'attività di approvvigionamento dei mezzi necessari alla realizzazione del progetto: a)nuova sala server (acquisizione di nuove macchine server sulle quali centralizzare le quattro diverse basi dati proprie di ciascun servizio/reparto) secondo un'architettura che desse la maggior flessibilità/ridondanza/efficienza; b)incremento della presenza di CLIENT di nuova generazione presso gli uffici; c)nuova interconnessione dei diversi uffici dell'azienda (circa 90 sedi appartenenti alle ex cinque aziende disseminati sul territorio urbano) realizzata con tecnologie che oltre a garantire la massime prestazioni in termini di occupazione di banda, fornisse anche la trasportabilità della voce (Voice over IP) con conseguenti notevoli risparmi; d)acquisizione di nuovi applicativi software scelti tra quelli esistenti, laddove in linea con le specifiche richieste, o di nuova acquisizione, ma sempre sottoposti alle modifiche necessarie ad interfacciarli con un UNICO TIPO di DATA BASE, di gestione centralizzata, che garantisca estrema AFFIDABILITA' .

A supportare l'evoluzione del sistema informativo ho poi consolidato le capacità aziendali di Manutenzione a livello Informativo (più propriamente hardware) creando il corrispondente Reparto e gestendo le attività in outsourcing mediante aziende esterne di primaria importanza nazionale (stesura del capitolato di appalto e sua gestione contrattuale).

Apr 1997 – Dic 2000 Direttore Produzione – Direttore Manutenzioni – Responsabile acquisti – Quadro - Dirigente CCNL Metalmeccanico ( budget 3 milioni personale interno : 40 personale esterno 10)

Pool di Aziende : Avantgarde + DOMUS Lonati + GIC + EMI

Da Lug 2000–Dic 2000: Coordinatore tecnico software house (qualifica quadro) attiva nel campo delle pratiche automobilistiche : gestione preparazione PdL ,coordinamento programmatori e upgrade degli applicativi su feedback anomalie sul campo (ruolo di analista sul campo, presso la clientela).

Da Gen 2000–Giu 2000: Direttore di stabilimento (qualifica dirigenziale) di una legatoria, dipendendo dall'Amministratore Unico ,

ho ricoperto la funzione di suo "alter ego" con l'obiettivo di

- a) Definire l'organigramma aziendale e le funzioni aziendali dei vari Reparti –Uffici;
- b) Definire i ruoli di ciascuna funzione, le competenze, le modalità di interscambio tra le funzioni;
- c) Individuare il personale idoneo a ricoprire i ruoli di Responsabile di funzione;
- d) Introdurre Office Automation ed altri strumenti informatici essenziali;
- e) Organizzare Ufficio Programmazione Produzione e relativi capi commessa;
- f) Consolidare il Quadro così concepito definendo un linguaggio aziendale comune;
- g) Controllare e governare i parametri di produzione

- Produttività Macchina
- Produttività Personale
- Costi
- Manutenzione: costi ed efficienza

25/07/2022





Le attività principali dell'azienda vertevano sulla confezione, completa delle operazioni di pretaglio segnature e della relativa piegatura delle stesse, di riviste in BROSSURA e PUNTO METALLICO, con ampie possibilità di formati. Le macchine a disposizione erano 9 brossuratrici, 7 accavallatrici, 7 piegatrici, 3 cellofanatrici. La produzione si articolava su 3 turni (ciclo continuo) avvalendosi di circa 200 unità (sui tre turni).

La prima operazione affrontata è stata quella di valutare tecnicamente lo stato delle 16 linee produttive individuando gli interventi necessari a riportare le macchine a prestazioni soddisfacenti (eseguendo indagine di mercato presso ditte specializzate in revisioni) e introducendo nuovi sistemi di monitoraggio dell'avanzamento della produzione (tempi settaggio / avviamento impianto, fermi macchina, medie orarie).

Ho quindi affrontato il tema della "Visione dell'Azienda" percepita dal personale cercando di ridefinirla e di sposarla con i nuovi obiettivi aziendali: maggiore efficacia (meno errori e scarti) e maggior efficienza (maggior cura della manutenzione, maggior conoscenza delle monografie degli impianti e delle fasi di settaggio macchine).

Da Gen 1996-Dic 1999 : Responsabile attività di Service (qualifica dirigenziale) per conto di una azienda (inserita in un Pool industriale operante in diversi settori: ricerca-produzione-servizi) dedicata al settore delle manutenzioni specialistiche.

Le aree interessate dal business erano: distribuzione elettrica in media e bassa tensione, automazione industriale (strumentazione di processo).

Le attività prevedevano il Collaudo Impianti, Realizzazione Modifiche, Studio ed Effettuazione Manutenzioni Programmate oltre alla gestione del supporto al Cliente (costituzione archivi tecnici, disegni, schemi e loro aggiornamento nel tempo.

In tale contesto ho curato i rapporti con i Clienti definendo tariffe personalizzate e "tarando" le offerte delle attività di manutenzione adeguandole ai livelli di budget del Cliente stesso (mediando le esigenze tecniche con la considerazione dei costi).

Ho conferito particolare enfasi al settore dell'installazione quadri MT/BT (tipo SACE Univer, HMNS) nonché alla gestione delle problematiche di settaggio/manutenzione delle Protezioni Elettriche: ciò in conseguenza della qualifica del personale fin dall'inizio a disposizione professionalmente concentrato in quest'area tecnica (concentrazione del business nel settore maggiormente coperto dalle risorse).

Ho quindi promosso il miglioramento / aggiornamento professionale del personale in nuove aree di interesse (PLC, Building Automation) definendo nel contempo la struttura interna destinata alla Sicurezza; ho quindi realizzato il Manuale di Sicurezza interno, definito la Mappa dei Rischi e steso le procedure di intervento (secondo norme CEI 17 / 3/4/7 ).

Anche nel corso di questa esperienza ho concepito una organizzazione adatta a rispondere alle esigenze di flessibilità richieste da una struttura "Customer Oriented"; in particolare ho individuato un nuovo sito dove stabilire la sede operativa (deposito strumentazione, punto di archiviazione documenti dei clienti, servizio di accentramento delle richieste di intervento-sorta di call center-nonché base di partenza dei tecnici per le varie missioni) ed ho provveduto alla selezione del personale in possesso delle capacità di gestire gruppi di tecnici, rapporto con i Clienti e correlate valutazioni sul campo, con l'intenzione di creare capi -squadra/cantiere.

Ho inoltre impostato la strategia aziendale sul fronte del "Global Service", proponendo ai Clienti non solo il servizio strutturato nei settori tecnici, estendendolo alla Logistica, ma anche le capacità di "problem solving", offrendo le risorse in termini di consulenza di direzione fino alla implementazione di progetti di outsourcing per tutte le funzioni aziendali.

In tale ottica il primo progetto affrontato ha riguardato il riassetto del reparto produttivo di un'azienda tessile partendo in particolare dall'acquisizione di un nuovo Software Gestionale.

Oltre ad approfondire le tematiche di produzione (sala telai, sala orditoi, gestione cantre, gestione incorsatura, magazzino filati, gestione terzisti di tintura e finissaggio) tale attività mi ha visto operare per concepire e realizzare una struttura che fondesse armonicamente due mondi spesso in contrasto: funzioni aziendali e correlate risorse umane . da un lato, architettura software ed organizzazione, dall'altro.

Da Apr 1997- Dic 1997 :Responsabile di Stabilimento e Direttore di Produzione (qualifica dirigenziale ) ( budget 3 milioni personale interno : 40 personale esterno 10) di una ditta di lavorazioni meccaniche ( inserite nel Pool di cui all'esperienza precedente);inizialmente sono stato coinvolto nello studio e realizzazione dell'attività di OUT SOURCING delle lavorazioni meccaniche (asportazione truciolo) di una grande ditta di costruzioni elettromeccaniche. In particolare ho provveduto a:

25/04/2022

- a) Individuazione area e stabilimento idonei al trasferimento dei macchinari con lo scopo che il decentramento comportasse bassi costi di logistica per il rifornimento delle linee di montaggio rimaste presso azienda madre;
- b) trasferimento delle macchine previa realizzazione impiantistica necessaria al loro funzionamento (acqua refrigerata, aria compressa, distribuzione elettrica, carro ponte, studio configurazione magazzino materie prime e semilavorati);
- c) Acquisizione Sistema Informatico per installazione Software Gestionale e relativo sistema MRP (scelta, implementazione, "customizzazione" del programma, utilizzo schedulatore per Pianificazione delle lavorazioni sui centri di lavoro e ottimizzazione delle code; installazione sistema avanzamento fasi di lavorazione);
- d) Studio Lay Out macchinari (circa 70 macchine tra CNC, Saldobrasatrici);
- e) Trasferimento Magazzino Materie Prime e Semilavorati;
- f) Prima organizzazione Ufficio Acquisti, Ufficio Vendite, Segreteria, Magazzino, Spedizioni con ricerca e assunzione di nuovo personale (impostazione fase di selezione del personale);
- g) Avviamento e consolidamento della produzione

Dopo la fase di start up produttivo ho cominciato ad impostare l'azienda per consolidarne anche la struttura organizzativa finalizzata ad una crescita verso nuovi mercati/clienti: a) individuazione dei compiti primari dei vari uffici; b) composizione ottimale di tali uffici in termini di risorse umane; c) definizione organigramma e relativa gerarchia; d) introduzione del concetto di "Linguaggio Aziendale" particolarmente importante in un "Gruppo" di persone (quale ogni Azienda si configura) mancante di un substrato culturale/professionale comune (azienda nuova, costruita dal... "nulla").

Ho quindi particolarmente curato l'uniformità delle relazioni interne, promuovendo quotidianamente il riconoscimento ed il rispetto dei ruoli interni instaurando periodiche verifiche sullo stato di avanzamento degli obiettivi prefissati (ricorrendo a riunioni snelle durante le quali veniva conferito risalto e visibilità alle competenze di ciascun ufficio e particolarmente stimolata l'armonizzazione dei rapporti interni).

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ott 1982 - Mar 1997 | Ufficiale Tecnico del Ruolo delle ARMI NAVALI ( Marina Militare Italiana) – Tenente di Vascello – Sostenuto esami avanzamento Capitano di Corvetta |
|---------------------|--|

MARINA MILITARE ITALIANA – VARIE DESTINAZIONI : MARIMISSILI, NAVE MIMBELLI, NAVE AUDACE, GOLFO PERSICO

Da Gen 1995- Mar 1997 : Capo Reparto di un Ufficio Tecnico della Marina Militare (Centro Missilistico di La Spezia) che sovrintende la gestione tecnico-logistica dei sistemi missilistici imbarcati. ( personale gestito : interni 5 – esterni 10 )

In tale funzione ho ricoperto la qualifica di Responsabile dello studio degli strumenti fisici e organizzativi necessari al mantenimento in efficienza di un particolare Sistema d'Arma installato presso diverse Unità Navali dislocate su Basi territorialmente diverse.

Ho subito puntato ad una RIORGANIZZAZIONE della struttura interna del Reparto.

Vista la presenza di personale specializzato straniero (dislocato in Italia per fornire assistenza manutentiva) e l'obiettivo di CRESCITA delle competenze autoctone in materia di Manutenzione di Sistemi d'arma COMPLESSI , ho optato per una suddivisione in aree tecnico-logistiche-gestionali dell'intero Sistema d'Arma creando per ciascuna area un Reparto Autonomo composto di: 1-personale militare (ufficiali-sottufficiali specializzati nell' USO degli apparati); 2-personale straniero (tecnici della casa costruttrice); 3-personale civile, selezionato presso ditte convenzionate con Marina Militare e dedite al supporto tecnico dei sistemi d'arma (ciò per garantire maggiore continuità nel tempo all'attività dei costituenti Reparti e per compensare le difficoltà derivanti dai frequenti turn-over/trasferimenti del personale militare). Per ciascun Reparto ho impostato le competenze ,definito organigrammi e gli obiettivi ovviamente orientati verso l'esterno dell'Ufficio ed in particolare verso i Clienti finali (le Navi) introducendo il superamento di una storica mentalità autoreferenziale.

Ho di fatto portato ciascun membro interno ai Reparti ad instaurare STABILI rapporti con i reparti delle Navi, veri FRUITORI finali dei servizi ed a considerarne la loro efficienza quale primario parametro di misura delle prestazioni interne.

Ho quindi provveduto alla definizione degli strumenti necessari all'attività: in primis lo sviluppo del sistema informatico teso a garantire uniformità di Gestione dei Dati Logistici(data base delle scorte e delle parti di Ricambio) di redazione/archiviazione dei Rapporti Tecnici, di tracciamento delle Avarie, di Registrazione dei Dati Tecnici di Misurazione/Settaggio previsti dalle MANUTENZIONI PERIODICHE.

In secondo luogo il COINVOLGIMENTO ed il COORDINAMENTO delle Officine Specializzate agli Arsenali, chiamate ad operare direttamente a Bordo delle Navi; ho instaurato con questi Enti un Gruppo di Lavoro di cui ho provveduto a redigere per

25/07/2022



l'approvazione del Ministero Marina le finalità, i ruoli, le modalità di attivazione e, soprattutto le RESPONSABILITA'.

Tale Gruppo, una volta ufficializzato ed avviato, è divenuto PUNTO di RIFERIMENTO insostituibile nell'ambito della gestione teorica dei sistemi, garantendo comunicazioni immediate e chiare tra gli ENTI PARTECIPANTI, coordinamento e snellimento di problematiche tecniche annose, monitoraggio continuo dello stato di efficienza operativa dei sistemi, stimolo per lo studio di migliorie e di up-grading da proporre alla stessa casa costruttrice.

Tra le competenze del "Working Group" sono entrati elementi fondamentali quali 1-indottrinamento del personale militare (Imbarcato e non ) e definizioni dei percorsi di specializzazione professionale per gli addetti tecnici al sistema d'arma;2-selezione di personale ritenuto idoneo al percorso e sua pre-qualificazione PRIMA dell'inizio dei corsi presso la casa costruttrice (attraverso lezioni teoriche e pratiche tenute dai Reparti di Marimissili);3-indottrinamento (secondo analoghi prassi) del personale civile delle Officine degli Arsenali;4-Valutazione strumentazione tecnica e relative procedure da acquisire per la corretta manutenzione degli apparati;5- Studio della QUANTITA' e della QUALITA' delle scorte necessarie all'efficienza dei sistemi nelle diverse condizioni di impiego;6-Controllo di Configurazione dei sistemi per monitorarne le modifiche apportate dalla casa costruttrice (sino a tracciare la storia di ogni singolo circuito stampato/insieme meccanico sostituibile).

Durante la permanenza in tale Ufficio ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo in prima persona alla stesura del documento di Sicurezza dell'Ente (analisi dei rischi, rischi fisiche dell'ambiente, piano di evacuazione, etc.) ed alla sua approvazione da parte degli Enti preposti.

Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn

Da Gen 1993- Dic 1994. Responsabile per la Marina Militare del Collaudo degli apparati d'Arma installati in una nave durante il suo Primo Allestimento(nuova costruzione) (personale gestito : interni 40 – esterni 30 ).

Per il periodo indicato, mettendo a frutto le esperienze maturate nell'imbarco precedente, ho eseguito i Piani di Verifica Installazione di ogni sistema missilistico imbarcato, effettuandone i controlli della rispondenza alle specifiche tecniche provvedendo alla gestione dei Verbali di Accettazione dei Lavori di installazione (Registrazioni delle Osservazioni e delle Modifiche Tecniche, delle misurazioni, delle tarature, etc.).

In una seconda fase ho curato le "prove di qualificazione" degli apparati di bordo consistenti in veri e propri lanci missilistici, in misurazioni radar/radio, prove di precisione traiettorie nonché nella verifica del sistema di monitoraggio delle avarie.

Ho inoltre certificato l'integrazione dei sistemi d'arma con il "sistema informativo Nave"(sistema centralizzato di scambio dati e valutazione minacce-sorta di "rete" LAN, con potenti "server" finalizzati al trattamento in tempo reale dei dati dei bersagli e della situazione tattica provenienti da radar, satellite, radio).

Nella terza fase (consegna avvenuta della nave) ho impostato il servizio manutenzione di bordo potendo plasmare il personale prima dell'inizio delle attività operative della Nave, quindi con maggiore efficacia vista la favorevole circostanza di trovarmi nella condizione di start up.

Da Mag 1990-Dic 1992:Ufficiale di Bordo addetto alla Manutenzione Sistemi d'Arma(personale gestito : interni 80 – esterni 10

) Responsabile delle Manutenzioni ordinarie, preventive, correttive di impianti di tipo:

1-oleodinamico;2-radar (trasmettitore-ricevitore);3- calcolatore (server dedicati); 4-artigliere (sistema di caricamento e rifornimento impianto, calcolatore di gestione del tiro).

Tali attività contemplavano:

pianificazione annuale interventi manutentivi, controllo avanzamento attività, addestramento personale, organizzazione squadre di intervento, interfacciamento con ditte esterne di manutenzione, verifica adeguatezza scorte dei pezzi di ricambio, gestione strumentazione per l'esecuzione delle manutenzioni.

Il personale da me guidato ammontava a 80 addetti con varie qualifiche professionali, in genere sottufficiali equiparabili a periti meccanici, elettronici elettrotecnici.

Ho da subito dato grande rilevanza alla gestione / organizzazione del personale, elemento da me ritenuto basilare per il raggiungimento dell'efficienza del servizio. Tale scelta ha subito visto i miei sforzi concentrati su più livelli: definizione del mio obiettivo a tutto il personale (compreso il mio diretto superiore) e persuasione dell'efficacia del progetto; affiancamento del personale più anziano(sottufficiali responsabili di reparto), a rotazione, nell'intento di chiarire con l'esempio personale e diretto, sul

25/07/2021

campo, lo scopo del cambiamento proposto: trasformazione delle responsabilità da mera competenza tecnica a INIZIATIVA a carattere GESTIONALE; ho quindi garantito la mia presenza costante presso i reparti per verificarne i progressi nell'ambito gestionale incarnando per tutto il punto di riferimento immediatamente disponibile a indicare le competenze indirizzando e/o correggendo gli obiettivi di ciascuno.

A supporto di questa iniziativa ho definito gli strumenti necessari alla realizzazione del progetto (implementazione di office automation e indottrinamento informatico del personale) concedendolo di incontri periodici presso ciascun reparto, con la partecipazione di TUTTO il personale per informare ciascuno dei progressi ottenuti e per curare il SENSO di APPARTENENZA al reparto visto come "GRUPPO".

In particolare ho puntato sul coinvolgimento diretto dei sottufficiali nel progetto, assegnando loro competenze fino ad allora prerogativa assoluta delle gerarchie superiori: 1-Elaborazione Informatica di Report da commentare direttamente con il Direttore del Servizio (per dare ai sottufficiali maggiore visibilità e quindi responsabilità); 2-stimolazione continua della produzione interna di analisi tecniche sulle problematiche del servizio (tramite gli strumenti informatici introdotti); attribuzione della possibilità di gestire lo scambio tecnico anche al di fuori della struttura, verso altri Enti/Uffici della Marina (previa illustrazione della organizzazione esterna afferente alle problematiche tecniche e gestionali del servizio di bordo); 4- responsabilità diretta della valutazione del personale assegnato al reparto secondo criteri gestionali: non simpatia, ma risultati del singolo e come tali risultati possano essere stati conseguiti, con quale metodologia; il singolo operatore deve essere valutato dal sottufficiale a sua volta come "piccolo" responsabile di una ristretta area tecnica del reparto verso la quale deve saper mettere in mostra non solo le proprie capacità tecniche ma anche quelle gestionali (costruzione sin dai quadri più bassi di un mentalità di responsabile e gestore).

Ho provveduto ad instaurare infine criteri di valutazione innovativi soprattutto quando riferiti ai responsabili di reparto, contano i risultati, ma per monitorare l'organizzazione e farla crescere ancor di più il metodo utilizzato per conseguirli: l'organizzazione interna del Reparto, la capacità di comunicazione, di attribuzione dei ruoli interni, la capacità di "rappresentare esempio", di ritrasmettere in cascata gli obiettivi generali e le strategie, traducendole nella mentalità dei sottoposti, capacità di educare ed affiancare.

Ott 1982-Apr 1990: MARINA MILITARE ACCADEMIA NAVALE LIVORNO e UNIVERSITA di PISA (biennio conclusivo ingegneria elettronica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Set 2009            | Oracle DBA + PL/SQL + NETWORKING<br>DIEFFE  |
| Ott 1995 – Mag 1996 | Teoria e tecnica Radar di Ricerca e Inseguimento<br>Accademia Navale Livorno -<br>Master specializzazione post laurea<br>Architettura dei sistemi Radar – gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)- controllo prestazioni catena ricezione - trasmissione                |
| Ott 1995 – Mag 1996 | Teoria e tecnica Sistemi di Guida Aero missilistici<br>Accademia Navale Livorno -<br>Master specializzazione post laurea<br>Architettura dei sistemi AUTOPILOTA – teoria aerodinamica gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)-  |
| Mag 1990 – Ott 1990 | Sistemi d'Arma imbarcati : artiglieria- sistema difesa punto – sistemi antinave – guerra antisom<br>Accademia Navale Livorno - NAVALGENARMI ROMA – NAVALGENARMI GENOVA<br>Corso specializzazione pre imbarco<br>Architettura dei sistemi d'arma – specifiche tecniche sistemi di artiglieria convenzionali – sistemi missilistici – sistemi sonar |
| Ott 1982 – Apr 1990 | Laurea Ingegneria Elettronica, ind. Telecomunicazioni e Radar – 100/110   |

25/07/2022



Università degli studi di Pisa

Laurea Specialistica (vecchio ordinamento)

Architettura dei sistemi Radar – gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)- controllo prestazioni catena ricezione - trasmissione

COMPETENZE PERSONALI

| Lingua madre<br>Altre lingue | ITALIANA    |         |             |                  |                    |
|------------------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|                              | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|                              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE                      | C1          | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| FRANCESE                     | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| TEDESCO                      | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Competenze comunicative

- possiedo OTTIME competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (change management): ricognizione delle aspettative clienti esterni e clienti interni – condivisione della visione delle responsabilità, delle definizioni degli obiettivi , delle logiche di controllo dell'avanzamento attività – facilitatore delle proposte e della proattività delle risorse interne ed esterne
- possiedo OTTIME capacità di Gestione della Formazione degli utenti : presentazione Work Flow e poi dei dettagli di utilizzo dell'applicativo

d

Competenze organizzative e gestionali

- **Leadership** (attualmente responsabile di un team di 8 persone, generalmente 30, 50, 150 e di 20 Fornitori esterni con relative risorse)
- **Analisi MAKE or BUY** relativamente alla gestione dei SERVIZI ( in funzione della strategia di Medio-Lungo Periodo)
- gestione del **Project Management** : condivisione con le risorse INTERNE ed ESTERNE (Fornitori)
- presentazione piano di **Evoluzione Organizzativa** verso le DIREZIONI
- **Schedulazione , Verifica , Rendicontazione** progetti ( attraverso le risorse del servizio e verso le Direzioni);cultura della rendicontazione e verifica a TUTTI i livelli
- gestione **Budget** (investimenti- spesa corrente)
- gestione **ACQUISTI**: specifiche di Acquisizione – mercato elettronico della PA (MEPA) : eseguite circa 150 Acquisizioni ( documentabili come Direttore UOC Servizi Informativi di AULSS Legnago e poi di AULSS Thiene)
- Gestione **Gara di Appalto** : specifiche – commissione di gara
- Gestione **CANTIERE** : verifica di sicurezza (DUVRI)
- **ELABORAZIONE** specifiche di **Business Project Management** nei settori : produzione ( MRP-CRP-MES-WMS) – logistica – cartella clinica ospedaliera- CUP- gestione GDPR – gestione ciclo acquisti – gestione ciclo farmaco –
- **APPROFONDITA** conoscenza delle Specifiche IHE ( XDS-B, BPPC, CPOE) e dei protocolli HL7 e DICOM

Competenze professionali

-Produzione: programmazione-MRP-gestione reparto assemblaggio-gestione operai-calcolo fabbisogni materie e ore uomo-gestione magazzino materie prime-gestione terzisti-gestione tempi e metodi

-Customer Service: ricambistica- call center - redazione procedura assistenza-certificazione qualità-gestione ricambi-gestione documentazione tecnica-documentazione amministrativa-analisi difettosità-analisi MTBF e MTTR- implementazione software per gestione ticket e gestione call center-amministrazione vendite-verifica portafoglio ordini clienti con budget vendite-gestione ordini clienti-gestione listini-gestione castelletti

-Logistica: trasporti-gestione approvvigionamenti fornitori Cina-Romania-redazione budget vendite-monitoraggio budget produzione-verifica ordinato clienti-analisi ordinato clienti: situazione dinamica clienti-fatturato-quantità-scelta migliori condizioni tariffarie per distribuzione prodotti in funzione ordinato cliente (frammentazione ordinato)

25/09/2021

-**Manutenzione:** organizzazione manutenzioni **elettromeccaniche-elettroniche** procedure-gestione tecnici ditte esterne- gestione strumentazione attrezzature scorte ricambi-manutenzione stabili-gestione capitolati d'appalto-preventivazione

-**Servizio Informativo Aziendale:** organizzazione servizio-gestione Gestionale-ERP-Gestione Piattaforma Hardware-Gestione Applicativi-Istruzione personale-Gestione Contratti con fornitori servizi-Gestione infrastrutture di rete

-**Acquisti:** organizzazione/addestramento BUYER-implementazione sistema di verifica –controllo BUDGET ACQUISTI-organizzazione/addestramento sollecitatori-Gestione Appalti fornitura di servizi manutenzione degli immobili(elettrica-idraulica-riscaldamento-elettronica-informatica)-gestione contratti fornitura personale specializzato (periti elettronici-meccanici)-gestione personale infermieristico

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato                        | Avanzato      | Avanzato               | Avanzato  | Avanzato                |

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (MS Office – Libre Office)
- buona padronanza dei linguaggi programmazione: Basic, Visual basic, Pascal, Fortran, Java, C++, Assembler (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino, Inglesina, Sitland)
- buona conoscenza PL / SQL (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino, Inglesina, Sitland)
- ERP conosciuti : Oracle Applications (ASL Milano) , Galileo San Marco Inf. (Inglesina, Sitland), Omega Data ( GIC , EMI) ,Eusis Contab e Magaz (ASL Legnago,ASL Alto Vicentino), IE IPPOCRATE, INTERSYSTEMS Health Share + Ensemble + Deep See, E-Ris, Armonia, Sinfonia , H2O,

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Publicazioni                         | "Il medico di medicina generale nell'ospedale virtuale.DICIT: un progetto di Telecardiologia integrata", Franco Angeli editore, 2003 (ASL Città di Milano)   |
| Presentazioni                        | Vedasi possibilità di richiedere allegati  |
| Progetti                             | Vedasi possibilità di richiedere allegati  |
| Conferenze                           | nn   |
| Seminari                             | nn   |
| Riconoscimenti e premi               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distintivo d'onore (Accademia Navale di Livorno)</li> <li>2. Medaglia partecipazione liberazione KUWAIT – periodo GUERREGGIATO ( II a Guerra del Golfo)</li> </ol> |
| Appartenenza a gruppi / associazioni | nn   |
| Referenze                            | Vedasi Allegato CV in lingua Inglese   |
| Menzioni                             | Vedasi possibilità di richiedere allegati  |
| Corsi                                | nn   |
| Certificazioni                       | nn   |
|                                      | nn   |

ALLEGATI

Dati personali Disponibili su richiesta varie attestazioni: attività MEPA, DELIBERE, CONTRATTI, progetti REALIZZATI, Referenze Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

25/07/2024



# Maria Antonietta Di Mucci

---



## **Esperienza**

*DIRIGENTE INFORMATICO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI – ROMA*

*Dal 01 luglio 2021*

Affidamento dell'incarico di Direttore sostituto della UOC Sistemi Informatici dell'Azienda Ospedaliera

Oltre alle responsabilità che l'incarico di Direttore Sostituto comporta, la sottoscritta è:

Responsabile della Transizione Digitale  
Referente per l'Azienda Indice IPA  
RUP per i progetti di digitalizzazione PNRR  
Referente NIS

*Dal 01 gennaio 2021*

Assunta a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini (deliberazione n. 1822 del 11.12.2020 – 371/2021), come dirigente analista presso la UOC Sistemi Informatici dell'Azienda.

Nomina come Referente NoiPa dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

*giugno 2011- dicembre 2017*

La struttura è finalizzata a massimizzare le risorse, le soluzioni e le tecnologie informatiche di rete applicate alla salute ed alla sanità. Ha il compito di implementare i nuovi modelli, istanze e normative che sempre più si rafforzano nello scenario della sanità come: il fascicolo sanitario in rete, la continuità della cura, la deospedalizzazione e l'assistenza domiciliare, il self-care, la semplificazione dell'accesso dei servizi sanitari da parte delle persone. I principali temi sono:

SISTEMI DI E-HEALTH:

- Progettazione, sviluppo e controllo di applicazioni informatiche per l'erogazione di servizi di Farmacia;
- Progettazione, realizzazione e controllo di applicazioni informatiche per l'erogazione di servizi di Telediagnosi;
- Progettazione e realizzazione applicazioni informatiche per i servizi di Self-Care

GESTIONE ACQUISTI INFORMATICI:

- Indagini di mercato e scouting tecnologico;
- Controllo sulla spesa;
- Bandi di gara e gestione delle procedure;



- Gestione dei contratti delle forniture attive;
- Controllo della efficacia del servizio;

#### SISTEMI DI GESTIONE ISTITUZIONALI & NETWORK MANAGEMENT

- Progettazione, sviluppo e controllo di applicazioni informatiche per il Fascicolo sanitario elettronico e cartelle informatizzate specialistiche;
- Gestione, controllo e verifica di tutti gli applicativi istituzionali

Nell'ambito degli argomenti gestiti le principali attività e responsabilità del dirigente assegnato alla struttura informatica aziendale sono:

- Programmazione e gestione degli stati avanzamenti del budget della struttura (circa 5Mln €/anno)
- Gestione del personale interno ed esterno inerenti i sistemi informativi e relativa reperibilità del personale tecnico
- Gestione dei Fornitori, per i sistemi in uso presso l'ufficio informatico dell'Azienda Ospedaliera
- Gestione ed esercizio di tutte le risorse tecnologiche necessarie al corretto svolgimento dei servizi:
  - Sanitari
  - Amministrativi
  - Diagnostica per le immagini

Inoltre nel 2014 ho ricoperto il ruolo di Responsabile della Trasparenza con l'obiettivo di predisporre il Piano Triennale della Trasparenza, ed adeguare il sito aziendale secondo quanto normato dal D.Lgs. 33 del 14.03.2013.

#### ***DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE – RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI***

***PRESSO INMP<sup>1</sup> – ROMA***

***da ottobre2010 a giugno2011***

Per l'Istituto di nuova costituzione si è reso necessario definire i processi a supporto delle attività assistenziali, le principali competenze assunte:

- Analisi delle esigenze, intesa come una continua attenzione sugli aspetti socio-sanitari, sia clinici che di ricerca;
- Studio di fattibilità: serve a definire in maniera per quanto possibile precisa le tecnologie e costi delle soluzioni possibili;
- Progettazione, sviluppo e manutenzione di applicazioni informatiche;
- Collaborazione, tramite Accordi Quadro, con Università ed Enti di ricerca e innovazione sull'Information Technology;

#### ***INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO INMP– ROMA***

***gennaio2010-settembre2010***

---

<sup>1</sup> INMP – Istituto Nazionale per promozione della salute delle popolazioni Migranti e il contrasto delle malattie della Povertà



L'incarico mi ha visto coinvolta nella gestione di un archivio informatizzato, con codifica internazionale delle patologie (ICD9-CM), nel rispetto della normativa sulla privacy nell'ambito della Convenzione firmata tra l'INMP e l'Arciconfraternita.

***PROJECT MANAGER PRESSO AVANTICA FINCOS GROUP - ROMA***

***Settembre 2008 - novembre 2009***

Coordinamento della fase di analisi dei requisiti e sviluppo di un'applicazione per il settore fiscale di Poste Italiane S.p.A. Coordinamento per la pubblicazione del sistema sviluppato. Il sistema acquisisce i dati del bilancio aziendale per giungere al calcolo finale delle imposte.

***CONSULENTE SENIOR PRESSO ADVANCED DEVICES SPA - RENDE***

***Settembre 2005 - maggio 2008***

Definizione dei processi lavorativi e realizzazione di sistemi a supporto della gestione di dei call center gestiti da Poste Italiane S.p.A. In particolare:

- coordinamento e supervisione delle attività svolte dai fornitori delle tecnologie utilizzate
- supporto alla pianificazione e gestione del progetto verso i clienti interni di PI
- testing delle funzionalità

Realizzazione di sistemi informativi per la gestione dei processi socio-sanitari inerenti la Medicina delle Migrazioni (S.I.R.I.O.)

Attività di ricerca finalizzata all'applicazione della Logica Fuzzy nella definizione delle Patologie.

Progettazione di un prototipo per il supporto alla diagnosi di patologie dermatologiche e infettive. Il mio ruolo è di responsabile di progetto.

Coordinamento dello sviluppo di un framework, basato su tecnologia ad Agenti e sistemi di Computational Intelligence, per la progettazione, l'integrazione e il controllo di dispositivi elettronici ambientali.

***LIBERO PROFESSIONISTA***

***Settembre 2004 - novembre 2005***

Coordinamento delle attività per l'analisi dei processi inerenti il CRM di Poste Italiane. L'incarico di consulenza presso Poste Italiane è stato svolto essenzialmente per la società Avantica di Rende. Oltre al coordinamento delle attività tecnico/funzionali, ho avuto il compito di curare i rapporti con il cliente.

## **ANALISTA PROGRAMMATTORE/PROGRAM MANGER – EDS ITALIA**

**ottobre 1993 – luglio 2004**

Ho ricoperto ruoli diversi e crescenti nel tempo. Fase iniziale come programmatore fino al ruolo di Program Manager con responsabilità anche di budget. Le attività sono state svolte su sistemi prodotti per grandi aziende (Telecom Italia, Wind, TIN.IT, Sace). Oggi Eds è stata acquisita da HP.

### **Istruzione**

- Laurea in Scienze Matematiche Fisiche e Naturali – corso di laurea in Scienze dell'Informazione – con una tesi dal Titolo “*Sviluppo di un prototipo per la gestione della domanda di accesso in rete in ambito TMN*” con una votazione finale di 110/110 nell'anno accademico 1992 -1993, presso l'Università degli Studi di Bari

### **Competenze e abilità**

Capacità di lavorare in gruppo maturata attraverso la formazione su “le relazioni come fattore di successo” e l'esperienza che mi ha portato ha valutare l'efficacia della comunicazione interfunzionale e l'operare in team. La partecipazione al corso sul “Team Building” mi ha trasmesso la sensibilità nell'interpretare le dinamiche che si sviluppano nell'ambito di un gruppo, rinforzare gli atteggiamenti e comportamenti orientati alla collaborazione, cooperazione e integrazione, sviluppare la capacità di membership, acquisire la capacità di auto-osservazione del proprio comportamento nelle diverse situazioni di lavoro di un team.

La partecipazione al corso di “Project Management” mi ha permesso di acquisire le metodologie, le tecniche e gli strumenti per la gestione dei progetti. Il ruolo di Program manager mi ha permesso di vivere le responsabilità e il coordinamento di un gruppo di oltre 25 persone e di acquisire la capacità di lavorare in condizioni di stress nel rispetto delle competenze e dei ruoli delle persone partecipanti al progetto, dei tempi e dei costi.

Progettazione e realizzazione di processi operativi e delle relative procedure. Tali competenze sono state acquisite nel contesto professionale.

- Linguaggi di programmazione: C, C++, SQL, PL/SQL, 4GL
- Data base: Oracle, Microsoft-SQL, My-SQL, Access
- Operation Systems: Windows, Linux
- Protocolli di comunicazione: TCP/IP, X25
- Metodologie: ISO

Queste competenze sono state acquisite sia attraverso corsi di formazione (ORACLE7, RequirementsDetermination) che negli anni di lavoro su progetti, in un contesto sia nazionale che internazionale (ETECSA – Società Telefonica di CUBA).

Lingue conosciute Inglese (livello intermedio); Francese (livello elementare)

## Congressi

- XIV Workshop Internazionale "Cultura, Salute, Migrazioni Roma 26 – 28 Novembre 2007 - Ricerca clinica e logica matematica in Medicina delle Migrazioni
- SANIT 2008 Roma, 23 giugno 2008, Palazzo dei Congressi EUR - Sperimentazione software SIRIO con le ASL di Roma
- Docente - Corso di Formazione. Roma dal 3 al 25 ottobre 2008 (presso INMP) Medici e operatori sanitari: dall'ospedale, all'ambulatorio, al territorio. Sistema esperto per la facilitazione della diagnosi
- XIII Convegno AIIC – 11 – 12 aprile 2013 – Presentati due lavori dal titolo:
  - Servizio di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali: un modello di ottimizzazione delle risorse;
  - Strumenti di programmazione degli investimenti e delle attività come modello di ottimizzazione delle risorse
- 13° CONVEGNO NAZIONALE "ECONOMIA DEL FARMACO E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE" – Università degli Studi del Piemonte Orientale – Novara 23 giugno 2014

## Pubblicazioni

- Global Dermatology Vol. 1 Ricerca clinica e logica matematica in medicina delle migrazioni - MNL - A. Morrone - Coautore per alcune parti (logica fuzzy e ontologia) del libro

## Progetti:

- Progetto integrato di formazione per la promozione dell'accoglienza e dell'organizzazione transculturale dei servizi socio-sanitari della Regione Lazio e per la costituzione di un Osservatorio socio sanitario per le persone e nuclei senza fissa dimora della popolazione residente ed immigrata del territorio regionale – IFO S.C. di Medicina Preventiva delle Migrazioni del Turismo e di Dermatologia Tropicale dell'Istituto San Gallicano
- Progetto per la promozione dell'accesso ai servizi regionali degli immigrati coinvolti nel processo di emersione conseguente alla legge m. 189 del 30/07/2002 – IFO S.C. di Medicina Preventiva delle Migrazioni del Turismo e di Dermatologia Tropicale dell'Istituto San Gallicano



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

RUOLO Dirigente fascia A

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Lorella Scorteccia

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED] Luogo di nascita [REDACTED]

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

1 gennaio 2021

#### Dirigente referente PMO (Project Manager Office)

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

In riferimento ai programmi e progetti di area amministrativa, gestionale e "aziendali":

- Supporto operativo e metodologico
  - individuazione, personalizzazione e manutenzione della metodologia interna per lo sviluppo e controllo di programmi e progetti
  - individuazione, personalizzazione e manutenzione dei software per lo sviluppo e controllo di programmi e progetti
  - definizione e divulgazione di procedure e standard e best practice interni in materia di gestione di programmi/progetti
  - identificazione, valutazione, gestione e sviluppo delle conoscenze "diffuse" all'interno di OPBG al fine di utilizzarle nell'ambito del knowledge management
  - consulenza interna su metodi e strumenti utilizzati nella gestione dei programmi e progetti
  - supporto nella comunicazione con gli stakeholder
- Allineamento dei programmi e progetti con gli obiettivi strategici aziendali
- Monitoraggio dello stato di avanzamento del programma/progetto e controllo ed evidenziazione delle interdipendenze che influiscono sulla pianificazione
- Gestione dell'integrazione delle risorse
- Gestione di progetti affidati alla diretta responsabilità del PMO
- Formazione ed aggiornamento

16 luglio 2016 31 dicembre 2020

**Dirigente responsabile Sistemi Informativi**

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

In collaborazione con le risorse assegnate e al servizio della direzione strategica e delle direzioni operative:

- Gestione dell'infrastruttura tecnologica (Hardware e software)
- Gestione della domanda in termini di acquisizione dei fabbisogni del cliente interno
- Gestione di sistemi applicativi utilizzati.
- Gestione della telefonia fissa e mobile.
- Gestione delle specifiche di acquisizione
- Gestione dei contratti
- Gestione delle risorse umane assegnate alla funzione con particolare attenzione al percorso formativo.

16 marzo 2015 15 luglio 2016

**Dirigente analista a tempo determinato**

Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata

Incarico della responsabilità della UOS SVILUPPO GESTIONE INCREMENTO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE fino al 15 marzo 2016 poi UOSD.

In collaborazione con risorse interne ed esterne:

- Analisi dei fabbisogni informativi dell'Azienda.
- Gestione di sistemi applicativi utilizzati.
- Gestione dell'infrastruttura tecnologica (sistemi centrali e periferici, rete locale e geografica).
- Gestione della telefonia fissa e mobile.
- Gestione dei processi di acquisizione dei servizi secondo la normativa vigente
- Gestione dei contratti attivi

2014 ad 15 marzo 2015

**Direttore area progetti Sanità**

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

- Direttore del delivery dei progetti delle Aziende Sanitarie sul territorio Nazionale a riporto diretto della Direzione Sanità ed Enti Locali.
- Contributo alla definizione delle strategie di implementazione dei prodotti e dei progetti nell'ambito del mercato della Sanità rappresentando le esigenze dei clienti del territorio Nazionale
- Responsabilità delle proposte tecniche.
- Responsabilità della qualità delle soluzioni fornite (progetti) ai clienti, dei tempi concordati, nel rispetto degli obiettivi economici prestabiliti.
- Responsabilità degli obiettivi economici dell'Area produttiva della Direzione, della gestione dei rischi, negoziazioni contrattuali verso i fornitori, pianificazione attività, controllo qualità, gestione risorse umane e soddisfazione del cliente.

**2008 ad 2013 Responsabile tecnico progetti sanità Area Lazio**

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

- Responsabilità del delivery dei progetti delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio attraverso il coordinamento dei Project Manager dell'Area.
- Contributo alla definizione delle strategie di implementazione dei prodotti e dei progetti nell'ambito del mercato della Sanità rappresentando le esigenze dei clienti dell'Area
- Responsabilità delle proposte tecniche.
- Responsabilità della qualità delle soluzioni fornite (progetti) ai clienti, dei tempi concordati, nel rispetto degli obiettivi economici prestabiliti.
- Responsabilità degli obiettivi economici dell'Area, della gestione dei rischi, negoziazioni contrattuali verso i fornitori, pianificazione attività, controllo qualità, gestione risorse umane e soddisfazione del cliente.

**2002 al 2007 Project Manager per il progetto di Gestione in regime di outsourcing del sistema informativo informatico della Azienda Sanitaria Locale RomaC**

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

- Responsabilità della realizzazione e della conduzione dell'intero sistema informativo informatico della ASL Roma C; in particolare:
  - Coordinamento delle Aziende facenti parte l'RTI e delle articolazioni aziendali coinvolte nel processo di delivery
  - Responsabilità dell'attuazione del progetto di start up in termini di soddisfazione del cliente e rispetto dei tempi
  - Responsabilità della conduzione del servizio attraverso il coordinamento dei diversi servizi coinvolti anche svolti da fornitori terzi.
  - Responsabilità della gestione del rischio di progetto
  - Responsabilità del monitoraggio del progetto in termini di rispetto degli SLA
  -

**1997 al 2002 Gestione quinquennale in regime di outsourcing del sistema informativo informatico della ASL Roma C / Supporto alla gestione del progetto e supporto alle elaborazioni dati / Responsabilità dell'implementazione e della gestione del sistema RIS per l'ospedale CTO.**

Finsiel S.p.A.

- Responsabilità del progetto di implementazione del sistema di gestione del servizio di Radiologia del presidio ospedaliero CTO-A.alesini e conduzione per l'intero periodo contrattuale
- Responsabilità della produzione di alcuni flussi (conto annuale, SIAS) a supporto del referente del cliente
- Supporto alla conduzione del progetto in staff al project manager per aspetti legati alla gestione dei fornitori, del servizio di help-desk e del rapporto con alcuni referenti del cliente.

- 1995 al 2002 **Attività sui progetti del mercato sanità.**  
Finsiel S.p.A.
- Attività di prevendita
    - Supporto all'attività commerciale nella predisposizione di progetti tecnici a corredo di offerte economiche nell'ambito di iniziative legate al mercato della Sanità Locale
    - Supporto alle iniziative commerciali nell'organizzazione e nell'effettuazione di Demo dei prodotti dell'area sanitaria commercializzati dall'azienda
    - Predisposizione di progetti di risposte a gare pubbliche relative alla fornitura di sistemi informativi informatici di Aziende Sanitarie.
  - Attività di start up
    - Analisi contesto del cliente
    - Configurazione del prodotto sulla base delle risultanze delle attività di analisi
    - Progettazione intervento formativo
    - Erogazione corsi di formazione
    - Erogazione servizio di supporto post avviamento
    - Monitoraggio sul reale utilizzo del sistema e follow up degli utenti
- 1992 al 1995 **Analisi e disegno dei sistemi ospedalieri per la diagnostica per immagini .**  
Finsiel S.p.A.
- Analisi delle esigenze delle Aziende Sanitarie in termini organizzativi e normativi
  - Trasposizione delle esigenze in requisiti funzionali del prodotto
  - Test dei sottosistemi prodotti
  - Realizzazione della documentazione a corredo
- 1990 al 1992 **Analisi e disegno delle procedure del Sistema Informativo Sanitario di Governo per il Ministero della Salute (SIS-G) .**  
Italsiel S.p.A.
- Disegno e realizzazione delle procedure di elaborazione dei flussi ministeriali (STS, FLS, HSP)
  - Analisi e disegno delle procedure di elaborazioni dei dati di ritorno dei flussi ministeriali verso le Aziende Sanitarie
  - Coordinamento del team di sviluppo dei programmi
  - Coordinamento del rilascio delle procedure in produzione a valle del superamento del processo di test
- 1988 al 1990 **Realizzazione delle procedure**  
Italsiel S.p.A..
- Realizzazione delle procedure del Sistema Informativo Sanitario di Governo del Ministero della Salute (SIS-G) per l'acquisizione dei flussi delle Aziende Sanitarie (STS, FLS, HSP).
  - Realizzazione dei programmi del motore di prenotazione del sistema CUP della città di Bologna.
  - Test dei programmi realizzati e rilascio in pre-produzione.
  - Realizzazione della documentazione a corredo di programmi realizzati e testati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 1988 **Laurea in Matematica**  
 Università La Sapienza di Roma  
 Tesi di Laurea Statistica Matematica: "Calcolo della sopravvivenza delle cellule tumorali esposte a radiazioni ionizzanti"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|         | COMPRESIONE        |                    | PARLATO            |                    | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|         | Ascolto            | Lettura            | Interazione        | Produzione orale   |                    |
| Inglese | Livello Intermedio | Livello Intermedio | Livello Intermedio | Livello Intermedio | Livello Intermedio |

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione di gruppi di lavoro e clienti. Inoltre verifico sempre che la comunicazione sia efficace

**Competenze organizzative e gestionali** Le esperienze maturate nel tempo hanno evidenziato un'attitudine alla leadership nella gestione delle risorse. Inoltre la complessità dei progetti gestiti, mi ha consentito di affinare le capacità organizzative per far fronte in maniera efficace alle problematiche che emergono. Ho le competenze per una corretta gestione dei rapporti contrattuali con clienti e fornitori e sono in grado di gestire un centro di costo

**Competenze professionali** La mia esperienza è maturata nell'ambito del mercato della Sanità sia centrale che locale e questo mi ha consentito di consolidare un'importante conoscenza dei processi di ambito

**Competenze informatiche** Conoscenza di diversi linguaggi di programmazione: Assembler, Pascal, Fortran, C, Cobol, RPGII, PL1.  
 Conoscenza del sistema operativo Unix.  
 Conoscenza dei DB relazionali Oracle, DB2.  
 Conoscenza di metodologie di analisi e disegno ERA, SADT  
 Conoscenza dei prodotti di produttività individuale Word, Excel, Access, PowePoint, Visio, Project

**Altre competenze** Competenze di project management acquisite con l'esperienza e il conseguimento della certificazione PMI nel novembre 2009



**Attività formativa** Docente di informatica all'insegnamento di IGIENE - EPIDEMIOLOGIA - STATISTICA SANITARIA per il corso di laurea di INFERMIERISTICA E INFERMIERISTICA PEDIATRICA.

Corso di perfezionamento in sistemi informativi per il governo delle organizzazioni sanitarie a.a. 2017 – 2018

ALTEMS

5 maggio 2018 2 ore

Supporto alla Ricerca e Trial Clinici

Corso di perfezionamento in sistemi informativi per il governo delle organizzazioni sanitarie a.a. 2018 – 2019

ALTEMS

24 maggio 2019 1,5 ore

Supporto alla Ricerca e Trial Clinici

Corso di perfezionamento in sistemi informativi per il governo delle organizzazioni sanitarie a.a. 2019 – 2020

ALTEMS

5 giugno 2020 1,5 ore

Supporto alla Ricerca e Trial Clinici

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Firma

