

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARRECA GIUSEPPINA
Indirizzo	DISTRETTO 2 PIAZZA CELLI 8 ,04100 LATINA
Telefono	0773/6556022
Fax	0773/6553395
E-mail	g.carreca@ausl.latina.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[20.08.1955]

**ESPERIENZA LAVORATIVA ULTIMI
10 ANNI**

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2009 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL Latina
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego
Dirigente Medico II° Livello
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore di Distretto

- Date (da – a) **DAL 2004 AL 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL Latina
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego
Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile S.C. "Organizzazione e Gestione Emergenze sanitarie Immigrati"

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2003 AL 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria
- Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitari
- Tipo di impiego
Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile S.S. "Epidemiologia dei Fenomeni Migratori"

- Date (da – a) **DA GIUGNO 1998 AL 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Sanitaria
- Tipo di azienda o settore
Dirigente Medico II° Livello
- Tipo di impiego
Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile con incarico per Delega del "Servizio Igiene e Sanità Pubblica"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 2006
Università degli studi di Roma La Sapienza

Corso di Alta Specializzazione in “ Economia e Management dei Servizi Sanitari Territoriali” |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 2005
Università Degli Studi Di Tor Vergata Roma - Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Specializzazione in in Igiene e Sanità Pubblica

Specialista in Igiene e Sanità Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 1991
Università Degli Studi di Messina Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Specializzazione in Oncologia

Specialista in Oncologia |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | 1981
Università Degli Studi di Palermo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Dottore in Medicina e Chirurgia |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[elementare.]

[elementare.]

[, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[elementare.]

[elementare.]

[, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE A LAVORI DI GRUPPO IN AMBITO MULTICULTURALE, E DOCENZE IN CORSI DI FORMAZIONE PER MEDIATORI CULTURALI, SULLA TUTELA DELLA SALUTE DEGLI STRANIERI. [

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PIÙ CHE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE GESTENDO FINO A 120 DIPENDENTI FRA PERSONALE SANITARIO E AMMINISTRATIVO, DEL DISTRETTO. RIORGANIZZANDONE IL LAVORO PER LINEE DI ATTIVITÀ, ISTITUENDO NUOVI SERVIZI QUALI L'AMBULATORIO PER STRANIERI STP, L'AMBULATORIO INFERMIERISTICO, L'AMBULATORIO DI CURE PRIMARIE APERTO IL SABATO DOMENICA E FESTIVI ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI P.C. PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

“L'originale della presente dichiarazione è conservata presso la UOC Personale”.