

INFORMAZIONI PERSONALI **Andrea Storri** 06.56487781  333 61 07045 andrea.storri@aslroma3.itSesso maschile | [Data di nascita](#) | [Nazionalità italiana](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 02/03/2022 a
tutt'oggi**Dirigente Amministrativo**

Asl Roma 3

UOS Controllo di GestioneDirigente Responsabile UOS Controllo di Gestione
(Scadenza incarico 01/03/2027)Dal 01/04/2019 al
01/03/2022**Dirigente Amministrativo**

Asl Roma 3

UOC Risorse Economico Finanziarie

Responsabile Ufficio Bilancio

Dal 16.12.2014 al
31/03/2019**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità**

Asl Roma 3 (dal 01.01.2016 già Asl Roma D)

UOC Risorse Economico Finanziarie

Ufficio Bilancio

Dal 01.01.2018 Titolare incarico Posizione Organizzativa

Dal 01.12.2015 Responsabile dell'Ufficio

Dal 15/06/2012 al
15/12/2014**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità**

UOC

UOC Acquisizione Beni e Servizi

Responsabile Ufficio Monitoraggio Gare

Dal 15/04/2010 al
14/06/2012**Funzionario Amministrativo Cat D3 CCNL Enti Locali**

IPAB Istituto Romano San Michele

Collaborazione con gli organi di indirizzo

Ha operato presso l'Ufficio Presidenziale dell'Ente con incarico di Posizione Organizzativa

Dal 28/04/2009 al
14/04/2010**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità**

Regione Lazio in posizione di comando

Collaborazione con gli organi di indirizzo

Ha operato presso l'Ufficio per i Rapporti Istituzionali del Vicepresidente occupandosi delle deleghe svolte dal Vicepresidente in tema di Sanità;

Dal 01/04/2004 al
27/04/2009

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità

Asl Roma D

UOC Risorse Umane

Titolare della Posizione Organizzativa UOS Personale Convenzionato.

Dal 01.08.2006 Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto a seguito vincita selezione interna.

Dal 01/01/2000

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D CCNL Sanità

Asl Roma D

UOC Risorse Umane

Ufficio Trattamento Economico del Personale Dipendente

Dal. 01.01.2003 Collaboratore amministrativo a seguito utilizzo graduatoria selezione interna.

Dal 01/01/1999 al
01/03/2000

Co.Co.Co.

ABB Asea Brown Boveri S.p.A.

Consulente previdenziale

Ha operato curando i rapporti tra il committente e il soppresso Ente di Previdenza INPDAl per le attività connesse ai dirigenti del gruppo;

Dal 06/09/2006 al
15/12/2017

Sottotenente di Complemento

Esercito Italiano

✓ Ha svolto, dopo il corso addestrativo di mesi cinque presso la Scuola di Fanteria di Cesano di Roma le funzioni di Comandate di Plotone presso il 21 Rgt. Cremona in Alessandria.

**ATTIVITA' DI DOCENZA
UNIVERSITARIA**

Anni Accademici
2014/2022

Professore a Contratto per l'insegnamento di Diritto del Lavoro afferente al Corso Integrato di Infermieristica nel Management e Diritto sanitario Etica e Bioetica del Corso di Laurea in Infermieristica

Asl Roma 3 – Asl Roma D – Università Tor Vergata

Anni Accademici
2016/2022

Professore a Contratto per l'insegnamento di Diritto del Lavoro afferente al Corso Integrato di Management Sanitario e Infermieristico del Corso di Laurea in Infermieristica

Asl Roma 3 – Università La Sapienza

Anni Accademici
2010/2011

Relatore al Master di Sanità Pubblica. Argomento: Diritto Pubblico

Asl Roma D – Università "La Sapienza"

Anni Accademici 2008/2013	Professore a Contratto per l'insegnamento di Organizzazione aziendale afferente al Corso Integrato di Management Sanitario e Infermieristico del Corso di Laurea in Infermieristica Asl Roma D – Università "La Sapienza"
Anni Accademici 2007/2011	Professore a Contratto per l'insegnamento di Istituzioni di diritto Pubblico afferente al Corso Integrato di Legislazione ed Organizzazione Sanitaria del Corso di Laurea in Fisioterapia Asl Roma D – Università di Tor Vergata
Anni Accademici 2005/2010	Relatore al Master di Sanità Pubblica . Argomento: Diritto del Lavoro Asl Roma D – Università di Tor Vergata
Maggio– Giugno 2006	Relatore al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: La responsabilità professionale degli infermieri e delle ostetriche . Argomento: La responsabilità disciplinare . Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
Ottobre 2007 – Giugno 2008	Relatore in tre edizioni al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: Aspetti deontologici ed etici della professione infermieristica . Argomento: Consenso ed informazione tra etica e diritto: il punto di vista del legale . Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
Maggio– Giugno 2006	Relatore al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: Aspetti deontologici ed etici della professione infermieristica . Argomento: Consenso ed informazione tra etica e diritto: il punto di vista del legale . Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
Novembre - Dicembre 2005	Relatore, al corso di aggiornamento per Infermieri e ostetriche in cinque edizioni dal titolo: Diritto Sindacale e del lavoro , il cui argomento della relazione è stato "Il contratto di lavoro" Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 14.10.2014 al 09.12.2014	La sana gestione delle risorse pubbliche e la soddisfazione degli utenti. Ruolo e poteri della Corte dei Conti; esami di casi pratici Istituto Jemolo – Regione Lazio - Roma ✓ Norme in tema di responsabilità patrimoniale, controllo di gestione e modalità di funzionamento del sistema dei controlli;
Dal 01.09.2004 al 15.06.2005	Corso Annuale di Alta Formazione in Economia e Management dei Servizi Sanitari Territoriali Dipartimento Di Medicina Sperimentale e Patologia Sezione di Medicina Clinica e Sanità Pubblica dell'Università La Sapienza di Roma ✓ Corso completo sul funzionamento gestionale della sanità pubblica, l'attestato è stato conseguito con un esame finale e con l'elaborazione di un elaborato finale dal titolo: "La qualità nel SSN: il valore della sdocumentazione";
Dal 01.09.2000 al 30.06.2001	Corso di perfezionamento in Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale, con oggetto "la contrattazione integrativa" Università di Roma Tor Vergata ✓ Norme in tema di riforma della contrattazione integrativa, a seguito della privatizzazione del Pubblico Impiego;
08.07.2008	Laurea in Giurisprudenza

Università La Sapienza di Roma

✓ Tesi di diritto del lavoro con oggetto: il sistema dei controlli nell'attuazione del d.lgs. 626/96;

14/07/1989

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Anco Marzio di Ostia Lido - Roma

COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Upper Intermediate	Upper Intermediate	Upper Intermediate	Upper Intermediate	B2
S. Giles College – London – Agost 1998					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative ✓ buone competenze comunicative acquisite durante gli anni di insegnamento;

Competenze organizzative e gestionali ✓ ottime competenze organizzative e gestionali avendo per molti anni diretto un ufficio composto sino a dodici persone con complessità amministrativa elevata;

Competenze informatiche ✓ ottima padronanza padronanza degli strumenti Microsoft Office, nonché degli applicativi aziendali in uso (**Areas** – Il sistema informatico della gestione delle delibere aziendali e del protocollo aziendale **AmicoWorkflow**, L'applicativo regionale **SIGES** per l'inserimento dei modelli di rilevazione del conto economico CE, Bilancio di esercizio, Bilancio Economico di Previsione, Modello LA, Modello CP, per l'inserimento del bilancio di esercizio, del Bilancio Economico di previsione e della documentazione a corredo e di tutte le varie informazioni richieste dalla Regione;

Altri interessi
Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Sottoscritto Andrea Storri, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, fasità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto riportato, corrisponde a verità.

Roma, 31 marzo 2022

