

### **Nei casi di prima iscrizione neonati:**

- copia del codice fiscale del neonato, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dal Comune di Roma o dal Comune di Fiumicino all'atto di nascita;
- della copia di un documento del genitore;
- l'autocertificazione dovrà contenere i dati anagrafici e la residenza del neonato;
- recapito telefonico per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni;
- nel caso di neonati, figli di cittadini comunitari, allegare anche un documento attestante la titolarità al diritto all'iscrizione al S.S.R. (contratto di lavoro o attestato permanente di soggiorno ecc.)
- nel caso di neonati. Figli di cittadini extra comunitari, allegare anche la copia del permesso di soggiorno di uno dei genitori o ricevuta di richiesta del permesso di soggiorno;
- indicare, in ordine di gradimento, 4 nominativi di Pediatri di Libera Scelta;
- i nuovi nati residenti a Fiumicino devono effettuare la scelta in favore del PLS di Fiumicino (la scelta si effettua nei confronti del medico presente nel Comune di residenza);
- per i ricongiungimenti familiari indicare il Codice fiscale del fratello/sorella e all'atto dell'autocertificazione specificare ricongiungimento familiare ed il nome del Pediatra; in tal caso non è necessario indicare altri nominativi di Pediatri;
- in caso di presentazione di richiesta da parte di uno dei genitori, allegare anche la delega del genitore assente unitamente al suo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Nei casi di prima iscrizione di assistiti che hanno effettuato il cambio di residenza da altra Regione:**

- Documento di riconoscimento valido;
- Autocertificazione di residenza;
- Autocertificazione Stato di Famiglia per i nuclei familiari;
- Autocertificazione codice fiscale di ciascun componente della famiglia;
- Documento di iscrizione al SSN della ASL di provenienza;
- Delega sottoscritta da ciascun componente maggiorenne del nucleo familiare (marito/moglie; genitore/figlio maggiorenne);
- Recapito telefonico per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni;
- in caso di presentazione di richiesta da parte di uno dei genitori, allegare anche la delega del genitore assente unitamente al suo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Proseguimento PLS 14/16 anni (entro 3 mesi dal compimento il 14° anno)**

- Dichiarazione del Pediatra di accettazione al proseguimento;
- Recapito telefonico per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni;
- Codice fiscale del ragazzo/a;
- in caso di presentazione di richiesta da parte di uno dei genitori, allegare anche la delega del genitore assente unitamente al suo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Cambio Medico per Pensionamento o Cessazione**

- Il nome del medico destinatario della nuova scelta;
- copia del documento;
- la tessera sanitaria od il codice fiscale del richiedente od eventuali familiari;
- delega in caso di familiari maggiorenni.

### **Proroga del Medico Temporaneo per Motivi di Lavoro/Studio/Salute**

Il paziente deve presentare:

- documento d'identità;
- la tessera sanitaria od il codice fiscale del richiedente od eventuali familiari;
- attestato di servizio a tutt'oggi con tipologia di contratto o Partita Iva o copia del pagamento delle tasse universitarie o certificato medico;
- Il nome del medico destinatario della scelta.