

Deliberazione Direttore Generale n. 1222 del 21/12/2022

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

OGGETTO: Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell' art. 15-septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili.
Approvazione bando

L' Estensore: Rolando Coletta

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli

Parere DA: FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi

Parere DS: FAVOREVOLE

Il presente provvedimento **non necessita** di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
Giovanni Farinella

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 2637

Hash .pdf (SHA256): e231fde75cd7ab854554069ada24453c898507d3646a070729beadb5659713b1

Hash .p7m (SHA256): 43b485c9f7b3a2de79cef10f0ed235a2df242d73fff7a320b1397d5561e494e2

Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,SGROI DANIELA,GIOVANNI FARINELLA

Il Responsabile del Procedimento: Chiara Colaiacomo

Il Dirigente: Giovanni Farinella

Il Direttore del Dipartimento:

Deliberazione

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul B.U.R.L. del 13.02.2020 n. 13;
- VISTO** l'art. 15-septies comma 2 del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni avente il quale testualmente prevede: *“Le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico”*;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i recante norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali triennio 2016 – 2018;
- VISTO** il regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi ex artt. 15-septies e 15-octies del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 877 del 06.12.2018;
- PREMESSO** che questa Azienda, in vista soprattutto dei prossimi progetti relativi all'attuazione del P.N.R.R., ha necessità di reclutare una unità di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio avente un alto profilo professionale, al fine di garantire il corretto supporto a tutta l'area tecnica patrimoniale per gli aspetti di competenza, di gestire i processi trasversali attinenti lo sviluppo delle progettualità di competenza della UOC, di occuparsi del monitoraggio degli adempimenti e delle comunicazioni (flussi informativi, avvisi ecc.) previsti dagli organi/enti di vigilanza relativi ai finanziamenti utilizzati nonché della rendicontazione dei finanziamenti relativi ai progetti per il PNRR;
- CONSIDERATO** che, non avendo al proprio interno la professionalità ricercata, questa Azienda, con nota prot. n. 71778 del 15.11.2022, nel rispetto del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021 – 2023, ha richiesto, ai competenti organi della Regione Lazio, l'autorizzazione a bandire un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili;
- PRESO ATTO** che con nota prot. n. U1185715 del 24.11.2022, acquisita al prot. aziendale al n. 73914 in pari data, la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, in considerazione delle specifiche competenze e professionalità

Deliberazione

richieste per il profilo di cui trattasi, ha autorizzato questa ASL Roma 3 ad indire il relativo avviso;

RITENUTO pertanto, in ottemperanza all'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, di dover indire un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili, conformemente al bando allegato alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì di trasmettere ai competenti Organi Regionali il bando allegato al presente provvedimento per la pubblicazione di rito come da DCA n. U00378 del 12.09.2019, che ha disposto che anche i bandi relativi al conferimento di incarichi ex art. 15-septies D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., devono essere pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

ATTESO che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché, alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;

VERIFICATO che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 30 della L.R. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- di indire Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili;
- di approvare l'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di trasmettere ai competenti Organi Regionali il bando allegato al presente provvedimento per la pubblicazione di rito sul B.U.R.L. e G.U.R.I.

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Dott. Giovanni Farinella

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;

Deliberazione

- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: “Insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- LETTA** la proposta di delibera, sopra riportata, presentata dal Responsabile dell’Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 15-septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili. Approvazione bando”.

Il presente atto composto di n. 4 pagine e n. 1 allegato sarà affisso all’Albo on line della sede legale dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della legge regionale 31/10/1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Francesca Milito

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma

C.F. e P.I.: 04733491007

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio per la durata di anni tre (3) eventualmente rinnovabili

In attuazione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto un Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare al **UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio**.

Il professionista dovrà garantire le funzioni e competenze che vengono di seguito sinteticamente riportate:

Competenze generali:

La professionalità ricercata deve conoscere approfonditamente il contesto di gestione e organizzazione di un'unità organizzativa finalizzata all'attuazione dei procedimenti nell'ambito degli appalti di lavori e nel governo del patrimonio aziendale. Il profilo ricercato dovrà garantire principalmente il corretto supporto a tutta l'area tecnica patrimoniale per gli aspetti di competenza, ma dovrà anche relazionarsi con tutte le altre articolazioni aziendali nella gestione dei processi trasversali attinenti lo sviluppo delle progettualità di competenza della UOC.

Competenze specialistiche:

- Competenze maturate operativamente nei contratti e appalti pubblici con particolare riferimento all'ambito dei lavori e dei servizi connessi alla gestione dell'area tecnica patrimoniale;
- Competenze inerenti gli aspetti giuridici, legali e normativi nella gestione degli appalti di lavori sia in fase di gara sia in esecuzione e nella gestione del contenzioso (ricorsi, riserve, accordi transattivi etc.);
- Competenze relative alla logistica dei beni e dei servizi appaltati quali la pianificazione, l'implementazione e il controllo dei processi per l'approvvigionamento e la distribuzione dei materiali e l'erogazione dei servizi;
- Monitoraggio degli adempimenti e delle comunicazioni (flussi informativi, avvisi ecc.) previsti dagli organi/enti di vigilanza relativi ai finanziamenti utilizzati e rendicontazione dei finanziamenti relativi ai progetti per il PNRR;
- Supporto alla fase esecutiva dei contratti pubblici con riferimento alla pianificazione e monitoraggio delle attività, alla gestione finanziaria e contabile e verifica di rispondenza al budget di riferimento.
- Corretta gestione amministrativa e contrattuale del patrimonio.

Competenze trasversali:

- capacità di orientamento ai risultati, di problem solving, di innovazione e di lavoro per obiettivi;
- capacità di presidio e di governo delle aree di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente i collaboratori attivando meccanismi motivazionali, gestendo le potenziali aree di conflitto e definendo adeguate pratiche di comunicazione interna;
- capacità di gestione delle situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- attitudine all'ascolto e capacità di comunicazione e interazione relazionale;
- attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro;
- attitudine alla flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento ambientale, normativo e organizzativo;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

È richiesto, altresì, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento ovvero Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;
- b) Esperienza maturata, di almeno cinque anni, nell'ambito specifico prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis.

Non possono accedere all'impiego coloro che godano del trattamento di quiescenza e siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'Avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A**) il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente avviso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento, la denominazione completa e la sede dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, dovrà risultare l'equipollenza al titolo italiano certificato dalla competente autorità);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985)
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, presso cui deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso Pubblico di mobilità.
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC in un unico file in formato PDF, a pena l'esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso pubblico la mancanza dei requisiti d'ammissione e l'omissione:

- della firma autografa scansionata;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae datato e firmato;
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Non è altresì sanabile l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda e l'invio della documentazione in più file.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato deve allegare:

- a) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- b) le pubblicazioni, edite a stampa;
- c) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- d) un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- e) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema all. **A**), debitamente firmata e alla quale va acclusa la documentazione, deve pervenire a mezzo PEC, improrogabilmente, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto il mancato rispetto dei termini determina l'esclusione dalla procedura. Parimenti non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso sul BURL. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere prodotta indicando, esplicitamente sull'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un

incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D.Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio” attraverso la seguente modalità:

- tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo concorsi.aslroma3@pec.it . Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta certificata (PEC) dell'Azienda. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Ultimata la procedura i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dall'Avviso è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslroma3.it, nell'Area “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Concorsi e Avvisi”.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RCHIESTE

L'incarico verrà assegnato sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione che valuterà i requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum ed effettuerà un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione del curriculum sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

La Commissione Esaminatrice, per la formulazione della graduatoria di merito avrà a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 50 punti per il curriculum formativo e professionale e 50 punti per il colloquio.

La data, la sede e le modalità della prova selettiva verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale www.aslroma3.it, nell'Area “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Concorsi e Avvisi”:

Tale comunicazione costituirà a tutti gli effetti convocazione alla prova, pertanto i candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i.. L'incarico avrà una durata di 3 anni, eventualmente rinnovabili, che decorreranno dalla data indicata nel contratto.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL dell'Area di appartenenza.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente Avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, in qualsiasi momento, anche dopo l'espletamento del colloquio e l'approvazione dell'elenco finale, qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul BURL e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aslroma3.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Concorsi e Avvisi" e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532-51-21, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: reclutamento.personale@aslroma3.it

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca MILITO**

ALLEGATO A

schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
della ASL Roma 3
Via Casal Bernocchi, 73
00125 – R O M A

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ Tel. Cellulare _____
email _____ PEC _____

in relazione Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D. Lgs. 502/92 e s.m.i., nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo da assegnare al **UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio** per le esigenze dell'Azienda U.S.L. Roma 3

C H I E D E

di essere ammess__all'Avviso pubblico medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

- di avere la cittadinanza italiana ovvero _____;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso L'Azienda/Ente _____
sit__in _____ Via _____ n. _____ CAP _____;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ dal _____ con il n. _____;
- di essere in possesso de__ seguent__ ulterior__ titol__ di studio conseguit__ in data _____ presso _____;
- di essermi assentato dal servizio per malattia nell'ultimo triennio per complessivi giorni _____ e di non aver superato il periodo di comporto;
- di non essere stat__ destituit__, dispensat__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero _____;
- di avere diritto a preferenza e o precedenza, a parità di titoli, in quanto _____ (allegare la relativa documentazione) ovvero di non avere diritto di preferenza e/o precedenza;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;

- di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla censura scritta, nell'ultimo biennio alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro qualora instaurato;
- di impegnarsi, in caso di vincita dell'avviso pubblico di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso codesta Amministrazione;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere comunicate al seguente indirizzo PEC:
 - **PEC** _____

Allega alla presente:

1. le pubblicazioni, edite a stampa;
2. il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
3. un elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati;
4. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

Il/La sottoscritt___ dichiara che la corrente domanda e tutti i documenti e titoli presentati in allegato sono redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2020, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni si incorre nelle sanzioni dell'art. 483 c.p. e delle leggi in materia, oltre che nell'esclusione dalla presente procedura.

Il/La sottoscritt___ è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)