

Deliberazione Direttore Generale n. 866 del 20/09/2022

Direzione Generale: Via Casal Bernocchi, 73 - 00125 Roma
C.F. e P.I. 04733491007

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Risorse Umane

OGGETTO: Indizione procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 lettera b) dell' art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario dell' ASL Roma 3 per 1 posto di Assistente Amministrativo, cat. C. Approvazione bando.

L' Estensore: Chiara Colaiacomo

Parere del Direttore Amministrativo : Dr.ssa Francesca Merli

Parere DA: FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario : Dr.ssa Daniela Sgroi

Parere DS: FAVOREVOLE

Il presente provvedimento **non necessita** di rilevazioni contabili (autorizzazioni di costi/accertamenti di ricavi) da annotare nel bilancio di esercizio aziendale.

Il Dirigente Responsabile della Struttura proponente
Giovanni Farinella

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione della proposta di delibera di pari oggetto num. Provv. 1937

Hash .pdf (SHA256): efbfcc67d715180de748ebaa3f965d646d1def2659ef84849505ebcfac48d7e0

Hash .p7m (SHA256): faecafedb86c44a292c9e0378d93ea2928a5bb7a6d73d879bba137cca0e9051b

Firme digitali apposte sulla proposta: Merli Francesca,SGROI DANIELA,GIOVANNI FARINELLA

Il Responsabile del Procedimento: Chiara Colaiacomo

Il Dirigente: Giovanni Farinella

Il Direttore del Dipartimento:

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

- VISTA** la Deliberazione n. 13 del 09.01.2020 relativa all'adozione dell'Atto Aziendale, approvato con DCA n. U00033 dell'11.02.2020 e pubblicato sul BURL del 13.02.2020 n. 13;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. 25.05.2017 n. 75 e in particolare l'art. 20, commi 1 e 2 nella vigente previsione di cui al D.L. 183/2020 convertito con modificazioni in L. 26.02.2021 n. 21, che contiene disposizioni volte al superamento del precariato ed alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle pubbliche amministrazioni;
- PREMESSO** che, con nota della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria di prot. U0775925 del 05.08.2022, acquisita al protocollo generale n. 50920 dell'08.08.2022, Regione Lazio ha trasmesso alle Aziende del SSR l'Accordo stipulato il 05.08.2022 con le OO.SS. del Comparto Sanità in ordine alle procedure di stabilizzazione ex art. 1 comma 268 della Legge Bilancio 234/2021;
- CHE** con il predetto accordo, Regione Lazio si è impegnata ad assicurare entro il 30.09.2022 la definizione delle procedure di coloro che matureranno i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 75/2017 entro il 2022 prevedendo comunque la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato a decorrere dalla data di maturazione dei requisiti richiesti;
- CONSIDERATO** che in ottemperanza al predetto Accordo, questa Azienda ha proceduto con la pubblicazione di un avviso rivolto al personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui al predetto art. 20, commi 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.; che sulla base della ricognizione effettuata risulta in possesso dei requisiti richiesti una unità di Assistente Amministrativo cat. C, assunta nei ruoli di questa Amministrazione a tempo determinato dall'01.07.2019 reclutata da graduatoria di Avviso pubblico con deliberazione n. 468 del 20.06.2019;
- TENUTO CONTO** che, questa Azienda nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023, trasmesso alla Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio con nota prot. n. 77477 del 30.11.2021 e approvato con Deliberazione n. 125 del 04.02.2022, attualmente in corso di rielaborazione, prevede un fabbisogno di 48 unità di Assistenti Amministrativi non ancora soddisfatto;
- RITENUTO** pertanto, di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per n. 1 posto di Assistente Amministrativo, cat. C, approvandone il relativo bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** altresì, di trasmettere il presente atto ai competenti organi regionali per conoscenza e per quanto di competenza in ordine alla pubblicazione di rito sul B.U.R. Lazio;
- ATTESO** che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;

Deliberazione

- VISTO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché, alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTO** che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 30 della L.R. 18/94 e successive modificazioni e degli artt. 21 e 22 della L.R. 45/96;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- in ottemperanza all'Accordo stipulato il 05.08.2022 tra Regione Lazio e le OO.SS. Comparto Sanità trasmesso alle Aziende del S.S.R. con nota prot. n. U0775925 del 05.08.2022, registrato al numero generale protocollo 50920 dell'08.08.2022, di procedere all'indizione della procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., per n. 1 posto di Assistente Amministrativo;
- di approvare l'allegato bando di Avviso pubblico parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di trasmettere il presente atto ai competenti organi regionali per conoscenza e per quanto di competenza.

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Dr. Giovanni Farinella

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00201 del 29.10.2021;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 02.11.2021 avente ad oggetto: "insediamento della Dr.ssa Francesca Milito in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 3";
- LETTA** la proposta di delibera, sopra riportata, presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa in frontespizio indicata;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, L. 241/90;
- VISTO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

Deliberazione

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione con oggetto: “Indizione procedura di stabilizzazione di cui al comma I lettera b) dell’art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario dell’ASL Roma 3 per I posto di Assistente Amministrativo, cat. C. Approvazione bando”.

Il presente atto composto di n. 4 pagine e di n. 1 allegato sarà affisso all’Albo on line della sede legale dell’Azienda per giorni 15 consecutivi, ai sensi della legge regionale 31/10/1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Francesca MILITO

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3

Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma

C.F. e P.I.: 04733491007

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario dell'ASL Roma 3 per 1 posto di Assistente Amministrativo, cat. C.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del , ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. è indetto il seguente avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., del seguente profilo professionale:

Profilo professionale	Numero posti
Assistente Amministrativo	1

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti e/o profili, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione previsto dalla vigente normativa nonché di vincoli economico- finanziari vigenti. Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Di avere la piena e incondizionata idoneità fisica al posto da ricoprire;
3. Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
4. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..
5. Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. Risultare in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C, oggetto della presente procedura di stabilizzazione presso la Azienda U.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;

7. Essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura di che trattasi, attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
8. Aver maturato alla data del 31.12.2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di cui al punto a) dei requisiti specifici.
9. Sono ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i tre anni di servizio entro il 31.12.2022, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto ed al conseguente positivo scioglimento della riserva.
10. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in argomento, alla data di scadenza del bando.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che hanno fatto valere nell'anzianità di carriera prescritta periodi lavorativi maturati con contratti di somministrazione o alle dipendenze di soggetti giuridici che forniscono servizi in appalto all'Azienda che bandisce la procedura, ovvero periodi di servizio prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni con il SSN.

Tale condizione determina l'esclusione dalla presente procedura in caso di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso Pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato **A)** il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il domicilio e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) possesso di tutti e quattro i requisiti previsti dall'art. 20, comma I del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i. e precisamente:
 - a. L'inquadramento nel profilo professionale di Assistente Amministrativo;
 - b. Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso la A.S.L. Roma 3 che procede all'indizione del bando;
 - c. Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
 - d. Aver maturato alla data del 31.12.2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo di Assistente Amministrativo.
- e) Dovranno essere specificati dettagliatamente:
 - a. Servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche. In particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:
 - i. l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro)

- ii. se trattasi di servizio a tempo determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore);
 - iii. la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;
 - iv. la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, ecc).
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - g) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data e degli istituti presso i quali gli stessi sono stati conseguiti;
 - h) di possedere/non possedere eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
 - i) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni e/o prescrizioni;
 - j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero altri Enti equiparati;
 - k) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
 - l) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
 - m) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, presso cui deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'Avviso Pubblico di mobilità.
 - n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;
 - o) di confermare il proprio impegno, a non chiedere il trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Amministrazione;

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata esclusivamente a mezzo PEC in un unico file in formato PDF, a pena l'esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso pubblico la mancanza dei requisiti d'ammissione e l'omissione:

- della firma autografa scansionata;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae datato e firmato;
- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda.

Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

Non è altresì sanabile l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda e l'invio della documentazione in più file.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato deve allegare:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera;
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- c) Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto il candidato presentandola si assume le conseguenti responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema all. **A**), debitamente firmata e alla quale va acclusa la documentazione, deve pervenire a mezzo PEC, improrogabilmente, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto il mancato rispetto dei termini determina l'esclusione dalla procedura. Parimenti non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio. La eventuale riserva di invio di documenti (integrazioni) successivo alla data di scadenza del bando, è priva di effetti.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere prodotta indicando, esplicitamente sull'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del Comparto presso la ASL Roma 3" attraverso la seguente modalità:

- tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo concorsi.aslroma3@pec.it. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non si è titolare e/o l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta certificata (PEC) dell'Azienda. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scansionata. La domanda e la documentazione allegata, compreso il documento di identità, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, pena l'esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Ultimata la procedura i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dall'Avviso in argomento è disposta con provvedimento motivato dall'Azienda. La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslroma3.it, nell'Area "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Concorsi e Avvisi".

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ove si presenti l'eventualità di definire una graduatoria, nel caso in cui il numero dei soggetti potenzialmente stabilizzabili fosse superiore ai posti disponibili ed alle attuali previsioni assunzionali derivanti dalla ricognitiva effettuata dall'Azienda, fermo restando i criteri della priorità sottoriportati, la apposita Commissione che verrà nominata valuterà le istanze pervenute applicando i criteri di cui alla vigente normativa in materia di assunzione, a tempo indeterminato, del personale secondo lo specifico profilo professionale, per ciò che concerne la valutazione dei titoli e le esperienze professionali e tenendo conto sia delle specifiche esigenze

aziendali sia dei requisiti di anzianità previsti dalle precedenti disposizioni in materia di superamento del precariato.

Ai fini dell'eventuale formazione della graduatoria di merito si specifica che è garantita priorità di assunzione:

- a coloro i quali hanno maturato una maggiore anzianità di servizio presso la ASL Roma 3;
- a coloro i quali siano in servizio presso la ASL Roma 3 alla scadenza del presente bando.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 679/16 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Roma 3 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui a citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Roma 3 titolare del trattamento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. La stipula del contratto individuale di lavoro è di competenza dell'Azienda Sanitaria. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed, in particolare, di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente Avviso Pubblico o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, in qualsiasi momento, ovvero la procedura di mobilità, anche dopo l'espletamento del colloquio e l'approvazione dell'elenco finale, qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

La mobilità del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul BURL e sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aslroma3.it, nell'Area “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Concorsi e Avvisi”.

Per eventuali informazioni di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento della U.O.C. Risorse Umane dell'A.S.L. Roma 3, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ai seguenti numeri: 0656487532-51-21, o inviando un'e-mail al seguente indirizzo: reclutamento.personale@aslroma3.it

**Il Direttore Generale
Dr.ssa Francesca MILITO**

ALLEGATO A

schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
della ASL Roma 3
Via Casal Bernocchi, 73
00125 – R O M A

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ CAP _____
codice fiscale _____ Tel. Cellulare _____
email _____ PEC _____

in relazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. del personale precario dell'ASL Roma 3 per 1 posto di Assistente Amministrativo, cat. C.

CHIEDE

di essere ammess__ all'Avviso Pubblico medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

- di avere la cittadinanza italiana ovvero _____;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato presso L'Azienda/Ente _____
sit__ in _____ Via _____ n. _____ CAP _____;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, cat. C;
- di aver prestato i seguenti servizi con contratto a tempo determinato presso _____ dal _____ al _____
- di non essere stat__ destituit__, dispensat__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero _____;
- di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di essere informat__, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro qualora instaurato;

- di impegnarsi a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso codesta Amministrazione;
- le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere comunicate al seguente indirizzo PEC:
 - **PEC** _____

Allega alla presente:

1. il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
2. un elenco in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati;
3. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)

Il/La sottoscritt__ dichiara che la corrente domanda e tutti i documenti e titoli presentati in allegato sono redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e pertanto di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2020, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni si incorre nelle sanzioni dell'art. 483 c.p. e delle leggi in materia, oltre che nell'esclusione dalla presente procedura.

Il/La sottoscritt__ è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Data _____

Firma

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso)