

Deliberazione Direttore Generale n. 868 del 20/09/2022

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

| |
|---|
| STRUTTURA PROPONENTE: UOC Approvvigionamenti |
| OGGETTO: Indizione gara a procedura negoziata, dell' art. 1, co.2, L.2020, n.120, da espletarsi su Piattaforma telematica, per la fornitura triennale di carta termica |
| L' Estensore: Clara Esposito |

| |
|--|
| Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli Parere DA: FAVOREVOLE |
| Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi Parere DS: FAVOREVOLE |
| Il presente provvedimento necessita di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale. Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente Diana Pasquarelli |
| Il Dirigente addetto al controllo di budget con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1923 attesta: Sottoconto: 501010302 Comporta scostamenti rispetto al budget: NON COMPORTA SCOSTAMENTO Responsabile UOC RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE: Davide Buoncristiani |
| Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1923 Hash .pdf (SHA256): 681fdff42cb934c2251d2805925c8dc498154aa9ef7d5998d32078663eb93c2d Hash .p7m (SHA256): 5f627926dcf80d1e8caff6f0fec20d5e4bf212224c5c6a7394d565fb7485664 Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,BUONCRISTIANI DAVIDE,SGROI DANIELA,DIANA PASQUARELLI Il Responsabile del Procedimento: Clara Esposito Il Dirigente: Diana Pasquarelli Il Direttore del Dipartimento: |

IL DIRIGENTE U.O. C. APPROVVIGIONAMENTI

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 del 11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- la L.R. n. 45 del 31/10/96 concernente "Norme sulla gestione contabile e patrimoniale delle UU.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere";
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, modificato con il Decreto Correttivo D.lgs. n. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 e con la Legge n. 55 del 14/06/2019 di conversione del Decreto Legge 18/04/2019 n. 32;
- VISTE** la Legge n. 120 dell'11/09/2020 di conversione del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 Decreto Semplificazione e la legge n. 108 del 29/07/2021 di conversione del D.L. 77 del 31/05/2021 relativo alla Governance del PNRR ed alle misure di accelerazione e snellimento delle procedure;
- PREMESSO** che la UOC Approvvigionamenti con nota prot. n. 8049/22, in vista della necessita aziendale di indire una nuova procedura di gara per l'acquisto di carta termica ha richiesto alla UOC Farmacia la trasmissione dei relativi fabbisogni la quale, con le note prot. n.ri 33675/22 e 57267 del 08/09/2022, ha dato riscontro trasmettendo il capitolato tecnico;
- ACCERTATO** che per la procedura di gara in parola, suddivisa in 7 lotti, è stato stabilito quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D.Lgs n. 50/2016, per un importo triennale presunto pari a € 83.671,71+ IVA 22% (€ 102.079,50 con Iva al 22%);
- RITENUTO** opportuno approvare la documentazione di gara allegata alla presente deliberazione, parte sostanziale e integrante del presente atto che di seguito si riporta:
1. Lettera d'invito;
 2. Scheda di autodichiarazione;
 3. Dettaglio fornitura;
 4. Patto d'integrità;
- CHIARITO** che per l'espletamento della presente gara, interamente svolta attraverso una Piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del Codice, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Stella, reso disponibile dalla Regione Lazio;
- DATO ATTO** che la procedura di gara per l'appalto in oggetto, è stata nella inserita nell'elenco delle iniziative trasmesse alla Regione Lazio per la "Pianificazione biennale 2022-2023 degli acquisti in materia sanitaria" di cui alla Deliberazione n. 170/2021;

Deliberazione

- CONSIDERATO** di individuare per la presente procedura la Dr.ssa Clara Esposito - P.O. UOC Approvvigionamenti quale RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e la Dr.ssa Roberta di Turi - Dirigente Farmacista - UOC Farmacia Ospedaliera quale Direttore dell'esecuzione dei contratti, ex art. 101 del D. Lgs 50/2016;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VERIFICATO** che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 della L.R. n.18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. n.45/96;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono qui integralmente riportati:

- _ di indire una gara a procedura negoziata, dell'art. 1, co.2, L.2020, n.120, da espletarsi su Piattaforma telematica, per la fornitura triennale di carta termica, per un importo presunto di spesa pari ad € 83.671,71 + IVA 22%;
- _ di approvare la documentazione di gara allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- _ di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € 102.079,50 iva inclusa nel seguente modo:
 - si assume una sub alla autorizzazione di spesa n. 800 pari ad € 34.026,50 sul bilancio 2023, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023, sul sotto-conto 501010302;
 - si assume una sub alla autorizzazione di spesa n. 800 pari ad € 34.026,50 sul bilancio 2024, per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, sul sotto-conto 501010302;
 - si assume una sub alla autorizzazione di spesa n. 800 pari ad € 34.026,50 sul bilancio 2025, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, sul sotto-conto 501010302;

IL DIRIGENTE U.O. C. APPROVVIGIONAMENTI
Dr.ssa Diana Pasquarelli

Deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: “insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 3”;
- LETTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Responsabile dell’Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art.1, primo comma, L.241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

- di adottare, nei termini indicati, la proposta di deliberazione con oggetto: “Indizione gara a procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, co.2, L.2020, n.120, su Piattaforma Telematica, per la fornitura triennale di carta termica per apparecchiature elettromedicali”, composta di n. pagine 4 e di n. 1 allegati;

Il presente provvedimento sarà affisso all’albo della sede legale dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della legge regionale n. 45 del 31.10.1996.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Francesca Milito

| | ATTREZZATURA DESCRIZIONE | MISURE | UNITA' DI MISURA | BASE D'ASTA | FABBISOGNO ANNUO per U.M. | SPESA ANNUA |
|--|--|----------------------------------|------------------|-------------|---------------------------|-----------------|
| LOTTO 1 - CARTA TERMICA PER ATTREZZATURA ORL CIG _____ | | | | | | |
| 1 | AUDIOMETRO AMPLAID 321 | 112 MM x 25 MT | ROTOLO | 0,66 € | 20 | 13,20 € |
| | AUDIOMETRO CLINICO-PIANO MODELLO PLUS (INVENTIS) | 114MMX30MT | ROTOLO | 0,88 € | 5 | 4,40 € |
| | AUDIOMETRO INTERACOUSTIC AT 235 | MM 112 X MT 25 | ROTOLO | 0,88 € | 100 | 88,00 € |
| | FRONTIFOCOMETRO TONEY | 57 x 25 | ROTOLO | 0,33 € | 40 | 13,20 € |
| TOTALE | | | | | | 118,80 € |
| Lotto 2 CARTA TERMICA PER APPARECCHIATURE PER STERILIZZAZIONE CIG _____ | | | | | | |
| 2 | AUTOCLAVE GHE210057 STEELCO mod.TTA 23 | carta print set 1 cod. 99992385 | ROTOLO | 0,33 € | 10 | 3,30 € |
| | AUTOCLAVE HS 66 GETINGE/HS | MM 58 X40MM X 13MT | ROTOLO | 0,33 € | 600 | 198,00 € |
| | AUTOCLAVE GETINGE HS 33 | mm 56 larghezza X mm 45 diametro | ROTOLO | 0,33 € | 100 | 33,00 € |
| | AUTOCLAVE MOCOM Classic M22 | mm 56 X mm 45 | ROTOLO | 0,33 € | 100 | 33,00 € |
| TOTALE | | | | | | 267,30 € |
| Lotto 3 CARTA TEMICA PER APPARECCHIATURE PER OCULISTICA CIG _____ | | | | | | |
| 3 | AUTOREFRATTOMETRO GRAN SEIKO GR 20100 COD.8625 | mm 57x25 | ROTOLO | 0,42 € | 20 | 8,40 € |
| | AUTOREFRATTOMETRO TOMEY RC 5000 | mm 56 X mm 45 | ROTOLO | 0,44 € | 120 | 52,80 € |
| | CAMPIMETRO/PERIMETRO HUMPREY ZEISS | mm 215 x 20 | ROTOLO | 2,53 € | 70 | 177,10 € |
| | AUTOREFRATTOMERO GRAN SEIKO GR 2200 | 57x15 MT | ROTOLO | 0,42 € | 20 | 8,40 € |
| TOTALE | | | | | | 246,70 € |

Lotto 4 CARTA TERMICA PER DEFIBRILLATORI CIG _____

| | | | | | | |
|--------|--|--------------|--------|--------|------|-------------------|
| 4 | Defibrillatore MINDRAY MOD BENEHEART 03 | MM 80X30 | ROTOLO | 0,26 € | 25 | 6,60 € |
| | DEFIBRILLATORE PHILIPS EFFICACIA DFM 101 | 50 mm X30 MT | ROTOLO | 0,33 € | 240 | 79,20 € |
| | DEFIBRILLATORE MEDTRONIC LIFEPAK 12 BIFASICO | 50MMX30MT | ROTOLO | 0,33 € | 166 | 54,78 € |
| | DEFIBRILLATORE MEDTRONIC PHYSIO CONTROL LIFEPAK 12 | 107MMX23MT | ROTOLO | 0,66 € | 180 | 118,80 € |
| | DEFIBRILLATORE MNIDRAY MOD BENEHEARTH 04 | 50MMX20MT | ROTOLO | 0,26 € | 100 | 26,40 € |
| | DEFIBRILLATORE INNOMED CARDIOAID 360B | 107MMX23MT | ROTOLO | 0,66 € | 2050 | 1.353,00 € |
| | DEFIBRILLATORE GE HEALTHCARE CARDIOSERV | 55X40 | ROTOLO | 0,55 € | 5 | 2,75 € |
| | DEFIBRILLATORE CARDIOLINE ESAOTE BIOMEDICA MDF | 55X40 | ROTOLO | 0,55 € | 5 | 2,75 € |
| | CARDIOMONITOR DEFIBRILLATORE PHILIPS | 50MMX20MM | ROTOLO | 0,26 € | 200 | 52,80 € |
| | DEFIBRILLATORE NIHON KOHDEN MOD TEC 5631 | 50X100X300 | ROTOLO | 0,50 € | 100 | 49,50 € |
| | DEFIBRILLATORE MINDRAY D6 | 80X20 CM | PACCO | 0,36 € | 50 | 18,00 € |
| TOTALE | | | | | | 1.764,58 € |

Lotto 5 CARTA TERMICA PER ECG e CARDIOTOMOGRAFI CIG _____

| | | | | | | |
|--|--|----------------|-------|--------|----|--------|
| | ELETTROCARDIOGRAFO Cardioline MOD Delta3 plus tipo 8745554 | 112X100X300 FF | PACCO | 0,61 € | 15 | 9,08 € |
|--|--|----------------|-------|--------|----|--------|

5

| | | | | | |
|---|-----------------------|--------|--------|------|-------------|
| ELETTROCARDIOGRAFO MINDRAY | 80 MM. X 25 MT | PACCO | 0,50 € | 15 | 7,50 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO DIMED | MM80X20 | ROTOLO | 0,50 € | 12 | 5,94 € |
| ECG LUMED MOD Meca303I codice 13002 | INNOMED G-80 mm80 X30 | ROTOLO | 0,50 € | 15 | 7,43 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO esaote P 8000 POWER | MM.210 X 280X 180 | PEZZO | 2,53 € | 30 | 75,90 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO CARDIOLINE ECG 200 | MM 210X295X180 | PACCO | 0,60 € | 490 | 294,00 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO EDAN SE-1201 | 210 x140 x142 | PACCO | 1,32 € | 325 | 429,00 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO EDAN SE-1 | 210X140X142 | PACCO | 1,32 € | 6 | 7,92 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO CARDIOFAX ECG 1350 NR NIHON | MM210X140X214FF | PACCO | 1,43 € | 875 | 1.251,25 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO EDAN SE - 301 | 80 x 20 | ROTOLO | 1,32 € | 100 | 132,00 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO MORTARA RANGONI 210 / Eli 250 / Eli 280 / Eli 350 / Eli 380. | 210X300X200FF | PACCO | 3,19 € | 3400 | 10.846,00 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO ECG 1350 NIHON | 210X300X200 FF | PACCO | 1,43 € | 25 | 35,75 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO HP/M2483A/M1709 TC10 | 110MMX30 | PACCO | 2,75 € | 115 | 316,25 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO HP PAGE WRITER 100 | 210MMX300MTX200 FF | PACCO | 2,75 € | 100 | 275,00 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO EDAN X10 | 210X295X100 | PACCO | 1,76 € | 50 | 88,00 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO EDAN SE-1200 EXPRESS | 210X295X100 | PACCO | 1,76 € | 2,5 | 4,40 € |
| ELETTROCARDIOGRAFO EDAN S.E. 601 | 110X140X144 | PACCO | 1,07 € | 250 | 267,50 € |

| | | | | | |
|--|----------------|-------|--------|-----|--------------------|
| MONITOR FETALE COROMETRIX 170 SERIES UP FOR 120 | MM 152x90x160 | PACCO | 1,05 € | 500 | 522,50 € |
| CARDIOTOCOGRFO PHILIPS/HP M1911A | MM 150x100x150 | PACCO | 1,00 € | 500 | 500,50 € |
| TOTALE | | | | | 15.075,91 € |

Lotto 6 CARTA TERMICA PER ECOGRAFI CIG _____

| | | | | | |
|---|--------------|--------|--------|------|--------------------|
| ECOGRAFI CON STAMAPNTI SONY UPP 110 HD | 110 mm x 20 | PACCO | 5,06 € | 1750 | 8.855,00 € |
| ECOGRAFO MINDRAY | 110 mm x 20 | PACCO | 5,06 € | 15 | 75,90 € |
| ECOGRAFO ESAOTE - MyLabClassC - upp-110 SERIES | 110 mm x 20 | PACCO | 5,06 € | 10 | 50,60 € |
| ECOGRAFO ESAOTE MY LAB X PRO80 | 110MMX20 M | PACCO | 5,06 € | 15 | 75,90 € |
| ECOGRAFO ESAOTE MY LAB | 110 MM /20 M | ROTOLO | 5,06 € | 30 | 151,80 € |
| ECOGRAFO SONY LOGYC | 110 MM /20 M | ROTOLO | 5,06 € | 30 | 151,80 € |
| ECOGRAFO SONY ALPION ECUBE 12 | 110 MM/20 M | ROTOLO | 5,06 € | 2,5 | 12,65 € |
| ECOGRAFO MINDRAY DIAGNOSTIC ULTRASOUND SISTEM DC.80A | 110 mm x 20 | PACCO | 5,06 € | 10 | 50,60 € |
| ECOTOMOGRFO ECUBE 12 stampante Sony UPP110HD | 110 MM X 20 | PACCO | 5,06 € | 65 | 328,90 € |
| ECOTOMOGRFO GE Logiq stampante Sony UPP110HD | 110 MM X 20 | PACCO | 5,06 € | 100 | 506,00 € |
| TOTALE | | | | | 10.259,15 € |

Lotto 7 CARTA TERMICA PER SPIROMETRI CIG _____



PATTO DI INTEGRITA'

Procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 1, co.2, L.2020, n.120 presso il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA) per la fornitura triennale di carta termica per apparecchiature elettromedicali in uso presso le Strutture Ospedaliere e Territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3.

l'Azienda USL ROMA 3

e

la Società (di seguito denominata Società),
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara il subappalto di qualsiasi tipo alle ditte/imprese che hanno partecipato alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la società:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

NB: Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con dichiarazioni integrative
per gara a procedura negoziata, dell'art. 1, co.2, L.2020, n.120, da espletarsi su Piattaforma
telematica, per la fornitura triennale di carta termica
(In caso di ATI- ogni societa'/impresa del raggruppamento e' tenuta a compilare la presente scheda)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____, IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI (specificare carica sociale) _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA/ SOCIETA'/CONSORZIO:

AL FINE DI PARTECIPARE

alla procedura in oggetto per i seguenti lotti di gara:

IN QUALITA' DI: (BARRARE E COMPILARE SE DEL CASO LA MODALITA' PRESCELTA):

IMPRESA SINGOLA (art. 45 co 2 lett. a) del D. Lgs. n.50/2016)

RTI / CONSORZI / GRUPPI (art. 45 del D. Lgs. n.50/2016)

Indicare forma giuridica _____

Formalmente costituito: sì no

Indicare le imprese:

Denominazione sociale; Forma giuridica; Sede legale; Codice Fiscale

(capogruppo)

(mandante)

(mandante)

(mandante)

INDICA

AL FINE DELLA PRESENTE GARA CHE IL REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE E':

SIG. _____

NUMERO TELEFONO _____

NUMERO FAX _____

E-MAIL _____

ED AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR. 28.12.2000, N. 445, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI ATTRIBUITE, IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

DICHIARA

**CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI
CORRISPONDONO A VERITA'**

DOMICILIO ELETTO (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Che il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla presente gara è il seguente:

**INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA PER L'INVIO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI DA
PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE (art. 76 D.Lgs. 50/2016)**

che l'indirizzo di posta elettronica al quale la Stazione Appaltante invierà tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, è il seguente:

E-MAIL: _____

Email Pec _____

che l'impresa autorizza la stazione appaltante ad utilizzare in alternativa ed in caso di necessità il fax per le comunicazioni di cui sopra () SI () NO

In caso affermativo si indica di seguito il n. di fax _____

DATI GENERALI DELL'IMPRESA/SOCIETA' (art. 83 co 3 D.Lgs. 50/2016)

Estremi di iscrizione della Ditta nel registro delle imprese tenuto presso la CCIAA o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B del D.Lgs 163/2006 con l'indicazione delle notizie essenziali in esso riportate.

Che la società è iscritta al Registro delle Imprese di _____

N _____ dal _____

Al numero Registro Ditte/Repertorio Economico Amministrativo _____

dal _____

Denominazione e forma giuridica _____

N. di telefono: _____

N. di Telefax: _____

Codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

Sede _____

Iscritta all' INPS di _____ n° di matricola _____

Costituita con atto del _____

Capitale sociale in euro _____

Durata della Società _____

Oggetto sociale _____

Inizio attività dell'impresa _____

Attività dell'impresa _____

Codice univoco per la fatturazione elettronica-----

| |
|-----------------|
| DICHIARA |
|-----------------|

- 1) che a carico dell'operatore economico non sussistono le cause di esclusione previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i.
- 2) di indicare nell'allegato A alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,
- 3) indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
- 4) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;

- 5) che l'impresa:
- È soggetta agli obblighi di cui alla legge 68/1999, in quanto occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti;
- ovvero*
- Non è soggetta agli obblighi di cui alla legge 68/1999, in quanto occupa un numero inferiore a 15 dipendenti.
- 6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l), della L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- 7) di impegnarsi ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e dagli art. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2010 n. 217 in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari**;
- 8) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei **dati personali**", i dati dichiarati saranno oggetto di trattamento, da parte dell'Azienda A.S.L. Roma 3, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- 9) di aver preso visione ed **accettare incondizionatamente** tutte le clausole riportate nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale di gara e relativi allegati;
- 10) che l'Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture ed ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 11) di:
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,
- ovvero*
- non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, nelle parti e secondo le motivazioni riportate in apposita dichiarazione denominata "segreti tecnici e commerciali" allegata all'offerta tecnica.
- [in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267] ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____, rilasciati dal*

Tribunale di _____, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al **raggruppamento non** sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

12) [In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE]

- che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla allegata copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo; ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta allegate/a.

[in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi] che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____ % _____

Impresa _____ % _____

Impresa _____ % _____

- 13) ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dichiara di volersi avvalere dell'istituto del **subappalto**, impegnandosi ad osservare le prescrizioni di cui al citato articolo, ed indicando di seguito le parti della fornitura/servizio che intende subappaltare:

- 14) ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 dichiara di ricorrere all'istituto dell'**avalimento** fornendo le indicazioni richieste dalla norma richiamata;

Data _____

Timbro dell'Impresa
Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, fax _____, e-
mail _____, PEC _____.

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI

U.O.C. Approvvigionamenti

Prot. n. del

Oggetto: Lettera di invito relativa alla procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 1, co.2, L.2020, n. 120 presso il Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (S.TEL.LA) per l'acquisto della fornitura triennale di carta termica per apparecchiature elettromedicali in uso presso le Strutture Ospedaliere e Territoriali dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3.

Art. 1 Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto la fornitura triennale, suddivisa in 7 lotti distinti e indivisibili, di carta termica per apparecchiature ORL; apparecchiature per sterilizzazione; apparecchiature oculistiche; per defibrillatori e per ECG; per ecografi per le esigenze della Asl Roma 3.

L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto di sospendere, revocare od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire ad aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che la ditta offerente possa sollevare eccezioni, in tal caso non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Art. 2 Natura dei contratti

La fornitura sarà regolata secondo le disposizioni del Codice Civile relativamente ai contratti di somministrazione.

Art. 3 Quantità

Le quantità riportate in gara si riferiscono ad un fabbisogno annuo, sono puramente indicative, potranno subire delle variazioni sulla base delle reali necessità che si risconteranno nel corso di vigenza del contratto. Le quantità riportate e l'aggiudicazione non costituiscono impegno all'acquisto per l'Azienda Sanitaria all'emissione degli ordinativi.

La scrivente Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara se dalle offerte pervenute non dovesse risultare alcun prodotto idoneo e/o congruo nel prezzo, ovvero, di aggiudicare per quantitativi inferiori rispetto al fabbisogno espresso.

La ditta potrà offrire i dispositivi medici individuati con i codici indicati nell'elenco di cui sopra o prodotti equivalenti che presentano le stesse caratteristiche tecniche o similari, in grado di assicurare la medesima funzionalità d'uso.

Art. 4 Durata e Aggiudicazione

La presente procedura avrà durata di 36 mesi. L'assegnazione della fornitura è quella di comunicazione formale dell'aggiudicazione di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, agli stessi prezzi e condizioni, in base alla normativa vigente in materia.

Art. 5 Importo presunto

L'importo complessivo presunto della fornitura per 36 mesi è pari a € 110.316,66 iva esclusa e pari a 134.586,33 iva inclusa.

Art. 6 Caratteristiche

Ciascun prodotto dovrà essere ai requisiti stabiliti dalla Direttiva CEE 93/42 recepita a livello italiano con il decreto legislativo 46/97 pena la non ammissione del concorrente alla gara. Le ditte dovranno inoltre dichiarare l'impegno a proporre ed eventualmente fornire, durante la validità temporale della fornitura (ferme restando, o migliorando, tutte le condizioni previste, ivi comprese quelle economiche), prodotti che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, garantendo l'adeguamento tecnologico, qualora i prodotti offerti dovessero divenire obsoleti o vengano sostituiti sul mercato da parte dell'aggiudicatario o quest'ultimo ponga in commercio prodotti nuovi, ma analoghi a quelli dell'aggiudicazione.

Art. 7 Confezionamento e etichettatura

Ogni confezione dovrà essere conforme a quanto indicato dalla Direttiva CEE 93/42, D.Lgs 46/97.

Tutti i prodotti dovranno essere in confezioni sterili, singole, complete di etichetta in lingua italiana con tutte le indicazioni previste dalla vigente normativa, come segue:

- la confezione dovrà garantire la conservazione della sterilità del prodotto nel tempo dal possibile deterioramento causato da fattori esterni
- per confezione si intende il singolo confezionamento completo di tutte le suddette indicazioni e non scatole multiple
- è necessario inoltre, un doppio confezionamento nel caso in cui il prelevamento del prodotto sterile non possa essere effettuato nel pieno rispetto dell'asetticità
- i singoli dispositivi, contenuti nel loro incarto primario, devono essere confezionati in scatole di cartone dalle quali devono essere facilmente prelevabili. Le scatole, a loro volta, saranno confezionate in cartoni resistenti facili da immagazzinare per sovrapposizione.

L'etichettatura, in lingua italiana, dovrà essere apposta sia sul confezionamento del singolo dispositivo sia sull'imballaggio e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nome o ragione sociale ed indirizzo del fabbricante e dell'eventuale distributore
- denominazione commerciale
- indicazione per l'identificazione del dispositivo e del contenuto
- numero di codice
- numero di lotto o di serie
- marcatura di conformità CE
- classe di appartenenza e destinazione d'uso
- dicitura "sterile"
- indicazione che il dispositivo è monouso
- metodo di sterilizzazione usato
- data di sterilizzazione e di scadenza
- eventuali istruzioni d'uso

Le ditte devono indicare se il metodo di sterilizzazione impiegato sia ad ossido di etilene o a raggi gamma e deve essere conforme alle norme previste dalla F.U. vigente ed alle direttive CEE 93/42.

Art. 8 Modalità di presentazione dell'offerta

La ditta partecipante dovrà trasmettere, in via telematica, la seguente Documentazione Amministrativa:

- a) Dichiarazione relativa alla documentazione amministrativa resa ai sensi del D.P.R.445/200 (all.1-Scheda di autodichiarazione);
- b) Patto d' Integrità (all. 2) della presente lettera di invito, debitamente compilato in ogni sua parte.

La ditta partecipante dovrà trasmettere in via telematica, pena l'esclusione, la seguente Documentazione Tecnica:

- a) ampia e idonea documentazione tecnica riportante le caratteristiche tecniche degli articoli: schede tecniche, cataloghi e/o deplianti illustrativi, relazioni tecniche, informazioni utili ai fini di un corretto uso degli stessi, con chiaro richiamo al lotto di riferimento. Se la ditta costruttrice del materiale offerto non abbia i deplianti in lingua italiana, deve essere presentata una traduzione in lingua italiana.
- b) dichiarazione attestante la conformità dei prodotti alle norme comunitarie e nazionali in materia di certificazione di qualità, e a quanto stabilito dalle prescrizioni di legge in materia di salute, sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro (inclusa la normativa antincendio); la ditta aggiudicataria si renderà garante nei confronti dell'Azienda dell'osservanza di tutte le norme vigenti in merito;
- c) dichiarazione resa dal produttore dei materiali, attestante la compatibilità funzionale e operativa dei prodotti offerti con le apparecchiature di proprietà dell'Azienda, con cui tali prodotti dovranno essere utilizzati;
- d) autorizzazione, ove prevista, del produttore delle apparecchiature all'uso dei prodotti offerti;
- e) dichiarazione attestante l'assunzione di responsabilità da parte del fornitore dei danni derivanti alle attrezzature ed a terzi causati dalla incompatibilità dei prodotti;
- f) dichiarazione attestante l'originalità o la compatibilità dei prodotti offerti.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione amministrativa e tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Offerta Economica:

Per la presentazione dell'offerta economica valgono le modalità stabilite sulla Piattaforma Stella.

L'offerta economica verrà esaminata solo dopo aver valutato la qualità tecnica.

N.B.: Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

In caso di parità di prezzo, si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- ✓ migliororia di offerta, da richiedere in forma scritta alle ditte offerenti paritarie.

Art. 9- Criteri di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso (art 95 comma 4 lettera b D.lgs. n. 50/2016), verificata la rispondenza del prodotto offerto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito – capitolato. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua ed idonea a soddisfare le esigenze aziendali. In caso di parità di prezzo si procederà all'aggiudicazione richiedendo una migliororia d'offerta alle ditte offerenti paritarie

Art. 9 validità delle offerte

Le offerte presentate rimangono valide sino all'espletamento delle operazioni di aggiudicazione e, comunque, dovranno essere impegnative per almeno 240 giorni dalla data di scadenza fissata per la loro presentazione.

La Stazione Appaltante può richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Art. 10 Soccorso Istruttorio

Sarà applicato il soccorso istruttorio, in base all'art. 83 comma 9 del D.Leg.vo 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, dell'art.83 e in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, di giorni sette, a pena di esclusione dalla gara, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessari.

Art. 11 Campionatura

Le ditte partecipanti, nel caso in cui l'Azienda lo ritiene necessario per la verifica di idoneità dei materiali, saranno tenute a presentare i campioni dei prodotti offerti.

Art. 12 Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Alla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art 32 comma 5 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art 33 comma 1, provvede all'aggiudicazione.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art 76 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, la stazione appaltante provvederà alle comunicazioni di cui all'art 76 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.

Successivamente alla notifica di aggiudicazione definitiva, nei termini indicati, la ditta dovrà produrre il deposito cauzionale definitivo, pari al 10% del valore della fornitura da costituirsi secondo le modalità dell'art. 103 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016.

L'aggiudicatario dovrà emettere una fattura per ogni presidio di consegna (es. Distretto Municipio X, Ospedale G.B. Grassi, ect..).

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato secondo la normativa vigente dalla data di ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente e previa attestazione, da parte dei Responsabili dell'Azienda addetti al controllo, della regolare esecuzione della fornitura.

Si comunica inoltre, che in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la sospensione nella consegna della fornitura.

La fornitura del materiale sarà effettuata sulla base dei fabbisogni delle Strutture Sanitarie Aziendali e quindi, frazionata. La Ditta aggiudicataria riceverà l'ordinativo di fornitura dal Punto Ordinante (documento firmato

digitalmente), ma per le specifiche consegne ai presidi utilizzatori, dovrà attendere gli ordini dagli stessi.

I presidi utilizzatori, e pertanto i luoghi di consegna, sono le seguenti Direzioni Sanitarie Aziendali:

- Distretto Sanitario Comune di Fiumicino

via degli Orti, 10 – 00054 Fiumicino

- Distretto Sanitario Municipio X

via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma

- Distretto Sanitario Municipio XI

via Giovanni Volpato, 18 – 000146 Roma

- Distretto Sanitario Municipio XII

via Portuense, 292 – c/o Ospedale Lazzaro Spallanzani – Padiglione Pontano – 00149 Roma

- PP.OO. G.B. Grassi e C.P.O.

via Giancarlo Passeroni, 28 – Ostia Lido - 00122 Roma

ASL Roma 3

Via Casal Bernocchi, 73

Cap 00125 Roma

www.aslroma3.it

C.F.-P.IVA 04733491007

Telefono 06 56487319

e-mail farmacia.acquisti@aslroma3.it

I costi dovranno essere onnicomprensivi di tutte le spese di imballo, spedizione, trasporto, consegna, ogni altro onere, spesa e remunerazione per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

ASL Roma 3 www.aslromad.it Tel 06 56487347-7326

Via Casal Bernocchi, 73 C.F.-P.IVA 04733491007 e-mail farmacia.acquisti@aslroma3.it

Cap 00125 Roma

Art. 13 Termini, modalità di consegna e penali

La Società aggiudicataria dovrà essere in grado di effettuare le consegne di materiale a proprio rischio e spesa di qualunque natura all'interno dei magazzini così come indicati negli appositi ordini di fornitura, previo contatto telefonico con gli stessi.

La merce dovrà essere consegnata a seguito dell'emissione di regolare ordine nella quantità e qualità in esso descritte

entro 7 giorni dalla data di ricevimento dello stesso, anche se trasmesso per via telematica (fax). Qualora ciò non sia possibile, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione al Servizio di Farmacia e, qualora possibile,

concederà con il servizio stesso la consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva della merce ordinata.

I prodotti dovranno avere, al momento della consegna, una validità residua di almeno $\frac{3}{4}$ della validità massima.

Nel caso in cui i prodotti consegnati non fossero pienamente rispondenti a quelli ordinati, la ditta fornitrice è obbligata a ritirarli e sostituirli tempestivamente a proprie spese con prodotti conformi ai requisiti di legge e di gara.

La merce dovrà essere accompagnata da documento di consegna, visibile e non custodito all'interno del collo consegnato, sul quale saranno indicati: la data, l'ora della consegna, la descrizione e il codice dei prodotti e le relative quantità.

L'accettazione della merce non solleva i fornitori dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti delle merci non rilevati all'atto della consegna. Nel caso non fosse possibile periziare la merce

all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo, ossia all'apertura degli imballaggi e delle confezioni.

L'Azienda aggiudicataria deve inoltre garantire che, anche durante la fase di trasporto, vengano rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Non è ammesso sottoporre la fornitura, a seguito di ordinativo di fornitura, al conseguimento di un minimo fatturabile.

Art. 14 controlli sulle forniture

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero di colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali ove avviene la consegna – la UOC Farmacia Ospedaliera - entro 8 giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

I materiali consegnati che non risultassero in possesso dei requisiti richiesti nel capitolato potranno essere rifiutati dal Servizio di Farmacia non solo all'atto della consegna ma anche successivamente alla stessa e ciò nei casi in cui i materiali palesassero difetti non rilevati all'atto della consegna.

Per gli articoli non rispondenti ai requisiti contrattuali si potrà procedere in uno dei seguenti modi:

1. restituire la merce al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dal Servizio di Farmacia;

2. restituire la merce al fornitore senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento di ulteriori danni;
3. restituire la merce al fornitore senza chiederne la sostituzione, considerare risolto il contratto ed incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, salvo ulteriore e più completa tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera l'Azienda fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

15. Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria, pena la nullità del contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge n. 187/2010. Si comunica che i numeri di CIG, riportati nel prospetto allegato, devono essere indicati nei documenti di pagamento.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Azienda gli estremi identificativi dell/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi.

16. Fatturazione elettronica

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto M.E.F. n. 55 del 03.04.2013 e dell'adozione da parte della Giunta della Regione Lazio della deliberazione n. 326 datata 3 giugno 2014, è attiva la fatturazione elettronica. Le fatture elettroniche dovranno essere quindi inviate mediante il sistema pagamenti della Regione Lazio, secondo le modalità del DCA n. 308/2015, che si intende integralmente accettato. Per le informazioni necessarie a tale adempimento si rinvia al sito aziendale (info – fatturazione elettronica).

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sono devolute in via esclusiva al Foro di Roma.

La presente non costituisce impegno per l'Amministrazione che si riserva di procedere nel modo che riterrà più opportuno e conveniente.

Per eventuali informazioni e delucidazioni codesta ditta potrà rivolgersi alla U.O.C. Approvvigionamenti, ogni giorno non festivo escluso il sabato – Telefono: 06 56487319/7347 – mail: farmacia.acquisti@aslroma3.it

Art 17 Cessione dei crediti

Ai sensi delle vigenti normative è esclusa la cedibilità del credito. Pertanto, non sono ammesse cessioni di credito, salvi i casi di espressa autorizzazione da parte delle singole Aziende Sanitarie, entro 30 giorni dal ricevimento della

relativa richiesta. La mancata autorizzazione nei termini di cui sopra dovrà intendersi quale diniego di autorizzazione alla cessione del credito.

Art 18 Foro competente

Eventuali controversie in merito all'interpretazione e applicazioni del contratto che conseguano dall'aggiudicazione della gara saranno definite dalla giurisdizione del Foro di Roma.

Art 19 Tutela della Privacy e autorizzazione al trattamento dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura di cui trattasi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il trasferimento di dati personali a soggetti terzi, salvo i casi previsti dalla legge, è subordinato all'autorizzazione dell'interessato.